



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

по специальности  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)  
«Таможенное регулирование и логистика»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по специальности 38.05.02 Таможенное дело,*  
*направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»*

Рабочая программа дисциплины «Межкультурная коммуникация» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	5
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	6
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации.....	7
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	9
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	10
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	10
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины «Межкультурная коммуникация»** является формирование у студентов теоретических знаний в области межкультурной коммуникации, формирование готовности студентов к межкультурному общению и развитие способности к адаптации в иноязычном мире.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- освоение теоретических основ дисциплины;
- ознакомление студентов с ключевыми проблемами, возникающими в процессе межкультурного общения;
- показать изменение характера межкультурной коммуникации в конкретных социально-исторических условиях;
- научить анализировать различные социокультурные ситуации и проектировать стратегию поведения в них;
- сформировать навыки эффективного взаимодействия с представителями инокультур.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Межкультурная коммуникация» входит в факультативную часть учебного плана по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего – 72 часа.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа (семинары)	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>
Форма контроля	Зачет
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>Межкультурное взаимодействие</b> <b>УК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК-5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК-5.2 Учитывает в процессе межкультурного взаимодействия разнообразие культур.</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения и проблематику теории межкультурной коммуникации. <b>Уметь:</b> дифференцировать социокультурные особенности реалий и коммуникантов в социальном и профессиональном общении. <b>Владеть:</b> способностью анализировать и учитывать в социальном и профессиональном общении межкультурное разнообразие общества.</p>

**5. Содержание дисциплины**

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Актуальность проблем межкультурной коммуникации в современных условиях</p>	<p>Понятие культуры, коммуникации, межкультурной коммуникации. Социокультурная картина мира. Диалог культур. Конфликт культур. Культурный шок. Понятия «свой» и «чужой». Стереотипы. Стереотипы «о нас» и «о них». Предвззудки. Толерантность. Межкультурная коммуникация и изучение иностранных языков.</p>
<p>Тема 2. Межкультурные различия в деловой коммуникации</p>	<p>Межкультурная дифференциация. Культурологические модели. Способы принятия решений в разных культурах. Дискурсивные модели в разных культурах. Невербальная семиотика в межкультурной коммуникации. Виртуальная межкультурная коммуникация.</p>

## 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Актуальность проблем межкультурной коммуникации в современных условиях	2	1	30	33
2.	Межкультурные различия в деловой коммуникации	4	1	34	39
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>72</b>

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Психологические, экзистенциальные, гносеологические проблемы и трудности, встающие на пути межкультурной коммуникации.
2. «Мы» / «Они». Полуса типичных искажений – они как антимир / они как мы.
3. Этническая и кросс-культурная психология. Этническое самосознание и этноцентризм.
4. Личность в контексте культуры. Концепция базовой и модельной личности. Понятие «национального характера».
5. Личность в межкультурном общении.
6. Стереотипы и установки восприятия, оценки, понимания, диктуемые культурой в ситуации общения.
7. Факторы общения: ценности, нормы, правила, роли.
8. Культура и вербальное общение.
9. Культура и невербальное общение.
10. Гипотеза «культурного шока».
11. Страноведческие аспекты межкультурной коммуникации
12. Психология аккультурации. Адаптация к иной географической среде.

13. Последствия межкультурных контактов. Мультикультурализм.
14. Языковая и концептуальная картины мира.
15. Языковая личность. Ее особенности.
16. Вторичная языковая личность. Ее особенности.
17. Виды знакового (символьного) поведения в человеческом сообществе.
18. Языковые картины мира русской и иноязычных лингвокультур.
19. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Особенности речевого поведения в русской культуре (английской, американской, немецкой, французской и др.).
2. Феномен улыбки в различных культурах.
3. Язык и национальная культура мира.
4. Понятие гостеприимства.
5. Вежливость как коммуникативная категория английского языка.
6. Проблема табу в межкультурной коммуникации.
7. Этнические стереотипы
8. Язык и национальный характер.
9. Социокультурный аспект цветообозначений.
10. Восприятие времени в различных культурах
11. Культурные особенности невербального поведения
12. Британское чувство юмора. Юмор и культурное своеобразие.
13. Национальная символика как проявление коллективной идентичности.
14. Отношение к родителям в разных типах культур.

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие культуры.
2. Культурное многообразие мира.
3. Понятие коммуникации, ее основные черты, структура коммуникативного акта.
4. Понятие межкультурной коммуникации, ее специфика.
5. Социокультурная картина мира.
6. Диалог культур.
7. Конфликт культур.
8. Культурный шок.
9. Понятия «свой» и «чужой».
10. Стереотипы: понятие и особенности.
11. Стереотипы «о нас» и «о них».
12. Предвззудки: понятие, особенности.
13. Толерантность и ее особенность в разных культурах.
14. Культура и язык.
15. Межкультурная коммуникация и изучение иностранных языков.
16. Межкультурная дифференциация.
17. Культурологические модели.
18. Дискурсивные модели в разных культурах.
19. Невербальная семиотика в межкультурной коммуникации.
20. Виртуальная межкультурная коммуникация.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Межкультурная коммуникация определяется как ...
  - а) общение языковых личностей или групп личностей, принадлежащих к различным лингвокультурным сообществам;
  - б) утвердившаяся на практике система применения совокупности определенных средств и методов вовлечения людей в процесс создания, освоения, сохранения и распространения культурных ценностей;
  - в) процесс сближения и гармонизации систем высшего образования стран Европы с целью создания единого Европейского пространства высшего образования;
  - г) восприятие культуры глазами ее носителя.
  
2. Процесс, в ходе которого этносы или отделившиеся от них небольшие группы, оказавшись в неэтнической среде, воспринимают язык и культуру другого этноса, постепенно сливаются и причисляют себя к нему:
  - а) консолидация межэтническая;
  - б) фиксация этногенетическая;
  - в) ассимиляция этническая;
  - г) ассимиляция этноязычная.
  
3. Понятие, описывающее изменение или модификацию черт культуры во времени и пространстве:
  - а) ассимиляция;
  - б) диффузия;
  - в) трансляция;
  - г) культурная динамика.

## 8.3. Типовые задания для оценки умений

### Задание 1.

Прочитайте характеристики, данные одному и тому же человеку. Ответьте на вопросы:

Почему этот человек получает так много характеристик? Есть ли противоречие в этих характеристиках? К какой культуре принадлежит этот человек? Что для него будет своим и чужим?

Один и тот же человек может быть россиянином (гражданин России), учителем (социальная роль), представителем среднего класса (принадлежность к страте / классу), мужчиной (гендерная характеристика), буддистом (вероисповедание), арабом (этническое происхождение), выходцем из Африки (культурно-хозяйственный регион), холостым (семейное положение) и считать своим родным языком русский.

### Задание 2.

Объясните межкультурные ошибки.

Попытка Л. И. Брежнева в середине 70-х гг. поприветствовать поцелуем премьер-министра Индии г-жу Индиру Ганди чуть было не вызвала серьезные дипломатические осложнения в отношениях между двумя странами.

## 8.4. Типовые задания для оценки навыков

### Задание 1.

В российскую компанию приехал сотрудник (менеджер среднего звена) из США (Великобритании; Австралии; Испании; Италии; Франции; Израиля; Сингапура). Какие

рекомендации в каждом конкретном случае вы дадите в отношении рабочей и частной жизни для максимально быстрой и безболезненной адаптации? Обоснуйте свой ответ.

### **Задание 2.**

Вы занимаете одну из руководящих должностей в компании, имеющей филиалы во многих странах мира. Вам нужно подготовить тренинги и обучающие курсы для сотрудников из разных стран. Как, по вашему мнению, должен быть организован и подан материал? Какие культурологические особенности должны быть учтены при подготовке учебного процесса? Аргументируйте свой ответ.

### **Задание 3.**

Напишите короткие официальные письма на следующие темы:

1) вы унаследовали несколько миллионов от бабушки и хотите купить дом в Греции. Вы просите местных риэлтеров помочь Вам в поиске.

2) вы получили стипендию на год обучения в университете за рубежом. К сожалению, по семейным причинам Вы не можете приехать. Спросите, возможно ли использовать стипендию в следующем году?

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589239>

2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583174>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Юдина, А. И. Культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : практическое пособие для вузов / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 47 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11591-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566446>

2. Таратухина, Ю. В. Межкультурная коммуникация. Семиотический подход : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, Л. А. Цыганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17097-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586695>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
5. <https://geo-culture.ru/> - Межкультурные отличия в бизнесе.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.