



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

Москва – 2023

*Приложение 5  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,  
направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»*

Программа практики «Производственная практика. Преддипломная практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Основные сведения о практике .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Структура и содержание практики .....	9
5. Формы отчетности по практике .....	12
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	13
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. ....	15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	16
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов .....	16
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике .....	19
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	19
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>21</b>

## **1. Основные сведения о практике**

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика». Практика организуется в форме практической подготовки.

**Целью «Производственной практики. Преддипломной практики»** (далее - производственной (преддипломной) практики) является сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Практика способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов 08.037 «Бизнес-аналитик», 08.008 «Специалист по финансовому консультированию».

### **Задачи практики:**

- использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;
- проверка и закрепление теоретических знаний, приобретение необходимых профессиональных навыков работы;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; добросовестному исполнению профессиональных обязанностей;
- формирование способности сбора материала, научного изложения текста по теме выпускной квалификационной работы в устной и письменной формах.
- планировать и осуществлять экономическое исследование.

«Производственная практика. Преддипломная практика» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика».

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются учебным планом.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задание для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
<b>Системное и критическое мышление УК-1</b>  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1  Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач.  ИУК 1.2  Использует системный подход для решения поставленных задач.	<b>Знать:</b> основы системного подхода, способы поиска информации, ее анализа и синтеза для решения поставленных задач.  <b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи.  <b>Владеть:</b> навыком системного подхода для решения поставленных задач.
<b>Разработка и реализация проектов УК-2</b>  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1  Определяет круг задач в рамках поставленной цели  ИУК 2.2  Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знать:</b> процесс определения задач в рамках поставленной цели в профессиональной деятельности.  <b>Уметь:</b> оценивать имеющиеся ресурсы и планировать их использование для выполнения задач в профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками выбора и применения наиболее эффективных способов решения профессиональных задач исходя из имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм.
<b>Безопасность жизнедеятельности УК-8</b>  Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1  Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.  ИУК 8.2  Определяет последовательность действий при возникновении угроз.  ИУК 8.3  Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности	<b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила.  <b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на рабочем месте.

<p><b>Инклюзивная компетенция УК-9</b></p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК 9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК 9.2 Использует базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии.</p>	<p><b>Знать:</b> основное содержание инклюзии.</p> <p><b>Уметь:</b> выстраивать профессиональную деятельность и социальное взаимодействие с учетом базовых дефектологических знаний.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения базовых знаний дефектологии и инклюзии, осуществляя профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p><b>Гражданская позиция УК-11</b></p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования антикоррупционного, антиэкстремистского и антитеррористического поведения.</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку коррупционным, экстремистским и террористическим явлениям.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методов противодействия коррупции, экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности.</p>

### Прфессиональные компетенции

Прфессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для принятия решений, выявлять и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p>	<p>ИПК 1.1 Проводит сбор и анализ информации бизнес-анализа для принятия решений.</p> <p>ИПК 1.2 Выявляет и классифицирует риски и осуществляет разработку мероприятий по их минимизации</p>	<p><b>Знать:</b> источники информации для проведения бизнес-анализа, виды предпринимательских рисков.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач и выявления потенциальных рисков и угроз.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений и</p>

		минимизации рисков.
<b>ПК-2</b> Способен проводить маркетинговые исследования и анализировать состояние финансовых рынков	ИПК2.1. Ориентируется в конъюнктуре товарных и финансовых рынков. ИПК 2.2. Проводит маркетинговые исследования. ИПК 2.3. Анализирует состояние финансовых рынков.	<b>Знать:</b> теоретические основы проведения маркетинговых исследований и анализа состояния рынков. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения маркетинговых исследований и анализа состояния рынков. <b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов проведенного маркетингового исследования и формулирования на этой основе предложений для разработки маркетинговой стратегии предприятия.
<b>ПК-3</b> Способен выстраивать коммуникационную стратегию и осуществлять организационное документационное обеспечение экономической деятельности	ИПК 3.1. Понимает особенности профессиональной коммуникации, в т.ч. на английском языке. ИПК 3.2 Осуществляет организационное обеспечение экономической деятельности. ИПК 3.3 Осуществляет документационное обеспечение экономической деятельности, в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> теоретические основы построения деловых коммуникаций и организации документооборота на предприятии. <b>Уметь:</b> осуществлять эффективное коммуникативное взаимодействие в устной и письменной форме, в том числе с использованием типовых (стандартных) бланков документов, обеспечивающих экономическую деятельность предприятия. <b>Владеть:</b> навыком подбора наиболее эффективных способов и средств выстраивания коммуникационных взаимодействий, в том числе с учетом их оптимизации по срокам, каналам, формам взаимодействия.
<b>ПК-4</b> Способен применять информационные и коммуникационные ресурсы для решения задач в области экономики	ИПК 4.1 Имеет представление о цифровых технологиях и платформах в сфере экономики. ИПК 4.2 Применяет цифровые ресурсы для решения профессиональных задач.	<b>Знать:</b> виды современных цифровых платформ и возможности их применения для целей решения задач в области экономики. <b>Уметь:</b> работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками подбора и оптимизации применения для целей автоматизации и цифровой трансформации отдельных

		бизнес-процессов.
<b>ПК-5</b> Способен осуществлять мониторинг финансовых рынков и осуществлять подбор финансовых услуг и продуктов в интересах бизнеса	ИПК 5.1 Способен осуществлять мониторинг финансовых рынков. ИПК 5.2. Подбирает финансовые услуги и продукты в интересах бизнеса.	<b>Знать:</b> понятие, структуру, инструменты финансового рынка, виды финансовых услуг и продуктов. <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг финансовых рынков, анализировать стоимость и доступность на рынке тех или иных финансовых услуг. <b>Владеть:</b> навыком подбора наиболее выгодных (эффективных) финансовых услуг и продуктов в интересах бизнеса.

**3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, всего – 216 академических часов. Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>210</b>	<b>210</b>
Форма контроля		Зачет с оценкой
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Структура практики

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Компетенции/ часть компетенции</b>	<b>Часы</b>	<b>Виды учебных занятий/ работ</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.		4	Консультация	
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).	УК-1, УК-2, УК-8, УК-9, УК-11	2	Лекция	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей
<b>2. Основной этап: прохождение практики в организации</b>					
2.1	Знакомство с Профильной организацией. Общая характеристика деятельности организации характеристика деятельности организации.				Контроль заполнения дневника практики,
2.2	Организация и проведение экономического исследования.	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	190	СРС	выполнения заданий, проведения хода исследовательских работ, формирование отчетных материалов.
2.3	Количественный анализ полученных данных и обобщение результатов				

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Компетенции/ часть компетенции</b>	<b>Часы</b>	<b>Виды учебных занятий/ работ</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
	экономического исследования.				
<b>3. Результативно-аналитический этап</b>					
3.1	Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении преддипломной практики	УК-1, УК-2	18	СРС	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания, формирование отчетных материалов.
3.2	Предоставление руководителю практики отчета и сопутствующих документов о прохождении производственной практики.	УК-1, УК-2, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	2	СРС	Контроль выполнения задания, проверка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики.
<b>ИТОГО</b>			<b>216</b>		

## **4.2. Содержание практики**

Производственная (преддипломная) практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации (учреждения), выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбор и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

### **1. Подготовительный этап**

#### **1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения.**

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий практической и исследовательской деятельности (Приложение 6), требования к форме и содержанию отчета о прохождении преддипломной практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

#### **1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.**

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

### **2. Основной этап: прохождение практики в организации**

#### **2.1 Знакомство с Профильной организацией. Общая характеристика деятельности организации.**

Наименование организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности. Ознакомление с Уставом организации, организационной структурой, полномочиями руководящего (исполнительного) органа организации, функциями структурных подразделений организации, ознакомление с основными бизнес-процессами организации, в том числе с процессами выстраивания внутренних коммуникаций и документооборота в организации.

#### **2.2 Организация и проведение экономического исследования по данным Профильной организации.**

Определение информационных источников и технологий сбора, необходимых для проведения экономического исследования аналитического (цифрового) материала на базе Профильной организации. Работа с финансовой отчетностью организации, данными бухгалтерского / управленческого, статистического учета не менее чем за три последних года работы Профильной организации; проведение опросов, анкетирования для последующего анализа рынка.

#### **2.3 Количественный анализ полученных экономических и финансовых данных**

## **организации и обобщение результатов экономического исследования.**

Обобщение и систематизация экономических и финансовых данных организаций, результатов проведенных исследований рынка, их аналитическая обработка (представление в таблицах, графиках, диаграммах и др.).

### **3. Результативно-аналитический этап**

#### **3.1 Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики**

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики. Оформление дневника практики, получение отзыва о прохождении практики от ответственного работника Профильной организации.

#### **3.2 Предоставление руководителю практики отчета и сопутствующих документов о прохождении производственной (преддипломной) практики на проверку.**

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении преддипломной практики определяется руководителем по практической подготовке.

## **5. Формы отчетности по практике**

### **Формы отчетности по практике:**

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходящего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

**Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

**Лист прохождения инструктажей** заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении производственной (преддипломной) практики.

**Аттестационный лист** заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

**Отчет о прохождении практики** составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения производственной (преддипломной) практики, полученные им навыки и умения. В отчете обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели практики.

**Характеристика** на обучающегося от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

**Индивидуальные задания** для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

## **6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика. Организационно-правовая форма организации. (для проверки УК-1, ПК-1, ПК-3).
2. Организационная структура Профильной организации, перечень структурных подразделений, их функции и задачи. (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-3).
3. Задачи и функции деятельности того структурного подразделения, в котором проходила практика. (для проверки УК-2, ПК-1, ПК-3).
4. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации. Правила пожарной безопасности на рабочем месте. (для проверки УК-8)
5. Какой режим налогообложения применяет организация? (для проверки ПК-1)
6. Какая среднесписочная численность работников организации? (для проверки ПК-1)
7. Назовите основные бизнес-процессы организации, а также структурные подразделения, которые их реализуют. (для проверки ПК-1, ПК-3)
8. Какое место на рынке занимает организация? Каковы ее основные поставщики и подрядчики? Кто ее клиенты и конкуренты? (для проверки ПК-2)
9. Как бы Вы оценили конкурентоспособность компании, какие риски снижения конкурентоспособности несет организация? (для проверки ПК-2)
10. Какие факторы внешней и внутренней среды оказывают влияние на деятельность организации, каковы ее слабые и сильные стороны? (для проверки ПК-2)
11. Какие виды финансовых планов составляет организация? Каково их назначение и содержание? (для проверки ПК-3)
12. Какие методы финансового планирования использует организация? Какова область их применения? (для проверки ПК-3)
13. Какие центры финансовой ответственности сформированы в организации? Как они взаимосвязаны? Используется ли в организации такая технология финансового планирования как бюджетирование? (для проверки ПК-3)
14. Какие виды финансовых, учетных документов формирует организация в ходе осуществления хозяйственных операций, ведения учета и формирования отчетности? (для проверки ПК-3)
15. Каким образом наложен документооборот в организации: внутренний, с контрагентами, с контролирующими органами (налоговые органы, фонды государственного социального страхования), с банками? (для проверки ПК-3, ПК-4)
16. Какое программное обеспечение используется в организации для автоматизации бизнес-процессов? Какие плюсы и минусы указанных программных продуктов Вы можете назвать? Следует ли их заменить (при отсутствии – внедрить)? (для проверки ПК-4)
17. Каковы основные источники и виды финансовых ресурсов организации? Какие внешние и внутренние факторы влияют на формирование финансовых ресурсов организаций? (для проверки ПК-1, ПК-5)
18. Каковы основные направления использования финансовых ресурсов организаций? (для проверки ПК-5)
19. Каким образом организация, являвшаяся базой практики, взаимодействует с субъектами финансового рынка? (для проверки ПК-5)
20. Какие проблемы в области формирования и использования финансовых

ресурсов организации были выявлены в ходе прохождения практики? Насколько данные проблемы типичны для организаций, осуществляющих данный вид (данные виды) деятельности? (для проверки ПК-1, ПК-5)

21. Каковы основные источники информации, необходимой для анализа финансового состояния организации? (для проверки ПК-3)

22. Каковы основные методы оценки финансового состояния организации? Какие направления финансового анализа Вы знаете? (для проверки ПК-1, ПК-5)

23. Каковы основные проблемы и недостатки в системе управления финансами организаций, являющейся базой практики? Какие количественные и качественные показатели об этом свидетельствуют? (для проверки ПК-1, ПК-5)

24. Как Вы можете охарактеризовать рентабельность, платежеспособность и финансовую устойчивость организации? Каковы тенденции? (для проверки ПК-1, ПК-5)

25. Каковы основные виды финансовых рисков анализируемой организации? Какими способами их можно минимизировать? (для проверки ПК-1, ПК-5)

26. Каковы сильные и слабые стороны сформулированных в работе предложений по совершенствованию бизнес-процессов, в том числе по совершенствованию управления финансами организаций? (для проверки ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

27. Охарактеризуйте методы обработки практических материалов для выпускной квалификационной работы, собранных в период практики. (для проверки УК-1, УК-2)

28. Назовите проблему Вашего экономического исследования, обоснуйте актуальность темы исследования. (для проверки УК-1, УК-2)

29. Сформулируйте цели и задачи исследования, перечислите источники информации, изучение которых необходимо для проведения исследования. (для проверки УК-1, УК-2)

## 6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

### На подготовительном этапе

**Задание 1.** Сформулируйте цель, задачи преддипломной практики, составьте перечень источников информации, необходимых для написания отчета по практике (УК-1, УК-2).

**Задание 2.** Составьте перечень условий, которые необходимо соблюдать на рабочем месте в целях обеспечения требований безопасности жизнедеятельности и охраны труда (для проверки УК-8, УК-9, УК-11).

### На основном этапе: прохождение практики в организации

**Задание 3.** Охарактеризуйте деятельность Профильной организации, опишите ключевые бизнес-процессы и порядок ведения текущей деятельности, в том числе укажите слабые и сильные стороны, опишите возможности угрозы с точки зрения влияния на деятельность компании факторов внешней и внутренней среды (SWOT-анализ деятельности организации) (для проверки УК-1, УК-2, УК-9, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

**Задание 4.** На основе работы с отчетностью организации соберите необходимые данные и проведите анализ основных экономических показателей деятельности организаций: выручка, затраты, прибыль, стоимость основных производственных фондов, стоимость оборотных активов, среднесписочная численность работников. Сформулируйте выводы (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

**Задание 8.** По результатам проведенного анализа сформулируйте выводы и предложения о том, каким образом улучшить те или иные показатели деятельности предприятия, как усовершенствовать те или иные бизнес-процессы (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

## **На результативно-аналитическом этапе**

**Задание 9.** Определите практическую значимость проведенного в ходе практики экономического исследования (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

#### **7.1. Основная литература**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221>

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563187>

3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567301>

4. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560175>

5. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560630>

6. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565733>

7. Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560283>

8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17101-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532392>

2. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560171>

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560269>

4. Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/573695>

## **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
2. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU».
4. <https://4brain.ru/psy> – портал онлайн-образования.
5. <https://student2.consultant.ru> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
6. <https://konferencii.ru/> - специализированная электронная площадка для размещения и продвижения информации о проведении научных мероприятий в РФ и странах СНГ. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Профильная организация предоставляет практикантом лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов**

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и критического мышления.

Текст отчета по производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times

New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

*Титульный лист отчета.* Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание на практику;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

*Содержание* – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

*Введение* должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

*Основная часть* – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

*Заключение* содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, бланками, протоколами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

## **10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для подготовки отчетов по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики могут быть использованы аудитории ИМЭС для самостоятельной работы студентов с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) Института международных экономических связей.

## **12. Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

### **Шкала оценивания практики**

<b>Оценка/уровни освоения компетенций</b>	<b>Описание</b>
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	<p>продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p>
<p>«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенций (компетенций)</p>	<p>Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)</p>	<p>План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций.</p> <p>В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.</p>
<p>«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована</p>	<p>План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию.</p> <p>Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер.</p> <p>В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ДНЕВНИК

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель  
практики:

Ответственное лицо от Профильной организации

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения. (УК-1, УК-9, УК-11)</b>			
	Цели и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. (для проверки УК-1)		
	Требования к форме и содержанию отчета о прохождении практики. (для проверки УК-1)		
	Дневник практики и порядок его ведения, методы планирования рабочего времени. (для проверки УК-1)		
	Правила инклюзивного и антикоррупционного поведения в практической деятельности экономиста (УК-9, УК-11)		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-2, УК-8)</b>			
	Техника безопасности на рабочем месте. (для проверки УК-8)		
	Правила противопожарной безопасности. (для проверки УК-8)		
	Требования охраны труда в Профильной организации. (для проверки УК-8)		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте. (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации. (для проверки УК-2)		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации. (для проверки УК-2)		
<b>Основной этап: прохождение практики в организации</b>			
<b>Знакомство с Профильной организацией.</b>			
<b>Общая характеристика деятельности организации (УК-2)</b>			
	Наименование организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности. (для проверки УК-2)		
	Ознакомление с Уставом организации, организационной структурой, полномочиями руководящего (исполнительного) органа организации, функциями структурных подразделений организации, ознакомление с основными бизнес-процессами организации, в том числе с организацией внутренних коммуникаций и документооборота в организации (для проверки УК-2)		
<b>Организация и проведение экономического исследования по данным Профильной организации (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</b>			
	Определение информационных источников и технологии сбора необходимого для проведения экономического исследования аналитического (цифрового) материала на базе Профильной организации. (для проверки УК-1, УК-2)		
	Работа с финансовой отчетностью организации, данными бухгалтерского / управленческого, статистического учета не менее чем за три последних года работы Профильной организации; проведение опросов, анкетирования для целей анализа рынка. (для проверки УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).		
<b>Количественный анализ полученных экономических и финансовых данных организации и обобщение результатов экономического исследования (УК-1, УК-2)</b>			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Обобщение и систематизация экономических и финансовых данных организаций, результатов проведенных исследований рынка (отрасли), их аналитическая обработка (представление в таблицах, графиках, диаграммах и др.). (для проверки УК-1, УК-2).		
<b><i>Результативно-аналитический этап</i></b>			
<b>Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (УК-1, УК-2, УК-8, УК-9, УК-11 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</b>			
	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения практики, подготовка отчета о прохождении практики. Оформление дневника практики, получение отзыва о прохождении практики от ответственного работника Профильной организации. (для проверки УК-1, УК-2, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)		
<b>Предоставление руководителю практики отчета и сопутствующих документов о прохождении производственной (преддипломной) практики (УК-1, УК-2, УК-8, УК-9, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)</b>			
	Представление отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики (для проверки УК-1, УК-2, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Лист прохождения инструктажей**

<b>Вид инструктажа</b>	<b>Студент (подпись, ФИО)</b>	<b>Ответственное лицо от Проильной организации (подпись, ФИО)</b>
Инструктаж по технике безопасности проведен « » 20 г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен « » 20 г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен « » 20 г.		
С правилами ВТР ознакомлен « » 20 г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен « » 20 г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен « » 20 г..		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_, ФИО

обучающейся(гося) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

прошел(ла) производственную практику, тип практики – преддипломная практика в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

указать наименование организации, юридический адрес

***Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных компетенций***

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
1.	<b>Системное и критическое мышление УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	<b>Разработка и реализация проектов УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	<b>Безопасность жизнедеятельности УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	<b>Инклюзивная компетенция УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
5..	<b>Гражданская позиция УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

***Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций***

4.	<b>ПК-1</b> Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для принятия решений, выявлять и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
5.	<b>ПК-2</b> Способен проводить маркетинговые исследования и анализировать состояние финансовых рынков	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

6.	<b>ПК-3</b> Способен выстраивать коммуникационную стратегию и осуществлять организационное и документационное обеспечение экономической деятельности	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
7.	<b>ПК-4</b> Способен применять информационные и коммуникационные ресурсы для решения задач в области экономики	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
8.	<b>ПК-5</b> Способен осуществлять мониторинг финансовых рынков и осуществлять подбор финансовых услуг и продуктов в интересах бизнеса	<i>высокий / повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Руководитель по  
практической подготовке от Института

\_\_\_\_\_ / ФИО, должность

### Характеристика

на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/очно- заочной/заочной  
высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по  
направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ в период с  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
(учебную, производственную)  
в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утверженные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При прохождении практики проявил себя:

(оценка отношения к выполнению заданий)

(реализации умений и навыков)

(достижения и/или недостатки в работе)

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)

(ФИО ответственного лица Профильной организации)

(подпись)

(дата)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной (преддипломной) практики  
период прохождения практики**

Выполнил \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
студент \_\_\_\_\_

обучающийся по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика

Направленность / профиль «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя по практической подготовке от  
ИМЭС)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## **Индивидуальное задание для прохождения практики в Профильной организации**

### **Подготовительный этап**

1. Определить цель и задачи практики.

2. Ознакомится с программой практики и требованиями к оформлению результатов практики. Совместно с руководителем практики от Института определить и сформулировать цель исследования, объект, предмет, задачи исследования, составить план экономического исследования.

3. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

### **Основной этап: прохождение практики в организации**

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы экономического исследования по направлению обучения с учетом интересов и возможностей Профильной организации и/или ее подразделений, в которых она проводится.

Типовое задание на практику включает следующие вопросы:

1. Общая характеристика деятельности организации: наименование, цель создания, вид деятельности, организационная структура.

2. Описание ключевых бизнес-процессов и порядка ведения текущей (операционной) деятельности изучаемой организации, в том числе: ключевые партнеры, поставщики, подрядчики; клиенты (покупатели) и целевая аудитория; главные конкуренты; основные преимущества предложения; каналы сбыта; источники дохода; центры затрат; сильные и слабые стороны бизнеса, возможности и угрозы (SWOT-анализ).

3. Анализ основных экономических показателей деятельности организации: выручка, затраты, прибыль, стоимость основных производственных фондов, стоимость оборотных активов, среднесписочная численность работников.

4. Анализ показателей для проведения экономического исследования, в том числе: расчет и анализ показателей на базе Профильной организации, сравнение показателей в динамике, выявление положительных и отрицательных тенденций, факторных и структурных изменений; сравнение показателей Профильной организации со среднеотраслевыми данными, а при выявлении значительных отклонений, формулирование причин этих отклонений.

5. По результатам проведенного аналитического исследования формулирование выводов и предложений о том, каким образом улучшить те или иные показатели деятельности предприятия, как усовершенствовать те или иные бизнес-процессы.

Результаты анализа должны быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм. После каждой таблицы необходимо дать краткое описание выявленных тенденций и их объяснение.

### **Результативно-аналитический этап**

Оформить необходимые отчетные документы. Предоставить руководителю практики от Института все формы отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики. Выступить с докладом о результатах практики.