



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

**Программа учебной практики
(Ознакомительная практика)**

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>41.03.05 Международные отношения</i>
Квалификация (степень):	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Срок обучения:	4 года
Год набора:	2025

Москва 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения,
направленность (профиль) «Международные отношения»

Рабочая программа практики «Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Международные отношения» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная практика;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. использует различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде	Теоретические основы информационно – коммуникационных технологий	Применять цифровые средства для решения поставленных задач	Взаимодействия с другими людьми посредством использования цифровых средств для решения поставленных задач
		УК-1.2. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Постановки образовательных целей, под возникающие жизненные задачи

<p>УК-1.3. Генерирует новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагируется от стандартных моделей: перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов</p>	<p>Способы генерирования идей для решения задач цифровой экономики</p>	<p>Генерировать идеи для решения задач цифровой экономики</p>	<p>Генерации идей для решения задач цифровой экономики</p>
<p>УК-1.4. Находит источники информации и данные, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Способы поиска и анализа данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Осуществлять поиск и анализ данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>Поиска и анализа информации и данных, восприятия анализа и передачи информации с использованием цифровых средств</p>
<p>УК-1.5. Находит, критически оценивает информацию, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>Принципы построения логических умозаключений</p>	<p>Критически оценивать информацию и ее достоверность</p>	<p>Нахождения и критической оценки информации, построения логических умозаключений</p>

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1. Анализирует индивидуальные ресурсы с целью построения траектории профессионального развития и реализует технологию самопродвижения на рынке труда</p>	<p>Принципы образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»</p>	<p>Реализовать траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»</p>	<p>Построения и реализации траектории саморазвития на основе принципа образования в течении всей жизни, в том числе на основе данных «Атласа профессий»</p>
		<p>УК-6.2 Планирует и реализует траектории саморазвития на основе принципа образования в течение всей жизни с учетом тенденций рынка</p>	<p>Содержание принципа образования в течение всей жизни Тенденции современного рынка труда и наиболее востребованные компетенции работников Виды профессиональных траекторий, реализуемых в условиях современного рынка и на основе данных «Атласа профессий»</p>	<p>Выявлять возможные для себя профессиональные траектории с учетом условий современного рынка и на основе данных «Атласа профессий»</p>	<p>Определение возможных путей самопродвижения на рынке труда с учетом индивидуальных ресурсов и условий современного рынка</p>
<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8</p>	<p>УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Анализировать и идентифицировать факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>Анализа, идентификации и устранения факторов вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности</p>

		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Принципы безопасного и ответственного поведения, технику безопасности на рабочем месте	Выявлять и устранять проблемы связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте	Безопасного и ответственного поведения на рабочем месте
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Правила поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Осуществлять действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	Предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1	ОПК-1.1. Решает задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, экономической теории, экономики и финансов организации	Методы менеджмента и экономической теории	Решать задачи управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне	Решения задач управления на стратегическом, тактическом и оперативном уровне
		ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи в области управления персоналом на основе знаний организационной управленческой теории и экономики труда	Основы знаний организационной управленческой теории	Решать профессиональные задачи в области управления командой	Решения профессиональных задач в области управления командой

		ОПК-1.3. Дифференцирует этапы принятия рациональных управленческих решений и анализирует психологические проблемы при решении управленческих задач различного уровня сложности	Этапы принятия рациональных управленческих решений	Дифференцировать этапы принятия рациональных управленческих решений	Анализа психологических проблем при решении управленческих задач не высокого уровня сложности
Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет методы теории принятия управленческих решений при решении поставленных управленческих задач в операционной деятельности организации	Основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач	Применять основы методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач	Применения основ методов принятия управленческих решений при решении управленческих задач
		ОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач	Основы статистических методов обработки информации	Собирать, Обрабатывать и анализировать данные с использованием основных статистических методов обработки информации	Сбора, обработки и анализа данных с использованием основ статистических методов обработки информации
		ОПК-2.3. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач	Способы использования современного инструментария при решении управленческих задач	Использовать современный инструментарий при решении управленческих задач	Использования современного инструментария при решении управленческих задач

Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3	ОПК-3.1. разрабатывает организационно-управленческие решения для планирования, организации и реализации операционной и маркетинговой деятельности и содействует их реализации в условиях сложной и динамической среды, оценивая их последствия	методы анализа данных, необходимых для решения поставленных задач маркетинговой деятельности и разработки организационно-управленческих решений	оценивать варианты управленческих решений в сфере маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды	разработки, оценки и обоснования организационно-управленческих решений по совершенствованию маркетинговой деятельности в условиях сложной динамической среды
		ОПК-3.2. Анализирует основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Основные направления кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Анализировать основные направления организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия	Анализа основных направлений организационных и кадровых изменений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия
		ОПК-3.3. Использует современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъектов хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Использовать современные социально-психологические технологии и методы психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений	Использования современных социально – психологических технологий и методов психологического воздействия на субъекты хозяйственной деятельности с целью принятия обоснованных организационно-управленческих решений

<p>Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4</p>	<p>ОПК-4.1. выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты маркетинга для развития новых направлений деятельности организации</p>	<p>Применять маркетинговые методы, инструменты и способы сбора и обработки данных, обобщения, анализа информации для выявления и оценки рыночных возможностей</p>	<p>Собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, вторичных источниках информации и прочих отечественных и зарубежных источниках; проводить самостоятельные сбор первичной информации путем проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды организации</p>	<p>Проводить оценки рыночных возможностей на основе собранной маркетинговой информации для поиска новых направлений деятельности организации; опыт использования современных средств управления маркетинговой информацией</p>
--	---------------------	---	---	--	---

		<p>ОПК-4.2. Применяет аналитический финансово-экономический инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации</p>	<p>Аналитически и финансово-экономически и инструментарий для выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организации</p>	<p>Выявлять и оценивать рыночные возможности для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово-экономического инструментария</p>	<p>Выявления и оценки рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций с использованием аналитического финансово-экономического инструментария</p>
--	--	---	--	--	---

		ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития собственного бизнеса и новых направления деятельности и осуществляет управленческие воздействия на всех этапах жизненного цикла	Структуру и содержание бизнес – плана	Разрабатывать отдельные части бизнес – плана	Разработки отдельных частей бизнес – плана
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Управляет крупными массивами данных и осуществляет их интеллектуальный анализ	Основы управления крупными массивами данных	Управлять крупными массивами данных и Осуществлять их интеллектуальный анализ	Управления крупными массивами данных и Осуществления их интеллектуального анализа

Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Принципы работы современных информационных технологий и программных средств	Работать с использованием современных информационных технологий и программных средств	Работы с использованием современных информационных технологий и программных средств
		ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной (ознакомительной) практики относится к обязательной части Блока 2

«Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ак. часа (в т.ч. контактная работа – 8 ак. часов, самостоятельная работа – 100 ак. часов), 2 недели.

Практика, организованная в форме практической подготовки, проходит в отделе выставочной деятельности АО «Зарубеж-Экспо», включает в себя консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО

ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

титульный лист отчета;

отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Международные отношения и мировая политика: учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558389>
2. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560206>

Дополнительная литература:

1. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты: учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564807>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Практика, организованная в форме практической подготовки, проходит в отделе выставочной деятельности АО «Зарубеж-Экспо».

Отдел выставочной деятельности, оснащенный оборудованием и техническими средствами:

- столы офисные-9 шт, оборудованные компьютерами с выходом в сеть «Интернет»-7 шт.;
- стулья-12 шт;
- стол для переговоров - 1 шт;
- МФУ-1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Windows; MS Office; Adobe Acrobat Reader; 7-zip – архиватор.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 113 (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя)-6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя)-6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;
- компьютерные мышь-6 шт.;
- колонки-2 шт.;
- проектор-1 шт.;
- экран-1 шт.;
- МФУ-1 шт.;
- телевизор-1 шт.;
- доска маркерная-1 шт.

Лицензионное программное обеспечение: Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитории («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-

физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Отчета по учебной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в

соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;
- правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
 - 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;
- оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;
- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
 - 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме;
- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;
- оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;
- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
 - 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;
- неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено:

50-100;

Не зачтено:

- 49-0

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

№ п/п	Практические кейсы-задачи
Вариант № 1	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none">- Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.- Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии создания бизнеса.- Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none">- На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии создания бизнеса.- Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии создания бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none">- Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии создания бизнеса <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none">- Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии создания бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none">- Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии создания бизнеса)

<p>Вариант №2</p>	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии конкурентной устойчивости бизнеса)
<p>Вариант №3</p>	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих
<p>№ п/п</p>	<p>Практические кейсы-задачи</p>
	<p>предпринимателей, находящихся на стадии развития бизнеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии конкурентной устойчивости бизнеса. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии развития бизнеса. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии развития бизнеса. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии развития бизнеса. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии развития бизнеса) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии развития бизнеса)

<p>Вариант №4</p>	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. <p>Кейс-задача 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. - Проанализируйте профессионально-трудовые функции предпринимателя на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии продажи бизнеса посредством публичного размещения акций)
<p>Вариант №5</p>	<p>Кейс-задача 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. - Составить список вопросов для проведения интервью действующих предпринимателей, находящихся на стадии ликвидации бизнес - единицы. - Проведите интервью с предпринимателями, соберите 10 кейсов о выполнении предпринимателями профессионально-трудовых функций на стадии ликвидации бизнес - единицы а. <p>Кейс-задача 2</p>
<p>№ п/п</p>	<p>Практические кейсы-задачи</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - На основании интервью с действующими предпринимателями, сбора информации с сайта компании и в иных открытых источниках. Выявите и опишите профессионально-трудовые функции предпринимателей на стадии ликвидации бизнес - единицы. - Проанализируйте профессионально-трудовых функции предпринимателя на стадии ликвидации бизнес - единицы. <p>Кейс-задача 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснуйте и сформулируйте предложения по оптимизации (повышению эффективности) выполнения ими профессионально-трудовых функций на стадии ликвидации бизнес - единицы. <p>Кейс-задача 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать собранные кейсы. Выявить ключевую проблемную зону в каждом (на стадии ликвидации бизнес - единицы) <p>Кейс-задача 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложите решение (решения) для выявленных проблемных зон каждой из исследуемых бизнес – единиц (на стадии ликвидации бизнес - единицы)

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной ор- ганизации (под- пись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__»_____ 20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__»_____ 20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__»_____ 20__ г.		
С правилами ВТР ознакомлен «__»_____ 20__ г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «__»_____ 20__ г.		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «__»_____ 20__ г.		

Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения

очной/очно-заочной/заочной

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки _____
в период с _____ проходил _____ практику

(учебную, производственную)

в

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижения и/или недостатки в работе)

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)

(ФИО ответственного лица Профильной организации)

(подпись)

(дата)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

ОТЧЕТ
о прохождении Учебной практики. Ознакомительной практики

период прохождения практики

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность / профиль «Международные отношения»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику:

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

