



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
26 января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Программу составил(а): Алихаджиева И. С., канд. юрид. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой	14
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	23

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Противодействие коррупции» - подготовка специалистов, которые на основе полученных знаний об антикоррупционных требованиях и полученных навыков способны обеспечить реализацию мер противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности, а также профилактику коррупционных правонарушений путем формирования гражданской позиции активного противодействия коррупции.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции; изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным правонарушениям;
- знание антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим;
- выработка уважения к законности, представлений о законности как главном принципе правопорядка;
- воспитание нетерпимости к коррупции и другим нарушениям закона в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Противодействие коррупции» входит в обязательную часть учебной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Гражданская позиция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: нормативную базу, регулирующую деятельность по противодействию коррупции, в том числе в сфере проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Уметь: выявлять и давать правовую оценку коррупционным действиям должностных лиц и граждан, применяя нормативную базу по противодействию и профилактике коррупции; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Владеть: навыками применения антикоррупционных мер.</p>
<p>Профессиональная этика ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы этики юриста. ИОПК 7.2 Следует принципам этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Знать: принципы этики юриста в сфере антикоррупционных стандартов поведения. Уметь: выявлять коррупционные риски в юридической практике, предпринимать меры по устранению в профессиональной деятельности юриста конфликта интересов. Владеть: навыками применения этических антикоррупционных норм с целью пресечения коррупционного поведения в деятельности юриста.</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	Правовые и этические основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупционность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Юридические и этические требования к служебному поведению гражданского служащего. Нетерпимое отношение к коррупционному поведению как мера профилактики коррупции.
3.	Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	Понятие и содержание конфликта интересов. Юридические и этические причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе. Особенности правового регулирования антикоррупционных стандартов поведения должностных лиц, находящихся на муниципальной службе.

4.	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	Антикоррупционный потенциал административных регламентов. Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению. Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). Административные процедуры. Права заявителей и обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Порядок и формы контроля за разработкой и исполнением административных регламентов. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг).
5.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Антикоррупционные требования к способам размещения заказов. Правовое положение Специализированной организации. Требования к членам Комиссии по размещению заказов. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.
6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора). Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав.
7.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	Ответственность за совершение коррупционных правонарушений физических и юридических лиц. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	2	2	10	14
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	2	2	12	16
3.	Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	2	2	12	16
4.	Административные регламенты Исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	2	2	12	16
5.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	2	2	12	16
6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	2	11	15
7.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	2	2	11	15
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	-	1	14	15
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	1	-	14	15
3.	Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	1	-	14	15
4.	Административные регламенты Исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	1	-	16	17
5.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	1	-	14	15
6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	1	-	14	15
7.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	1	1	14	16
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
4. Китайский опыт противодействия коррупции.
5. Американский опыт противодействия коррупции.
6. Европейский опыт противодействия коррупции.
7. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
8. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
9. Исторический опыт противодействия коррупции.
10. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
11. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
12. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесенный.
13. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
14. Направления антикоррупционной политики.
15. Борьба со взяточничеством в сфере государственного управления.
16. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
17. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.
18. Коррупция в государственных органах.
19. Коррупция в сфере образования.
20. Коррупция в медицине.
21. Коррупция в таможенных органах.
22. Коррупция в сфере правосудия.
23. Субъекты коррупционных преступлений.
24. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.
25. Дача взятки: проблемы квалификации.
26. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий.
27. Получение взятки и коммерческий подкуп.
28. Квалификация служебного подлога.
29. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.
30. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.

31. Проблемы квалификации взяточничества.
32. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа.
33. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами.
34. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений.
35. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты коррупционных преступлений.
36. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
37. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией.
38. Противодействие или борьба с коррупцией.
39. Конфискация имущества как средство обеспечения борьбы с коррупционной преступностью.
40. Уголовно-правовая и криминологическая характеристики коррупционного поведения государственных служащих и муниципальных служащих Российской Федерации.
41. Виды и формы коррупционного поведения служащих.
42. Уголовная ответственность за коррупцию.
43. Проблемы борьбы с коррупцией в правоохранительной деятельности.
44. Приоритетные направления государства в сфере противодействия коррупции.
45. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.
46. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
47. Проблемы квалификации коррупционных преступлений.
48. Приоритетные направления борьбы с коррупцией в деятельности государственных органов.
49. Разграничение должностных и коррупционных преступлений.
50. Проблемы квалификации предмета взятки.
51. Соотношение гуманистических и репрессивных начал в борьбе с коррупцией
52. Служба участковых уполномоченных полиции в России: пути становления и развития.
53. Административно-правовой статус участкового уполномоченного полиции.
54. Роль участкового уполномоченного полиции в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.
55. Оперативная обстановка на территории административного участка, как объект анализа. Ее компоненты.
56. Особенности планирования деятельности участкового уполномоченного полиции.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Система антикоррупционного законодательства.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции». Содержание противодействия коррупции.
3. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции. Особенности их правового положения.
4. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
5. Методика проведения экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов.

6. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
7. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.
8. Система антикоррупционных требований и запретов, в отношении государственных служащих, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
9. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
10. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
11. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
12. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.
13. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
14. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.
15. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
16. Юридическая природа административных регламентов.
17. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
18. Роль административных регламентов деятельности служащих в органах государственной власти в предупреждении коррупционных правонарушений.
19. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
20. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
21. Информационное обеспечение размещения заказов как мера предупреждения коррупции.
22. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
23. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
24. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
25. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
26. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
27. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.
28. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание) и криминологическая характеристика субъектов коррупционных правонарушений.
29. Административные коррупционные правонарушения.
30. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания, не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

31. Вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения в системе российского законодательства.

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	10	14
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	12	14
3.	Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	12	14
4.	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	12	16
5.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	12	14
6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	11	14

	лиц и индивидуальных предпринимателей.			
7.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	11	14
ИТОГО:			80	100

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.
4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Содержание противодействия коррупции.
6. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
7. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
8. Экспертиза на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
9. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
10. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
11. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции.
12. Правила проведения экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
13. Методика проведения экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
14. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
15. Основные обязанности гражданского служащего (представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, уведомлять об обращениях с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений). Ограничения, связанные с гражданской службой.
16. Запреты, связанные с гражданской службой: правовые и этические.
17. Запреты, связанные с военной службой.
18. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
19. Система антикоррупционных требований и запретов в отношении государственных служащих в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

20. Формы проявлений коррупции в системе государственной службы (причины и условия).
21. Особенности и проблемы, связанные с исполнением обязанности государственного служащего представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
22. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).
23. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
24. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).
25. Юридическая и этическая природа административных регламентов.
26. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
27. Юридическая природа административных регламентов.
28. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
29. Антикоррупционные стандарты поведения и этические нормы: характер и условия взаимодействия.
30. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.
31. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
32. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
33. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
34. Требования к членам комиссии по размещению заказов.
35. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
36. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
37. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
38. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
39. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.
40. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
41. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.
42. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.
43. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
44. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
45. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
46. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

47. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

48. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной службе.

49. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

50. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

51. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

52. Требования к служебному поведению государственного служащего, направленные на предупреждение конфликта интересов.

53. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

54. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

55. Административные коррупционные правонарушения.

56. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания, не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

57. Проблемы дисциплинарной ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения.

58. Профилактика коррупции; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению у граждан.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Что такое коррупция?

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) злоупотребление полномочиями
- д) коммерческий подкуп
- е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции – это:

- а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции
- в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

8.3. Типовое задание для оценки умений

Гр-ка Ахова, являясь заместителем министра экономики Н-ской области, 6 мая 2015 года подала на имя министра экономики Н-ской области справку о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год. При этом указала, что состоит в браке с гражданином Аховым, но в силу испортившихся отношений представить сведения о заработной плате своего супруга возможности не имеет.

- Дайте правовую оценку ситуации.

8.4 Типовое задание для оценки навыков

Помощник прокурора районной прокуратуры Иванов состоял членом Общественного движения «За демократию». Прокурор области предупредил Иванова, что он, согласно ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», не имеет права состоять членом общественного движения и, если не выйдет из него, то будет уволен. Иванов не внял предупреждению прокурора области и не покинул рядов движения. В результате он был уволен из органов прокуратуры. Иванов обратился в суд с жалобой, где просил восстановить его на работе, поскольку его пребывание в рядах движения никак не сказывалось на профессиональной деятельности. Кроме того, увольнение по указанному мотиву является, по сути, дискриминацией по политическим убеждениям, на недопустимость которых неоднократно обращала внимание Генеральная Ассамблея ООН.

- Есть ли в данной ситуации коррупционный конфликт интересов?

- Оцените поведение прокурора с точки зрения принципов профессиональной этики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
12. Федеральный закон "О прокуратуре РФ" от 17 января 1992 г. №22-1-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995– - № 47. – Ст. 4472.

Учебная литература:

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490434>
2. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов; под общей редакцией

А. И. Землина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475023>.

9.2. Дополнительная литература

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472848>

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991-2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453977>.

3. Антикоррупционная политика: учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473511>.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
8. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
9. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
12. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.