



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
08 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Управление бизнесом»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,*  
*направленность (профиль) «Управление бизнесом»*

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю) .....	11
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзаменам .....	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) .....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	18

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Целью дисциплины** «Иностранный язык (английский)» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц, всего – 504 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>84</b>	<b>24</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	12
Занятия семинарского типа (практические занятия)	84	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>366</b>	<b>426</b>
<b>Контроль</b>	<b>54</b>	
Форма контроля	Экзамен, Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>504</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника<sup>1</sup></b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках</p>	<p><b>Знать:</b> грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем <b>Уметь:</b> логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии <b>Владеть:</b> навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ИОПК 3.1 Демонстрирует понимание сущности и содержания организационного развития и организационных изменений в условиях сложной и динамичной среды. ИОПК 3.2 Анализирует внешние и внутренние факторы развития организации. ИОПК 3.3 Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их последствия</p>	<p><b>Знать:</b> англоязычную лексику и терминологию, необходимые для осуществления управленческой деятельности. <b>Уметь:</b> логично, аргументированно и ясно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в профессиональном общении. <b>Владеть:</b> навыками устно и письменно аргументировать позицию в соответствии с поставленной задачей, применяя англоязычную лексику.</p>

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Lifestyle. Daily Routine.</p> <p>Режим дня.</p>	<p>Лексика: слова для описания типичного распорядка дня, ежедневных ритуалов, гигиенических процедур, принятия пищи, планирования рабочего и выходного дня</p> <p>Грамматика: Времена группы Present, артикли, множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые\неисчисляемые существительные</p> <p>Чтение: тексты A day in the life of John Naylor, A life in the day of, Vladimir Kramnik</p> <hr/> <p>Аудирование: тексты Harry's weekend, Adam's typical schedule for a weekday and a weekend, Activities you usually do with family and friends, Canyon Falls</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-согласование встреч, обсуждение распорядка дня</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассказ о расписании рабочего и выходного дня</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе My daily routine</li> </ul>
<p>Household Chores.</p> <p>Домашние обязанности.</p>	<p>Лексика: слова для описания обязанностей по дому, распределения обязанностей между членами семьи, способы сохранения жилища/рабочего места в чистоте, фразеологические обороты с глаголами do\make</p> <p>Грамматика: Времена группы Past, неправильные глаголы</p> <p>Чтение: тексты Are you a domestic dream or nightmare, Household chores, Age appropriate household chores for kids, The chores</p> <p>Аудирование: Sam's week, Todd speaking about his responsibilities, Dividing chores</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение и распределение домашних обязанностей</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассказ о своих обязанностях по дому, о способах содержания рабочего места в чистоте</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе Kinds of household duties</li> </ul>
<p>Hobby.</p> <p>Хобби.</p>	<p>Лексика: термины в области досуга, виды хобби, сопутствующие прилагательные и существительные</p> <p>Грамматика: Времена группы Future, прилагательные, их степени сравнения</p> <p>Чтение: тексты Hobby, Typical teenager hobby, How not having hobbies hurts teens, Unusual hobby</p>

	<p>Аудирование: тексты Collecting dolls, Memorabilia, Roe's radical hobbies</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ достоинств и недостатков различных хобби</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание необычного хобби</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе Hobbies</li> </ul>
<p>Style and Fashion.</p> <p>Стиль и мода.</p>	<p>Лексика: одежда, аксессуары, обувь, виды одежды, различные стили, подростковые субкультуры</p> <p>Грамматика: прилагательные и наречия, Пассивный залог</p> <p>Чтение: тексты Dress for Success, Clothing colours, The lost tribes of London</p> <p>Аудирование: тексты Embarrassing mother, Dress for success, Fashion victims</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение стилей разных возрастных групп</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание собственного стиля</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе Style and Fashion</li> </ul>
<p>Shops and Shopping.</p> <p>Магазины</p>	<p>Лексика: виды магазинов, товаров и услуг, онлайн покупки, описание процесса покупки</p> <p>Грамматика: Косвенная речь, притяжательные местоимения</p> <p>Чтение: тексты</p> <p>Аудирование: тексты</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- покупка товаров, диалог продавца и покупателя</li> </ul> <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды магазинов</li> </ul> <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эссе Shopping</li> </ul>
<p>Business Communication</p>	<p>Лексика: должности в организации, характеристика организации, деловая переписка, письма, деловые переговоры</p> <p>Грамматика: Время Perfect Infinitive. Модальный глагол could. Безличные предложения. Правило одного отрицания. Объектный падеж с инфинитивом. Наречия too, as well, either. Выражение долженствования.</p> <p>Чтение: тексты</p> <p>Аудирование: тексты</p>

Деловое общение	Устная речь (полилогическая): - ответы на вопросы, диалог служащего и посетителя учреждения Устная речь (монологическая): - виды коммуникации Письменная речь: - эссе Dealing with Customersg
-----------------	--



**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
<b>1 семестр</b>					
1.	Режим дня	-	14	61	75
2.	Домашние обязанности	-	14	61	75
3.	Хобби	-	14	61	75
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого за 1 семестр:</b>		-	<b>42</b>	<b>183</b>	<b>252</b>
<b>2 семестр</b>					
4.	Стиль и мода	-	14	61	75
5.	Магазины	-	14	61	75
6.	Деловое общение	-	14	61	75
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого за 2 семестр:</b>		-	<b>42</b>	<b>183</b>	<b>252</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>		-	<b>84</b>	<b>366</b>	<b>504</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельна я работа, час.	Всего, час
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
<b>1 семестр</b>					
1.	Режим дня	2	2	71	75
2.	Домашние обязанности	2	2	71	75
3.	Хобби	2	2	71	75
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого за 1 семестр:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>213</b>	<b>252</b>
<b>2 семестр</b>					
4.	Стиль и мода	2	2	71	75
5.	Магазины	2	2	71	75
6.	Деловое общение	2	2	71	75
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого за 2 семестр:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>213</b>	<b>252</b>
<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>426</b>	<b>504</b>

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Режим дня	подготовка к аудиторным занятиям	61	71
2.	Домашние обязанности	подготовка к аудиторным занятиям	61	71
3.	Хобби	подготовка к аудиторным занятиям	61	71
4.	Стиль и мода	подготовка к аудиторным занятиям	61	71
5.	Магазины	подготовка к аудиторным занятиям	61	71
6.	Деловое общение	подготовка к аудиторным занятиям	61	71
<b>ИТОГО:</b>			<b>366</b>	<b>426</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзаменам

### 8.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену (1 семестр)

*Повторите следующие темы и ответьте на вопросы:*

1. ***Lifestyle and daily routine.*** How has your life changed recently? Are you happy with the way you spend your time? What's your favourite time of the day? (Why? What do you do at that time?) How do you plan your day? What would you like to change in your daily routine?
2. ***Household chores.*** What kind of household duties do you know? how are the household duties divided among the members of your family? Do you have a fair share of housework? Are you satisfied with it?

3. **Hobbies.** What is a hobby? Why do people need hobbies? How do hobbies make for personal growth? Do you have a hobby? What is it? Why do you pursue this hobby? Would you like to take up any more hobbies in future? What are they like?

## 8.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену (2 семестр)

*Повторите следующие темы и ответьте на вопросы:*

4. **Style and clothes.** Deal with the concept of style. Should each person have a style of his/her own, in your opinion? What image do you try to convey through your clothes? How important are clothes to you? Why do people follow fashion? Are you a fashion victim?

5. **Shopping.** Describe different shops in Moscow. Is it a paradise for shoppers? What is a modern shop? Why is shopping so exciting nowadays? How often do you go shopping? Where do you usually buy clothes, food? What are your buying habits?

6. **Business Communication.** What, in your opinion, is the importance of communication in modern management? What is the difference, in your opinion, the communicative resources of the organization from the traditional ones? In which case, in your opinion, will communication be effective? What is the preparation of the parties for business negotiations?

## 8.3. Типовое задание для оценки умений

**Напишите эссе на тему Household chores, согласившись или опровергнув следующее высказывание вашего коллеги из Англии:**

It is only women's responsibility to run the house and look after the children. The chores can't be equally shared.

Не забудьте следующие части:

- The **introduction**, where you give general information about household duties
- The **main body** where you give arguments for and against the statement
- The **conclusion** where you express your own opinion

## 8.4. Типовое задание для оценки навыков

**Составьте диалог по следующей ситуации межкультурного взаимодействия:**

Imagine you and your friend have won a free holiday to one of the children's sport summer centres. Choose one of the following centres and kinds of sports you would like to take part in and explain why you think it would be a good idea.

Centres	Cities and countries	kinds of sports
The Fun Factory	Glasgow (Scotland)	Mountaineering, football, basketball
Highland Games	Breamar (Scotland)	Caber-tossing
Horses for courses	York (England)	Horse riding and pony- trekking

Robin Hood Adventure	Edinburgh (Scotland)	Horse riding, archery competitions, boating
----------------------	-------------------------	--

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 9.1. Основная литература

1. Левченко В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-academic-english-a2-b1-451032>

2. Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04538-3. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-452883>

3. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07053-8. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-chast-1-455375>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00452-6. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-ebs-449896>

### 9.2. Дополнительная литература

1. Цатурян, М. М. Английский язык. Домашнее чтение : учебное пособие для вузов / М. М. Цатурян. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01392-4. — С. 2 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-domashnee-chtenie-452003>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09283-7. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksika-nachalnyy-uroven-a2-b2-455453>

3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09265-3. — С. 2 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-v-ebs-453696>

4. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебное пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a2-b2-stranovedenie-rossiya-russia-as-it-is-455687>

5. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — С. 1 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-454458>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
3. База данных [Oxford Journals](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
4. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>
6. [http://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
7. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

**Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями практического типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа (практические занятия)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения занятий семинарского типа (практических занятий) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на занятиях семинарского типа (практических занятиях) оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить пройденный на занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Реферат**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии



и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.