



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Приняты на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
08 июля 2021 г.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственная и муниципальная служба»

Москва – 2021

*Приложение 7*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»*

Оценочные материалы (ФОС) входят в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

## Дисциплина «Административное право»

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИОПК 3.1 Осуществляет анализ и применение норм конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач ИОПК 3.2 Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> специальную юридическую терминологию в сфере административного и служебного права, особенности административных правоотношений, их субъектный состав, основания и порядок возникновения, изменения, прекращения административных отношений; предмет, метод, принципы административного права. <b>Уметь:</b> анализировать смысл и содержание норм административного и служебного права и применять данные нормы в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками применения норм административного и служебного права в профессиональной деятельности.

### Типовые задания для оценки знаний

1. Административное право является публичной отраслью права, потому что оно:
  - а) организует деятельность органов государственной и местной власти;
  - б) управляет общественными процессами;
  - в) регулирует поведение индивидуальных и коллективных субъектов;
  - г) регулирует деятельность общественных объединений и хозяйственных организаций.
  
2. Президент России при осуществлении своей деятельности вправе издавать:
  - а) указы и распоряжения;
  - б) указы и постановления;
  - в) указы и приказы;
  - г) указы и нормативные правовые акты.
  
3. Под предметом административного права понимается деятельность:
  - а) органов государственной власти;
  - б) органов исполнительной власти;
  - в) органов законодательной власти;
  - г) органов прокуратуры;
  - д) судебных органов.

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## Типовые задания для оценки умений

*Определите, какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти, назовите их квалифицирующие признаки:* а) департамент потребительского рынка областной администрации; б) научно-исследовательский институт; в) Российская академия наук; г) территориальное управление службы по защите прав потребителей; д) лесное хозяйство (лесхоз); е) начальник пограничного отряда; ж) Администрация Президента РФ; з) районная управа в г. Москве; и) правительство области; к) администрация сельского поселения.

## Типовые задания для оценки навыков

Гражданин Петров получил по почте постановление о наложении на него административного штрафа в размере 2000 рублей за превышение установленной скорости движения в пределах населенного пункта. К постановлению прилагалась фотография, на которой был запечатлен автомобиль гражданина Петрова, движущийся в пределах города со скоростью 90 км/ч. В постановлении было отмечено, что данное административное правонарушение было совершено 1 августа 2014 года, однако дата вынесения самого постановления была указана 1 декабря 2014 года. Гражданин Петров решил обжаловать данное постановление в судебный участок мирового судьи, так как посчитал, что был нарушен срок давности привлечения к административной ответственности.

*Определите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Какие нормы права подлежат применению в данном случае?*

*Дайте толкование указанных правовых норм. Нарушены ли их предписания в приведенной спорной ситуации?*

*Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности? Может ли гражданин Петров, исходя из условий задачи, обжаловать данное постановление? Укажите порядок судебного обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности. Составьте проект жалобы.*

## Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие и признаки государственного управления. Соотношение государственного управления с публичным управлением и исполнительной властью.
2. Предмет и метод правового регулирования административного права России.
3. Принципы и функции современного административного права России.
4. Система административного права России. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, виды и структура. Проблемы реализации административно-правовых норм.
6. Административно-правовые отношения: понятие и особенности. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
7. Источники административного права России: понятие, классификация и проблемы систематизации.
8. Понятие и признаки субъекта административного права. Административная правосубъектность.
9. Система и классификация субъектов административного права.
10. Особенности административно-правового статуса гражданина Российской Федерации: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.

11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
12. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев: права, обязанности, ответственность и гарантии в сфере государственного управления.
13. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий, учреждений и организаций: краткая характеристика.
14. Особенности административно-правового статуса общественных организаций и политических партий.
15. Органы местного самоуправления в системе субъектов административного права: особенности административно-правового статуса.
16. Понятие, роль, значение и содержание исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей.
17. Понятие и виды государственных функций. Характеристика основных (типовых) функций органов исполнительной власти.
18. Понятие и виды органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
19. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
20. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные виды полномочий.
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, характеристика, особенности построения.
22. Понятие, порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
23. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления.
24. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
25. Понятие, значение и функции административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Классификация и виды форм управленческих действий.
26. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти. Классификация и виды административных актов управления.
27. Понятие и содержание компетенции органов исполнительной власти.
28. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия нарушения этих требований.
29. Понятие, сущность и значение административного нормотворчества. Субъекты административного нормотворчества. Формы административного нормотворчества.
30. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества. Понятие, структуры и содержание административного регламента.
31. Административное процедуры как результат административного нормотворчества. Виды и содержание административных процедур.
32. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении. Особенности нормативно-правового регулирования государственной службы в Российской Федерации.
33. Понятие и признаки государственной службы. Принципы и система государственной службы. Виды государственной службы в Российской Федерации.
34. Основные этапы прохождения государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
35. Понятие, признаки и принципы государственной гражданской службы. Особенности нормативно-правового регулирования государственной гражданской службы.

36. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы.
37. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы Российской Федерации иных видов, а также с муниципальной службой.
38. Административно-правовой статус гражданского служащего. Основные права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
39. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
40. Особенности поступления на гражданскую службу.
41. Служебный контракт: понятие, содержание, особенности заключения и расторжения.
42. Особенности прохождения гражданской службы. Понятие и содержание должностного регламента. Аттестация гражданского служащего.
43. Основные и дополнительные гарантии гражданских служащих.
44. Поощрения и награждения гражданских служащих.
45. Ответственность гражданских служащих. Прекращение гражданской службы.
46. Антикоррупционные положения в сфере государственной гражданской службы.
47. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
48. Административно-правовой режим как необходимое условие административно-правового регулирования и административного воздействия. История возникновения и развития института административных режимов.
49. Специальные административно-правовые методы: понятие и характеристика.
50. Понятие, сущность и значение поощрения как метода управленческого воздействия. Способы и содержание поощрения. Порядок применения поощрения.
51. Государственные награды и наградная система как основной метод поощрения.
52. Понятие, сущность и признаки административного принуждения. Отличие принуждения от других методов управленческого воздействия.
53. Понятие и значение мер административного принуждения. Классификация и виды мер административного принуждения.
54. Понятие, виды и особенности административно-предупредительных мер административного принуждения.
55. Понятие, виды и особенности административно-пресекательных мер административного принуждения.
56. Особенности административно-обеспечительных, административно-наказательных, административно-исполнительных и административно-восстановительных мер административного принуждения.
57. Понятие и признаки административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
58. Законодательство об административной ответственности.
59. Принципы административной ответственности: понятие, виды, классификация и характеристика.
60. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности и административного наказания.
61. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Проблемные вопросы судебной практики.
62. Иммунитеты при привлечении к административной ответственности. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
63. Административное правонарушение: понятие и признаки. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений.

64. Понятие, сущность и цели административного наказания. Система и классификация административных наказаний.

65. Предупреждение и административный штраф: характеристика и особенности назначения.

66. Определение подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

67. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.

68. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении.

69. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.

70. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений, определений и решений.

71. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

72. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль и административный надзор.

73. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие, правовая основа, формы и содержание.

74. Обращения в сфере государственного управления. Порядок рассмотрения обращений.

75. Понятие служебного права. Предмет и методы служебного права.

76. Цели, задачи и функции служебного права.

77. Принципы служебного права.

78. Служебное право как подотрасль административного права Российской Федерации.

79. Понятие и виды источников служебного права.

80. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы. Правовое регулирование вопросов государственной и муниципальной службы за рубежом

#### Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере»

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>2</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Коммуникация УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИУК 4.1</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. <b>ИУК 4.2</b>	<b>Знать:</b> грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для реализации профессиональных задач. <b>Уметь:</b> логично, аргументировано и корректно

<sup>2</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

	Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.	подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в различных сферах профессионального общения. <b>Владеть:</b> навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях делового взаимодействия в пределах изученного языкового материала.
<b>ПК-5</b> Способен осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления	<b>ИПК 5.1</b> Собирает, обрабатывает, учитывает и анализирует данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении <b>ИПК 5.2</b> Осуществляет документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа англоязычных данных для решения задач в государственном и муниципальном управлении. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления. <b>Владеет:</b> навыками анализа англоязычных данных, составления документов на английском языке для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.

### Типовые задания для оценки знаний

**Задание 1.** Раскройте скобки, используя правильную форму английского глагола (времена, инфинитив, герундий, причастие, условные выражения, сослагательное наклонение, модальные глаголы)

1. It's essential that the matter \_\_\_\_\_ (settle) as soon as possible.
2. I saw a crystal-glass vase \_\_\_\_\_ (slip) from her hand and \_\_\_\_\_ (break) to pieces.
3. Unless the restaurant \_\_\_\_\_ (get) another cook, I \_\_\_\_\_ (never / come) here again.
4. The young man pretended \_\_\_\_\_ (read) a newspaper when I came in.
5. I was dumbstruck when I saw him dancing in the middle of the street. He \_\_\_\_\_ (m.v. / be) drunk. (должно быть)
6. I'd rather you \_\_\_\_\_ (not / go) on long distances in the new car until you \_\_\_\_\_ (get) used to \_\_\_\_\_ (drive) it properly.



7. The horse won't be well enough \_\_\_\_\_ (run) in tomorrow's race. He doesn't seem \_\_\_\_\_ (recover) from the long (*tired / tiring?*) journey.

8. Now I remember \_\_\_\_\_ (you / ask) me \_\_\_\_\_ (buy) a few bottles of still water on the way home. I wish I \_\_\_\_\_ (remember) it earlier.

9. You \_\_\_\_\_ (m.v./tell) me it was a formal party. I looked a real idiot in my pullover and jeans. (criticism)

10. But for the miserable weather we \_\_\_\_\_ (climb) the Mont Ventoux long ago.

11. You \_\_\_\_\_ (m.v. /do) the dishes instead of leaving it all to me! (упрек, могла бы и сделать)

12. What a waste of time! I \_\_\_\_\_ (m.v./ not /revise) 16<sup>th</sup> century European history: none of it came up in the exam.

13. Jim \_\_\_\_\_ (m.v./go) out with Sue! She has got engaged to Doug! (не может быть).

14. He tore the envelope open and took out the \_\_\_\_\_ (enclose) letter. He turned it several times in his hand and put it back \_\_\_\_\_ (unread).

15. Finally I sat up in bed and smoked another cigarette. I \_\_\_\_\_ (m.v./ smoke, должно быть) around two packs since I \_\_\_\_\_ (leave) Pencey.

16. I wish I \_\_\_\_\_ (take) him up on the offer when I had the chance, but I didn't and there is no point \_\_\_\_\_ (regret) about it now.

17. If Brian (not/help) \_\_\_\_\_ us yesterday we (still/puzzle) \_\_\_\_\_ over the problem now.

18. You \_\_\_\_\_ (already/eat) enough for three people! You \_\_\_\_\_ (m.v./ not/ still be) hungry!(не может быть)

19. - Andrea never wears that blouse we bought her.

- Well, she \_\_\_\_\_ (m.v/not /like) the colour, it \_\_\_\_\_ (m.v./ not /go) with her skirts or it \_\_\_\_\_ (m.v./ not /be) the right size. Who knows?

20. If only my teachers \_\_\_\_\_ (see/I/run) this company, they \_\_\_\_\_ (be) totally amazed.

**Задание 2.** Раскройте скобки, используя правильную форму английского глагола (времени, условные выражения, сослагательное наклонение)

1. If the car \_\_\_\_\_ (be) out of order again, you \_\_\_\_\_ (have to) call the service station, but I doubt if you \_\_\_\_\_ (have / it / service) quickly.

2. Nobody \_\_\_\_\_ (know) what \_\_\_\_\_ (happen) in ten years' time as life \_\_\_\_\_ (get) tougher and tougher.

3. I wonder if they \_\_\_\_\_ (turn) to us for help if the need \_\_\_\_\_ (arise).
4. My little son \_\_\_\_\_ (want) to know if there \_\_\_\_\_ (be) some cartoons on TV tonight. If there \_\_\_\_\_ (be) some, he \_\_\_\_\_ certainly (watch) them.
5. I wonder if the weather \_\_\_\_\_ (change) for the better next week. I \_\_\_\_\_ (plan) to go to the countryside for a month.
6. I \_\_\_\_\_ (leave) a message at the office in case the customer \_\_\_\_\_ (phone). But I'm afraid he's unlikely \_\_\_\_\_ (call) today.
7. Nobody can definitely tell us when he \_\_\_\_\_ (come) back from London. But as soon as he \_\_\_\_\_ (return), we \_\_\_\_\_ (get in touch) with him.

**Задание 3.** Обведите правильный модальный глагол:

1. When Mr. Lee was younger, he \_\_\_\_\_ work in the garden for hours.  
 a. was able to                      b. could                      c. might                      d. needn't
2. The landlord \_\_\_\_\_ take his responsibilities more seriously.  
 a. need                      b. should to                      c. ought to                      d. ought
3. When I finish the course next year I \_\_\_\_\_ speak perfect French.  
 a. can                      b. will be able to                      c. could                      d. would be able to
4. This company is awful to work for. We \_\_\_\_\_ account for every minute of the day.  
 a. have to                      b. mustn't                      c. are not to                      d. don't have to
5. When she was riding in the woods last week, Helen fell off her horse but luckily she \_\_\_\_\_ get back on and ride home.  
 a. could                      b. would                      c. was able to                      d. had to
6. The newspaper \_\_\_\_\_ the rumour without concrete evidence.  
 a. shouldn't have printed                      c. oughtn't have printed  
 b. needn't have printed                      d. didn't have to print
7. You often have to wait for a decision long, \_\_\_\_\_?  
 a. haven't you                      b. don't you                      c. aren't you                      d. won't you

**Задание 4.** Для предложений 1-6 выберите правильный вариант (a, b), который лучше всего соответствует теории в учебнике.

1. Constitutional government is defined by .....  
 a) the existence of systems of promotion.  
 b) the existence of a constitution.
2. Under constitutional government those who govern .....  
 a) are accountable to the government.  
 b) have unlimited political power.
3. The majority of states have constitutions written in .....  
 a) in the 20th century.

- b) before the 20th century.
4. Holding unlimited power in a monarchy is .....
- not a defining characteristic.
  - is a defining characteristic.
5. Monarchs in different countries have .....
- the same powers.
  - different powers.
6. In federal constitutional monarchies all subdivisions have ....
- a common head of government.
  - a distinct head of government.

### **Типовые задания для оценки умений**

Завершите следующие предложения, используя текст.

- A city manager is an administrative manager of a city in ... .
- A city manager, as opposed to CAO, has more discretion and ... .
- The duties of chief executive officer (CEO) or chief administrative officer are assigned by a single ... .
- The first cities to employ a manager were ... .
- The reason to create a post of city manager was to place management into the hands ... .

A city manager is an official appointed as the administrative manager of a city in a council-manager form of city government. Local officials holding this post are sometimes referred to as the chief executive officer (CEO) or chief administrative officer (CAO) in some municipalities. However, in a technical sense, the term "city manager" as opposed to CAO implies more discretion and independent authority that is set forth in a charter or some other body of law, as opposed to duties being assigned on a varying basis by a single superior such as a mayor.

Most sources trace the first city manager to Staunton, Virginia in 1908. Some of the other cities that were among the first to employ a manager were Sumter, South Carolina (1912) and Dayton, Ohio (1914). The city manager, operating under the council-manager government form, was created in part to remove city government from the power of the political parties, and place management of the city into the hands of an outside expert who was usually a business manager or engineer, with the hope that the city manager would remain neutral to city politics.

### **Типовые задания для оценки навыков**

As the top appointed official in the city, the city manager is typically responsible for most if not all of the day-to-day administrative operations of the municipality, in addition to other expectations.

Some of the basic roles, responsibilities, and powers of a city manager include:

- Supervision of day-to-day operations of all city departments and staff, directly and through department heads;
- Oversight of all hiring, firing, disciplining and suspensions;
- Preparation, monitoring, and execution of the city budget;
- Public relations, such as meeting with citizens, citizen groups, businesses;
- Operating the city with a professional understanding of how all city functions operate together to their best effect;
- Attends all council meetings, but does not have any voting rights;

The responsibilities may vary depending upon charter provisions and other local or state laws, rules, and regulations. In addition, many states, such as the states of New Hampshire and Missouri, have codified in law the minimum functions a local "manager" must perform.

In the early years of the profession, most managers came from the ranks of the engineering professions. Today the typical and preferred background and education for the beginning municipal manager is a master's degree in Public Administration (MPA) and at least several years' experience as a department head in local government or as an assistant city manager. In 2005 more than 60 % of those in the profession had a MPA, MBA, or other related higher-level degree.

The average tenure of a manager is now 7–8 years and has risen gradually over the years. Tenures tend to be less in smaller communities and higher in larger ones.

**Translate from Russian into English:**

главное уполномоченное должностное лицо, ежедневная административная деятельность, полномочия городского управляющего, руководители отделов, временное отстранение от должности, профессиональное понимание, для достижения наилучшего результата, право голоса, положение устава, минимальное количество функций, предпочтительное условие, степень магистра, руководитель отдела, местный орган управления, средний срок пребывания в должности.

**Answer the following questions.**

1. What are the typical responsibilities of a city manager?
2. What do the powers of a city manager include?
3. What do the roles of a city manager depend on?
4. What was a typical background of a city manager in the early days of the profession?
5. What is a preferred education for the beginning municipal manager today?
6. What is an average tenure of a manager?

**Read and remember the cliches for writing a summary.**

The headline of the article is ...	Статья называется ...
The primary task of the published article is ...	Основная задача публикуемой статьи ...
The article starts with ...	Статья начинается с ...
In the first part of the paper effort is undertaken to analyse ...	В первой части статьи делается попытка проанализировать ...
The article under consideration also points out ...	Рассматриваемая статья выделяет ...
In the next (last) section emphasis is given to ...	В третьей части подчеркивается важность ...
In conclusion the article reads ...	В заключении в статье говорится ...

**Write a summary of the text above.**

**Make a brief report on the topic.**

**Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

*Повторите следующие темы и ответьте на вопросы:*

**1. City managers and their responsibilities.** What is a job title of an administrative manager in a council-manager form of city government? What is the other name for a city manager? What post implies more discretion and independent authority? What was the reason to create a post of a city manager? What major do city managers usually obtain? What are the typical responsibilities of a city manager? What do the powers of a city manager include? What do the roles of a city manager depend on? What was a typical background of a city manager in the early days of the profession? What is a preferred education for the beginning municipal manager today? What is an average tenure of a manager?

**2. Leadership.** What is the definition of the term «leadership»? Do all leaders have formal authority? What kind of theories have the students of leadership produced? Is the search for the traits of leaders an ongoing process? What famous philosophers explored the qualities of leaders? What was the early assumption of leadership? What are the characteristics that distinguish leaders from nonleaders? What was the view of the driving forces behind leadership in the late 1940s and early 1950s?

**3. Levels and areas of management.** What are the levels of management? What are the common titles associated with top management? What are the responsibilities of a top manager? What are the common titles associated with middle management? What are the middle managers responsible for? What are the common titles associated with first-line management? Why is the position of a first-line manager an important one especially in a company involved in manufacturing business? Who is at the bottom (нижняя часть) of the management levels? How is their work rewarded? What are the most common areas of management? What is a financial manager responsible for? What is an operations manager traditionally equated with and what are the changes in recent years? What is a marketing manager responsible for? What are the main functions of a personnel manager? What does an administrative manager coordinate?

**4. Organizational structures.** What types of company structures do you know? Why do you think functional structure is unsuitable for multinational companies? What is a more appropriate type of business organization for large diversified companies? Why do you think businesses organized by product are more flexible, less resistant to change? Why do you think in businesses organized by product competition can either improve the performance of the organization or become counter-productive? Why do you think in businesses organized by product senior managers can lose control over each individual division? What types of companies might use matrix structure? What are the main advantages and disadvantages of this structure? Do you agree that many companies opt for hybrid structures? Why? It is possible to design organizational structures that allow the system to behave in a self-organized way?

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

**5. Recruitment.** What are the two types of recruitment? How can companies recruit inside the company? Speak about the advantages / disadvantages of internal recruitment. What means of external recruitment do you know? Speak about the advantages / disadvantages of external recruitment. What does the term 'headhunting' mean? What kind of staff is usually headhunted? What tips can you give to succeed in a job interview?

**6. Civil Service.** When was a new system of ranks developed in Russia? How many characteristics can The Russian civil service can be defined through? What is the disadvantage of this system? What countries are described as having constitutional government? How many countries have monarchs as heads of state? What is the function of the legislature in parliamentary systems? What is the function of the legislature in presidential system of government? Which

legislatures are among the smallest? How is legislature with one house called? What countries have abolished their second chamber?

**7. Community Development.** What is community development? What does community development seek to? What must community developers understand? How is CD defined as a set of values? What does community development involve and what for? What principle does CD start from? Who sought to create a more perfect community in the 19<sup>th</sup> century? What movements in the USA and Australia came together to create utopian communities with mixed success? What idea did the term “community development” begin to replace in the 1960s in the USA? What national organizations have built extensive networks of local nonprofit organizations in urban and rural communities? Where does community development have roots in? What work was honoured by the Nobel Peace Prize?

**8. Levels and Forms of government.** What context is the term “democracy” usually used in? What types of democracy exist in modern world? What is direct democracy characterized by? Which countries provide the strongest examples of modern direct democracy? What is liberal democracy? What forms can liberal democracy take? What constitution do federal states require? In what way can states with two levels of government be distinguished? How many levels of government are there in all modern states? What states are called unitary? What jurisdiction do regional governments possess?

#### Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>3</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Безопасность жизнедеятельности УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Анализирует риск в разных сферах деятельности человека для обеспечения его безопасности. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.	<b>Знать:</b> основы безопасности жизнедеятельности, виды и характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; наличие вредных и опасных факторов в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, в том числе профессиональной.

<sup>3</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

		<b>Владеть:</b> способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной управленческой деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
--	--	--

### Типовые задания для оценки знаний

1. Безопасность означает:
  - а) состояние источника опасности, при котором потенциальная опасность не может быть реализована;
  - б) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него всех потоков энергии, вещества и информации незначительно;
  - в) состояние объекта защиты, при котором воздействие на него всех потоков вещества, энергии и информации не превышает максимально допустимых значений;
  - г) состояние человека, при котором воздействие на него всех потоков энергии, вещества и информации незначительно.
  
2. Опасность означает:
  - а) исключение нежелательных последствий;
  - б) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека;
  - в) негативное свойство среды обитания, приводящее человека к потере здоровья или гибели;
  - г) любые явления, вызывающие негативные эмоции.
  
3. К техническим методам обеспечения информационной безопасности относятся:
  - а) конструктивные меры защиты от хищений, саботажа, диверсий, взрывов;
  - б) разработка программ обеспечения информационной безопасности;
  - в) защита от несанкционированного доступа к системе с помощью паролей;
  - г) создание системы страхования информационных рисков физических и юридических лиц.

### Типовые задания для оценки умений

Ваш отель расположен на берегу, поступило предупреждение об идущей с моря волне цунами. Проанализируйте риски личной безопасности и безопасности окружающих в данной ситуации.

### Типовые задания для оценки навыков

Проведите анализ данных по сбросам загрязняющих веществ в реки (по выбору) с использованием MS Excel с сайта Росстат. Оформите таблицу. Рассчитайте степень загрязнения окружающей среды, на основании чего составьте письменное обращение в Природоохранную Прокуратуру.

### Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятия «опасность», «безопасность».

2. Виды опасностей: природные, антропогенные, техногенные, глобальные. Экологическая, промышленная, производственная безопасности, пожарная, радиационная, транспортная, экономическая, продовольственная и информационная безопасности как компоненты национальной безопасности.
3. Вред, ущерб, риск – виды и характеристики.
4. Чрезвычайные ситуации – понятие, основные виды.
5. Значение безопасности в современном мире.
6. Постиндустриальное общество как общество риска. Концепция общества риска.
7. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности.
8. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.
9. Анализ аспектов безопасности в жизненном цикле продукции и услуги.
10. Современные проблемы техносферной безопасности. Опасные зоны региона и их характеристика.
11. Классификация негативных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.
12. Методы защиты от вредных веществ, физических полей, информационных потоков, опасностей биологического и психологического происхождения.
13. Общая характеристика и классификация защитных средств.
14. Электромагнитная экология и способы защиты от электромагнитных полей.
15. Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности.
16. Психофизиологические и эргономические условия организации и безопасности труда.
17. Принципы, методы и средства организации комфортных условий жизнедеятельности.
18. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда.
19. Системы кондиционирования – типы и системы кондиционирования, аспекты применения и безопасности.
20. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций.
21. Виды трудовой деятельности: физический и умственный труд, формы физического и умственного труда, творческий труд.
22. Классификация условий труда по тяжести и напряженности трудового процесса.
23. Классификация условий труда по факторам производственной среды.
24. Эргономика как наука о правильной организации человеческой деятельности, соответствии труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека.
25. Система «человек - машина - среда».
26. Антропометрическая, сенсомоторная, энергетическая, биомеханическая и психофизиологическая совместимость человека и машины.
27. Организация рабочего места.
28. Формы реакции человека на острые стрессовые воздействия ЧС. Стадии психоэмоциональной реакции людей в экстремальных ситуациях.
29. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.
30. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях.
31. Понятие экономического ущерба, его составляющие и методические подходы к оценке.
32. Материальная ответственность за нарушение требований экологической, промышленной и производственной безопасности.



Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность»

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления.	ИПК 1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.	<b>Знать:</b> основы государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> анализировать и определять приоритетные цели государства при решении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

**Типовые задания для оценки знаний**

1. Принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений...
  - а) суверенности;
  - б) демократизма;
  - в) гомогенности.
  
2. Субъектом государственного или муниципального управления является...
  - а) соответствующий орган, должностное лицо государства или местного самоуправления;
  - б) руководство предприятий и организаций;
  - в) общественные отношения.
  
3. Объект государственного и муниципального управления – это...
  - а) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
  - б) поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
  - в) всё вышеперечисленное.

**Типовые задания для оценки умений**

**Задание 1.**

Из представленного спектра проблем, при решении которых могут быть использованы знания о профессии управленца, выберите один и разработайте примерную программу занятий с использованием любых форм самостоятельной работы и один типовой конспект занятия.

## Типовые задания для оценки навыков

### Ситуационная задача № 1

Строительный холдинг затратил большие суммы денег на покупку нескольких цементных заводов и на внедрение новейших технологий. Предварительные расчеты окупаемости показали, что если не будут привлечены дополнительные инвестиции, то компания начнет получать прибыль от вложений только через 50 лет. Финансовое положение критическое. Если не удастся быстро получить крупные заказы, то придется приостановить часть производства. Но это означает, что компании придется оставить без работы несколько тысяч рабочих в разных городах. Последствия такой акции окажутся катастрофическими не только для рабочих, но и для города, в котором они живут. Президент компании пытается заинтересовать правительство страны в размещении крупного заказа. Он передает несколько пакетов документов для участия в тендерах на строительство крупных государственных спорткомплексов, но процедура принятия решения и объявления победителя займет около восьми месяцев. Он узнает, что один министр, обладающий правом окончательного решения, глубоко увяз в долгах. Президент устанавливает с ним конфиденциальный контакт и предлагает ему 1 млн долларов наличными за предоставление его фирме контракта на строительство. Министр соглашается, и они заключают сделку. Деньги уплачены, и контракт заключен. Президент утверждает, что его поступок оправдан, так как его предприятие, рабочие места и сам город, где они находятся, спасены. Министр, в свою очередь, может расплатиться с долгами. Он избежал публичного скандала, тем самым сохранил свое рабочее место, и репутация министерства не пострадала. Следовательно, польза от совершенной сделки больше, чем вред от дачи взятки министру.

Дайте ответы на вопросы:

Оправдано ли решение президента? Если считаете, что оправдано, то почему?

Можно ли в подобных ситуациях ради нужд компании нарушать закон и нормы морали?

Какое, по Вашему мнению, решение было бы наиболее верным для компании?

### Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Теории государства (государственного управления) и их эволюция.
  2. Науки о государственном управлении.
  3. Государственное управление в России в дореволюционный период.
  4. Государственное управление и местное самоуправление в советский период.
- Государственное управление в РФ на современном этапе.
5. Государственное управление как общественный институт.
  6. Многогранность государственного управления.
  7. Принципы государственного управления.
  8. Специфика государственного управления, прямые и обратные связи.
  9. Методы государственного управления.
  10. Теории государственного управления.
  11. Развитие мысли о государстве, государственном управлении и местном самоуправлении.
  12. Цели и функции, целеполагание в государственном управлении.
  13. Административная реформа как комплексный инструмент повышения эффективности государственного управления.
  14. Система государственного управления в России.
  15. Иерархия государственных органов власти. Ветви власти.
  16. Структура органов государственной и муниципальной власти в РФ. Президент

РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Региональные правительства и представительные органы власти.

17. Органы власти, не входящие в законодательную, исполнительную или судебную ветви власти.

18. Федеральные органы исполнительной власти на территории.

19. Области и вопросы государственного регулирования.

20. Проблемы государственного управления.

21. Государственная служба как публично-правовой институт.

22. Должности государственной гражданской службы: особенность правового статуса.

23. Реестры должностей государственной гражданской службы.

24. Правовые основы прохождения гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе.

25. Основные направления развития законодательства России о государственной службе в условиях ее реформирования.

26. Соотношение понятий «муниципальное управление» и «местное самоуправление».

27. Теории и модели местного самоуправления.

28. Дуальность местного самоуправления.

29. Территориальные основы местного самоуправления. Принципы выделения.

30. Местное самоуправление в административно-территориальных границах и вне их (ТОСы, школьные дистрикты др.).

31. Вопросы местного значения и полномочия органов МСУ.

32. Правовые и организационные основы местного самоуправления.

33. Место муниципального управления в системе государственного управления.

34. Цель и задачи местного самоуправления.

35. Особенности местного самоуправления в РФ.

36. Двухуровневость муниципальной власти и типы муниципалитетов: муниципальный район, городской округ, сельское и городское поселение, межселенная территория и внутригородская территория городов федерального значения.

37. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, существенные характеристики и соотношение с государственной гражданской службой.

38. Особенности муниципальной службы, отличия от государственной службы.

39. Проблемы муниципальной службы.

40. Подготовка управленческого персонала для муниципальных органов власти.

## Дисциплина «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации»

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и	ИПК 1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> особенности кадровой политики. <b>Уметь:</b> анализировать кадровые процессы в системе государственной и муниципальной службы.

муниципального управления	ИПК 1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.	<b>Владеть:</b> способностью проектировать кадровую политику и применять кадровые технологии в органах государственного и муниципального управления.
<b>ПК-2</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ИПК 2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом ИПК 2.2 Осуществляет разработку управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> научные, правовые и организационные приоритеты профессиональной деятельности, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. <b>Уметь:</b> участвовать в разработке стратегий управления в профессиональной сфере, планировать и осуществлять мероприятия в сфере государственной и муниципальной службы. <b>Владеть:</b> вопросами, связанными с деятельностью лиц на должностях государственной и муниципальной службы.

### Типовые задания для оценки знаний

1. Государственная Дума состоит из...
  - а) 400 депутатов;
  - б) 450 депутатов;
  - в) 500 депутатов;
  - г) 550 депутатов.
  
2. Должность муниципальной службы можно определить как:
  - а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
  - б) должность представительного органа муниципального образования, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
  - в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;
  - г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

3. Классные чины муниципальных служащих указывают на...
- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;
  - б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;
  - в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
  - г) на правовой статус муниципального служащего.

### **Типовые задания для оценки умений**

**Задание 1.** Начальник управления федеральной службы выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему консультантом проекта приказа руководителя федеральной службы. Начальник отстранил консультанта от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном должностном соответствии.

Дайте оценку данной ситуации и подготовьте обоснование.

**Задание 2.** Два начальника управления областной администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан и областной администрации.

Определите соответствие действий государственных служащих законодательству.

### **Типовые задания для оценки навыков**

**Задание 1.** Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященном 9 мая - Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и 40 большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.

Определите, имел ли право он принимать этот подарок и как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий;

**Задание 2.** По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области В. Степанова М.В., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии, объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Методологические основания исследования и управления государственной службой в Российской Федерации.
2. Значение национального исторического опыта для строительства современной государственной службы в Российской Федерации.

3. Значение зарубежного опыта формирования государственной службы для совершенствования управления государственной службой в современной России.
4. Причины, цели и направления реформирования государственной службы в процессе административной реформы в Российской Федерации в конце XX - начале XXI веков.
5. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Утверждена Указом Президента РФ 15 августа 2001 года № Пр. 1496.
6. Указ Президента РФ № 261 от 10.03.2009 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)» (в ред. Указа Президента РФ от 12.01.2010 № 59).
7. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
8. Федеральный Закон от 27.07.2004 г. № 79–ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 2.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
10. Федеральный Закон от 25.12 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» 2008 г.
11. Указ Президента РФ № 403 от 11.08.2016 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы в 2016-2018 годах»
12. Федеральная программа «Развитие государственной службы Российской Федерации на 2015-2018 годы»
13. Отличительные признаки российской модели организации государственной службы.
14. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
15. Классификация государственных должностей в Российской Федерации.
16. Государственные должности в субъектах Российской Федерации и их особенности.
17. Современная законодательно-нормативная база управления государственной службой в Российской Федерации.
18. Уровни и виды государственной службы в Российской Федерации.
19. Принципы государственной службы в Российской Федерации.
20. Профессиональная культура современного государственного служащего.
21. Классные чины государственной гражданской службы
22. Порядок прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации.
23. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и замещение должности по конкурсу.
24. Содержание, порядок заключения и прекращения служебного контракта на государственную гражданскую службу.
25. Аттестация государственных гражданских служащих в органах государственной власти и управления.
26. Управление государственной гражданской службой в Российской Федерации.
27. Основные права и обязанности государственных гражданских служащих Российской Федерации.
28. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой в Российской Федерации.
29. Требования к служебному поведению гражданского служащего Российской Федерации.
30. Основные государственные гарантии гражданских служащих Российской Федерации.

31. Поощрения и наказания государственных служащих в Российской Федерации.
32. Оплата труда государственных гражданских служащих Российской Федерации.
33. Система подготовки и повышения квалификации кадров для государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
34. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.
35. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
36. Порядок поступления и прохождения муниципальной службы в Российской Федерации.
37. Основные категории и классные чины муниципальных служащих Российской Федерации.
38. Основные принципы этики служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
39. Конфликт интересов и порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
40. Поощрения и наказания муниципальных служащих в Российской Федерации.
41. Оплата труда муниципальных служащих Российской Федерации.
42. Основные направления деятельности государственных и муниципальных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.

### Дисциплина «Государственная кадровая политика»

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления	ИПК 1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности ИПК 1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.	<b>Знать:</b> основы государственной кадровой политики в органах государственного и муниципального управления. <b>Уметь:</b> определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления. <b>Владеть:</b> навыками разработки кадровой политики и применения кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.

#### Типовые задания для оценки знаний

1. Укажите элемент структуры кадровой политики:
  - а) государственная кадровая политика;
  - б) кадровая политика органов государственного управления;
  - в) муниципальная кадровая политика;
  - г) кадровая политика предприятий и организаций.

2. Укажите компонент в структуре государственной кадровой политики:
- а) официально признанные цели, задачи и принципы деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений;
  - б) главные критерии оценки кадров;
  - в) направления и формы совершенствования подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала;
  - г) формы и способы рационального использования кадрового потенциала страны.
3. Укажите, какое направление кадровой политики не является приоритетным в системе государственной службы:
- а) формирование эффективного механизма подбора кадрового состава государственных служащих и работы с ним;
  - б) повышение престижа государственной службы и авторитета государственных служащих;
  - в) совершенствование программ подготовки и профессионального развития государственных служащих;
  - г) активизация взаимодействия органов государственного управления с образовательными учреждениями.

### **Типовое задание для оценки умений**

**Задание 1.** Гражданский служащий Суслов за совершение должностного преступления приговором суда, вступившим в законную силу, был осуждён к наказанию в виде штрафа. Руководитель государственного органа поручил начальнику кадровой службы подготовить документы о расторжении с Суловым служебного контракта, освобождении от должности и увольнении с гражданской службы. Вы являетесь начальником кадровой службы. На каком основании может быть расторгнут служебный контракт, и в каком порядке может быть уволен Суслов с гражданской службы?

**Задание 2.** Гражданка Екатерина Б. является государственной служащей. Она работает Правительстве Москвы и в настоящее время находится в отпуске по уходу за ребенком (дочь Ксения – 4 месяца). Через месяц в Правительстве Москвы начнется квалификационный экзамен коллег Екатерины Б., но она пока не планирует выходить на работу (дочери всего 4 месяца, нет няни). Раскройте организационно-правовые основы квалификационного экзамена на государственной службе. Установите права и обязанности Екатерины Б. относительно прохождения квалификационного экзамена государственного служащего с текущем году.

**Задание 3.** В договоре на обучение между государственным органом и Громовым было оговорено, что после окончания обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования он обязуется в течение трёх лет проходить гражданскую службу в данном государственном органе. После окончания обучения с Громовым был заключён срочный служебный контракт на три года с условием установления испытательного срока продолжительностью один год. Дайте оценку условиям служебного контракта.



## Типовое задание для оценки навыков

**Задание 1.** На примере известной Вам организации необходимо разработать общие принципы кадровой политики, определить приоритеты, цели и предложить конкретные мероприятия.

**Задание 2.** Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, гражданским служащим предусматриваются гарантии. Перечислите предусмотренные гарантии. Определите гарантии, которые характерны исключительно для государственных служащих.

### Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Сущность государственной кадровой политики, структура.
2. Кадровая политика как системный элемент государственного управления.
3. Процессы социализации государственного управления: переход к качественному изменению кадровой политики.
4. Административно-политическая элита в системе государственной власти.
5. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.
6. Принципы современной государственной кадровой политики.
7. Цели, задачи, функции государственной кадровой политики.
8. Основные направления и приоритеты государственной кадровой политики.
9. Подходы, применяемые при анализе государственной кадровой политики.
10. Условия разработки кадровой политики.
11. Основные принципы реализации государственной кадровой политики.
12. Механизм реализации государственной кадровой политики.
13. Современная концепция государственной кадровой политики.
14. Профессионализация труда в государственной службе.
15. Принципы государственной кадровой политики на государственной гражданской службе.
16. Виды субъектов государственной кадровой политики на государственной гражданской службе и их полномочия.
17. Правовой статус кадровой службы как ведущего субъекта государственной кадровой политики на государственной гражданской службе.
18. Органы по управлению государственной гражданской службой.
19. Виды кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе.
20. Конкурсные процедуры на государственной гражданской службе.
21. Аттестация на государственной гражданской службе.
22. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе.
23. Должностные регламенты на государственной гражданской службе.
24. Кадровый мониторинг на государственной гражданской службе.
25. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
26. Предотвращение конфликта интересов на государственной гражданской службе.
27. Управление государственной службой.
28. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
29. Права государственного служащего.

30. Обязанности государственного служащего.
31. Ограничения и запреты для государственного служащего.
32. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
33. Прохождение государственной службы.
34. Присвоение классовых чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
35. Поощрение государственных служащих.
36. Ответственность государственных служащих.
37. Требования к служебному поведению государственных гражданских служащих.
38. Правовые и организационные основы формирования кадрового резерва в системе государственной гражданской службы.
39. Особенности формирования резерва управленческих кадров в системе государственной гражданской службы.
40. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих.

### Дисциплина «Государственная национальная политика»

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>Межкультурное взаимодействие УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК 5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении социально-исторические, этические и философские аспекты.	<b>Знать:</b> основы формирования национальной политики в социально-историческом, этическом и философском контекстах. <b>Уметь:</b> формировать свою мировоззренческую позицию относительно государственной национальной политики. <b>Владеть:</b> способностью аргументированно обосновать свое отношение к различного рода политическим процессам, влияющих на общественное мнение в изучаемой области.

#### Типовые задания для оценки знаний

1. Укажите, какой из перечисленных регионов РФ является наиболее полиэтничным:
  - а) Северный Кавказ;
  - б) Поволжье;
  - в) Южная Сибирь;
  - г) Северо-Запад европейской части России.
  
2. Укажите численность народа, относящегося к коренным малочисленным народам РФ, в соответствии с законодательством:

- а) не более 100 тысяч человек;
- б) не более 80 тысяч человек;
- в) не более 60 тысяч человек;
- г) не более 50 тысяч человек.

3. Национально-культурная автономия имеет организационно-правовую форму НКО:

- а) ассоциация;
- б) общественное объединение;
- в) некоммерческое партнерство;
- г) община коренных малочисленных народов.

### Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** Прочитайте внимательно высказывание Жака Фреско о важности культурного обмена между разными нациями (этносомами). Проанализируйте его и ответьте на вопросы после текста.

«Существуют народы, которые живут очень примитивно. Они до сих пор делают то же самое, что делали 1000 лет назад. Например, на Амазонке местные жители строят плоты точно также, как и 1000 лет назад. Они делают пучки тростника и связывают их вместе, потому что ничего другого не видели. Они никогда не покидали этой местности. Кто-то может сказать, что они просто глупые. Однако это не так. Они живут в неизменной среде, где все довольно однообразно и редко меняется. К ним не приходят другие племена, которые бы привнесли что-то новое. Народы, которые торгуют, подвержены изменениям, потому что встречаю других людей, узнают что-то новое. Не каждый народ изобрёл вазу. Если другой народ сделал вазу и покажет вашему народу, как он носит воду, то у вас появится этот способ для ношения жидкостей. Это изменит вас. Чем больше людей встречаются и обмениваются идеями, тем чаще они подвергаются изменениям. Но если бы люди слишком часто менялись, то ими сложно было бы управлять. Поэтому я ставлю вокруг своей страны забор и слежу, чтобы иностранные идеи не могли просочиться. Если иностранные книги изменяют моих людей так, что я не могу больше ими управлять, то я начинаю их запрещать. Это правильно или неправильно, все народы стремятся сохранить свой порядок. Однако если люди много читают, узнают о других людях, культурах, их характере, других социальных системах, власть начинает терять контроль над ним».

Вопросы:

1. Каких идей национальной политики придерживается автор? Соответствуют ли взгляды автора Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации?
2. Охарактеризуйте важность межкультурной коммуникации.
3. Каковы условия существования разных народов в современной российской культуре?
4. Дайте определение понятию «нематериальное культурное наследие» и укажите необходимость сохранения нематериального культурного наследия народов Российской Федерации для национальной культуры Российской Федерации.

**Задание 2.** В Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года отмечается важность развития самоуправления в молодёжной среде.

Проанализируйте в выбранном регионе (городе) РФ практики самоуправления и молодежные инициативы в сфере государственной национальной политики. Сделайте выводы относительно результативности деятельности подобных организаций.

### Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Составьте перечень эффективных региональных программ (в самостоятельно выбранном регионе РФ), которые оказывают влияние на реализацию государственной национальной политики, выделив отдельно «прямое» и «косвенное» влияние.

**Задание 2.** В учебнике «Прикладная конфликтология для журналистов» Г.В. Кожевникова предложена 5 ошибок журналистов, которые могут быть интерпретированы как элементы «языка ненависти»:

- журналистская небрежность (использование ненужных деталей в описании социальной группы, которые могут быть использованы в негативном ключе);
- некорректный заголовок (броские выражения, привлекающие внимание читателей);
- статистические «соблазны» (использование статистических показателей для придания большего веса излагаемой позиции);
- смешение социальной проблематики и этнической риторики (обсуждаемая в материале тема никак не связана с этнической проблематикой, однако помещена в ее рамки);
- отрицание гражданства по этническому принципу (журналист не понимает разницы между этническим происхождением и гражданством, видом на жительство и т.п.).

Найдите в материалах СМИ примеры, демонстрирующие каждую ошибку, и объясните почему Вы сделали такой вывод.

### Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Сущность, цели, принципы, приоритетные направления, задачи государственной национальной политики.
2. История формирования национальной политики Российской Империи.
3. Национальная политика советского периода.
4. Этнический фактор в распаде СССР.
5. Этнический состав населения РФ.
6. Государственно-религиозные отношения.
7. Традиционные религии и конфессии России.
8. Религиозно мотивированный экстремизм.
9. Российская идентичность и межнациональные отношения.
10. Правовые основы государственной национальной политики (международный уровень)
11. Правовые основы государственной национальной политики (федеральный, уровень).
12. Правовые основы государственной национальной политики (региональный и муниципальный уровни)
13. Государственная национальная политика и государственные программы и проекты.
14. Деятельность органов государственной власти и органов МСУ в области национальной политики.

15. Государственная информационная система мониторинга и раннего предупреждения конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.
16. Подготовка специалистов в области государственной национальной политики.
17. Российские общественные организации и объединения и их роль в государственной национальной политике.
18. Роль национально-культурных автономий в государственной национальной политике.
19. Экспертные и консультативные институты, принимающие участие в регулировании отдельных вопросов государственной национальной политики.
20. Дома дружбы и культурные центры в развитии межэтнических отношениях.
21. Этнологическая экспертиза: сущность, правовые основы, цели.
22. Этнополитические конфликты и методы их разрешения.
23. Проблематика и механизмы социально-культурной адаптации и интеграция мигрантов.
24. Образовательное пространство и молодёжь в реализации государственной национальной политики.
25. Информационная поддержка государственной национальной политики и её формы.
26. Медийный контент и его обеспечение в соответствии с целями государственной национальной политики.

#### Дисциплина «Государственная социальная политика»

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИОПК 1.1 Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления ИОПК 1.2 Соблюдает нормы законодательства и этики в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти	<b>Знать:</b> сущность и структуру социальной политики и ее особенности в правовом государстве; тенденции, факторы и механизмы развития социальной политики государства; основные подходы к идентификации социальных проблем и систему показателей социального развития; особенности современной практики социального управления и процесса реформирования социальной сферы. основные проблемы и задачи социальной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; нормативно-правовые основы

		<p>деятельности исполнительной власти и органов муниципального управления по реализации государственной политики в социальной сфере.</p> <p><b>Уметь:</b> дифференцировать стратегии, методы и технологии социальной политики; анализировать проблемные ситуации в социальной сфере и разрабатывать стратегию решения социальных проблем; применять научные и правовые знания о специфике развития социальных процессов, объектов и явлений при разработке социальных программ, проектов и их экспертизе; формулировать задачи социальной политики на муниципальном уровне и обеспечивать работы по их решению.</p> <p><b>Владеть:</b> совокупностью методов диагностики социальных проблем, проектирования социальных объектов, экспертизы управленческих решений в социальной сфере; навыками применения социальных технологий в управлении социальной сферой.</p>
--	--	--

### Типовые задания для оценки знаний

1. Главной целью социальной политики социального государства является:
- а) максимально возможное удовлетворение потребностей членов общества;
  - б) сохранение минимальных доходов населения;
  - в) оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;
  - г) обеспечение финансовой стабильности общества.

2. Совокупность товаров и услуг, выраженных в стоимостной форме и предназначенных для удовлетворения потребностей, которые общество признает необходимыми для приемлемого уровня жизни, называется...:

- а) прожиточный минимум;
- б) социальный минимум;
- в) физиологический минимум;
- г) потребительская корзина.

3. Кто является одним из родоначальников теории социальной стратификации и социальной мобильности?

- а) К. Ясперс;
- б) Н. Бердяев;
- в) П. Сорокин;
- г) В. Вейтлинг.

### **Типовые задания для оценки умений**

#### **Задание 1.**

Из представленного спектра проблем, при решении которых могут быть использованы знания о профессии управленца, выберите один и разработайте примерную программу занятий с использованием любых форм самостоятельной работы и один типовой конспект занятия.

#### **Задание 2.**

Охарактеризуйте основные направления деятельности службы социальной защиты населения в системе государственного управления РФ.

#### **Задание 3.**

Дайте характеристику системе социальной защиты населения в РФ.

#### **Задание 4.**

Раскройте порядок предоставления государственных социальных гарантий (на примере).

### **Типовые задания для оценки навыков**

#### **Ситуационная задача № 1**

Ситуационная задача. Исходные данные: Гражданка Новикова О.В. овдовела в 2022 году. У нее осталась на попечении 16-ти летняя дочь Екатерина.

Дайте ответы на вопросы:

Какие виды социальной поддержки государства может получить Новикова О.В. в текущем 2022 году?

Какие действия необходимо предпринять Новиковой О.В. для получения отдельных видов социальной поддержки?

#### **Ситуационная задача № 2**

Отдел здравоохранения города насчитывает 10 человек, причем за год на медицинскую помощь населению было использовано 28 млн. рублей. В соседнем районе такой же отдел насчитывает всего 4 работника, а на помощь населению использовано только 12 млн.

Дайте ответы на вопросы:

Какой отдел работает эффективнее? Аргументируйте Ваш ответ.

#### **Ситуационная задача № 3**

Ситуационная задача. Имеются следующие данные: В отделе по обращениям граждан администрации Тульской области вел прием граждан специалист Иваненко П.К.. К нему обратилась гражданка Тихомирова О.А. с вопросом о государственных жилищных

субсидиях многодетным семьям. Он был невнимателен к вопросам Тихомировой О.А. и предложил ей взять платную консультацию.

Дайте ответы на вопросы:

Дайте оценку действиям Иваненко П.К.

Какие правовые последствия для Иваненко П.К. повлечет эта ситуация?

#### **Ситуационная задача № 4**

Ситуационная задача. Имеются следующие данные: Начальник управления социальной защиты населения администрации Томской области оказывал профильные услуги населению за личное вознаграждение.

Требуется - дать оценку ситуации и подготовить обоснование.

#### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Социальная политика как общественная теория и практика.
2. Характеристика основных категорий и понятий государственной социальной политики.
3. Уровни социальной политики.
4. Субъекты социальной политики.
5. Нормативно-правовые основы социальной политики.
6. Цели и функции социальной политики.
7. Социальная политика как фактор экономического развития.
8. Взаимодействие экономической политики государства и социального развития общества.
9. Социальная справедливость: сущность, цель и критерии социальной политики.
10. Социальные функции государства, работодателей и домохозяйств.
11. Социальное обоснование экономических решений.
12. Эффективность социальной политики: подходы к измерению.
13. Основные этапы развития социальной политики в европейской истории.
14. Основные концепции социальной политики и их развитие в XX веке.
15. Модели социальной политики.
16. Социально-демократическая модель социальной политики.
17. Советская патерналистская модель социальной политики.
18. Социальная политика в странах с переходной экономикой.
19. Социальное государство: характеристика, критерии, принципы.
20. Социальная политика и социальная безопасность личности и государства.
21. Основные направления государственной социальной политики Российской Федерации.
22. Причины катастрофического состояния социальной сферы современной России.
23. Вопросы социальной политики в Конституции Российской Федерации.
24. Приоритетные направления социальной политики современного российского государства.
25. Поиск современной модели и концепции социальной политики российского государства
26. Проблемы становления социального государства в России.
27. Специфика социальной политики в условиях рыночной экономики.
28. Программно-целевой подход к реализации социальной политики: цели, ресурсы, исполнители, контроль, результативность.
29. Региональные особенности социальной политики.



30. Задачи управления социальной сферой на региональном и муниципальном уровнях.
31. Механизмы социальной политики.
32. Бедность, ее причины и методы измерения.
33. Особенности современной российской бедности и ее региональные особенности.
34. Социальная поддержка населения: сущность, основные формы и виды.
35. Государственная социальная помощь.
36. Социальная защита населения: экономические и гуманитарные критерии.
37. Основные направления социальной защиты населения.
38. Объекты социальной защиты населения.
39. Особенности социальной защиты современной российской молодежи.
40. Социальные проблемы современной семьи и пути их решения в современной России.
41. Структура управления социальной политикой.
42. Социальные доктрины в программах современных политических партий России.
43. Приоритетные направления социальной политики на современном этапе.
44. «Бесплатность» продукции и услуг социальной сферы: достоинства и недостатки.
45. Социальная политика и иждивенческие настроения: пути преодоления проблемы.
46. Поляризация доходов населения: есть ли реальная опасность?
47. Расчет прожиточного минимума: мировая практика и российский опыт.
48. Адресная социальная поддержка: виды и целевые группы.
49. Источники финансирования социальной политики: кто за что платит?
50. Внебюджетные фонды в схеме финансирования социальной политики в России.

**Дисциплина «Государственное и муниципальное регулирование развития малого предпринимательства»**

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-4</b> Способен организовывать контроль исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов и проводить их оценку качества	ИПК 4.1 Знает ключевые показатели, характеризующие качество управленческих решений и осуществления административных процессов ИПК 4.2 Участствует в организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов, применяя соответствующие методики оценки их качества	<b>Знать:</b> основы государственного и муниципального регулирования малого предпринимательства. <b>Уметь:</b> анализировать управленческие решения и осуществлять процессы регулирования малого предпринимательства. <b>Владеть:</b> навыком формулировки предложений по организации государственного и муниципального регулирования малого предпринимательства.

<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ИПК 5.1</b> Собирает, обрабатывает, учитывает и анализирует данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении <b>ИПК 5.2</b> Осуществляет документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> особенности малого и среднего предпринимательства. <b>Уметь:</b> учитывать и анализировать данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении <b>Владеть:</b> навыком обработки данных для решения задач в сфере государственного и муниципального регулирования малого предпринимательства.</p>
---	---	--

### Типовые задания для оценки знаний

1. Индивидуальная карта развития субъекта малого или среднего предпринимательства представляет собой:

а) индивидуально определенный перечень мероприятий по оказанию финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, участнику программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) систему взаимодействующих организаций;

в) комплекс мер по оказанию финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества.

2. В едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержатся следующие сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

б) федеральные государственные стандарты и потребности физических лиц, в чьих интересах осуществляется предпринимательская деятельность;

в) только потребности физических лиц, в чьих интересах осуществляется предпринимательская деятельность;

г) локальные нормативные акты муниципальных учреждений.

3. Выберите определение, наиболее полно характеризующее понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства»:

а) профессиональный участник рынка ценных бумаг, клиринговая организация, управляющая компания инвестиционного фонда;

б) система взаимодействующих организаций;

в) комплекс мер по оказанию финансовой, правовой, методической, информационной и иной поддержки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним

предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства утверждают:

а) перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней государственным имуществом и муниципальным имуществом;

б) требования к информации, размещенной в сети "Интернет";

в) качество культуры, которое формируется поведением и позицией предоставляющих образовательные услуги лиц по отношению к потребителям;

г) правила компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг.

5. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере образования органами государственной власти и органами местного самоуправления может осуществляться в виде:

а) создания условий для подготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства или их дополнительного профессионального образования;

б) определением требований к информации, размещенной в сети "Интернет";

в) ориентации на потребителя;

г) создания акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов.

### **Типовые задания для оценки умений**

**Задание 1.** По данным Министерства экономического развития Российской Федерации положительные результаты эксперимента по применению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (НПД), который введен в 2019 году, создали предпосылки для формирования отдельного федерального проекта по созданию условий развития деятельности самозанятых граждан. По итогам 2021 года число зарегистрированных самозанятых превысило 3,86 млн человек, по итогам 2022 года – 6,561 млн человек, по итогам июля 2023 года – 8,069 млн человек. За весь период действия эксперимента по применению НПД по состоянию на июль 2023 года количество самозанятых граждан, получивших поддержку, составило около 187,5 тыс. человек.

1) Проанализируйте результаты эксперимента по применению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Каков темп роста зарегистрированных?

2) Назовите основную причину изменения.

3) Какие управленческие решения необходимо предпринять для увеличения количества самозанятых граждан, получивших поддержку?

**Задание 2.** По данным Министерства экономического развития Российской Федерации федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» содержит перечень комплексных мероприятий для действующих предпринимателей с целью обеспечения их роста и развития, а также выхода на зарубежные рынки.

Показатели реализации федерального проекта.

- численность работников в расчете на 1 субъекта МСП (3,09 человек в 2021 году, с увеличением до 3,16 человек к 2024 году);
- рост выручки в расчете на 1 субъекта МСП-юридическое лицо (103,75% в 2021 году, с последующим ежегодным увеличением на 103,76% по отношению к предыдущему периоду до 2024 года);
- объем закупок крупнейших заказчиков, определяемых Правительством Российской Федерации, у субъектов МСП (3,8 трлн рублей в 2021 году, с увеличением до 5 трлн рублей к 2024 году);
- объем консолидированной финансовой поддержки субъектов МСП (881,9 млрд рублей в 2021 году, с увеличением до 920,9 млрд рублей к 2024 году).

Проанализируйте показатели реализации федерального проекта и сделайте выводы о необходимости принятия управленческих решений с целью обеспечения роста выручки в расчете на 1 субъекта МСП-юридическое лицо к следующему году.

**Задание 3.** По данным Министерства экономического развития Российской Федерации федеральный проект «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» подразумевает создание единой цифровой экосистемы, содержащей комплексную актуальную информацию обо всех мерах и институтах поддержки субъектов МСП и позволяющей предпринимателю выбирать и получать дистанционно требующиеся ему меры поддержки.

Показатели реализации федерального проекта:

- количество сервисов, реализованных в рамках Цифровой платформы (5 единиц в 2021 году, с увеличением до 22 единиц к 2024 году);
- количество уникальных субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, воспользовавшихся услугами и сервисами Цифровой платформы (30,0 тыс. единиц в 2021 году, с увеличением до 500 тыс. единиц к 2024 году);
- количество полученных в рамках Цифровой платформы услуг и сервисов (50,0 тыс. единиц в 2021 году, с увеличением до 600 тыс. единиц к 2024 году);
- удовлетворенность пользователей, получивших услуги и сервисы на Цифровой платформе (30% в 2021 году, с увеличением до 80% к 2024 году).

Проанализируйте показатели реализации федерального проекта и сделайте выводы о необходимости принятия управленческих решений (каких?) для обеспечения выполнения запланированных показателей реализации федерального проекта.

**Задание 4.** По данным Министерства экономического развития Российской Федерации федеральный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» содержит перечень мероприятий для физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, и начинающих предпринимателей (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года), в целях их становления и развития.

Какие управленческие решения требуется принять для предоставления социальным предпринимателям, включенным в реестр, финансовой поддержки в виде грантов, а также обеспечения оказания комплекса услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки МСП (региональных центров «Мой бизнес»)?

## Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Ключевой показатель Нацпроекта - увеличение численности занятых в МСП в 2024 году:

Российская Федерация: в 1,6 раза (до 25 млн человек);

Ленинградская область: 197 тыс. чел. (2018 г.) 200 тыс. чел. (2019 г.) 234 тыс. чел. (2024 г.).

Изучите показатели региональных проектов на муниципальном уровне.

В таблице представлено количество субъектов МСП в расчете на 1 тыс. человек населения, единиц.

Наименование муниципального образования	2018 год (отчет)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Бокситогорский МР	23,0	24,4	25,4	26,6	27,6	28,9	30,0
Волосовский МР	24,7	26,2	27,3	28,6	29,7	31,0	32,2
Волховский МР	22,9	24,3	25,3	26,5	27,5	28,7	29,9
Всеволожский МР	34,2	36,3	37,8	39,6	41,1	42,9	44,6
Выборгский МР	32,8	34,8	36,3	38,0	39,4	41,2	42,8
Гатчинский МР	33,6	35,7	37,1	38,9	40,4	42,2	43,8
Кингисеппский МР	36,3	38,6	40,1	42,0	43,6	45,5	47,3
Киришский МР	30,6	32,5	33,8	35,4	36,8	38,4	39,9
Кировский МР	31,1	33,0	34,4	36,0	37,4	39,0	40,6
Лодейнопольский МР	34,6	36,7	38,3	40,1	41,6	43,4	45,1
Ломоносовский МР	38,6	41,0	42,7	44,7	46,4	48,4	50,3
Лужский МР	30,1	32,0	33,3	34,9	36,2	37,8	39,3
Подпорожский МР	29,3	31,1	32,4	33,9	35,2	36,8	38,2
Приозерский МР	33,4	35,5	36,9	38,7	40,1	41,9	43,6
Сланцевский МР	28,9	30,7	32,0	33,5	34,7	36,3	37,7
Тихвинский МР	29,0	30,8	32,1	33,6	34,9	36,4	37,8
Тосненский МР	29,9	31,8	33,1	34,6	35,9	37,5	39,0
Сосновоборский ГО	28,4	30,2	31,4	32,9	34,1	35,6	37,0
Ленинградская область	32,2	34,2	35,6	37,3	38,7	40,4	42,0

Сделайте вывод о выполнении ключевого показателя Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в Ленинградской области.

**Задание 2.** Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Показатели Федерального проекта «Популяризация предпринимательства» по данным Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области:

Наименование муниципальных образований	Количество физических лиц-участников ФП «Популяризация предпринимательства», человек			Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, человек			Количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП «Популяризация предпринимательства», ед.		
	2 019	2 020	2 024	2 019	2 020	2 024	2 019	2 020	2 024
<b>Самарская область</b>	<b>9 258</b>	<b>9813</b>	<b>7406</b>	<b>1 694</b>	<b>1769</b>	<b>934</b>	<b>167</b>	<b>250</b>	<b>130</b>
Самара	3400	3600	2782	617	620	340	58	90	45
Тольятти	2100	2200	1730	365	380	200	33	50	20
Сызрань	510	540	440	90	100	50	9	13	7
Новокуйбышевск	300	320	240	52	60	25	5	7	4
Жигулевск	170	190	135	30	30	16	3	4	2
Кинель	160	170	130	30	30	16	3	4	2
Октябрьск	75	80	60	14	15	8	1	1	1
Отрадный	130	140	100	24	25	14	2	3	1
Похвистнево	80	85	61	15	15	8	2	3	1
Чапаевск	210	230	170	37	38	20	4	6	3
Алексеевский	35	40	30	5	10	3	1	1	1
Безенчукский	110	110	80	23	21	13	2	3	1
Богатовский	40	43	30	8	10	5	1	1	1
Большеглушицкий	65	70	50	11	10	6	2	3	2
Большечерниговский	50	55	40	10	10	5	1	1	1
Борский	65	70	50	13	15	7	2	3	2
Волжский	280	300	220	53	53	30	5	7	4
Елховский	30	30	25	6	10	4	1	1	1

Оцените в процентном соотношении количество человек, прошедших обучение в рамках программы и количество физических лиц-участников программы. Какие риски может повлечь за собой низкий уровень данного показателя?

**Задание 3.** Оценка динамики количества публикаций с упоминанием национального проекта проводится в каждом регионе.

Целевой показатель — прирост количества публикаций с упоминанием национального проекта в СМИ региона за год.

Показатель рассчитывается по формуле: 
$$\left( \frac{N}{\max\{M_j\}} - 1 \right) * 100$$

где  $N$  — количество публикаций за отчетный год в регионе;  
 $M_j$  — количество публикаций за весь  $j$ -ый календарный год,  
где  $j=(2021,2022)$ , по региону.

Целевое значение на 2023 год — увеличение числа публикаций в СМИ региона с упоминанием национального проекта не менее чем на 10%.

С целью мониторинга хода достижения целевого значения будет проводиться промежуточная оценка.

Пример, данные для целевого (годового) показателя на модельных регионах

Регион \ год	2021	2022	2023
Регион №1	31	137	220
Регион №2	639	361	190

Основываясь на данных таблицы, рассчитайте прирост количества публикаций с упоминанием национального проекта в СМИ региона за год. Соответствует ли он заданным значениям?

**Задание 4.** По информации Минэкономразвития, на реализацию национального проекта "Малое и среднее предпринимательство" за период с 2019 по 2023 год было потрачено почти 321 млрд рублей, из них 30% или 104 млрд рублей получили региональные институты развития. В совокупности действия всех программ удалось, в частности, досрочно достичь цели нацпроекта по увеличению числа занятых в сфере МСП: предпринимательский сектор по итогам 2023 года превысил 31 млн человек вместо целевых 25 млн человек к 2025 году. Росстат отмечает, что совокупный вклад МСП в российскую экономику за последние годы стабильно превышает 20%.

Проанализируйте данные, определите возможные мероприятия в области увеличения числа занятых в сфере малого и среднего предпринимательства. Предложите свой вариант корректировки показателей проекта на муниципальном уровне.

### **Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Нормативное правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
2. Федеральные статистические наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Понятие поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Характеристика национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства.
5. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
6. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.
7. Порядок внесения сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и исключение таких сведений из указанного реестра.
8. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
10. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
11. Взаимодействие органов государственной власти в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
12. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства.
13. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами.
14. Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
15. Меры по обеспечению прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства при осуществлении государственного контроля (надзора).
16. Меры по обеспечению финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
17. Меры по развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

18. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства органам местного самоуправления.
19. Особенности полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в федеральной территории «Сириус».
20. Характеристика полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
21. Порядок взаимодействия органов государственной власти в области развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
22. Цели создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.
23. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
24. Основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
25. Характеристика Единого реестра организаций инфраструктуры поддержки.
26. Основные задачи корпорации развития малого и среднего предпринимательства.
27. Субъекты малого и среднего предпринимательства, которые могут являться участниками программ развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
28. Центры «Мой бизнес».
29. Цифровая платформа для субъектов малого и среднего предпринимательства.
30. Государственные меры поддержки для ИТ-компаний.
31. Социальный контракт на открытие бизнеса.
32. Меры поддержки туристического бизнеса в России.
33. Нефинансовые инструменты государственной поддержки ускорения цифровой трансформации компаний отраслей экономики.
34. Программа развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков).
35. Требования к порядку проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в программах по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг).
36. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
37. Гарантийная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
38. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
39. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
40. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
41. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования.
42. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.
43. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности.
44. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
45. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.
46. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.



47. Венчурное финансирование инновационных проектов малого и среднего предпринимательства.
48. Развитие технопарков и технополисов для поддержки инновационного малого и среднего предпринимательства.
49. Особые экономические зоны производственно-внедренческого типа.
50. Система грантов и конкурсов инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

Дисциплина «Государственное регулирование экономики»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>4</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ПК-2</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p><b>ИПК 2.1</b> Определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Осуществляет разработку управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы государственного регулирования экономики.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативные правовые акты в сфере государственного регулирования экономики; определять методы государственного регулирования экономики с целью решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью разрабатывать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен определять ключевые финансово-экономические параметры проекта, включая затраты, необходимые для его реализации, а также оценку его социально-экономической эффективности</p>	<p><b>ИПК 3.1</b> Иметь представление о ключевых финансово-экономических параметрах проекта</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Определяет затраты, необходимые для реализации проекта и дает оценку его социально-экономической эффективности</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы государственной политики в финансовой и социально-экономической сфере.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать финансовую и социально-экономическую политику государства.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования, расчета и анализа показателей динамики структуры экономики; навыками разработки проектов (программ) социально-экономического</p>

<sup>4</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

		развития страны, отдельной территории.
--	--	--

### Типовые задания для оценки знаний

1. Государственная политика, направленная на макроэкономическую стабилизацию в фазе спада:

- а) рост процентных ставок по ссудам банка;
- б) сокращение государственных расходов для снижения безработицы;
- в) сдерживание дополнительного кредитования;
- г) снижение налоговых ставок.

2. Широкое применение экономических методов государственного регулирования:

- а) может ослабить эффект рыночных механизмов;
- б) оставляет нейтральным рыночный механизм;
- в) не влияет на рыночный механизм;
- г) может укрепить действие рыночных механизмов.

3. Антимонопольное законодательство нацелено в первую очередь на обеспечение:

- а) потребителей общественными товарами и услугами;
- б) условий конкуренции;
- в) полной занятости;
- г) экономической свободы.

4. Кейнсианство как экономическая теория утверждает, что:

а) рыночная экономика сама по себе не обеспечивает полного использования своих ресурсов;

б) полное удовлетворение потребностей общества в товарах и услугах есть стихийный процесс;

в) экономика станет более эффективной при отсутствии ее регулирования государством;

г) только самовоспроизводящее развитие частного сектора экономики дает наибольший эффект.

5. Выделите пункт, где административные методы государственного регулирования не являются основными:

- а) фискальная политика;
- б) разработка национальной системы стандартизации и сертификации;
- в) антимонопольное регулирование;
- г) создание государственных заказчиков.

### Типовое задание для оценки умений

#### Задание 1.

В развитых странах в целях регулирования трудовых отношений и трудовых конфликтов исторически сложилась практика т. н. "социального партнерства". Изучите трудовое законодательство Российской Федерации и составьте перечень ключевых правовых форм "социального партнерства" в сфере трудовых отношений в России. Опишите их правовой статус, механизмы осуществления и практику реального применения с указанием положительных и отрицательных проявлений.

### **Задание 2.**

На основе данных, представленных в статистических сборниках «Регионы России» (<https://rosstat.gov.ru/folder/210/document/13204>), провести анализ структуры денежных доходов и расходов населения РФ и выявить ее динамические особенности за последние 3 года.

## **Типовое задание для оценки навыков**

### **Задание 1.**

Спрогнозируйте численность занятых в промышленности, в сельском хозяйстве и прочих отраслях индексным методом, если: Численность занятых в базисном периоде в промышленности была -1125 тыс. чел.; в сельском хозяйстве - 534 тыс. чел., в прочих отраслях материального производства - 1291 тыс. чел., в непроизводственных отраслях - 1395 тыс. чел. Темпы роста объемов производства предусматриваются в промышленности в 105,5%, в сельском хозяйстве - 104,5%. Производительность труда повысится в указанных отраслях соответственно на 10% и 5%. В прочих отраслях материального производства численность занятых уменьшится на 0,5%, в непроизводственной сфере - увеличится на 3,5%.

### **Задание 2.**

Исследуйте закономерности развития экономики Крыма.

По данному описанию разработайте направления развития и экономические решения развития данной территории.

Проанализируйте качество и эффективность, последствия принятых решений, в том числе в кризисных ситуациях

Разработайте проект (программу) социально-экономического развития Крыма на долгосрочную перспективу.

Оптимистический сценарий.

Сценарий опирается на следующие сильные стороны субъекта: а) выгодное географическое положение; б) благоприятные природно-климатические условия; в) богатство природных ископаемых; г) наличие развитой химической промышленности; д) наличие высокого людского потенциала; е) наличие важной военно-морской базы – Севастополя.

Россия получает крупный рекреационный регион с возможностями развития туризма, рыболовства, сельского хозяйства.

Усиливается влияние России в Черноморском регионе, расширяются торговые связи с регионами. Имеется возможность экспорта добываемых природных ископаемых, возможность выхода на мировой рынок виноделия (имеются 3000 га виноградников и крупнейшие винзаводы).

Усиливается экспортная ориентация крупных химкомбинатов, занимающих серьезную часть мирового рынка в производстве компонентов для удобрения и нефтеперегонной промышленности.

Однако для развития региона необходимо обеспечить надежное снабжение водой и электроэнергией, то есть создать условия для развития самообеспечения этими ресурсами.

### **Задание 3.**

Дать определения понятиям – Национальные проекты, федеральные проекты (программы), приоритетные программы и проекты. Обозначить в чем сходство и различие этих понятий. С какой целью проведена данная градация?

Исследовать паспорт выбранного Вами Национального проекта, федерального проекта или приоритетного проекта (выбрать один Национальный проект, либо одну

приоритетную программу из приведенного ниже списка):  
<https://национальныепроекты.пф/projects>

Провести анализ структуры, целевых показателей, мероприятий, бюджета проекта, динамики финансирования, задач и результатов выбранного Вами Национального проекта, федерального проекта или приоритетного проекта.

Оценить эффективность реализации НП (проекта)

Систематизируйте полученную информацию и разработайте предложения по совершенствованию программно-целевого планирования в области государственного и муниципального управления.

Разработайте самостоятельно новый проект (программу) социально-экономического развития страны, отдельной территории.

Результаты оформить в текстовом виде, включив в них статистические показатели, сведенные в таблицы, постройте графики финансирования по годам, сделайте выводы.

1. Национальные и федеральные проекты (программы)

1.1. Демография

1.2. Здравоохранение

1.3. Образование

1.4. Жилье и городская среда

1.5. Экология

1.6. Безопасные и качественные автомобильные дороги

1.7. Производительность труда и поддержка занятости

1.8. Наука

1.9. Цифровая экономика

1.10. Культура

1.11. Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы 1

1.12. Международная кооперация и экспорт

1.13. Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года

### **Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Структура национальной экономики как объекта государственного регулирования.

2. Сущность и цели государственного регулирования экономики.

3. Теоретические предпосылки государственного регулирования экономики: классическая, неоклассическая и кейнсианская теории.

4. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики.

5. Содержание государственного регулирования экономики.

6. Современные подходы к оценке эффективности государственной социально-экономической политики в Российской Федерации.

7. Демографическая политика и регулирование трудовых ресурсов.

8. Методы, формы и средства государственного регулирования экономики.

9. Экономические методы государственного регулирования.

10. Организационно-распорядительные (административные) методы государственного регулирования. Цены «пола» и «потолка».

11. Методы планирования и прогнозирования.

12. Целевые программы в управлении.

13. Бюджетное регулирование экономики страны.

14. Налоги как инструменты государственного регулирования экономики.

15. Денежно-кредитная политика: механизмы и инструменты.

16. Структурная политика.
17. Основные задачи структурной политики. Региональная, социально-экономическая и «размерная» структура экономики.
18. Регулирование миграционных процессов.
19. Инструменты государственного регулирования рынка труда в РФ.
20. Государственная промышленная политика.
21. Антимонопольное государственное регулирование.
22. Государственное регулирование инвестиций: задачи и содержание.
23. Методы государственного регулирования инновационной сферы.
24. Государственное регулирование занятости: задачи и содержание процесса.
25. Государственное регулирование природопользования.
26. Социальная и экономическая эффективность экологических мероприятий.
27. Структура государственной собственности.
28. Управление государственным сектором экономики.
29. Регулирование инфляции и антиинфляционная политика.
30. Приватизация как средство экономической активизации.
31. Национализация и ее значение для экономики.
32. Формы и методы государственного регулирования малого бизнеса.
33. Социальная политика государства и пути ее реализации.
34. Государственная валютная политика.
35. Регулирование внешнеэкономических связей страны.
36. Регулирование межотраслевых комплексов.
37. Государственное регулирование естественных монополий.
38. Национальные проекты как инструмент государственного регулирования экономики.
39. Федеральные целевые программы, регулирующие территориальное развитие.
40. Государственная поддержка экспорта в РФ.
41. Государственное регулирование цен и тарифов.
42. Конкурентная политика.
43. Межотраслевой баланс.
44. Необходимость государственного регулирования занятости. Факторы, влияющие на занятость.
45. Государственный сектор и рынок общественных благ.

## Учебная практика. Ознакомительная практика

### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>Системное и критическое мышление УК-1</b></p> <p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач.</p> <p>ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> методику поиска информации и подходы для решения поставленных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по различным типам запросов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулировки собственных мнений и суждений, аргументируя свои выводы и точку зрения.</p>

### Профессиональные компетенции

<p><b>ПК-2</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p>ИПК 2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p> <p>ИПК 2.2 Осуществляет разработку управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом.</p> <p><b>Уметь:</b> применять инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком разработки управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач.</p>
---	--	---

<p><b>ПК-5</b> Способен осуществлять сбор, обработку, учет и анализ данных, документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>ИПК 5.1</b> Собирает, обрабатывает, учитывает и анализирует данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении</p> <p><b>ИПК 5.2</b> Осуществляет документационное обеспечение для решения задач в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки, учета и анализа данных, документационного обеспечения для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Уметь:</b> собирать, обрабатывать, учитывать и анализировать данные для решения задач в государственном и муниципальном управлении.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком осуществления документационного обеспечения для решения задач в сфере государственного и муниципального управления.</p>
---	--	--

### Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

Проанализировать следующие вопросы государственного и муниципального управления:

1. Научные основы и пути совершенствования государственного управления.
2. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.
3. Взаимоотношения федеральных и региональных органов управления.
4. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов государственного управления.
5. Правовые основы местного самоуправления.
6. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления.
7. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления.
8. Структура органов местного самоуправления и критерии их оценки.
9. Территориальная организация местного самоуправления.
10. Муниципальное образование как объект управления.
11. Организация деятельности муниципальной власти.
12. Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления.
13. Правовой статус и процедуры функционирования органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
14. Конституционно-правовое регулирование территориальных основ местного самоуправления на современном этапе.
15. Социальные технологии государственного управления.
16. Роль государственного сектора и гражданского общества в развитии социально-ответственного бизнеса.
17. Этапы реформирования федеративных отношений в РФ.
18. Виды органов исполнительной власти: основания для классификации.

### Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика (для проверки УК-1).
2. Организационно-правовая и форма собственности организации, в которой

проходила практика (для проверки УК-1).

3. Структура организации, в которой проходила учебная практика (для проверки УК-1).

4. Цели и функции деятельности организации, в которой проходила практика (для проверки УК-1).

5. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности организация (структурное подразделение) (для проверки УК-1).

6. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики (для проверки УК-1, ПК-2).

7. Правила пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-1, ПК-2).

8. Правила внутреннего трудового распорядка на рабочем месте (для проверки УК-1, ПК-2).

9. Приемы планирования рабочего времени в период практики. Опыт практического применения в ходе практики (для проверки УК-1, ПК-2).

10. Навыки планирования рабочего и управления свободным временем, приобретенные в ходе практики (для проверки УК-1, ПК-2).

11. Наиболее эффективные методики управления временем на рабочем месте (для проверки УК-1, ПК-2).

12. Направление профессиональной деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период учебной практики (для проверки УК-1, ПК-2, ПК-4).

13. Задания и поручения ответственного лица от Профильной организации, выполненные в ходе прохождения практики (для проверки УК-1, ПК-2, ПК-4).

14. Трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении поручений Профильной организации. Способы преодоления (для проверки УК-1, ПК-2, ПК-4).

15. Охарактеризуйте организационную структуру организации (для проверки УК-1, ПК-2, ПК-4).