



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

по направлению подготовки
27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)
«Инновационный менеджмент»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленность (профиль) «Инновационный менеджмент»

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Инновационный менеджмент» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Менеджмент являются:

Целями освоения дисциплины «Менеджмент»(далее – дисциплина) являются:

- формирование у обучающихся системы знаний, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и управление различными социальными системами;
- изучение основных этапов развития менеджмента в России и за рубежом;
- освоение студентами основных принципов, методов управления организацией;
- изучение различных типов организаций, функционирующих на рынке, знание стадий развития, законов и принципов ее функционирования;
- освоение факторов внешней и внутренней среды, умение использовать различные инструменты для проведения анализа внешнего окружения организации, ее внутренних составляющих;
- формирование у студентов навыков постановки целей и задач, их закрепления в планах организации, проектирования организационной структуры, осуществление распределения полномочий и ответственности на основе нее, организации работы персонала, контроля своей деятельности и работы подчиненных.
- изучение организационных отношений и коммуникации, информационного и технического обеспечения менеджмента;
- приобретение навыков разработки вариантов управленческих решений и обоснования оптимального выбора;
- освоение методики оценки эффективности управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)», обязательная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки и (или) опыт профессиональной деятельности, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками:

Наименования последующих дисциплин, практик:

Современные информационные технологии и системы

Современный менеджмент

Маркетинг

Гражданское право

Управление проектами

Стратегический менеджмент

Управление персоналом

Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
4	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1: Знает способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

4	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
3	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1: Знает методики формирования команд; основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.2: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.3: Владеет навыками взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
1	ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.1: Выпускник знает современные достижения науки и техники в сфере профессиональной деятельности и решает базовые задачи управления в технических системах
2	ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.1: Умеет применять математические методы при оценке эффективности систем управления

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Распределение объема дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом		Количество часов	
		Всего по учебному плану	Номер семестра
			2
Контактная работа (аудиторные занятия)		60	60
В том числе:			
Лекции (Лек)		32	32
Практические занятия (Пр)		16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)*		12	12
Самостоятельная работа (СР)		48	48
Промежуточная аттестация** (экзамен(Эк) /зачет(З))		36	Эк/36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины:	Часы	144	144
	Зач. ед.	4	4

* включая аудиторные занятия на выполнение курсового проекта (курсовой работы) (при наличии)

**включая контактную работу (планируется в соответствии с нормами времени по расчету учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в университете)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Тема (раздел) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Всего	
Введение в менеджмент								
1.	Понятие, сущность, цели, задачи менеджмента. Основные категории менеджмента. Закономерности менеджмента. Принципы менеджмента. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические . Связь менеджмента с другими науками	2		2	2	3	9	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Школы менеджмента								

2.	Школа научного управления. Административная школа. Школа человеческих отношений и поведенческие подходы	2				3	5	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
----	--	---	--	--	--	---	---	--

Организация как система управления								
3.	Управление открытыми социально-экономическими системами (организациями). Понятие организации. Цели и задачи управления организациями. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Классификации организаций	2		2	2	3	9	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнениязаданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Миссия, цели и стратегия организации								

3.	Управление открытыми социально-экономическими системами (организациями). Понятие организации. Цели и задачи управления организациями. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Классификации организаций	2		2	2	3	9	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнениязаданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
----	---	---	--	---	---	---	---	---

Миссия, цели и стратегия организации

4.	Понятие миссии, ее значение для деятельности организации. Цели организации. Содержание целей организации, требования к ним. Классификация целей. Характеристика целей организации. «Дерево» целей организации. Понятие стратегии организации. Типы стратегий. Этапы разработки стратегии.	2				3	5	1. Контроль посещаемости. 2. Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
----	--	---	--	--	--	---	---	---

Планирование деятельности организации

5.	Понятие планирования. Принципы планирования. Процесс планирования в организации. Виды планов в организации. Модели и методы планирования	2		2	2	3	9	1. Контроль посещаемости. 2. Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
----	---	---	--	---	---	---	---	---

Организация как функция управления

6.	Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Типы управленческих структур, их достоинства и недостатки. Принципы проектирования структур организации	2				3	5	1. Контроль посещаемости. 2. Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Мотивация как функция управления								
7.	Понятие мотивации. Основные категории мотивации. Мотивационный механизм. Мотивирование и стимулирование. Классификация и содержание мотивационных теорий.	2		2	2	3	9	1. Контроль посещаемости. 2. Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Контроль в организации								

12.	Содержание понятий «власть» и «влияние»: общее и различия. Классификация и оценка различных форм власти.	2		2		3	7	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Лидерство в менеджменте								
13.	Руководство и лидерство. Типы лидеров в коллективе. Концепции лидерства: теория черт, поведенческие, ситуационные	2				3	5	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Управление группой								
14.	Понятие и характеристики группы. Индивид и группа. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на функционирование группы. Процесс образования и функционирования группы. Модель эффективного управления группой. Создание команды	2		2		3	7	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Управление персоналом								
15.	Персонал организации. Структура персонала. Этапы управления персоналом.	2				3	5	1.Контроль посещаемости. 2.Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.

Управление конфликтами								
16.	Конфликт в системе управления. Типы конфликтов. Этапы протекания конфликта. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Способы предотвращения конфликтов.	2				3	5	1. Контроль посещаемости. 2. Контроль выполнения работы на практических занятиях 3. Контроль выполнения заданий СР 4. Подготовка реферата и его защита.
Всего по видам учебной работы		32		16	12	48	108	
Всего часов на промежуточную аттестацию (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации):							36	
Всего часов:							144	

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534603>

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>

Дополнительная литература

1. Практический курс менеджмента : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17637-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536680>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840>

3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840>

5.2. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория № 402 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол для преподавателя) – 17 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 33 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;
- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетради для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 113 (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;
- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»