



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 января 2022 г. №6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 января 2022 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
«Начальное образование»

Москва – 2022

*Приложение 5*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,*  
*направленность (профиль) «Начальное образование»*

Программа практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы. ....	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Содержание и структура практики .....	8
5. Формы отчетности по практике .....	11
6. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой и типовые задания для проверки сформированности компетенций .....	11
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	16
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.....	16
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике .....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	20

## 1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование». Практика организуется в форме практической подготовки. Тип учебной практики – ознакомительная практика.

**Целью «Учебной практики. Ознакомительной практики»** (далее – ознакомительная практика) является формирование целостного представления о воспитательно-образовательном процессе современного образовательного учреждения, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на развитие профессиональной мотивации обучающихся, ознакомление с видами педагогической деятельности учителя с учетом современных проблем развития и воспитания младших школьников, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Практика способствует формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

**Задачами** ознакомительной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- начальная профессиональная адаптация;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными компонентами деятельности учителя начальных классов;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков анализа учебной документации, сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по профилю «Начальное образование».

«Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания на практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>Системное и критическое мышление УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p><b>Командная работа и лидерство УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы педагогического взаимодействия. <b>Уметь:</b> выстраивать педагогическое взаимодействие для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> способностью наиболее эффективной реализации своей роли в профессиональной команде.</p>
<p><b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> основы деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> грамотно выстраивать деловую коммуникацию. <b>Владеть:</b> навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации по профессиональным вопросам.</p>
<p><b>Безопасность жизнедеятельности УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности</p>	<p>ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Определяет</p>	<p><b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы. <b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте.</p>

для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	последовательность действий при возникновении угроз. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности	
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> <b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 9.1 Ориентируется в основных направлениях в экономике. ИУК 9.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>Знать:</b> основные направления экономики. <b>Уметь:</b> ориентироваться в реалиях экономической действительности. <b>Владеть:</b> способностью применять экономические знания в профессиональной деятельности.
<b>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</b> <b>ОПК-6</b> Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1 Имеет представление о психолого-педагогических технологиях, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями ИОПК 6.2 Использует психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<b>Знать:</b> психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями. <b>Уметь:</b> анализировать области затруднений в обучении, развитии и воспитании обучающихся. <b>Владеть:</b> определять обоснованность применения психолого-педагогических технологий в образовательной деятельности.
<b>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</b> <b>ОПК-7</b> Способен взаимодействовать с участниками образовательных	ИОПК 7.1 Демонстрирует знание приемов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК 7.2	<b>Знать:</b> приемы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <b>Уметь:</b> анализировать совместную коммуникативную деятельность участников образовательных отношений и применять данные знания для решения

отношений в рамках реализации образовательных программ	Использует методы и приемы организации конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	профессиональных задач. <b>Владеть:</b> способностью конструктивного педагогического взаимодействия с участниками образовательных отношений.
<b>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</b> <b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 9.2 Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий. <b>Уметь:</b> выбирать информационные технологии, соответствующие для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

### Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<b>ПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	ИПК 1.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования ИПК 1.2 Осуществляет педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования	<b>Знать:</b> требования федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. <b>Уметь:</b> анализировать содержание конкретных видов профессиональной деятельности в контексте требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. <b>Владеть:</b> применять положения требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в решении профессиональных задач.

**3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>210</b>	<b>210</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

**4. Содержание и структура практики**

**4.1. Структура практики**

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Планирование рабочего времени.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации.		2	Лекция	

<b>2. Основной этап: прохождение практики в организации</b>					
2.1	Знакомство с образовательной организацией	УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6 ОПК-7, ОПК-9, ПК-1	190	СРС	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
2.2	Общая характеристика деятельности организации				
2.3	Ознакомление с содержанием и анализ школьной документации.				
2.4	Анализ содержания и методов работы учителя				
2.5	Ассистентская помощь учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования				
2.6	Оформление дневника практики.				
<b>3. Результативно-аналитический этап</b>					
3.1	Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета.	УК-1, ОПК-1	18	СРС	Контроль заполнения дневника практики и выполнения задания на практику
3.2	Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1	2	СРС	Контроль выполнения задания на практику, проверка отчета о прохождении ознакомитель
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>		

## **4.2. Содержание практики**

### **1. Подготовительный этап**

#### **1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Планирование рабочего времени.**

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий на практику (Приложение 6); требования к форме и содержанию отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

#### **1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации.**

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

### **2. Основной этап: прохождение практики в организации**

#### **2.1 Знакомство с образовательной организацией.**

Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса.

#### **2.2 Общая характеристика деятельности организации**

Наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура.

#### **2.3 Ознакомление с содержанием и анализ школьной документации.**

Изучение и анализ документов, регламентирующих деятельность организации (основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ учебных предметов, дидактических материалов, рабочей документацией учителя начальных классов).

#### **2.4 Анализ содержания и методов работы учителя начальных классов.**

Наблюдение различных видов. Анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности. Анализ образовательной среды, учебных занятий, методик и технологий обучения.

#### **2.5 Ассистентская помощь учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования.**

Разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы, выполнение коллективных творческих дел, участие в организации занятий, внутриклассных и школьных мероприятий.

#### **2.6. Оформление дневника практики.**

### **3. Результативно-аналитический этап**

#### **3.1 Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета.**

#### **3.2 Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики.**

#### **3.3 Защита отчета о прохождении ознакомительной практики.**

## 5. Формы отчетности по практике

### Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1);
- лист регистрации инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходящего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении ознакомительной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики (Приложение 5).

**Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения ознакомительной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

**Лист регистрации инструктажей** заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении учебно-ознакомительной практики.

**Аттестационный лист** заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

**Отчет о прохождении практики** составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения учебно-ознакомительной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели ознакомительной практики.

**Характеристика** на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

## 6. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой и типовые задания для проверки сформированности компетенций

### 6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика.
2. Организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика.
3. Структура организации, в которой проходила учебная практика.
4. Специфика деятельности организации, в которой проходила практика.
5. Основные нормативно-правовыми акты, которыми руководствуется в своей деятельности организация (структурное подразделение) по месту прохождения практики.
6. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики. Правила пожарной безопасности на рабочем месте.
7. Направления деятельности организации в которой проходила практика.
8. Направление педагогической деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период учебной практики.
9. Навыки взаимодействия в профессиональной команде, приобретенные в ходе учебной практики.
10. Определите свою роль при взаимодействии в команде.
11. Значение деловой коммуникации в ходе профессиональной деятельности.
12. Опишите часть работы, выполняемые в ходе практики в направлении

командного взаимодействия. Приведите пример (ы).

13. Опишите навыки планирования рабочего и управления свободным временем, приобретенные в ходе практики.

14. Охарактеризуйте области затруднений, которые считаете наиболее характерными среди обучающихся класса, в котором проходила ознакомительная практика. Обоснуйте целесообразность разработки и реализации для данной категории детей индивидуального образовательного маршрута.

15. Обоснуйте целесообразность применения информационных технологий, применяемых в ходе практики.

16. Опишите образовательную программу, по которой обучались дети на базе практики.

17. Опишите профессиональные навыки, приобретенные в ходе практики.

18. Виды учебной документации, изученной в ходе практики. Характеристика структурных компонентов.

19. Охарактеризуйте задания и поручения ответственного лица от Профильной организации, выполненные в ходе прохождения практики.

20. Охарактеризуйте трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении поручений Профильной организации. Способы преодоления.

21. Специфика составления документов на иностранном языке. Применение иностранной терминологией в начальных классах. Анализ опыта.

22. Охарактеризуйте методы и технологии, применяемые учителем на уроках в Профильной организации (опыт наблюдения).

23. Перечислите мероприятия по организации образовательной среды класса. Определите свою роль в данной деятельности и роль обучающихся.

24. Охарактеризуйте приемы стимулирования мотивации обучающихся к познавательной деятельности, приемлемые учителем Профильной организации.

25. Особенности воспитательно-образовательного процесса базы практики.

26. Виды педагогической деятельности, выявленные в ходе наблюдения за деятельностью учителя Профильной организации.

27. По итогам опыта наблюдения определите роль учителя в реализации задач по реализации задач начального общего образования.

28. По итогам опыта наблюдения за деятельностью учителя начальных классов охарактеризуйте содержание занятий на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.

## **6.2. Типовые задания для проверки сформированности компетенций**

### **На подготовительном этапе**

**Задание 1.** На основе правил внутреннего распорядка образовательной организации (базы практики) составьте рекомендации планирования рабочего времени для учителя начальных классов. (для проверки УК-1, УК-9, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

### **На основном этапе: прохождение практики в организации**

**Задание 2.** На основе анализа Рабочей программы воспитания Профильной организации, выявите компоненты, способствующие осуществлению социального взаимодействия субъектов образовательного процесса (для проверки УК-1, УК-3, ПК-1).

**Задание 3.** Проанализируйте учебно-методический комплекс, реализуемый в Профильной организации на уровне начального общего образования.

Заполните сведения:

- название УМК;
- автор(ы)УМК;
- главная концептуальная идея программы.

Выявите особенности данного учебно-методического комплекта (для проверки УК-1, УК-3, ОПК-7, Пк-1).

**Задание 4.** По итогам наблюдения за деятельностью учителя начальных классов в ходе проведения занятий, выполните анализ учебного занятия по следующей схеме:

Класс \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_  
 УМК (наименование, автор УМК, автор учебника) \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы анализа
1.	<b>Основные цели урока:</b> образовательная, развивающая, воспитательная. Прослеживается ли реализация поставленных учителем целей урока?
2.	<b>Организация урока:</b> тип урока, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.
3.	<b>Мотивационные аспекты урока:</b> Каким образом учитель обеспечивает мотивацию изучения данной темы?
4.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС НОО:</b>
4.1.	Ориентация на новые образовательные стандарты.
4.2.	Результаты освоения темы: <b>Предметные:</b> <b>Личностные:</b> Результаты, продемонстрированные в виде универсальных учебных действий: <b>Регулятивные:</b> <b>Познавательные:</b> <b>Коммуникативные:</b>
4.3.	Использование современных технологий: проектная, исследовательская деятельность, ИКТ, др.
5.	<b>Содержание урока:</b>
5.1.	Соответствие содержания урока требованиям программы.
5.2.	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.
6.	<b>Методика проведения урока:</b>
6.1.	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.
6.2.	Какие методы использовались учителем?. Какова доля репродуктивной и поисковой (исследовательской) деятельности? Сравни соотношение: примерное число заданий репродуктивного характера: («прочитай», «перескажи», «повтори», «вспомни») и примерное число заданий поискового характера («докажи», «объясни», «оцени», «сравни», «найди ошибку»)

6.3.	Соотношение деятельности учителя и деятельности учащихся. Объем и характер самостоятельной работы.
6.4.	Какие из перечисленных методов познания использует учитель (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.)
6.5.	Применение диалоговых форм общения.
6.6.	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся
6.7.	Осуществление обратной связи: ученик-учитель.
6.8.	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.
6.9.	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.
6.10.	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.
6.11.	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.
6.12.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки.
<b>7.</b>	<b><i>Психологические основы урока:</i></b>
7.1.	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.
7.2.	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.
7.3.	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности.
7.4.	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока.
<b>8.</b>	<b><i>Домашнее задание:</i></b> оптимальный объём, доступность инструктажа,
<b>9.</b>	<b><i>Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя</i></b>

(для проверки УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).

**Задание 5.** Охарактеризуйте письменно развивающую образовательную среду образовательной организации (учебный кабинет), в которой проходила практика. Выявите соблюдены ли требования СанПин. Дайте рекомендации по совершенствованию образовательной среды (для проверки УК-1, УК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

### **На результативно-аналитическом этапе**

**Задание 6.** Осуществите самоанализ реализованной Вами деятельности в ходе ознакомительной практики по направлениям:

- аналитическая деятельность;
- прогностическая деятельность;
- работа в команде, взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- деловая коммуникация;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- применение информационно-коммуникативных технологий;
- применение экономических знаний;
- ознакомление и применение на практике психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития и воспитания (в т.ч. для детей с особыми образовательными потребностями);
- применение положений ФГОС НОО.

(для проверки УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 7.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497511>

2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487457>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494352>

2. Коротаяева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10437-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494965>

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490682>

4. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498824>

5. Система воспитательной работы в образовательных организациях : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. З. В. Крецан, И. С. Морозова ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. — 123 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700778>

6. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 156 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940>

### 7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
6. <https://uchitelya.com/music/> - «Учителя com». Учительский портал
7. <https://infourok.ru/> – «Образовательная платформа Инфоурок»
8. <https://урок.рф/> - «Педагогическое сообщество Урок.РФ»
9. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://pedsovet.org/> - Всероссийский учебно-методический портал «Педсовет»
11. <https://media.prosv.ru/> - Медиатека «Просвещение»
12. <https://rosuchebnik.ru/> - Корпорация «Российский учебник»
13. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Педагогика> - Педагогика. Википедия.
14. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
15. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
16. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU».
17. <https://4brain.ru/psy> - портал онлайн-образования.
18. <https://student2.consultant.ru> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс».

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по учебно-ознакомительной практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;

4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание на практику;
- лист регистрации инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не допускается к защите.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть* – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

*Заключение* содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

## **10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения учебно-ознакомительной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ДНЕВНИК

#### УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Начальное образование»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)*

Цель практики: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от Профильной организации

*(указать ФИО, должность, контактные данные)*

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>Организационное собрание. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Цели и задачи ознакомительной практики (для проверки УК-1, УК-3, УК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по ознакомительной практике (для проверки УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Методы планирования рабочего времени (для проверки ПК-1).		
<b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-8, ОПК-7, ПК-1)</b>			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки ОПК-7).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки ПК-1).		
<b>Основной этап: прохождение практики в организации</b>			
<b>Характеристика образовательной организации (УК-1, УК-9, ПК-1)</b>			
	Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-1).		
	Основные учредительные документы, организационно-правовая форма Профильной организации (для проверки УК-1, УК-9).		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-1).		
	Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб (для проверки компетенций УК-1).		
	Образовательная среда, знакомство с коллективом, обучающимися класса (для проверки УК-1, ОПК-9, ПК-1).		
	Распорядок рабочего дня организации (для проверки для проверки УК-1, ПК-1)		
<b>Ознакомление с содержанием школьной документации (УК-1, УК-3, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Основная образовательная программа (для проверки УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
	Рабочая программа воспитания (для проверки УК-1, УК-3, ОПК-9, ПК-1).		
	Учебный план (для проверки УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
	Рабочие программы учебных предметов (для проверки УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
	Учебно-методические комплексы и дидактические материалы (для проверки УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Рабочая документация учителя начальных классов (классных журналов, планов, графиков работы, результатов диагностики, характеристик обучающихся и др.) (для проверки УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
<b>Наблюдение за деятельностью учителя начальных классов (УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Посещение уроков учителя начальных классов (для проверки УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности (для проверки УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
<b>Ассистентская помощь учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования (УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы (для проверки УК-1, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Выполнение коллективных творческих дел (для проверки УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
	Участие в организации занятий, внеурочной деятельности обучающихся (для проверки УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		
<b>Результативно-аналитический этап</b>			
<b>Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета (УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Подготовка отчета о прохождении ознакомительной практики (анализ полученных в период практики данных, обобщение материалов практической деятельности, составление отчета по практике) (для проверки УК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1).		
<b>Представление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1)</b>			
	Представление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики, защита отчета (для проверки УК-1, УК-3, УК-4, УК-8, УК-9, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1).		

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Лист регистрации инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Практикант (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «    »                   20   г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «    »                   20   г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами ВТР ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «    »                   20   г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «    »                   20   г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_, ФИО

обучающейся(гося) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

прошел(ла) учебную практику, тип практики – ознакомительная практика  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*указать наименование организации, юридический адрес*

**Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций**

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	<b>Системное и критическое мышление</b> УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	<b>Командная работа и лидерство</b> УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	<b>Коммуникация</b> УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	<b>Безопасность жизнедеятельности</b> УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
5.	<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b> УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
6.	<b>Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности</b> ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
7.	<b>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</b> ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
8.	<b>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</b>	

<i>№</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
	<b>ОПК-9</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

***Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций***

9.	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
----	---	---

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

**Характеристика на обучающегося, проходившего практику  
в форме практической подготовки**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
*очной/очно- заочной/заочной*

\_\_\_\_\_ Автономной некоммерческой организации  
 высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по  
 направлению подготовки \_\_\_\_\_ в период с  
 \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
*(учебную, производственную)*

в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

---

*(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)*

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

---

*(указать структурное подразделение Профильной организации)*

За время прохождения практики обучающийся

---

*(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)*

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

---

*(оценка отношения к выполнению заданий)*

---

*(реализации умений и навыков)*

---

*(достижения и/или недостатки в работе)*

---

*(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)*

---

*(ФИО ответственного лица Профильной организации)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении Учебной практики. Ознакомительной практики**

период прохождения практики

\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность / профиль «Начальное образование»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

### Подготовительный этап

1. Определить цель и задачи практики.
2. Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.
3. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

### Основной этап: прохождение практики в организации

1. Осуществить сбор данных об образовательной организации: распорядок рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса, наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура.
2. Изучить документы, регламентирующие деятельность организации:
  - основную образовательную программу;
  - рабочую программу воспитания;
  - учебный план;
  - учебно-методический комплекс;
  - рабочие программы учебных предметов;
  - дидактические материалы;
  - рабочая документация учителя начальных классов.
3. На основе опыта наблюдений проанализировать урок учителя начальных классов. Осуществить письменный анализ взаимодействия педагога с обучающимися в учебной и внеучебной деятельности, применения методик и технологий обучения.
4. Ежедневное осуществление ассистентской помощи учителю начальных классов в реализации программ начального общего образования: разработка и подготовка дидактических материалов, поиск методической литературы, выполнение коллективных творческих дел, участие в организации занятий, внутриклассных и школьных мероприятий.
5. Ведение дневника практики с отметкой о реализации всех видов работ.

### Результативно-аналитический этап

1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики, оформление документов, подготовка отчета.
2. Самоанализ реализованной в ходе практики деятельности.
3. Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики.