



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»** – формирование у обучающихся представления о характере, целях, задачах, направлениях профессиональной деятельности юриста, социальной роли юриспруденции как направления профессиональной деятельности; месте и роли профессиональных юристов в осуществлении государственной власти и управления, регулировании общественных процессов, осуществлении и защите прав и свобод человека и гражданина.

### **Задачи изучения дисциплины:**

– формирование у обучающихся знаний о зарождении и развитии профессии юриста, направлениях профессиональной юридической деятельности в прошлом и настоящем;

– формирование умений: организации профессиональной деятельности в современном государстве с учетом требований законодательства, правоприменительной практики, запросов и ожиданий общества и государства в том числе умения применить правовые нормы в строгом соответствии с законностью и правопорядком.

– формирование навыков: использования методов и приемов организации профессиональной юридической деятельности на основе юридических норм и запросов современных работодателей в том числе основы практики правоприменения как основного вида профессиональной деятельности юриста.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	<b>14</b>	<b>6</b>
Занятия семинарского типа, в том числе:	<b>14</b>	<b>2</b>
Семинары	10	-
Практические занятия в форме практической подготовки	4	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-2</b> Способен совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>ИПК 2.1</b> Демонстрирует знание форм и стадий реализации права, порядка осуществления деятельности органов и должностных лиц, обладающих правоприменительными функциями.</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Анализирует фактические обстоятельства дела, дает квалификацию совокупности юридических фактов и обстоятельств, наступление которых влечет за собой возникновение, изменение или прекращение правоотношений.</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Анализирует правоприменительную практику, проводит мониторинг правоприменения в целях решения профессиональных задач.</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>	<p><b>Знать:</b> механизм правоприменения, особенности реализации права разных отраслей в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать фактические обстоятельства дела, выделяя факты, имеющие юридическое значение; вырабатывать варианты решения конкретных задач в юридической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых норм в соответствии с фактическими обстоятельствами дела при решении профессиональных задач в юриспруденции.</p>

## 5. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Юриспруденция как вид профессиональной деятельности	Социальное назначение и ценность юриспруденции. Юриспруденция как научное знание и практическая деятельность. Исторические этапы формирования профессии юриста. Настоящее и будущее профессии юриста. Выдающиеся юристы России: прошлое и настоящее.
2	Профессия «юрист»: понятие, сущность и содержание	Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Юридическая практика. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Юристы в системе общественного разделения труда. Функции юридической деятельности. Социальные ожидания. Результаты профессиональной деятельности юриста. Влияние профессиональной деятельности на социальное развитие и его границы. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением. Использование правовой информации. Правовые оценки, правовые предложения (рекомендации) и правовые решения в профессиональной деятельности юриста. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом. Формализованность деятельности юриста.
3	Юридические специальности	Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.
4	Личность юриста	Понятие о личности юриста. Личность юриста и его профессиональная деятельность. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности.

		<p>Профессиональная подготовленность юриста, работоспособность, умение отстоять и защищать свои позиции и взгляды. Проблема завышенных требований к личности юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Проблема преодоления негативного отношения к профессиональным юристам. Реальность и значимость этой проблемы. Юрист и социальные коммуникации.</p>
5	Профессиональное поведение юриста	<p>Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и неюристами. Поведение юриста в суде.</p>
6	Юридическое образование	<p>Система первичного юридического образования в России и за рубежом. Организация и функции высшего юридического образования. Содержание высшего юридического образования. Специализации. Краткая характеристика изучаемых дисциплин. Теоретическое и практическое направление юридического образования. Проблемный характер обучения. Система обновления правовых знаний. Основные виды профессиональной переподготовки и обновления знаний юристов. Ведомственные учебные заведения. Особенности высшего юридического образования в зарубежных странах.</p>
7	Юридическая наука	<p>Студенческие научные сообщества. Послевузовское юридическое образование. Аспирантура. Соискательство. Докторантура. Требования, предъявляемые к соискателям. Написание и защита кандидатских и докторских диссертаций. Роль и место ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации в оценке качества проводимых научных исследований. Российская Академия наук. Российская Академия юридических наук. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по проблемам юридической науки.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия в форме практической подготовки	Семинары		
1.	Юриспруденция как вид профессиональной деятельности	2	-	2	10	14
2.	Профессия «юрист»: понятие, сущность и содержание	2	-	2	10	14
3.	Юридические специальности	2	2	2	12	18
4.	Личность юриста	2	-	1	12	15
5.	Профессиональное поведение юриста	2	2	1	12	17
6.	Юридическое образование	2	-	1	12	15
7.	Юридическая наука	2	-	1	12	15
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия в форме практической подготовки		
1.	Юриспруденция как вид профессиональной деятельности	0,5	-	13,5	14
2.	Профессия «юрист»: понятие, сущность и содержание	0,5	-	13,5	14
3.	Юридические специальности	1	1	16	18
4.	Личность юриста	1	-	14	15
5.	Профессиональное поведение юриста	1	1	15	17

6.	Юридическое образование	1	-	14	15
7.	Юридическая наука	1	-	14	15
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по специальности «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы современной России.

#### **Примерные темы рефератов (докладов) по дисциплине**

1. Юридические традиции в России.
2. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
3. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.

4. Юрист на предприятиях и в организациях.
5. Юрист в научной сфере.
6. Роль юристов на различных этапах развития России.
7. Юристы в экономике.

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Социальное предназначение юриспруденции.
2. Понятийный аппарат юриспруденции.
3. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.
4. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.
5. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.
6. Значение юридической науки для работы юриста.
7. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.
8. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
9. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
10. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
11. Понятие и содержание профессии юриста.
12. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста.
13. Профессиональные обязанности юристов: характеристика.
14. Проблемы независимости, компетентности профессиональной юридической деятельности.
15. Основные сферы профессиональной юридической деятельности.
16. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
17. Юрист в правоохранительных органах.
18. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
19. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
20. Юрист в научной и педагогической сфере.
21. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика.
22. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.
23. Понятие профессиональных навыков юриста.
24. Навыки работы с документами.
25. Коммуникативные навыки юриста, их значение в юриспруденции.
26. Интервьюирование как коммуникативный навык юриста: понятие, цели, виды, этапы.
27. Навыки консультирования: понятие, цели и задачи, этапы.
28. Правовой конфликт понятие, особенности, формы и способы разрешения.
29. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов. Роль и функции медиатора.
30. Аналитические навыки юриста.
31. Юридический анализ дела: понятие и технология.
32. Позиция по делу: понятие, элементы, этапы выработки.
33. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.

34. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
35. Этические кодексы юристов.
36. Этика делового общения юристов.
37. Межличностные коммуникации юристов.
38. Конфликт интересов в профессии юриста.
39. Понятие, сущность, основания и особенности профессиональной ответственности юриста.
40. Ответственность юристов за совершение коррупционных преступлений.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Расставьте юридические профессии исходя из времени их возникновения:

- а) юрисконсульт;
- б) прокурор;
- в) комплаенс-юрист.

2. Сопоставьте имена и факты биографии выдающихся российских юристов:

<ol style="list-style-type: none"> <li>а) А.Ф. Кони</li> <li>б) Ф.Н. Плевако</li> <li>в) С.Е. Десницкий</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) основатель судебной этики в России.</li> <li>2) выдающийся российский адвокат XIX в., основоположник судебной риторики.</li> <li>3) первый русский профессор права.</li> </ol>
--	--

2. Расставьте подзаконные акты в порядке убывания их юридической силы:

- а) Указ Президента РФ;
- б) Постановление Правительства РФ;
- в) Указ мэра Москвы;
- г) Распоряжение главы администрации г. Городовиковска Республики Калмыкия.

## 8.3. Типовые задания для оценки умений

### Задание 1.

1. Адвокат А. заключил трудовой договор с Университетом. В рамках данного договора в свободное от работы время он осуществлял преподавание на юридическом факультете.

*Имело ли место нарушение закона?*

### Задание 2.

Рассказывая о системе юридических наук, студент Лукашев криминалистику отнес к отраслевым юридическим наукам, а уголовное право – к прикладным юридическим наукам. По мнению же студента Антонова криминалистика относится к прикладным юридическим наукам, а уголовное право – к отраслевым.

*Кто из них прав? Ответ аргументируйте.*

### Задание 3.

Прокурорский работник К. летом, когда на улице температура поднималась днем до 35 градусов, пришел на работу в майке, шортах и шлепанцах. Свой внешний вид он объяснил руководителю тем, что у него в кабинете отсутствовал кондиционер, окна кабинета выходят на южную сторону, и поэтому в помещении очень жарко. К тому же в этот день у него не было посетителей, и кроме руководителя и коллег на работе его никто не видел.

*Имеется ли в данном случае нарушение служебной этики? Проанализируйте ситуацию.*

#### **Задание 4.**

Герой кинофильма «Берегись автомобиля» Ю. Деточкин угонял автомобили, купленные на нетрудовые доходы, и все вырученные деньги перечислял в детские дома.

*Как следует оценить его поступок с нравственной точки зрения? Ответ обоснуйте.*

*Какова должна быть оценка с юридической точки зрения?*

### **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

#### **Задание 1.**

Сидоров закончил юридический колледж и получил профессиональное юридическое образование.

*Вправе ли Сидоров, имея диплом о среднем юридическом образовании, претендовать на должность адвоката, нотариуса или прокурора? Обоснуйте свой ответ.*

*Какие юридические специальности (направления деятельности) в РФ соответствуют уровню среднего профессионального образования?*

#### **Задание 2.**

В соответствии с законом, судьей может быть гражданин РФ, имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция»; имеющий высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция» или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция». В 2007 г. Петров получил высшее образование по специальности «Философия», а затем в 2014 г. высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации (степени) «магистр».

*Соответствует ли полученное им образование требованиям, установленным для должности судьи? Обоснуйте ответ.*

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Нормативные правовые акты и иные документы**

*(доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391.
13. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 23. - Ст. 2102.
14. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) (ред. от 15.04.2021) <http://advpalatakomi.ru/box/1394102868>
15. Кодекс судейской этики от 19 декабря 2012 г. (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) (в ред. от 8.12. 2016 г.) - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_139928/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139928/).
16. Кодекс этики прокурорского работника: утв. Приказом Генпрокуратуры РФ от 17 марта 2010 г. № 114 (в ред. 16.09.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_62680/bbfad5c679a3e3986d01aab359445d81cc74aef4/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62680/bbfad5c679a3e3986d01aab359445d81cc74aef4/).
17. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят решением Собрании представителей нотариальных палат 26 ноября 2015. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71157562/>.

## 9.2. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586526>
2. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 182 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584068>

3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16757-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560124>

### 9.3. Дополнительная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18885-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586174>

2. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561562>

3. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561563>

4. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561128>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
8. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
9. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
10. <http://www.rosпотреbnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»

11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Практические занятия в форме практической подготовки предусматривают выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Практические занятия в форме практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации данной учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям в форме практической подготовки включает изучение соответствующих нормативных правовых актов, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций.

Студенту следует проанализировать описанную в задаче ситуацию и ответить на все вопросы к ней со ссылками на нормы действующего законодательства и/или разработать тот или иной документ, указанный в задаче. При разработке правовых документов или проектов нормативных правовых актов студент должен соблюдать требования к их форме и содержанию.

Решение подобных задач демонстрирует способность студента применять правовую норму к конкретной жизненной ситуации и способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков по будущей профессиональной деятельности.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.