АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02D66AAD004FB1389E405D89A7DBC74C72
Владелец: АНО ВО "ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ", ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИМЭС
Действителен: с 11.04.2024 до 11.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРАКТЫ И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по специальности
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)
«Таможенное регулирование и логистика»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 38.05.02 Таможенное дело,
направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»

Рабочая программа дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

© Институт международных экономических связей, 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
5. Содержание дисциплины 5
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации 9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 15
11.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины 16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» формирование основ профессионально ориентированных знаний и теоретических аспектов внешнеэкономических сделок, форм и методов осуществления внешнеторговых операций и формирование практических навыков по подготовке, заключению и реализации внешнеторговых контрактов в условиях глобализации мировой экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о формах и методах осуществления экспортно-импортных операций в международной торговле;
- изучение основных документов, разработанных международными экономическими организациями и относящихся к внешнеторговым операциям;
- получение умений и навыков в подготовке, заключении и исполнении внешнеторговых сделок;
- формирование навыков по составлению основных и обеспечивающих контрактов во внешнеторговой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Контракты и внешнеторговая документация» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	**28**	**8**
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	**80**	**100**
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ИПК-5.1 Ориентируется в документах по внешнеэкономической деятельности, в том числе, в документах, необходимых для таможенного оформления. ИПК-5.2 Осуществляет оформление документации по внешнеэкономической деятельности, в том числе, таможенное оформление документов с учетом порядка процедуры, этапов, правил перевозки товаров и грузов.	**Знать:** особенности заключения и оформления внешнеэкономических сделок. **Уметь:** анализировать содержание документов по внешнеэкономической деятельности, в том числе, в документах, необходимых для таможенного оформления. **Владеть:** навыками оформления документации по внешнеэкономической деятельности в том числе, таможенное оформление документов с учетом порядка процедуры, этапов, правил перевозки товаров и грузов.

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Международная торговая сделка	Основные направления и формы организации внешнеэкономической деятельности. Понятие «международная торговая сделка». Характерные черты международных торговых сделок. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций. Классификация международных торговых сделок. Формы и методы осуществления международных коммерческих операций. Классификация внешнеторговых документов. Проблема стандартизации и унификации внешнеторговых документов. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.
Тема 2. Внешнеторговый контракт	Сущность контракта в международной торговле. Роль и место контрактов международной торговли в таможенном оформлении товаров. Торговые обычаи и их значение в международной

	торговле. Содержание контрактов международной купли-продажи. Реквизиты, преамбула и предмет договора. Качество и сроки поставки товара. Базисные условия поставки. Цена и общая стоимость контракта. Транспортные условия. Сдача-приемка товаров. Форс-мажорные обстоятельства и страхование в контракте. Штрафные санкции и ответственность сторон за исполнение договорных обязательств. Арбитражная оговорка в контракте.
Тема 3. Внешнеторговые документы	Коммерческие внешнеторговые документы. Документы по стоимостной характеристике товара. Документы качественной характеристики товаров. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов. Документы по банковскому переводу. Документы по товарному аккредитиву. Документы по инкассовым платежам. Назначение транспортной документации. Виды международных перевозок. Основные виды транспортных документов. Основные транспортно-экспедиторские документы. Назначение страховой документации во внешней торговле. Виды страхования во внешней торговле. Основные внешнеторговые страховые документы. Документы, используемые при совершении таможенных операций.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Международная торговая сделка	4	4	24	32
2.	Внешнеторговый контракт	4	4	25	33
3.	Внешнеторговые документы	6	6	31	43
ИТОГО:		**14**	**14**	**80**	**108**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Международная торговая сделка	2	-	30	32
2.	Внешнеторговый контракт	2	1	30	33
3.	Внешнеторговые документы	2	1	40	43
ИТОГО:		**6**	**2**	**100**	**108**

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности современной международной торговли.
2. Классификация международных торговых сделок (внешнеторговых сделок).
3. Субъектный состав международных торговых сделок: российские участники, иностранные участники.
4. Международная регламентация международных торговых сделок.
5. Международные организации, занимающиеся гармонизацией и унификацией правил международной торговли.
6. Международные договоры в системе регулирования международных торговых сделок. Понятие и признаки международного договора. Особенности применения норм международных договоров.
7. Специфика ответственности сторон международных торговых сделок.
8. Правовая основа разрешения споров по международным торговым сделкам. Международное и национальное процессуальное законодательство.
9. Проблемы стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
10. Виды и назначение договоров во внешней торговле. Содержание внешнеторгового контракта.
11. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Виды, назначение.
12. Документация по подготовке товара к отгрузке. Виды документов, процедура их подготовки.
13. Виды маркировки в международной торговле. Содержание и порядок составления инструкции по маркировке.
14. Документы, необходимые для подготовки экспортной сделки.
15. Коммерческие документы во внешнеторговой практике. Виды, назначение.
16. Коммерческие документы, содержащие стоимостную характеристику товара. Виды документов, их содержание и назначение.
17. Коммерческие документы, содержащие качественную характеристику товара. Виды документов, их содержание и назначение.
18. Коммерческие документы, содержащие количественную характеристику товар. Виды документов, их содержание и назначение.
19. Документы по платежно-банковским операциям. Виды документов, их содержание и назначение.
20. Документальное оформление банковского перевода. Основные реквизиты и порядок оформления заявления на банковский перевод.
21. Документальное оформление товарного аккредитива. Основные реквизиты и порядок оформления заявления на товарный аккредитив.

22. Документальное оформление инкассо. Основные реквизиты и порядок оформления инкассового поручения

23. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств.

24. Страховые документы во внешнеторговой практике. Виды документов, их назначение.

25. Страховой полис и страховой сертификат. Содержание, виды, порядок оформления.

26. Транспортные документы. Понятие, виды транспортных документов.

27. Особенности оформления транспортных документов при использовании различных видов транспорта.

28. Коносамент и его виды. Функции коносамента в международной торговле.

29. Чартер-партия: понятие, виды, основные реквизиты.

30. Универсальный транспортный документ: назначение и содержание.

31. Транспортные манифесты: виды, назначение.

32. Транспортно-экспедиторские документы: виды, содержание и назначение.

33. Таможенные документы: понятие, назначение, виды.

34. Документы, необходимые для таможенного контроля.

35. Международные таможенные документы. Их применение на территории РФ

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Классификация внешнеторговых документов по группам в зависимости от выполняемых функций.

2. Назначение основных групп внешнеторговых документов.

3. Характеристика документов по обеспечению производства экспортного товара: поручение на покупку, инструкции по изготовлению, инструкции по упаковке, статистические и другие внутренние документы.

4. Характеристика документов по подготовке товара к отгрузке.

5. Понятие типового контракта и содержание общих условий в типовых контрактах.

6. Торговые обычаи и их значение в международной торговле.

7. Содержание контрактов международной купли-продажи.

8. Виды и особенности контрактов международной купли-продажи.

9. Особенности контрактов на комплектное оборудование.

10. Особенности контрактов на сырье и полуфабрикаты.

11. Характеристика и содержание коммерческого счета, счета-фактуры, счета спецификации.

12. Характеристика и содержание предварительного счета, проформы-счета.

13. Характеристика и содержание технической документации, спецификации.

14. Характеристика и содержание упаковочного листа.

15. Характеристика и содержание гарантийного обязательства, гарантийного письма, протокола испытаний.

16. Инструкция по банковскому переводу.

17. Характеристика и назначение платежного поручения.

18. Характеристика и содержание заявления на банковский перевод.

19. Характеристика и содержание гарантии оферты и гарантии исполнения.

20. Характеристика и содержание гарантии аванса, гарантии платежа на случай исполнения.

21. Характеристика и содержание документов, связанных с аккредитивной формой международных расчетов.

22. Характеристика и содержание инкассового поручения.

23. Характеристика и содержание банковской тратты, чека, векселя, долгового обязательства.

24. Сущность страхования внешнеэкономической деятельности.
25. Характеристика и содержание договора страхования, страхового полиса.
26. Таможенное оформление товаров.
27. Таможенные документы: общая характеристика.
28. Таможенная декларация: понятие и виды.
29. Акт экспертизы происхождения товара.
30. Сертификат происхождения товара.
31. Документы, подтверждающие качество товара. Сертификат качества.
32. Паспорт внешнеэкономической сделки (экспортный и импортный) - порядок оформления.

Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Международная торговая сделка	Работа с литературой, выполнение заданий, написание реферата, подготовка доклада	24	30
2.	Внешнеторговый контракт	Работа с литературой, выполнение заданий, написание реферата, подготовка доклада	25	30
3.	Внешнеторговые документы	Работа с литературой, выполнение заданий, написание реферата, подготовка доклада	31	40
ИТОГО:			**80**	**100**

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Основные направления и формы организации внешнеэкономической деятельности.
2. Понятие «международная торговая сделка». Характерные черты международных торговых сделок.
3. Классификация контрагентов как субъектов международных коммерческих операций.
4. Классификация международных торговых сделок.
5. Формы и методы осуществления международных коммерческих операций.
6. Классификация внешнеторговых документов.
7. Проблема стандартизации и унификации внешнеторговых документов.
8. Правила и принципы документального оформления внешнеэкономической деятельности.

9. Нормативно-правовое регулирование вопросов, связанных с заключением внешнеторгового контракта и оформлением внешнеторговых документов.

10. Особенности выбора и фиксации правоприменения к внешнеторговой сделке.

11. Применение коллизионных норм в отношении применимого права к договору международной купли-продажи.

12. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров, как основа регламентации внешнеторговых сделок.

13. Сущность контракта в международной торговле.

14. Роль и место контрактов международной торговли в таможенном оформлении товаров.

15. Торговые обычаи и их значение в международной торговле.

16. Содержание контрактов международной купли-продажи.

17. Реквизиты, преамбула и предмет договора.

18. Качество и сроки поставки товара.

19. Базисные условия поставки.

20. Цена и общая стоимость контракта.

21. Транспортные условия.

22. Сдача-приемка товаров.

23. Форс-мажорные обстоятельства и страхование в контракте.

24. Штрафные санкции и ответственность сторон за исполнение договорных обязательств.

25. Арбитражная оговорка в контракте.

26. Коммерческие внешнеторговые документы.

27. Документы по стоимостной характеристике товара.

28. Документы качественной характеристики товаров.

29. Назначение платежно-банковских внешнеторговых документов.

30. Документы по банковскому переводу.

31. Документы по товарному аккредитиву.

32. Документы по инкассовым платежам.

33. Назначение транспортной документации.

34. Виды международных перевозок.

35. Основные виды транспортных документов.

36. Основные транспортно-экспедиторские документы.

37. Назначение страховой документации во внешней торговле.

38. Виды страхования во внешней торговле.

39. Основные внешнеторговые страховые документы.

40. Документы, используемые при совершении таможенных операций.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. В международной торговле внешнеэкономические сделки различаются по типам:

а) брокерские, дилерские, подрядные;

б) инжиниринговые, арендные, компенсационные;

в) лизинговые, лицензионные, бартерные;

г) арендные, брокерские, инжиниринговые.

2. Контракт купли - продажи считается заключенным, если:

а) контракт подписан сторонами и в нем указаны юридические адреса;

б) сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям контракта в требуемой в подлежащих случаях форме;

в) в нем указаны предмет сделки и юридические адреса;

г) в нем указаны предмет сделки и цена товара.

3. Внешнеторговый документ можно определить как:

а) носитель информации о внешнеторговых данных;

б) электронный файл о порядке осуществления внешнеторговой операции по обмену товарами, услугами;

в) заполненный по определенным правилам и требованиям носитель информации, отражающий порядок осуществления определенного этапа внешнеторговой операции, включая оформление внешнеторговой сделки, перемещение товара через таможенные границы и его использование в стране покупателя;

г) совокупность правил и требований, по которым оформляются таможенные процедуры, таможенные платежи, сертификаты происхождения товаров.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Проанализируйте перечень представленных ниже условий контракта. Выбрать существенные условия контракта и обоснуйте их.

1. Наименование сторон- участников сделки.
2. Предмет контракта.
3. Отгрузочные документы.
4. Гарантии.
5. Упаковка и маркировка.
6. Санкции и рекламации (штрафы, претензии).
7. Юридические адреса и подписи сторон.
8. Условия сдачи-приемки товара.
9. Условия страхования.
10. Количество и качество товара.
11. Базисные условия поставки.
12. Цена товара.
13. Условия платежа.
14. Форс-мажорные обстоятельства.
15. Арбитражная оговорка.

Задание 2. Продавец, имеющий коммерческое предприятие в Москве, и покупатель, имеющий коммерческое предприятие в Нью-Йорке, заключили контракт, содержащий условие о применимом праве следующего содержания: «по всем вопросам, не урегулированным или не полностью урегулированным настоящим контрактом, подлежит применению российское национальное право».

Проанализируйте и сделайте вывод о том, насколько допустима такая ситуация? В каких источниках российского права следует искать ответ в случае неполноты контракта?

Задание 3. Для таможенного оформления экспорта ткани (код 5514210000) в Италию представлены следующие документы:

- бумажный носитель ГТД;
- электронная копия ГТД;
- копия контракта;
- транспортные документы;
- счет - фактура;
- документ, подтверждающий уплату таможенных платежей;
- паспорт сделки.

Возможен ли выпуск товара на основании представленных документов**?** Ответ аргументируйте.

Задание 4. Проанализируйте перечень сведений, которые должна содержать таможенная декларация. Выберите верные сведения и допишите недостающие.

- О весе товаров НЕТТО, для товара, перемещаемого в упакованном виде: масса декларируемого товара с учетом только первичной упаковки;
- Об отправителе, получателе товаров в соответствии с транспортными (перевозочными) документами;
- О стране отправления, стране назначения товаров;
- О декларанте;
- О перевозчике;
- О таможенной стоимости и методе определения таможенной стоимости;
- О транспортном средстве международной перевозки, на котором перевозятся товары;
- О наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;
- О наименовании, количестве, стоимости товаров в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами;
- Об исчислении таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, а также особенностях их уплаты;
- О количестве грузовых мест;
- О пункте назначения товаров в соответствии с транспортными документами;
- О документах, подтверждающих соблюдение ограничений, связанных с перемещением;
- О планируемой перегрузке товаров или грузовых операциях в пути.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

Оформите бланк CMR, данный ниже, по следующим исходным данным.

1. Производитель: DINA FIBER Company
Commercial ID 54678504181
Address: 145-10 Golkh Street, Africa, Tehran, Iran
Tel: 00989245569899

2. Покупатель: ООО «ОРИАНА» 153006, Иваново, Промышленный проезд, дом 134, склад 3.
ИНН 3702685562 KPP 370201111
Телефон: 8 999-920-99-99
Реквизиты банка: Промсвязьбанк, адрес Россия, г.Иваново, улица Новая, дом 10.
Лицевой счет: № 40702810333000003333

3. Транспортная компания: Zarra INTL Transport Co.
Iran/ Tehran Sepahbod Garani St., 11
Mob: 00999115444449

4. Экспортер: ARRA ZARRINEH Company
Postal code: 20159-88377,
Address: Iran/ Tehran Sepahbod Garani St., 14
Mob/Whats App №+999313667266.

Дополнительно укажите необходимые пометки на бланке CMR (печати и подписи), обозначьте их условно.

1. Внешнеэкономический контракт №22/09 от 02.09.2023
2. Инвойс №22-23 от 02.09.23
3. Транспортный контракт №02/09-23 от 03.09.2023
4. Транспортный инвойс №0920-02 от 03.09.2023

5. Разгрузка груза: г. Владимир (Россия). Владимирский таможенный пост. 600035, г. Владимир, ул. Куйбышева 28.

6. Место погрузки г. Астара (Иран)

7. Грузовой автомобиль с прицепом: №35АА333-35АА334. Водитель: Акбар Аслани. Паспорт №44188700

8. Товар: Скрепленое полиэфирное волокно 15 DEN 64 MM. Упаковка – полиэтиленовая пленка. Тип упаковки – тюк. Вес Нетто – 19574 кг; Вес Брутто – 19685 кг. Количество упаковок 92. Таможенный код 55032000.

9. Условия поставки FCA.

Международная товарно-транспортная накладная
Internationaler Frachtbrief

CMR

Данная перевозка, несмотря ни на какие прочие договоры осуществляется в соответствии с условиями Конвенции о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ)

Diese Beförderung unterliegt trotz einer gegenteiligen Abmachung den Beatimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im internat. Straßengüterverkehr (CMR)

1 Отправитель (наименование, адрес, страна) Absender (Name, Anschrift, Land)	
2 Получатель (наименование, адрес, страна) Empfänger (Name, Anschrift, Land)	**16** Перевозчик (наименование, адрес, страна) Frachtführer (Name, Anschrift, Land)
3 Место разгрузки груза Auslieferungsort des Gutes Место / Ort Страна / Land	**17** Последующий перевозчик (наименование, адрес, страна) Nachfolgende Frachtführer (Name, Anschrift, Land)
4 Место и дата погрузки груза Ort und Tag der Übernahme des Gutes Место / Ort Страна / Land Дата / Datum	**18** Оговорки и замечания перевозчика Vorbehalte und Bemerkungeh der Frachtführer
5 Прилагаемые документы Beigefügte Dokumente	

6 Знаки и номера Kennzeichen und Nummern	**7** Количество мест Anzahl der Packstücke	**8** Род упаковки Art der Verpackung	**9** Наименование груза Bezeichnung des Gutes	**10** Статист. № Statistik - Nr.	**11** Вес брутто, кг Bruttogew., kg	**12** Объем, м³ Umfang in m³
Класс Klasse	Цифра Zifer	Буква Buchstabe	ДОПОЛ. ADR			

13 Указания отправителя (таможенная и прочая обработка) Anweisungen des Absenders (Zoll-und sonstige amtliche Behandlung)	**19** Подлежит оплате: Zu zahlen vom:	Отправитель Absender	Валюта Währung	Получатель Empfänger
	Ставка Fracht			
	Скидки Ermäßigungen –			
	Разность Zwischensumme			
	Надбавки Zuschläge			
Объявленная стоимость груза Adgabe des Wertes des Gutes	Дополнительные сборы Nebengebühren			
(при превышении предела ответственности предусмотренного гл. IV, ст. 23, п. 3 указывается только после согласования дополнительной платы к фрахту)	Прочие Sonstiges +			
(wenn der Wert des Gutes den lt. Kap. IV, Art. 23, Ab. 3 bestimmten Höchstbetrag übersteigt, so wird er erst nach Vereinbarung des Zuschlages zur Fracht angewiesen)	Итого к оплате Zu zahlende Ges.-Su.			

14 Возврат Rückerstattung	
15 Условия оплаты Frachtzahlungsanweisungen	**20** Особые согласованные условия Besondere Vereinbarungen
франко Frei	
нефранко Unfrei	

21 Составлена в Ausgefertigt in _____ Дата am _____

22
Прибытие под погрузку Ankunft für Einladung _____ час. Uhr _____ мин. Min.
Убытие Abfahrt _____ час. Uhr _____ мин. Min.

23
Путевой лист № _____ " _____ " _____ 19
Фамилии _____
водителей _____

24 Груз получен Gut empfangen Дата Datum
am " _____ " _____
Прибытие под разгрузку Ankunft für Ausladung _____ час. Uhr _____
Убытие Abfahrt _____ час. Uhr _____

Подпись и штамп отправителя Unterschrift und Stempel des Absenders	Подпись и штамп перевозчика Unterschrift und Stempel des Frachtführers	Подпись и штамп получателя Unterschrift und Stempel des Empfängers

25 Регистрац. номер/Amtl. Kennzeichen Тягач/Kfz Полуприцеп/Anhänger	**26** Марка/Тур Тягач/Kfz Полуприцеп/Anhänger	**27** Тариф I за 1 км	Тарифное расстояние	% за испол. тягача/п/пр.	Поясной коэфф.	Прочие доплаты	Сумма

28 Тариф II	Тарифное расстояние, км	Схема		Тариф за 1 т	Надбавки	Скидки	Прочие доплаты	К оплате	Отчисления
									Оплачено заказчиком
									К оплате
29 Тариф III									Валюта / Код плательщика

Задание 2. Оформите бланк Carnet TIR (книжка МДП) по следующим данным:

1. Производитель: DINA FIBER Company

Commercial ID 54678504181

Address: 145-10 Golkh Street, Africa, Tehran, Iran

Tel: 00989245569899

2. Покупатель: ООО «ОРИАНА» 153006, Иваново, Промышленный проезд, дом 134, склад 3.

ИНН 3702685562 KPP 370201111

Телефон: 8 999-920-99-99

Реквизиты банка: Промсвязьбанк, адрес Россия, г.Иваново, улица Новая, дом 10.

Лицевой счет: № 40702810333000003333

3. Транспортная компания: Zarra INTL Transport Co.

Iran/ Tehran Sepahbod Garani St., 11

Mob: 00999115444449

4. Экспортер: ARRA ZARRINEH Company

Postal code: 20159-88377,

Address: Iran/ Tehran Sepahbod Garani St., 14

Mob/Whats App №+999313667266.

Скачать бланк Carnet TIR (книжка МДП) можно из открытых источников (например https://cmr24.ru/poleznoe/blank_cmr_skachat).

Задание 3. 000 «Риф» (Россия, 352100, г. Тихорецк, ул. Ударников, 2) и АО «Витава» (Литва, г. Вильнюс, ул. Рижская 56) заключили внешнеторговый контракт на поставку из Литвы стекла закаленного. Товар поставляется автотранспортом. Цена товара составляет 30 долл. США за м². Объем партии 630 м². Условия поставки — ЕСА Вильнюс.

Товар принимается покупателем по количеству и по качеству. На товар имеется сертификат качества от производителя. Проверка качества осуществляется нейтральной контрольной организацией.

Сформулируйте основные статьи контракта и оформите его, используя бланки из открытых источников.

Задание 4. По бартерному контракту между немецкой (г. Дрезден) и российской (г. Самара) фирмами в адрес немецкой фирмы отправлен товар – масло гидравлическое, содержащее более 70 масс. % нефтепродуктов, весом нетто 20000 кг. Цена товара – 1,50 евро за 1 кг. Условия поставки – CPT Дрезден. Код ТН ВЭД 2710198400. Оформить декларацию на товары, используя бланки из открытых источников.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Организация и техника внешнеторговых операций : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17239-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568140
2. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568030
3. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568231
4. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535424

9.2 Дополнительная литература

1. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563474
2. Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров : учебник для вузов / А. А. Костин, Ю. В. Малышенко, М. А. Шаповалова, А. В. Кулешов ; под редакцией А. В. Кулешова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19179-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564980
3. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562279

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. https://urait.ru - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. https://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»

4. https://student2.consultant.ru/ - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

5. https://customs.gov.ru/ - Федеральная таможенная служба РФ

6. https://rosstat.gov.ru/ - Базы данных официальной статистики: Федеральная служба государственной статистики

7. https://www.tks.ru/ - все о таможне. Таможня для всех – российский таможенный портал.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное).
- MS Office (зарубежное, возмездное).
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое).
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое).
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем.
- участие в дискуссиях.
- выполнение проектных и иных заданий.
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.
- углубление и расширение теоретических знаний.
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу.
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности.
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания.
- сроки выполнения.
- ориентировочный объем работы.
- основные требования к результатам работы и критерии оценки.
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты.
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов.

– самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях.
– использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.
– выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения).

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи).

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.