



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА

по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)
«Управление продажами»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело,
направленность (профиль) «Управление продажами»

Рабочая программа дисциплины «Складская логистика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Управление продажами» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Складская логистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963.

Дисциплина «Складская логистика» закладывает основы для разработки комплекса мер по применению логистического подхода по интеграции процессов, связанных с достижением цели бизнеса, определить место дисциплины в будущей специальности. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области складской логистики, а также практических навыков в сфере организации и управлении складским хозяйством.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать у студента представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и плановоэкономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;
- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт	
Способен осуществлять организацию и управление	ПК-2	2.1. Использует новые технологические решения при	Знает классификацию складов	Умеет определять количество	Имеет практически опыт оптимальной	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практикум

процессами и операциями на основе внедрения		организации и управления процессами и операциями в	логистике; основные принципы и задачи	о складов в складской сети и их	разработки системы складирования;	по решению задач, Лабораторные работы, Ситуационный практикум
новых технологических решений в практику работы торговых предприятий		розничных торговых предприятиях	формирования складской сети; современные тенденции в развитии складского хозяйства; основные показатели склада и их определение; алгоритм выбора системы складирования, критерии выбора	размещение; выбирать вид и размер склада; определять затраты на складе; определять оптимальный размер запасов на складе	эффективного использования складского персонала; оптимизации товарных запасов	<u>Самостоятельная работа</u>

3. Тематический план

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторная работа	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
Тема 1. Задачи логистического менеджмента на складе.	2									7	Реферат /10 бал. Доклад /10 бал.
Тема 2. Организация складской деятельности			1			2				7	Лабораторная работа 1 /20 бал.
Тема 3. Процесс поступления грузов на склад	2		1							6	Ситуационный практикум/10 бал.
Тема 4. Технологии хранения грузов			2							6	Ситуационный практикум/10 бал.

Тема 5. Технологии отбора, комплектования и хранения готовых заказов на складе и отгрузка товаров	2		2							6	Ситуационный практикум/10 бал.
Тема 6. Техно-экономические показатели деятельности склада			2							6	Ситуационный практикум/10 бал.
Тема 7. Оптимизация складских процессов	2					2				6	Лабораторная работа 2/20 бал.
Всего:		8		8		4				88	100
Контроль, час	36										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Задачи логистического менеджмента на складе.

Склад как подсистема логистической системы. Роль и место склада в логистической системе. Логистические функции складской системы. Логистические операции складской системы. Основные элементы складской системы.

Тема 2. Организация складской деятельности.

Основное назначение и виды складов. Классификация складов в логистике. Современное складское хозяйство: сооружения для обеспечения сохранности товаров; сооружения для разгрузки и погрузки; подъемно-транспортное оборудование; емкости для размещения товаров; устройства и оборудование для перемещения, пакетирования, штабелирования, укладки и хранения товаров и подготовке их к отгрузке; весовые и измерительные средства; противопожарные средства; охранная сигнализация; упаковочное оборудование; маркировочные средства.

Тема 3. Процесс поступления грузов на склад.

Разгрузка и первичная приемка товаров. Приемка грузов от перевозчиков. Приемка товаров по критериям (по количеству, по качеству). Участие в приемке представителей поставщиков. Размещение товаров (методы размещения, адресная система, укладка товаров).

Тема 4. Технологии хранения грузов.

Хранение товаров. Отправка товаров (обработка товаров на отгрузку, отбор товаров, упаковка, обязанности отправителя). Маркировка (правила маркировки,

манипуляционные знаки и надписи, экологическая маркировка). Отгрузка (классификация грузов, сдача грузов перевозчикам).

Тема 5. Технологии отбора, комплектования и хранения готовых заказов на складе и отгрузка товаров.

Основные элементы складского хозяйства предприятия и связывающие их грузопотоки. Микро логистическая схема складской системы предприятия. Совокупность внутрипроизводственных складов и грузопотоков. Основные этапы разработки модели внутрипроизводственной логистической системы. Терминал сбора данных как многофункциональный мини-компьютер, используемый работниками склада, бухгалтерами, логистами, мерчендайзерами и товароведом. Основные задачи устройства — собирать, хранить и передавать данные о товаре в единую автоматизированную систему.

Определение объема товарных запасов.

Тема 6. Технико-экономические показатели деятельности склада.

Мощность склада, размер грузооборота, пропускная способность, коэффициенты использования площади и вместимости склада, уровень механизации складских работ, себестоимость переработки 1 т груза, производительность труда работников склада и окупаемость капитальных вложений.

Тема 7. Оптимизация складских процессов

Проблемы на пути повышения эффективности складских комплексов:

организационные; технологические (последовательность и методология выполнения операций); информационные (информационные системы учета и обработки данных, средства коммуникации); технические (наличие, адекватность и степень изношенности технических ресурсов). Логистическая экспертиза. Перепроектирование технологий работы склада. Совершенствование организационно-управленческих решений.

Содержание лабораторных работ

Лабораторная работа №1 по теме: «Организация складской деятельности».

Цель: освоить современные подходы к организации складского хозяйства и научиться применять информационно-коммуникационные технологии для оптимизации складских процессов.

Оборудование: моноблоки с установленным программным обеспечением, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, программное обеспечение MS Office.

Задание 1. Проектирование склада в PowerPoint

Разработайте и визуализируйте в PowerPoint схему современного распределительного центра. В проекте отразите все ключевые зоны склада: участок приемки с разгрузочными рампами, систему стеллажного хранения различных типов, зоны комплектации заказов, участки упаковки и маркировки, погрузочные площадки. Обязательно покажите маршруты движения складской техники и размещение всего необходимого оборудования - от подъемно-транспортных механизмов до весовых и противопожарных систем.

Задание 2. Создание базы данных складского учета в MS Excel

Разработайте базу данных для учета товаров на складе, включающую:

Таблицу "Номенклатура" с полями: Код товара, Наименование, Категория, Единица измерения, Габариты, Вес, Условия хранения

Таблицу "Складские зоны" с полями: Код зоны, Тип хранения, Вместимость, Температурный режим

Таблицу "Оборудование" с полями: Инвентарный номер, Тип оборудования, Грузоподъемность, Статус

Свяжите таблицы и настройте автоматический расчет загруженности складских зон.

Лабораторная работа №2 по теме: «Оптимизация складских процессов».

Цель: освоить методы проектирования и оптимизации маршрутов перемещения на складе с использованием инструментов MS Office для повышения эффективности складских операций.

Оборудование: моноблоки с установленным программным обеспечением, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, программное обеспечение MS Office.

Задание 1. Оптимизация маршрутов перемещения на складе.

Вам предстоит спроектировать систему перемещений для нового склада бытовой техники площадью 2000 м². Склад имеет прямоугольную форму и включает следующие функциональные зоны:

Зона приемки (2 разгрузочные рампы)

Стеллажная зона паллетного хранения (6 рядов)

Зона мелкоштучного хранения (4 стеллажных ряда)

Зона комплектации заказов

Упаковочная зона

Зона отгрузки (3 погрузочные рампы)

Исходные данные:

Размеры склада: 50×40 метров

Средняя скорость перемещения погрузчика: 5 км/ч

Время выполнения операции подъема/спуска груза: 30 секунд

Рабочий день: 8 часов

1. Создайте в Excel таблицу расстояний между ключевыми точками:

От зоны приемки до стеллажных зон

Между стеллажными рядами

От зон хранения до зоны комплектации

От зоны комплектации до упаковочной станции

До погрузочных рамп

Рассчитайте время перемещения между точками с учетом скорости техники.

2. В PowerPoint создайте схему склада с оптимальными маршрутами для:

Приемки и размещения товара

Отбора заказов

Перемещения товаров на упаковку

Подготовки к отгрузке

Используйте условные обозначения для разных типов операций.

Задание 2. Перепроектирование технологий работы склада

Исходные данные для работы:

Рассмотрите склад готовой продукции производственного предприятия со следующими параметрами:

Площадь: 1500 м²

Годовой товарооборот: 50 000 единиц

Ассортимент: 2000 SKU

Режим работы: односменный, 5 дней в неделю

1. Используя PowerPoint, составьте блок-схему текущего технологического процесса, включая:

- приемку и проверку товара;

- размещение на хранение;
- отбор и комплектацию заказов;
- упаковку и маркировку;
- отгрузку покупателям.

Выявите "узкие места" и непроизводительные затраты времени.

2. Разработайте предложения по оптимизации

В MS Word подготовьте аналитическую записку с предложениями по реинжинирингу, содержащую:

- перечень выявленных проблемных зон;
- предлагаемые изменения в технологии работы;
- оценку влияния изменений на производительность;
- план внедрения улучшений.

3. Рассчитайте экономическую эффективность.

В MS Excel выполните расчеты:

- трудоемкость операций до и после оптимизации;
- стоимость обработки одного заказа;
- экономию от сокращения времени обработки;
- срок окупаемости предлагаемых изменений.

4. Визуализируйте новый технологический процесс.

Создайте в PowerPoint презентацию, включающую:

- сравнительные схемы старого и нового процессов;
- графики повышения эффективности;
- диаграммы снижения трудозатрат;
- план-график внедрения изменений.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для вузов / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18553-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567937>

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560431>

Дополнительная литература

1. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебник для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562763>

5.2. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория № 305 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол для преподавателя) – 23 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 45 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

Учебная аудитория № 306 (Лаборатория информационно-коммуникационных технологий) для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 16 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 16 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 16 шт.;
- компьютерные мыши – 16 шт.;
- клавиатуры – 16 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);
- графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое);
- Planner 5D (российское, свободно распространяемое);
- Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое);
- Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое).

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;

- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;

- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетрадь для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение № 113 для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;

- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);

- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);
- графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое);
- Planner 5D (российское, свободно распространяемое);
- Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое);
- Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитории («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»