

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Административное право»: содействовать приобретению глубоких и упорядоченных теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования деятельности органов исполнительной власти, успешному применению этих знаний и навыков в процессе изучения других юридических дисциплин в системе современного юридического образования, а также в практической профессиональной правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины; изучение содержания норм административного права;
- приобретение системных знаний институтов административного права, определяющих административно-правовой статус граждан и организаций, систему и полномочия органов исполнительной власти, систему государственной службы и статус государственных служащих, формы и методы осуществления государственного управления, основания и порядок применения мер административного принуждения, составы и систему административных правонарушений, виды и содержание административного процесса;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки административного права и проблемами толкования и реализации норм административного права;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической юридической деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Решение юридических проблем ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК 2.1 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права. ИОПК 2.2 Выделяет обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИОПК 2.3 Определяет характер правоотношения и	Знать: особенности административных правоотношений, их субъектный состав, основания и порядок возникновения, изменения, прекращения административных отношений; предмет, метод, принципы административного права. Уметь: ориентироваться в административном законодательстве и

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИОПК 2.4 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>правоприменительной практике, определять юридические признаки административных правоотношений и подлежащие применению к ним правовые институты и нормы административного права. Владеть: навыком осуществления квалификации юридических фактов и правоотношений, возникающих в сфере административно-правового регулирования и оформления принятого решения в соответствии с требованиями законодательства.</p>
<p>Юридическая экспертиза ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p>	<p>ИОПК 3.1 Понимает особенности экспертной юридической деятельности. ИОПК 3.2 Осуществляет юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи. ИОПК 3.3 Оформляет результаты юридической экспертизы в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать: предмет и особенности экспертной юридической деятельности в сфере административно-правового регулирования. Уметь: проводить юридическую экспертизу административно-правовых актов, а также действий государственных служащих. Владеть: навыком участия в проведении юридической экспертизы и навыками составления экспертного заключения в сфере административно-правового регулирования.</p>
<p>Толкование права ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.</p>	<p>ИОПК 4.1 Демонстрирует понимание сущности и значения толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК 4.2 Выявляет смысл и содержание правовых норм при их толковании. ИОПК 4.3 Разъясняет нормы права путем применения различных способов толкования.</p>	<p>Знать: сущность и способы толкования норм административного права, особенности и виды источников административного права. Уметь: уяснять смысл и содержание норм административного права, определять объем и вид толкования правовой нормы, работать с правоинтерпретационными актами. Владеть: навыками разъяснения норм административного права в процессе их толкования.</p>
<p>Юридическое письмо ОПК-6</p>	<p>ИОПК 6.1 Выделяет особенности различных видов</p>	<p>Знать: общие и специальные признаки различных видов правовых актов и иных</p>

Код и наименование компетенции (ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p>	<p>нормативных правовых актов и иных юридических документов, их структуру и содержание. ИОПК 6.2 Участует в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с учетом отраслей права.</p>	<p>юридических документов в области нормативного и индивидуального регулирования административных отношений. Уметь: определять корректность и эффективность применения конкретных правил, приемов и средств юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере административного права. Владеть: навыками участия в подготовке проектов нормативных и иных правовых актов, регулирующих административные отношения, административно-правовых актов индивидуального характера, в том числе постановлений, предписаний, распоряжений, а также заявлений, жалоб и иных юридических документов в сфере правового сопровождения административных отношений.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства (в т.ч. антимонопольного), а также представлять интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>ИПК 3.1 Осуществляет сбор и анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). ИПК 3.2 Представляет интересы организации в судах и государственных органах.</p>	<p>Знать: сущность и содержание административно-правового статуса организаций, основания и порядок привлечения к административной ответственности, порядок производства по делам об административных правонарушениях, а также содержание иных административных производств. Уметь: анализировать административно-правовые отношения, в которых находится организация на их соответствие требованиям законодательства РФ (в т.ч. антимонопольного). Владеть: навыками представления интересов организации в судах и государственных органах по поводу дел, имеющих административно-правовой характер.</p>

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Административное право как отрасль права
Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
Тема 3. Субъекты административного права
Тема 4. Государственная служба
Тема 5. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность
Тема 7. Административный процесс
Тема 8. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении
Тема 9. Формы участия граждан в государственном управлении
Тема 10. Административно-правовые основы организации государственного управления

Форма контроля – экзамен.