



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 марта 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

по специальности  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)  
«Таможенное регулирование и логистика»

*Приложение 5*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по специальности 38.05.02 Таможенное дело,  
направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»*

Программа практики «Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Основные сведения о практике .....                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....                                                            | 5  |
| 3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 8  |
| 4. Структура и содержание практики .....                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 5. Формы отчетности по практике .....                                                                                                                                                                                                         | 11 |
| 6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой .....                                                                                                                                                                | 12 |
| 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....                                                                                                                                          | 14 |
| 8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных .....                                                                                                 | 15 |
| 9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов .....                                                                                                                                                                          | 15 |
| 10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья .....                                                                                                                         | 16 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения .....                                                                                                                                                                   | 17 |
| 12. Критерии оценивания результатов прохождения практики .....                                                                                                                                                                                | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                                                                                                                                              | 20 |

## 1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика». Практика организуется в форме практической подготовки.

Тип учебной практики – Ознакомительная практика.

**Целью** «Учебной практики. Ознакомительной практики» (далее – ознакомительной практики) является формирование предметного представления об особенностях будущей профессии в сфере таможенного дела, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственная ориентация студентов на профессионально-практическую подготовку.

Практика способствует комплексному формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов: 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»; 40.049 «Специалист по логистике на транспорте».

**Задачами** ознакомительной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- знакомство с организацией и функциями отделов таможенного органа, структурой, подведомственной Федеральной таможенной службе (ФТС), коммерческой (некоммерческой) организацией, учреждением, предприятием – участником внешнеэкономической деятельности;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность таможенной службы и отдельных ее подразделений;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по специальности «Таможенное дело».

«Учебная практика. Ознакомительная практика» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

Сроки проведения учебной практики определяются учебным графиком.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания на практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>                                                                                                                                              | <b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Системное и критическое мышление</b><br><b>УК-1</b><br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий             | ИУК-1.1<br>Осуществляет критический анализ проблемной ситуации.<br>ИУК-1.2<br>Использует системный подход и вырабатывает стратегию действий при решении поставленных задач.                                                                                                                               | <b>Знать:</b> теоретические основы профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи.<br><b>Владеть:</b> навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.                                                                                                            |
| <b>Коммуникация</b><br><b>УК-4</b><br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1<br>Имеет представление о нормах и моделях речевого поведения при осуществлении деловой коммуникации на русском и (или) иностранном языках.<br>ИУК-4.2<br>Использует современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. | <b>Знать:</b> особенности деловой коммуникации.<br><b>Уметь:</b> грамотно выстраивать коммуникацию в профессиональной деятельности.<br><b>Владеть:</b> навыком стилистически и грамматически корректной коммуникации.                                                                                                                                                                          |
| <b>Межкультурное взаимодействие</b><br><b>УК-5</b><br>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                           | ИУК-5.1<br>Имеет представление о межкультурном разнообразии общества.<br>ИУК-5.2<br>Учитывает в процессе межкультурного взаимодействия разнообразие культур.                                                                                                                                              | <b>Знать:</b> особенности развития общества в целом и различных социальных групп в частности и как учитывать их в межкультурном взаимодействии.<br><b>Уметь:</b> учитывать в профессиональной деятельности информацию о культурных особенностях общества.<br><b>Владеть:</b> навыком успешного взаимодействия в профессиональной деятельности с людьми различных социальных групп и конфессий. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Безопасность жизнедеятельности</b><br/><b>УК-8</b><br/>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p><b>ИУК-8.1</b><br/>Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.<br/><b>ИУК-8.2</b><br/>Определяет последовательность действий при возникновении угроз.<br/><b>ИУК-8.3</b><br/>Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.</p> | <p><b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила.<br/><b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности.<br/><b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте.</p>                                                       |
| <p><b>ОПК-4</b><br/>Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                  | <p><b>ИОПК-4.1</b><br/>Понимает содержание нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность<br/><b>ИОПК-4.2</b><br/>Применяет нормативную правовую базу для решения профессиональных задач.</p>                                                                                                                            | <p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.<br/><b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативных правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность.<br/><b>Владеть:</b> способностью применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> |
| <p><b>ОПК-5</b><br/>Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>ИОПК-5.1</b><br/>Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия<br/><b>ИОПК-5.2</b><br/>Создает внутриорганизационную и межведомственную коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.</p>                                                                                     | <p><b>Знать:</b> установленные нормы и правила при осуществлении внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.<br/><b>Уметь:</b> совершать межведомственные коммуникации в сотрудничестве с таможенными органами.<br/><b>Владеть:</b> учитывать в профессиональной деятельности нормы и правила внутриорганизационных и межведомственных</p>        |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                 | коммуникаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ОПК-6</b><br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <b>ИОПК-6.1</b><br>Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.<br><b>ИОПК-6.2</b><br>Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии. | <b>Знать:</b> особенности информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b> выбирать информационные технологии для решения профессиональных задач.<br><b>Владеть:</b> навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. |

### Профессиональные компетенции

| Профессиональные компетенции                                                             | Код и наименование индикаторов достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1</b><br>Способен осуществлять таможенные операции и проводить таможенный контроль | <b>ИПК-1.1</b><br>Имеет представление о действиях, совершаемых таможенными органами и иными лицами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства и порядка перемещения через таможенную границу.<br><b>ИПК-1.2</b><br>Проводит таможенный контроль с применением форм таможенного контроля и (или) мер, обеспечивающих его проведение. | <b>Знать:</b> основные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность таможенных органов.<br><b>Уметь:</b> осуществлять сбор и проводить анализ информации о действиях, совершаемых таможенными органами и иными лицами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства.<br><b>Владеть:</b> навыком осуществления сбора и анализа информации при выполнении профессиональных задач |

### 3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

| Вид учебных занятий                               | Всего часов     | Часов в форме практической подготовки |
|---------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| <b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b> | <b>6</b>        | <b>6</b>                              |
| В том числе:                                      |                 |                                       |
| Занятия лекционного типа                          | 2               | 2                                     |
| Консультации (групповые)                          | 4               | 4                                     |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>             | <b>210</b>      | <b>210</b>                            |
| Форма контроля                                    | Зачет с оценкой |                                       |
| <b>Общая трудоёмкость практики</b>                | <b>216</b>      | <b>216</b>                            |

### 4. Структура и содержание практики

#### 4.1. Структура практики

| № п/п                           | Наименование разделов                                                                                                                                                                                                                                             | Компетенции / часть компетенции | Часы | Виды учебных занятий/ работ | Форма текущего контроля                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Подготовительный этап</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |      |                             |                                                                       |
| 1.1                             | Проведение организационного собрания со студентами.<br>Распределение заданий для прохождения практики.<br>Инструктаж планирования рабочего времени.                                                                                                               | УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-4   | 4    | Консультация                | Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей |
| 1.2                             | Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации. |                                 | 2    | Лекция                      |                                                                       |

| 2. Основной этап: прохождение практики в организации |                                                                                                            |                                                   |     |                        |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1                                                  | Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации                                       | УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1       | 190 | Самостоятельная работа | Контроль заполнения дневника практики, выполнения индивидуального задания                           |
| 2.2                                                  | Изучение действующих нормативно-правовых актов в подразделении (отделе) таможенного органа или организации |                                                   |     |                        |                                                                                                     |
| 2.3                                                  | Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.                    |                                                   |     |                        |                                                                                                     |
| 2.4                                                  | Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) руководителя по практической подготовке                   |                                                   |     |                        |                                                                                                     |
| 2.5                                                  | Оформление дневника практики                                                                               |                                                   |     |                        |                                                                                                     |
| 3. Результативно-аналитический этап                  |                                                                                                            |                                                   |     |                        |                                                                                                     |
| 3.1                                                  | Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.                     | УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 | 18  | Самостоятельная работа | Контроль заполнения дневника практики, выполнения индивидуального задания                           |
| 3.2                                                  | Представление руководителю практики отчета о прохождении ознакомительной практики.                         | УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 | 2   |                        | Контроль выполнения индивидуального задания, проверка отчета о прохождении Ознакомительной практики |
| Форма контроля                                       |                                                                                                            | Зачет с оценкой                                   |     |                        |                                                                                                     |
| ИТОГО                                                |                                                                                                            |                                                   | 216 |                        |                                                                                                     |

## 4.2. Содержание практики

Ознакомительная практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение индивидуальных заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении ознакомительной практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

### 1. Подготовительный этап

**1.1. Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.**

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание задания на практику, требования к форме и содержанию отчета о прохождении ознакомительной практики, дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

**1.2. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.**

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации.

### 2. Основной этап: прохождение практики в Профильной организации

**2.1. Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации.**

Общее знакомство с Профильной организацией. Наименование отдела (подразделения); отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности; организационная структура; структуру персонала.

Ознакомление с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими деятельность Профильной организации.

**2.2. Изучение действующих нормативно-правовых актов в подразделении (отделе) таможенного органа или организации.**

Изучение нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми ведется деятельность таможенного органа или организации.

**2.3 Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.**

Анализ процессов таможенного оформления. Изучение этапов таможенного оформления грузов, включая подачу декларации, проверку документов, оценку таможенной стоимости и уплату пошлин.

Систематизация собранных данных, анализ полученного опыта, выявление проблем.

**2.4. Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного**

**лица от Профильной организации.**

Участие в планерках и совещаниях. Помощь сотрудникам организации при выполнении ими должностных обязанностей. Участие в различных видах практической деятельности Профильной организации.

### **2.5. Оформление дневника практики.**

Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики.

## **3. Результативно-аналитический этап.**

### **3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики.**

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения ознакомительной практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

### **3.2. Представление руководителю по практической подготовке отчета о прохождении ознакомительной практики.**

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении ознакомительной практики определяется руководителем по практической подготовке.

## **5. Формы отчетности по практике**

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практики (Приложение 4);
- отчет о прохождении ознакомительной практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

**Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения Ознакомительной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в индивидуальном задании.

**Лист прохождения инструктажей** заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении Ознакомительной практики.

**Аттестационный лист** заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

**Отчет о прохождении практики** составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения ознакомительной практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели ознакомительной практики.

**Характеристика** на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же

высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Индивидуальные задания для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

## **6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

### **6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Назначение и цели деятельности таможенного органа или организации, в которой проходила практика (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-4).
2. Организационно-правовая и форма собственности организации, в которой проходила практика (для проверки УК-1, ОПК-4).
3. Структура таможенного органа или организации, в которой проходила учебная практика (для проверки УК-1, ОПК-4).
4. Цели и функции деятельности таможенного органа или организации, в которой проходила практика (для проверки УК-1).
5. Основные нормативно-правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности таможенный орган или организация (структурное подразделение) (для проверки УК-1, ОПК-4).
6. Инструкции и положения, регламентирующие деятельность Профильной организации (для проверки УК-1, ОПК-4).
7. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики (для проверки УК-8).
8. Правила пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).
9. Правила внутреннего трудового распорядка на рабочем месте (для проверки УК-8).
10. Направление профессиональной деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период учебной практики (для проверки ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).
11. Значение деловой коммуникации в ходе профессиональной деятельности (для проверки УК-4, ОПК-5).
12. Важность владения иностранным языком при осуществлении деловой коммуникации в сфере таможенного дела (для проверки УК-4).
13. Навыки межкультурного взаимодействия, которые Вы использовали при прохождении практики (для проверки УК-5).
14. Информационные технологии, программы, которые Вы использовали при прохождении практики (для проверки ОПК-6).
15. Целесообразность применения информационных технологий, применяемых в ходе практики (для проверки ОПК-6).
16. Задания и поручения ответственного лица от Профильной организации, выполненные в ходе прохождения практики (для проверки УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).
17. Трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении поручений в Профильной организации. Способы преодоления (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-5).
18. Охарактеризуйте организационную структуру организации (для проверки УК-1).
19. Характер работы специалиста по таможенному делу (круг обязанностей, сфера деятельности и т.д.) (для проверки УК-1, ПК-1).
20. Требования, предъявляемые к специалисту по таможенному делу (для проверки ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).
21. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность

специалиста по таможенному делу (для проверки ОПК-4, ПК-1).

22. Охарактеризуйте этапы таможенного оформления грузов (для проверки ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).

## **6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

### **На подготовительном этапе**

**Задание 1.** На основе правил внутреннего распорядка Профильной организации составьте рекомендации планирования рабочего времени для специалиста по таможенному делу (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-4).

### **На основном этапе: прохождение практики в организации**

**Задание 1.** Проанализируйте деятельность таможенного органа или организации и дайте общую характеристику их деятельности. Обязательные компоненты: наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности (для проверки УК-1, ОПК-4, ПК-1).

**Задание 2.** Проанализируйте деятельность Профильной организации. Используя современные информационные технологии, составьте блок-схему структуры организации и укажите соответствующий функционал всех структурных единиц (для проверки УК-1, ОПК-6).

**Задание 3.** Проанализируйте функционал специалиста по таможенному делу и составьте перечень необходимых знаний, умений, навыков и личных качеств, необходимых для выполнения профессиональных задач (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1).

**Задание 4.** Проанализируйте особенностей ведения делопроизводства и осуществления электронного документооборота таможенного органа или организации–места прохождения практики (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).

**Задание 5.** Проанализируйте процедуры использования мировых, государственных и региональных стандартов и классификаторов товарной информации. Определите их специфику (для проверки УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).

**Задание 6.** Проанализируйте процесс таможенного оформления грузов. Выявите основные сложности, возникающие в данном процессе (для проверки ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).

### **На результативно-аналитическом этапе**

**Задание 7.** Осуществите самоанализ реализованной Вами деятельности в ходе ознакомительной практики по направлениям:

- аналитическая деятельность;
- деловая коммуникация;
- межкультурное взаимодействие;
- основы безопасности жизнедеятельности;

- применение правовых знаний;
- применение информационно-коммуникативных технологий;
- применение на практике навыков анализа таможенного законодательства.  
(для проверки УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **7.1. Основная литература**

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебник для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566768>
2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568231>
3. Зеленев, Д. С. Таможенные операции и таможенный контроль : учебное пособие : [12+] / Д. С. Зеленев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 96 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614597>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563474>
2. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебник для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19179-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564980>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://student2.consultant.ru/> — онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
4. [www.eurasiancommission.org](http://www.eurasiancommission.org) - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
5. [www.customs.ru](http://www.customs.ru) - Официальный сайт Федеральной таможенной службы

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работы, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

## **9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов**

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и критического мышления.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть* – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

*Заключение* содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и

предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если отчет не будет соответствовать предъявляемым к нему требованиям, он будет возвращен на доработку.

## **10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения ознакомительной практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

## 12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

### Шкала оценивания практики

| Оценка/уровни освоения компетенций                                                | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>«отлично»<br/>Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)</p>           | <p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.</p> <p>Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> |
| <p>«хорошо»<br/>Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)</p>         | <p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>                                                                                                                                                           |
| <p>«удовлетворительно»<br/>Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</p> | <p>План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Оценка/уровни освоения компетенций                                            | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | <p>Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>«неудовлетворительно»</p> <p>Компетенция (компетенции) не сформирована</p> | <p>План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.</p> |

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы

(ФИО обучающегося)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

| Дата                                                                                                                                                                                                                                             | Содержание контролируемого этапа практики                                                                                  | Отметка о выполнении (текущий контроль):<br>выполнено / не выполнено | Подпись ответственного лица от Профильной организации |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                                                                      |                                                       |
| <b>Организационное собрание. Распределение заданий для прохождения практики.<br/>Инструктаж планирования рабочего времени<br/>(УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4)</b>                                                                                      |                                                                                                                            |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Цели и задачи ознакомительной практики (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4).                                             |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | Содержание, структура, этапы подготовки отчетной документации по ознакомительной практике (для проверки УК-1, УК-4, ОПК-4) |                                                                      |                                                       |
| <b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка</b> |                                                                                                                            |                                                                      |                                                       |

| Дата                                                                                                                                                | Содержание контролируемого этапа практики                                                                                                                                                        | Отметка о выполнении (текущий контроль):<br>выполнено / не выполнено | Подпись ответственного лица от Профильной организации |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Профильной организации (УК-8, ОПК-4)</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).                                                                                                                                       |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).                                                                                                                                        |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).                                                                                                                            |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8)                                                                                                        |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки ОПК-4).                                                                                                                     |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки ОПК-4).                                                                                                                    |                                                                      |                                                       |
| <b>Основной этап: прохождение практики в организации</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                       |
| <b>Общая характеристика деятельности таможенного органа или организации (УК-1, ОПК-4, ОПК-5)</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-1)                                                                                                       |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности (для проверки УК-1, ОПК-4, ОПК-5)       |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-1, ОПК-4)                                                                                                                      |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Ознакомление с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими деятельность таможенного органа или организации (для проверки УК-1, ОПК-4)                                             |                                                                      |                                                       |
| <b>Изучение действующих нормативно-правовых актов в подразделении (отделе) таможенного органа или организации (УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)</b> |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Изучение нормативно-правовых актов, связанных с таможенной деятельностью (для проверки УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)                                                                          |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Изучение нормативно-правовых актов, связанных с внешнеэкономической деятельностью (для проверки УК-1, ОПК-4)                                                                                     |                                                                      |                                                       |
| <b>Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (УК-1, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)</b>               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                       |
|                                                                                                                                                     | Изучение этапов таможенного оформления грузов, включая подачу декларации, проверку документов, оценку таможенной стоимости и уплату пошлин. (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1) |                                                                      |                                                       |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                 | Систематизация собранных данных, анализ полученного опыта, выявление проблем, связанных с таможенным оформлением грузов (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)                  |  |  |
| <b>Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного лица от Профильной организации (УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)</b>             |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                 | Участие в планерках и совещаниях. Помощь сотрудникам организации при выполнении ими должностных обязанностей (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)                       |  |  |
|                                                                                                                                                                 | Участие в различных видах практической деятельности Профильной организации (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)                                                         |  |  |
| <b>Оформление дневника практики (УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1)</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                 | Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1) |  |  |
| <b>Результативно-аналитический этап</b>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |  |  |
| <b>Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении учебной практики (УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-5, ОПК-6)</b> |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                 | Оформление документов для защиты Ознакомительной практики. Подготовка отчета (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-5, ОПК-6)                                                                    |  |  |
| <b>Представление отчета о прохождении ознакомительной практики. (УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).</b>                                        |                                                                                                                                                                                               |  |  |
|                                                                                                                                                                 | Защита отчета о прохождении Ознакомительной практики (для проверки УК-1, УК-4, УК-5, УК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1).                                                                        |  |  |

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## Лист прохождения инструктажей

| <b>Вид инструктажа</b>                                                                              | <b>Студент<br/>(подпись, ФИО)</b> | <b>Ответственное лицо<br/>от Профильной<br/>организации<br/>(подпись, ФИО)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Инструктаж по технике безопасности проведен<br>«___»_____ 20__г.                                    |                                   |                                                                                |
| Инструктаж по пожарной безопасности проведен<br>«___»_____ 20__г.                                   |                                   |                                                                                |
| С требованиями охраны труда ознакомлен<br>«___»_____ 20__г.                                         |                                   |                                                                                |
| С правилами ВТР ознакомлен<br>«___»_____ 20__г.                                                     |                                   |                                                                                |
| С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен<br>«___»_____ 20__г. |                                   |                                                                                |
| С режимом конфиденциальности ознакомлен<br>«___»_____ 20__г.                                        |                                   |                                                                                |



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента(ки) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

ФИО

обучающейся(гося) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 38.05.02 Таможенное дело прошел(ла)  
учебную практику, тип практики - Ознакомительная практика

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

*указать наименование организации, юридический адрес*

***Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций***

| №  | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Руководитель по практической подготовке от Института          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Системное и критическое мышление</b><br><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                                                                                                                                               | <i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i> |
| 2. | <b>Коммуникация</b><br><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального                                                                                                                                                                  | <i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i> |
| 3. | <b>Межкультурное взаимодействие</b><br><b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                                                                                                                                                                                             | <i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i> |
| 4. | <b>Безопасность жизнедеятельности</b><br><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i> |
| 5. | <b>ОПК-4</b> Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                 | <i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i> |
| 6. | <b>ОПК-5</b> Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i> |
| 7. | <b>ОПК-6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                          | <i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i> |

***Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций***

|    |                                                                                       |                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | <b>ПК-1</b> Способен осуществлять таможенные операции и проводить таможенный контроль | <b><i>высокий /повышенный<br/>/ базовый / компетенция<br/>не освоена</i></b> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель по  
практической подготовке от Института \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

### Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
| (Ф.И.О. обучающегося)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                |
| студент                                                                                                                                                                                                                                                                                               | курса | формы обучения |
| очной/очно-заочной/заочной                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |
| Автономной некоммерческой организации                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |                |
| высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по                                                                                                                                                                                                                     |       |                |
| специальности _____ в период с                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                |
| _____ проходил _____ практику                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                |
| (учебную, производственную)                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                |
| В _____                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                |
| (полное наименование организации)                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |                |
| именуемый(ое) далее «Профильная организация».                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                |
| <p>Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся</p>                                        |       |                |
| (ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)                                                                                                                                                                                                                                          |       |                |
| <p>Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в</p>                                                                                                          |       |                |
| (указать структурное подразделение Профильной организации)                                                                                                                                                                                                                                            |       |                |
| За время прохождения практики обучающийся                                                                                                                                                                                                                                                             |       |                |
| (успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)                                                                                                                                                                                                                        |       |                |
| <p>утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>                                                                                                                                                                                                                 |       |                |
| <p>С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.</p> |       |                |
| <p>При прохождении практики проявил себя:</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                |
| (оценка отношения к выполнению заданий)                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                |
| (реализации умений и навыков)                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                |
| (достижения и/или недостатки в работе)                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                |
| (уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)                                                                                                                                                                                                                         |       |                |
| (ФИО ответственного лица Профильной организации)                                                                                                                                                                                                                                                      |       | (подпись)      |
| (дата)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                |



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ  
о прохождении Учебной практики. Ознакомительной практики**

период прохождения практики

\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

обучающийся по специальности \_\_\_\_\_ 38.05.02  
Таможенное дело

Направленность / профиль «Таможенное регулирование и логистика»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику:

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Перечень примерных индивидуальных заданий для прохождения учебной практики**

### **Индивидуальное задание для прохождения практики в структурном подразделении (отделе) таможенного органа**

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в структурном подразделении (отделе) необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- ознакомиться с должностными обязанностями специалиста по таможенному делу;
- изучить особенности работы специалиста по таможенному делу;
- проанализировать нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность таможенного органа;
- принять участие в мероприятиях структурного подразделения (отдела);
- собрать материал для составления отчета о прохождении учебной (Ознакомительной) практики и дневника практики.

### **Индивидуальное задание для прохождения практики в организации – участнике внешнеэкономической деятельности**

При прохождении учебной (ознакомительной) практики в организации – участнике внешнеэкономической деятельности необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- ознакомиться с должностными обязанностями специалиста по таможенному оформлению (менеджеру ВЭД, специалисту по логистике и др.);
- изучить особенности работы специалиста;
- проанализировать нормативные правовые документы (включая локальные), регламентирующие деятельность специалиста по таможенному оформлению (менеджера ВЭД, специалиста по логистике и др.);
- собрать материал для составления отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и дневника практики.