



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
«Управление человеческими ресурсами»

Москва – 2023

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,*  
*направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»*

**Программу составил(а):** Зотова Т. В., канд. психол. наук, доц.

Рабочая программа дисциплины «Организационная психология» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели задачи дисциплины .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....   | 4  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....   | 4  |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины .....  | 6  |
| 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 8  |
| 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....   | 9  |
| 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....  | 11 |
| 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....   | 13 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... | 13 |
| 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....  | 14 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....  | 16 |

## 1. Цели задачи дисциплины

**Цель** обучения по дисциплине «Организационная психология» – формирование у студентов представлений о психологии управления персоналом, а также формирование навыков анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций различного типа.

**Задачи** изучения дисциплины:

- формирование систематических знаний о психологических основах управленческой деятельности и их применение к решению практических задач в организациях;
- ознакомление студентов с современным состоянием организационной психологии;
- способствовать развитию у студентов способностей осуществлять самостоятельную аналитическую работу в области организационной психологии.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организационная психология» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего – 108 часов.

| Вид учебной работы                                | Всего часов          |                             |
|---|----------------------|-----------------------------|
|   | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| <b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b> | <b>28</b>            | <b>16</b>                   |
| В том числе:                                      |                      |                             |
| Занятия лекционного типа                          | 14                   | 12                          |
| Занятия семинарского типа (семинары)              | 14                   | 4                           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>             | <b>80</b>            | <b>92</b>                   |
| Форма контроля                                    | Зачет с оценкой      |                             |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>              | <b>108</b>           |                             |

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>                                       | <b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>   |
|---|--|--|
| <p><b>ПК-3.</b><br/>Способен осуществлять деятельность по оценке и развитию персонала</p> | <p>ИПК 3.1<br/>Анализирует и оценивает персонал.<br/>ИПК 3.2<br/>Принимает участие в организации и проведении мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p> | <p><b>Знать:</b> основы организационной психологии.<br/><b>Уметь:</b> анализировать персонал организации с точки зрения организационной психологии.<br/><b>Владеть:</b> навыками организации мероприятий, способствующих взаимодействию в коллективе и трудовой мотивации.</p> |

## 5. Содержание дисциплины

| Наименование тем (разделов)                                      | Содержание тем (разделов)   |
|--|---|
| Тема 1. Введение в организационную психологию.                   | Предмет, задачи, структура организационной психологии. Основные понятия организационной психологии. История возникновения и развития организационной психологии. Методы исследования в организационной психологии. Методы изучения организационного поведения: наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент-анализ; опрос; анкетирование; интервьюирование; социометрия. Эксперимент как ведущий метод организационной психологии. Возможности и ограничения организационно-психологических исследований. Перспективы развития организационной психологии. Доверие в организации, лояльность и приверженность персонала, увлеченность персонала работой, управление карьерой.  |
| Тема 2. Власть и лидерство как базовые организационные процессы. | Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая классификация оснований власти. Основания власти и контроль. Взаимосвязь оснований власти. Косвенные методы влияния. Потребность во власти. Модель власти в межличностном взаимодействии. Власть и свобода. Власть и повиновение. Феномен лидерства. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Лидерство и эволюция власти в организации. Теории лидерства.   |
| Тема 3. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.           | Мотивы и потребности людей в организациях. Взаимосвязи между потребностями и их суммарный эффект. Теории мотивации. Теория мотивации А. Маслоу. Теория мотивации К.Альдерфера. Теория Х — Y Д. МакГрегора. Двухфакторная теория мотивации Херцберга. Теория подкрепления мотивов. Теория ожидания. Целевая теория мотивации. Модификация поведения (behaviormodification). Практические методы стимулирования деятельности работников. Программы материального стимулирования. Система Скэнлона. Система Раккера. Управление по целям (managementbyobjectives).   |
| Тема 4. Общение (коммуникация) в организации.                    | Общение в организации. Коммуникативная функция общения. Структура коммуникативного акта. Средства коммуникации. Невербальные средства общения и их важность в процессе организационного взаимодействия. Регулятивная функция общения. Перцептивная функция общения. «Эффекты» межличностного восприятия. Точность межличностной перцепции. Межличностная аттракция. Обратная связь. Общение и понимание. Барьеры эффективного общения в организации. Оценка источника сообщения. Общение и статус. Система организационного общения. Информационные потоки и типы коммуникационных сетей в организации. Неформальное общение в организации. Общение и стиль управления. Пути повышения эффективности общения в организациях. Понятие, структура, виды, функции и основные стадии конфликтов в организации. Социально-психологическая характеристика конфликтов в различных организациях |
| Тема 5. Организационная культура и развитие организации.         | Организационная культура. Факторы, детерминирующие формирование организационной культуры. Теории организационной культуры. Организационная культура и лидерство. Национальное в организационной культуре. Цели организационного развития. Подходы к организационному развитию. Объекты развития в организации: индивид,   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>группа, организационная система. Процессы и стадии развития. Методы развития организации. Развитие индивида. Положение личности в структуре группы. Развитие группы. Основные принципы функционирования группы. Групповая сплоченность. Основные характеристики совместной деятельности. Планирование и координация деятельности группы для решения практических задач. Совместное принятие решения. Развитие организации.</p>  |
| <p>Тема 6.<br/>Профессиональное<br/>здоровье и долголетие<br/>персонала</p> | <p>Удовлетворённость трудом, увлеченность персонала работой. Поведение и переживания, связанные с работой. Стресс и работа. Синдром «выгорания». Методы психологической помощи при стрессе. Факторы, влияющие на физическое и психологическое состояние сотрудников. Стрессоры в производственной среде. Реакция на стресс: тип личности А и тип личности В. Гендерные различия реакции на стресс. Сущность синдрома «выгорания». Методы снижения уровня стресса (организационные и персональные).</p> |

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины                  | Контактная работа, час.  |           | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|---------------|---|--------------------------|-----------|------------------------------|-------------|
|               |   | Занятия лекционного типа | Семинары  |                              |             |
| 1.            | Введение в организационную психологию                   | 2                        | 2         | 12                           | 16          |
| 2.            | Власть и лидерство как базовые организационные процессы | 2                        | 2         | 13                           | 17          |
| 3.            | Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом           | 4                        | 2         | 13                           | 19          |
| 4.            | Общение (коммуникация) в организации                    | 2                        | 4         | 15                           | 21          |
| 5.            | Организационная культура и развитие организации         | 2                        | 2         | 14                           | 18          |
| 6.            | Профессиональное здоровье и долголетие персонала        | 2                        | 2         | 13                           | 17          |
| <b>Итого:</b> |   | <b>14</b>                | <b>14</b> | <b>80</b>                    | <b>108</b>  |

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование тем (разделов) дисциплины                  | Контактная работа, час.  |          | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|-------|---|--------------------------|----------|------------------------------|-------------|
|       |   | Занятия лекционного типа | Семинары |                              |             |
| 1.    | Введение в организационную психологию                   | 2                        | -        | 14                           | 16          |
| 2.    | Власть и лидерство как базовые организационные процессы | 2                        | -        | 15                           | 17          |
| 3.    | Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом           | 2                        | 1        | 16                           | 19          |
| 4.    | Общение (коммуникация) в организации                    | 2                        | 1        | 18                           | 21          |
| 5.    | Организационная культура и развитие                     | 2                        | 1        | 15                           | 18          |



|               |  |           |          |           |            |
|---------------|--|-----------|----------|-----------|------------|
|               | организации                                      |           |          |           |            |
| 6.            | Профессиональное здоровье и долголетие персонала | 2         | 1        | 14        | 17         |
| <b>Итого:</b> |  | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>92</b> | <b>108</b> |

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Методы изучения организационного поведения: наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент-анализ; опрос; анкетирование; интервьюирование; социометрия.
2. Эксперимент как ведущий метод организационной психологии.
3. Возможности и ограничения организационно-психологических исследований.
4. Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая классификация оснований власти.
5. Модель власти в межличностном взаимодействии.
6. Мотивы и потребности людей в организациях. Взаимосвязи между потребностями и их суммарный эффект.
7. Теории мотивации: А. Маслоу; К. Альдерфера; Х — Y Д. МакГрегора; двухфакторная теория мотивации Херцберга; теория подкрепления мотивов.
8. Общение в организации. Функции общения.
9. Общение и стиль управления. Критерии эффективности коммуникативных сетей. Пути повышения эффективности общения в организациях.
10. Организационная культура. Факторы, детерминирующие формирование организационной культуры.
11. Теории организационной культуры.
12. Организационная культура и лидерство.
13. Национальное в организационной культуре.
14. Цели организационного развития. Подходы к организационному развитию постнатальном периоде.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Проведение мотивационного опроса в организации.
2. Особенности мотивационно-потребностной сферы молодых менеджеров.
3. Стресс в деятельности специалиста /программиста, бухгалтера и т.д.
4. Исследование ценностных ориентаций персонала.

5. Анализ доминирующих потребностей сотрудников организации.
6. Организационное развитие и разработка программы его реализации
7. Стилль лидерства и эффективность групповой деятельности.
8. Потребность во власти и её роль в карьере менеджера.
9. Исследование идеальной модели лидера в общественном сознании.
10. Исследование взаимосвязей типов коммуникации и организационной структуры.
11. Влияние организационных характеристик на поведение сотрудников.
12. Влияние темперамента и характера на эффективность делового общения.
13. Роль личностного фактора при разработке системы аттестации в организации.
14. Разработка упражнений и деловых игр для формирования лидерских навыков.
15. Изучение ситуационных переменных, влияющих на групповое поведение.
16. Влияние групповых норм на индивидуальную производительность членов рабочей группы.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины                   | Вид самостоятельной работы   | Объем самостоятельной работы |                             |
|---------------|--|--|------------------------------|-----------------------------|
|               |  |  | очная форма обучения         | очно-заочная форма обучения |
| 1.            | Введение в организационную психологию.                   | подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 12                           | 14                          |
| 2.            | Власть и лидерство как базовые организационные процессы. | подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 13                           | 15                          |
| 3.            | Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом            | подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 13                           | 16                          |
| 4.            | Общение (коммуникация) в организации.                    | подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 15                           | 18                          |
| 5.            | Организационная культура и развитие организации.         | подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 14                           | 15                          |
| 6.            | Профессиональное здоровье и долголетие персонала         | подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов | 13                           | 14                          |
| <b>ИТОГО:</b> |  |  | <b>80</b>                    | <b>92</b>                   |

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к вопросу с оценкой**

1. Предмет, задачи, структура организационной психологии.
2. Основные понятия организационной психологии.
3. Методы изучения организационного поведения: наблюдение; метод описания критических ситуаций; анализ документов; контент-анализ; опрос; анкетирование; интервьюирование; социометрия.
4. Эксперимент как ведущий метод организационной психологии.
5. Власть как межличностное взаимодействие.
6. Общая классификация оснований власти.
7. Модель власти в межличностном взаимодействии.
8. Теории лидерства.
9. Мотивы и потребности людей в организациях.
10. Теории мотивации.
11. Практические методы стимулирования деятельности работников.
12. Невербальные средства общения и их важность в процессе организационного взаимодействия.
13. Барьеры эффективного общения в организации.
14. Информационные потоки и типы коммуникационных сетей в организации.
15. Неформальное общение в организации.
16. Пути повышения эффективности общения в организациях.
17. Организационная культура и лидерство.
18. Основные характеристики совместной деятельности.
19. Планирование и координация деятельности группы для решения практических задач.
20. Совместное принятие решения.
21. Развитие организации.
22. Трудовые функции: понятие и значение.
23. Удовлетворённость трудом, увлечённость персонала работой.
24. Поведение и переживания, связанные с работой.
25. Стресс и работа. Синдром «выгорания».
26. Методы психологической помощи при стрессе.
27. Факторы, влияющие на физическое и психологическое состояние сотрудников. Стрессоры в производственной среде.
28. Реакция на стресс: тип личности А и тип личности В.
29. Сущность синдрома «выгорания».
30. Методы снижения уровня стресса (организационные и персональные).

### **8.2 Типовые задания для оценки знаний**

1. Формализация в организации – это:
  - а) правила и процедуры, изложенные в письменной форме для всех работников;
  - б) жизненный цикл организации;
  - в) процесс социализации.
2. Организационная система, основанная на логике и научном знании, является:
  - а) специализированной;
  - б) формализованной;
  - в) рациональной.

3. Организация является:
- а) закрытой системой;
  - б) открытой системой;
  - в) полужакрытой системой.

### 8.3 Типовое задание для оценки умений

**Задание 1.** К Вам в организацию утраивается новый сотрудник. Проведите анализ резюме.

1. Проанализируйте резюме, поданное на вакансию финансового менеджера.
2. Дайте рекомендации по совершенствованию представленного резюме.

#### Резюме

**АЛЕКСЕЕВ СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ**

**ЦЕЛЬ** - Получение работы в должности финансового директора, заместителя директора, финансового менеджера

**ОПЫТ РАБОТЫ** - 2007–2008 – ООО «Солнышко», Ростов-на-Дону - заместитель генерального директора: ценообразование, контроль поставок, организация работы офиса; 2006–2007 – ООО «Доктор-Ф», Ростов-на-Дону - финансовый директор: управление денежными потоками, АФХД, планирование; 2004–2006 – ТОО «Тор-М», Ростов-на-Дону - коммерческий директор: организация и осуществление поставок и продаж

**ОБРАЗОВАНИЕ** - 2007–2008 – РЭА им. Плеханова, Москва Программа подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства РФ Специальность: финансовый менеджмент 1997–2002 – Государственный аграрный университет, Ростов-на-Дону Факультет: бухгалтерский учет и аудит Специальность: экономист 1989–1995 – Государственная медицинская академия, Ростов-на-Дону Факультет: лечебный Специальность: врач

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ** - Работаю на персональном компьютере, владею разговорным английским, основами GAAP. Имею водительское удостоверение категории А, В, С. 12 P.S. Энергичен, коммуникабелен, настойчив в достижении требуемых результатов. ТЕЛЕФОН: 8-927-755-98-87

**Задание 2.** В ходе работы с группой в организации и проведения группового тренинга, психолог отмечает повышенную тревожность среди участников, а также периодически возникающие конфликты.

Определите, какая стадия групповой динамики (групповых процессов) проявляется, спланируйте и скоординируйте деятельность группы для дальнейшей работы, а также пропишите свои действия на данной стадии работы с группой.

### 8.4 Типовое задание для оценки навыков

**Задание 1.** Смоделируйте этапы организации мероприятий руководителем предприятия деятельности по выстраиванию благоприятных межличностных отношений в полиэтнической группе сотрудников. Укажите, каким образом следует наладить межличностную ситуацию в коллективе.

**Задание 2.** В компании «ТехноОткрытие» работает более 500 сотрудников. Генеральный директор заметил, что в последнее время текучка кадров увеличилась, а моральный дух коллектива падает. Также он заметил, что некоторые отделы стали конфликтовать между собой, что негативно сказывается на общей эффективности работы. Продумайте, какие действия следует осуществить для организации коммуникации в коллективе и какие мероприятия будут этому способствовать.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Организационная психология : учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510792>

2. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16410-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530957>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.]; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511021>

2. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.]; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530652>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://work-org-psychology.ru/> - электронный журнал института психологии РАН
2. <https://orgpsyjournal.hse.ru/> - журнал «Организационная психология» ВШЭ
3. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. <https://elibrary.ru/>- научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
5. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
6. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.