



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 8 июля 2021 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
8 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
«Юриспруденция»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Юриспруденция»*

Программу составил(а): Володина Е. В., доц., канд. пед. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену	12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Иностранный язык (английский)» является приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

Задачи дисциплины:

- изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
- формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
- формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, всего – 288 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	112	24
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	12
Занятия семинарского типа (практические занятия)	112	12
Самостоятельная работа (всего)	122	210
Контроль	54	
Форма контроля	2 экзамена	
Общая трудоёмкость дисциплины	288	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать: грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем Уметь: логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии Владеть: навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала</p>
<p>Юридическая аргументация ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p>	<p>ИОПК 5.1 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации. ИОПК 5.2 Аргументировано излагает юридическую позицию по конкретному правовому вопросу. ИОПК 5.3 Оформляет и представляет результаты профессиональной деятельности как устно, так и письменно.</p>	<p>Знать: англоязычную юридическую лексику и профессиональную терминологию, необходимые для осуществления делового общения в устной и письменной формах Уметь: логично, аргументированно и ясно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в профессиональном общении Владеть: навыками устно и письменно аргументировать юридическую позицию по правовым вопросам</p>

5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Lifestyle. Daily Routine. Режим дня.	<p>Лексика: слова для описания типичного распорядка дня, ежедневных ритуалов, гигиенических процедур, принятия пищи, планирования рабочего и выходного дня юриста.</p> <p>Грамматика: Времена группы Present, артикли, множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые\неисчисляемые существительные</p> <p>Чтение: тексты A day in the life of John Naylor, A life in the day of, Vladimir Kramnik</p> <hr/> <p>Аудирование: тексты Harry's weekend, Adam's typical schedule for a weekday and a weekend, Activities you usually do with family and friends, Canyon Falls</p> <p>Устная речь (полилогическая): -согласование встреч, обсуждение распорядка дня</p> <p>Устная речь (монологическая): -рассказ о расписании рабочего и выходного дня</p> <p>Письменная речь: - эссе My daily routine</p>
2.	Household Chores. Домашние обязанности.	<p>Лексика: слова для описания обязанностей по дому, распределения обязанностей между членами семьи, способы сохранения жилища/рабочего места в чистоте, фразеологические обороты с глаголами do\make</p> <p>Грамматика: Времена группы Past, неправильные глаголы</p> <p>Чтение: тексты Are you a domestic dream or nightmare, Household chores, Age appropriate household chores for kids, The chores</p> <p>Аудирование: Sam's week, Todd speaking about his responsibilities, Dividing chores</p> <p>Устная речь (полилогическая): - обсуждение и распределение домашних обязанностей</p> <p>Устная речь (монологическая): - рассказ о своих обязанностях по дому, о способах содержания рабочего места в чистоте</p> <p>Письменная речь: - эссе Kinds of household duties</p>

3.	Hobby. Хобби.	<p>Лексика: термины в области досуга, виды хобби, сопутствующие прилагательные и существительные</p> <p>Грамматика: Времена группы Future, прилагательные, их степени сравнения</p> <p>Чтение: тексты Hobby, Typical teenager hobby, How not having hobbies hurts teens, Unusual hobby</p> <p>Аудирование: тексты Collecting dolls, Memorabilia, Roe's radical hobbies</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ достоинств и недостатков различных хобби <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание необычного хобби <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эссе Hobbies
4.	Style and Fashion. Стиль и мода.	<p>Лексика: одежда, аксессуары, обувь, виды одежды, различные стили, подростковые субкультуры</p> <p>Грамматика: прилагательные и наречия, Пассивный залог</p> <p>Чтение: тексты Dress for Success, Clothing colours, The lost tribes of London</p> <p>Аудирование: тексты Embarrassing mother, Dress for success, Fashion victims</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение стилей разных возрастных групп <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание собственного стиля <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эссе Style and Fashion
5.	Shops and Shopping. Магазины	<p>Лексика: виды магазинов, товаров и услуг, онлайн покупки, описание процесса покупки.</p> <p>Грамматика: Косвенная речь, притяжательные местоимения</p> <p>Чтение: тексты</p> <p>Аудирование: тексты</p> <p>Устная речь (полилогическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - покупка товаров, диалог продавца и покупателя <p>Устная речь (монологическая):</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды магазинов <p>Письменная речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эссе Shopping

6.	<p>Law systems Система и отрасли права</p>	<p>Лексика: виды права, юридические профессии Грамматика: Косвенная речь, притяжательные местоимения Чтение: тексты Аудирование: тексты Устная речь (полилогическая): - ранние криминологические теории, наказания за преступления или правонарушения Устная речь (монологическая): - Отношение к юристам в различных культурах Письменная речь: - эссе романское право</p>
----	--	--

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Практические занятия			
1 семестр					
1	Режим дня	18		20	38
2	Домашние обязанности	18		20	38
3	Хобби	20		21	41
Контроль:					27
Итого за семестр:		56		61	144
2 семестр					
4	Стиль и мода	18		20	38
5	Магазины	18		20	38
6	Система и отрасли права	20		21	41
Контроль:					27
Итого за семестр:		56		61	144
Итого:		112		122	288

Очно-заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
1 семестр					
1	Режим дня	2	2	34	38
2	Домашние обязанности	2	2	34	38
3	Хобби	2	2	37	41
Контроль:					27
Итого за семестр:		6	6	105	144
2 семестр					
4	Стиль и мода	2	2	34	38
5	Магазины	2	2	34	38
6	Система и отрасли права	2	2	37	41
Контроль:					27
Итого за семестр:		6	6	105	144
Итого:		12	12	210	288

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время практических занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Рекомендации по написанию эссе

Примерные планы эссе

Topic "Style and fashion"

Deal with the concept of style. Should each person have a style of his/her own, in your opinion? What image do you try to convey through your clothes? How important are clothes to you? Why do people follow fashion? Are you a fashion victim?

1 Introduction

I'd like to present the topic "Style and fashion". In my topic I'm going to speak about the concept of fashion and style, try to answer the question why people follow fashion and finally I'm going to describe my own style and what image I try to convey through my clothes.

2 What is fashion?

Fashion is a thing we have to keep up with because nowadays it's important to look attractive and smart.

Fashion is something we deal with every day. Even people, who say they don't care what they wear, choose clothes every morning that say a lot about them and how they feel that day.

3 Why do people follow fashion?

I suppose nowadays people follow fashion and there are different styles that you can adopt.

For example.... (name the styles)

I strongly believe if a person is fashion-conscious he..... (prove how it can help him in his life; give at least 5 arguments)

4 How important are clothes to you? Are you a fashion victim? What image do you try to convey through your clothes?

As for me I (don't) follow fashion because first of all clothes should suit you. I prefer wearing (casual clothes). For example.... (write about your everyday outfit)

(to have a sense of fashion, to make the first impression, to mix something old-fashioned and new, clothes should fit my personality and mood, to wear clothes I feel comfortable in, to avoid

wearing, to stand out in a crowd, to blend in with the crowd, to be the center of attention, to express my individuality through clothes, to care about my image, to have a good eye for clothes, to wear the latest fashion, to be an important part of my appearance)

- Speak about your choice of clothes for different occasions (parties, clubs, university)

5 Conclusion

In conclusion I can say that I agree with the proverb "Clothes don't make the man". I'm sure that people must follow fashion but it shouldn't become an obsession.

Topic "Hobby"

What is hobby? Why do people need hobbies? How do hobbies make for personal growth? Do you have a hobby? What is it? Why do you pursue this hobby? Would you like to take up any more hobbies in future? What are they?

1 Introduction

I'd like to present the topic about hobbies and interests. So, what is hobby? Hobby is something people enjoy doing in their free time and do it with great pleasure.

2 We can do different types of activities in our free time.

- a. Indoor activities
- b. Outdoor activities
- c. There are three kinds of hobbies:
- d. Creative hobbies (give examples)

(amusing, relaxing, creative, rewarding, tiring, hard, stressful, irritating, dangerous, boring)

3. Sports and games (give examples)

(amusing, relaxing, creative, rewarding, tiring, hard, stressful, irritating, dangerous, boring)

Computer and technology (give examples)

(amusing, relaxing, creative, rewarding, tiring, hard, stressful, irritating, dangerous, boring)

4. Your interests say a lot about you and the way you spend your free time. Any hobby can offer a variety of benefits:

- a) Sports – benefits
- b) Technology – benefits
- c) Creative activities – benefits
- d) Social activities – benefits
- e) Work – benefits
- f) Now I'd like to tell you about my hobby.
- g) When did you take your hobby up?
- h) Why have you chosen this hobby?
- i) How long have you been pursuing this hobby?
- j) Why is it good for you? Speak about the benefits.

6 Would you like to take up any more hobbies in future? Why? Why not? What are they?

7 Conclusion

In conclusion I'd like to say that our life would be boring without hobbies. A hobby can help to bring different people together, understand other people and express your personality.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Режим дня	подготовка к аудиторным занятиям, написание эссе	20	34
2	Домашние обязанности	подготовка к аудиторным занятиям, написание эссе	20	34
3	Хобби	подготовка к аудиторным занятиям, написание эссе	21	37

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
4	Стиль и мода	подготовка к аудиторным занятиям, написание эссе	20	34
5	Магазины	подготовка к аудиторным занятиям, написание эссе	20	34
6	Система и отрасли права	подготовка к аудиторным занятиям, написание эссе	21	37
Итого:			122	210

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену (1 семестр)

Повторите следующие темы и ответьте на вопросы:

1. Lifestyle and daily routine. How has your life changed recently? Are you happy with the way you spend your time? What's your favourite time of the day? (Why? What do you do at that time?) How do you plan your day? What would you like to change in your daily routine?

2. Household chores. What kind of household duties do you know? how are the household duties divided among the members of your family? Do you have a fair share of housework? Are you satisfied with it?

3. Hobbies. What is a hobby? Why do people need hobbies? How do hobbies make for personal growth? Do you have a hobby? What is it? Why do you pursue this hobby? Would you like to take up any more hobbies in future? What are they like?

8.2. Перечень вопросов для подготовки к экзамену (2 семестр)

Повторите следующие темы и ответьте на вопросы:

1. Style and clothes. Deal with the concept of style. Should each person have a style of his/her own, in your opinion? What image do you try to convey through your clothes? How important are clothes to you? Why do people follow fashion? Are you a fashion victim?

2. Shopping. Describe different shops in Moscow. Is it a paradise for shoppers? What is a modern shop? Why is shopping so exciting nowadays? How often do you go shopping? Where do you usually buy clothes, food? What are your buying habits?

3. Law systems. What does the judicial system of the Russian Federation include? What is the political system of the UK? What are the peculiarities of American Law system? Name the resources of law. What is a court etiquette? What rules are the most important?

8.3. Типовые задания для оценки знаний

Задание 1.

Выберите форму множественного числа существительного Cactus:

- cactes
- cactuses
- cacti
- cactis
- cactisis

Задание 2.

Выберите форму единственного числа существительного Data:

- a. datum
- b. date
- c. datas
- d. dates
- e. dat

Задание 3.

Вставьте нужную форму глагола to be в Present Simple:

- 1. These trousers _____ too long.
- 2. My hair _____ a mess today.
- 3. My shorts _____ too dirty.
- 4. Be careful. Those scissors _____ too sharp.
- 5. This pair of scissors _____ blunt.
- 6. His new furniture _____ very modern.
- 7. His new clothes _____ very smart.
- 8. The money in the jar _____ for the shopping.

8.4. Типовое задание для оценки умений

Задание 1.

Составьте устный мини-диалог межличностного взаимодействия, подобрав к каждой фразе подходящую ответную реплику.

- Hi Jeanne! How are you?

- (1)

- I'm also well, thanks! How's the weather in Ottawa today?

- (2)

- You know, as usual. It's quite foggy and chilly.

- (3)

- How is summer in Ottawa?

- (4)

(a) - I'm fine, thank you! And how are you?

(b) - It's a fine weather, but it's a bit rainy. How about London? Is the weather good there?

(c) - Yes, summer in London is gorgeous.

(d) - Well, it is nice, of course. It can also rain sometimes or be cloudy, but in general it's warm and sunny.

8.5. Типовое задание для оценки навыков

Задание 1.

Вам необходимо договориться о встрече с английским другом John Naylor, расписание дня которого приведено ниже. Разыграйте диалог с John Naylor, выбрав удобное время для вас обоих.

The alarm clock goes off at 7:00 a.m. and John hops out of bed. He has a quick shower, shaves, puts on a white shirt and has a cup of coffee. He has toast while he surfs the Net. It takes him about 25 minutes to wake up and get ready. His briefcase in one hand and gym bag in the other, he hops into the car, ready to start the day.

His workday starts at 8:00 a. m. and he is always dead on time. He takes a seat in front of the computer and starts the day. At noon John is at the gym where he takes off the suit and puts on a T-shirt, shorts and sneakers. After a forty-minute workout he is sitting in the club dining room where he has scheduled lunch with a potential client. They discuss business over fresh salad, pasta and a cup of green tea.

At 2:30 p.m. he is back at his office, ready for another four hours of meetings and phone calls. At 6:00 p.m. John phones for a take-away dinner to get him through another two or three hours of work. Meanwhile, his colleagues are setting off home.

John gets home at 9:00 p.m: just in time to sit down to a bowl of frozen yoghurt and watch this season's most popular series before going to bed. He falls asleep as soon as his head touches the pillow.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

9.1. Основная литература

1. Левченко В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — С. 1 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-general-academic-english-a2-b1-451032>

2. Буренко, Л. В. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04538-3. — С. 1 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-452883>

3. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07053-8. — С. 1 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-gumanitariyev-b1-chast-1-455375>

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00452-6. — С. 1 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-audiozapisi-v-eps-449896>

5. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08959-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446901>

9.2. Дополнительная литература

1. Цатурян, М. М. Английский язык. Домашнее чтение: учебное пособие для вузов / М. М. Цатурян. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01392-4. — С. 2 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-domashnee-chtenie-452003>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09283-7. — С. 1 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-leksika-nachalnyy-uroven-a2-b2-455453>

3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина,

В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09265-3. — С. 2 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-navyki-ustnoy-rechi-i-am-all-ears-audiomaterialy-v-ebs-453696>

4. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебное пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — С. 1 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-a2-b2-stranovedenie-rossiya-russia-as-it-is-455687>

5. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение: учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — С. 1 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-stranovedenie-454458>

6. Английский язык для юристов. English in Law : учебник для вузов / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02815-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450112>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
3. База данных [Oxford Journals](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences) Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
4. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>
6. http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
7. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями практического типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия семинарского типа (практические занятия)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой детализацию теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения занятий семинарского типа (практических занятий) является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на занятиях семинарского типа (практических занятиях) оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить пройденный на занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

Оформление реферата обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.