



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

43.03.01 СЕРВИС

Направленность (профиль)
«Технологии менеджмента в сервисе»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
2.1.2. Требования к уровню подготовки	6
2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.1.4. Формы обучения.....	6
2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО	6
2.1.6. Объем программы бакалавриата	6
2.1.7. Образовательные технологии	6
2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО - русский.....	7
2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.....	9
2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	16
3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам.....	16
3.2. Учебный план	17
3.3. Календарный учебный график.....	18
3.4. Рабочие программы дисциплин.....	18
3.5. Программы практик	19
3.6. Программа государственной итоговой аттестации	20
3.7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	20
3.8. Методические материалы.....	21
Методические материалы включают:	21
3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	22
3.10. Формы аттестации.....	22
Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	23
4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО	23
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	23
4.3. Кадровое обеспечение ОПОП ВО	24
4.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	25

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО 25

Приложения (представлены отдельными документами)

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника ОПОП ВО

Приложение 2. Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Технологии менеджмента в сервисе".

Приложение 3. Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Технологии менеджмента в сервисе "

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

Приложение 8. Методические материалы

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Формы аттестации

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе» (далее – ОПОП ВО, программа) разработана Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт международных экономических связей» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (далее ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ) рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе».

Нормативные основания для разработки ОПОП ВО.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 года № 514;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Профессиональные стандарты:

- «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ 07 мая 2015 № 282н;

- «Руководитель предприятия питания», утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 №281н;

- «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2023 № 145н;

- «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 № 864н;

- Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей»;

- Нормативные документы по организации учебного процесса в Институте международных экономических связей.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО, программа) бакалавриат по направлению подготовки **43.03.01 Сервис, направленности (профиля) «Технологии менеджмента в сервисе»** – реализация Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе» и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, что по итогам освоения программы позволит осуществлять профессиональную деятельность.

2.1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

2.1.4. Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО

вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1.6. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Величина зачетной единицы – 36 ч.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.1.7. Образовательные технологии

При реализации ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в

сервисе» могут сочетаться традиционное, электронное и смешанное обучение, применяются компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), телекоммуникационные технологии, диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды и игровые технологии (игры, деловые игры, кейсы).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, могут применяться при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), с целью предоставления возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО - русский.

2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции определены ИМЭС самостоятельно.

При определении профессиональных компетенций использовались профессиональные стандарты «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», «Руководитель предприятия питания», «Специалист по обслуживанию средств автоматизации управления гражданскими зданиями», «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», из которых частично выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (далее ПД), в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- сервисный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- анализ потребности департаментов (служб, отделов) предприятия в материальных ресурсах и персонале;
- использование основных положений теории управления для организации современного бизнеса в области сервиса;
- оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) сервисной организации;
- применение научно-обоснованных принципов формирования системы бизнес-процессов организации сферы обслуживания;
- использование современных методов управления, принятие управленческих решений в условиях различных мнений и неопределенности;
- участие в разработке решений на основе разработанных для них целевых показателей;
- маркетинговые исследования рынка, потребителей, конкурентов (сбор и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги) в сфере сервиса;
- проведение исследований рынка труда;
- анализ достижений отечественной и зарубежной науки и техники и их адаптация в деятельность сервисной организации;
- разработка схем и процедур выполнения бизнес-процессов сервисной организации;
- разработка рекомендаций по применению новых технологических процессов, оборудования, инвентаря на объектах сферы обслуживания;

сервисная деятельность:

- анализ и оценка факторов, влияющих на процессы взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями;
- оценка результатов процессов обслуживания потребителей;
- подготовка мер по повышению эффективности функционирования системы обслуживания;
- оформление деловой документации, организационных, распорядительных, информационно-справочных документов организации;

- использование принципов и методов формирования и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.

2.2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе» ориентируется на следующие профессиональные стандарты при определении профессиональных компетенций:

– 33.007 Профессиональный стандарт «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 № 282н. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе», представлен в Таблице 1.

Таблица 1.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	5	Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения	A/01.5	5
			Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания	A/02.5	5
			Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда	A/03.5	5
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	B/01.6	6
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	B/02.6	6
			Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	B/03.6	6
С	Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	7	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	C/01.7	7
			Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	C/02.7	7
			Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	C/03.7	7
D	Стратегическое управление развитием сети гостиниц	8	Разработка концепции и стратегии развития сети гостиниц	D/01.8	8

		Взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу	D/02.8	8
		Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети гостиниц	D/03.8	8

– 33.008 Профессиональный стандарт «Руководитель предприятия питания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 №281н. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе», представлен в Таблице 2.

Таблица 2.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов	5	Управление текущей деятельностью сотрудников производственной службы	A/01.5	5
			Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания	A/02.5	5
В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания	6	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	B/01.6	6
			Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами	B/02.6	6
			Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	B/03.6	6
С	Стратегическое управление развитием предприятия питания	7	Анализ и оценка деятельности предприятия питания	C/01.7	7
			Разработка и реализация стратегии развития предприятия питания	C/02.7	7
			Управление проектами и изменениями на предприятии питания	C/03.7	7
D	Стратегическое управление развитием сети предприятий питания	8	Разработка концепции и стратегии развития сети предприятий питания	D/01.8	8
			Взаимодействие с собственниками предприятия и партнерами по бизнесу	D/02.8	8
			Внедрение инновационных технологий и изменений в управлении деятельностью сети предприятий питания	D/03.8	8

– 16.009 Профессиональный стандарт «Специалист по обслуживанию

средств автоматизации управления гражданскими зданиями», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 марта 2023 № 145н. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе», представлен в Таблице 3.

Таблица 3.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение технической эксплуатации средств автоматизации управления гражданскими зданиями	5	Выполнение осмотра и текущего технического обслуживания средств автоматизации управления зданиями	A/01.5	5
			Выполнение текущего ремонта средств автоматизации управления зданиями	A/02.5	5
			Выполнение монтажа и наладки средств автоматизации управления зданиями	A/03.5	5
В	Обеспечение автоматизации рабочих процессов эксплуатации гражданских зданий и управления ими	6	Подготовка предложений по внедрению средств автоматизации управления зданиями	B/01.6	6
			Организация разработки проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	B/02.6	6
			Контроль реализации проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	B/03.6	6
			Обеспечение внедрения проекта автоматизации рабочих процессов эксплуатации зданий и управления ими	B/04.6	6
			Контроль обмена данных в автоматизированных системах управления зданий	B/05.6	6

– 40.053 Профессиональный стандарт «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2014 № 864н. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе», представлен в Таблице 4.

Таблица 4.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса в рамках структурного подразделения (службы, отдела)	5	Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису	A/01.5	5
			Управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса	A/02.5	5
В	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	6	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции	B/01.6	6
			Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса	B/02.6	6
			Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	B/03.6	6
С	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	7	Организация процессов анализа логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции	C/01.7	7
			Планирование технического обслуживания и ремонта промышленной продукции	C/02.7	7
			Управление интегрированными процедурами материально-технического обеспечения промышленной продукции	C/03.7	7
			Организация мероприятий по обеспечению электронной эксплуатационной и ремонтной документацией	C/04.7	7
			Организация исследований и осуществление разработок новых методов, моделей и механизмов интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции	C/05.7	7

			Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на постпроизводственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции с использованием современных информационных технологий	С/06.7	7
--	--	--	---	--------	---

2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, обеспечивают формирование у выпускников, следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 3-5.

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 4. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 5. Профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов, команды, проектов) организации сферы обслуживания
Сервисный	ПК-2. Способен к предоставлению услуг в условиях непосредственного взаимодействия с потребителями, партнерами, организациями
	ПК-3. Способен к развитию сервисной деятельности в соответствии с изменениями конъюнктуры рынка и спроса потребителей

Компетентностная модель выпускника представлена в Приложении 1.

Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе», что отражено в учебном плане.

3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	Не менее 180
Блок 2	Практика	Не менее 30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

- дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины ";
 - дисциплины по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины ";
- в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- сервисная практика.

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;
- сервисная практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

ИМЭС предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе» (Приложение 2) является частью основной ОПОП ВО и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
 - виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному

учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть, при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предоставляет обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения адаптационных дисциплин. Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально

Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе» осуществляется при реализации нескольких дисциплин части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений и во время прохождения учебной (ознакомительной), учебной (сервисной), производственной (организационно-управленческой), производственной (сервисной) и производственной (преддипломной) практик. Практическая подготовка направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, содержащая данные по бюджету времени на (Приложение 3)

- ✓ теоретическое обучение;
- ✓ экзаменационные сессии;
- ✓ повторную, вторую повторную промежуточную аттестацию;
- ✓ практики;
- ✓ подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы;
- ✓ каникулы;
- ✓ даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулы.

3.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя (Приложение 4):

- цели и задачи дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины;
- структуру дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- – перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену (зачету, зачету с оценкой);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины, в т.ч. рекомендации по обучению лиц с ОВЗ;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3.5. Программы практик

Программы практик: «Учебная практика. Ознакомительная практика», «Учебная практика. Сервисная практика», «Производственная практика. Организационно-управленческая практика», «Производственная практика. Сервисная практика» и «Производственная практика. Преддипломная практика» включают в себя (Приложение 5):

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание и структура практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой и защите отчета

о прохождении практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- методические рекомендации по оформлению отчетных материалов;
- рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся, включает в себя (Приложение 6):

- общие положения;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

Оценочные материалы (фонд оценочных средств), используются для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности – результатов обучения по дисциплинам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций (Приложение 7).

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) являются составной частью ОПОП ВО.

При освоении образовательной программы предусмотрены следующие виды контроля обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Уровень сформированности компетенций на каждом этапе в рамках одной дисциплины оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Используются такие формы

текущего контроля как: собеседование, тесты, рефераты, эссе, учебные задачи, презентации и др.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание определенного этапа освоения компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения для отдельных дисциплин и практик.

Промежуточный контроль охватывает обучающихся всей группы и проводится в виде зачета, зачета с оценкой, курсовой работы, экзамена.

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены могут проходить как в устной, так и в письменной форме.

Для оценки уровня сформированности знаний используются, как правило, тесты (открытые, закрытые) разной степени сложности или вопросы по отдельным темам.

Для оценки уровня сформированности умений используются практические задания, ситуационные задачи и др.

Для оценки уровня сформированности навыков используются нестандартные ситуационные задачи, кейсы и др.

Государственная итоговая аттестация обеспечивает установление степени соответствия уровня подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР;
- глубина и обоснованность анализа интерпретации полученных результатов и выводов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- качество презентации и защиты ВКР.

3.8. Методические материалы

Методические материалы включают:

- методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы студентов;
- методические указания по выполнению курсовой работы;
- методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Методические материалы представлены в Приложении 8.

3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания включает (Приложение 9):

- цели и задачи воспитательной работы со студентами;
- направления воспитательной работы со студентами;
- перечень основных мероприятий работы со студентами (календарный план);
- управление и координация воспитательной работы со студентами;
- аттестация и поощрение студентов.

Календарный план воспитательной работы включает следующие разделы (Приложение 10): направления воспитательной работы; виды деятельности, место проведения и названия мероприятий, формы проведения мероприятий, а также определяет ответственных и ожидаемое количество участников.

3.10. Формы аттестации

Формы аттестации включают (Приложение 11):

- введение (содержит понятие форм аттестации; цели и задачи аттестации; основные требования к аттестации);
- формы аттестации, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направление (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе».

Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ИМЭС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ИМЭС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ИМЭС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Институт международных экономических связей располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе».

Для обеспечения учебного процесса по данной образовательной программе используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих

программах дисциплин, в т.ч. оборудованные современным мультимедийным (экранами, проекторами, ноутбуками) и другим учебным оборудованием с выходом в Интернет для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ИМЭС.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронную почту, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

ИМЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, который определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

4.3 Кадровое обеспечение ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ИМЭС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников ИМЭС, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины составляет *не менее 70 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Численность педагогических работников ИМЭС, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет *не менее 5 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению

подготовки 43.03.01 Сервис.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет *не менее 70 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе», определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, которая проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО;
- профессионально-общественной аккредитации, которая проводится с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Решение о проведении профессионально-общественной аккредитации принимается на Ученом совете ИМЭС.

В целях совершенствования программы бакалавриата предусмотрена регулярная внутренняя оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ИМЭС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется

возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.