



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПСИХОЛОГИИ**

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Конфликтология»

Москва – 2026

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 37.03.01 Психология,*  
*направленность (профиль) «Конфликтология»*

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение в психологии» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ....	8
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	11
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель обучения по дисциплине «Информационное обеспечение в психологии» – систематизация, обобщение знаний и умений по информационным и коммуникационным технологиям на современном уровне, формирование умения использовать на практике возможности программных средств обеспечения в научной и практической деятельности психолога.

Задачи дисциплины: изучение базовых, аппаратных, инструментальных и программных средств ИТ, вопросов, связанных с классификацией средств ИТ и решаемых на их основе задач, а также с пониманием перспектив развития и использования ИТ.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационное обеспечение в психологии» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>58</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	42
Занятия семинарского типа (практические занятия)	14
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
Форма контроля	Экзамен
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности</b>  <b>ОПК-9</b>  Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 9.1  Понимает принципы работы современных информационных технологий.  ИОПК 9.2  Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы работы современных информационных технологий.  <b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения профессиональных задач.  <b>Владеть:</b> навыком отбора и использования информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Основные понятия информации и информационного обеспечения	Основные понятия информации. Информация как часть информационного ресурса общества. Аппаратное обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.
Тема 2. Информационные технологии обработки информации	Информационные технологии работы с текстовыми документами. Информационные технологии работы с таблицами и графической информацией. Прикладные интеллектуальные системы в психологии. Компьютерная психодиагностика. Математическая психология. Основные гипотезы в психологии и математические методы их проверки.
Тема 3. Современные информационно-коммуникационные технологии.	Компьютерные сети – основа современных ИКТ. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету. Физическая и доменная адресация компьютеров в Интернете. Понятие маршрута. Браузеры (обозреватели), их назначение. Сетевые услуги и службы. Облачные вычисления. Программы интерактивного планирования и проектирования. Методы защиты информации. Представление о политике информационной безопасности.

## 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Практические занятия		
1.	Основные понятия информации и информационного обеспечения	4	2	20	26
2.	Информационные технологии обработки информации	18	6	20	44
3.	Современные информационно-коммуникационные технологии	20	6	19	45
<b>Консультация:</b>					<b>2</b>
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>42</b>	<b>14</b>	<b>59</b>	<b>144</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Подходы к определению понятия информации.
2. Виды информации, выделенные по ее характеру.
3. Единицы измерения количества информации.
4. Компьютеры. Поколения ЭВМ. Техническое обеспечение компьютера.
5. Архитектура персонального компьютера (ПК).
6. Программное обеспечение компьютеров.
7. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.
8. Основные свойства информационных технологий, определяющие их роль в технологическом развитии современного общества.
9. Современное состояние и основные тенденции развития информационных технологий.
10. Информационные технологии в психологии.
11. Искусственный интеллект и его направления, критерий А. Тьюринга и его эмпирическая проверка, понятие эвристики и другие понятия из информатики, употребляемые в курсе общей психологии.
12. Психологическая диагностика.
13. Системы управления базами данных (СУБД).
14. Прикладные интеллектуальные системы в психологии.
15. Компьютерная психодиагностика.
16. Классификация психодиагностических методик.
17. Математическая психология.
18. Основные гипотезы в психологии и математические методы их проверки.
19. Деловые презентации.
20. Классификации вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети.
21. Глобальные сети. INTERNET.
22. Способы передачи информации в INTERNET.
23. Информационная безопасность человека и общества. Основные цели обеспечения информационной безопасности.
24. Информационные войны. Представления о защите информации.
25. Основные цели защиты информации.
26. Элементы системы защиты информации.
27. Основные виды информационных преступлений.
28. Вредоносные программы.
29. Антивирусы. Основные технологии обнаружения вирусов. Основные виды антивирусных программ.

30. Информационное общество. Основные характеристики информационного общества.

### **Тематика докладов (рефератов) по дисциплине**

1. Информатика как наука. Понятие информации. Виды информации.
2. Понятия информационной и компьютерной технологии.
3. Качественные и количественные характеристики информации.
4. Понятие носителя информации. Виды носителей.
5. Понятие интерфейса. Виды интерфейсов.
6. Понятие файла. Виды файлов. Файловая система компьютера.
7. Операционная система компьютера.
8. Рабочий стол и Главное меню ОС MS Windows.
9. Основные приемы работы с операционной и файловой системами ПК.
10. Современные технологии телекоммуникаций.
11. Назначение и функции текстового редактора, общая технология работы с ним.
12. Шрифтовое оформление и форматирование текста в текстовом редакторе.
13. Графическое оформление текста в текстовом редакторе.
14. Оформление реквизитов делового письма в текстовом редакторе.
15. Оформление реквизитов приказа по личному составу в текстовом редакторе.
16. Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с ЭТ.
17. Вычисления с использованием формул. Интерактивный поиск решения.
18. Организация вычислений с использованием встроенных функций.
19. Приемы форматирования в электронной таблице.
20. Систематизация представления информации в электронной таблице.
21. Построение графиков и диаграмм в электронной таблице.
22. Общая технология работы с презентациями.
23. Схема электронного документооборота в организации.
24. Основные характеристики базы данных. Классификация баз данных.
25. Виды компьютерных сетей.
26. Основные понятия и программные средства Интернет.
27. Науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером.
28. Виды информационной безопасности. Информационно-правовая безопасность.
29. Виды компьютерных вирусов. Технология антивирусной защиты.

### **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

#### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Информатика и информационные технологии, области применения ИТ в психологии.
2. Информация как часть информационного ресурса общества.
3. Связи психологии и информатики.
4. Аппаратное обеспечение информационных технологий.
5. Отработка навыков работы с текстовым процессором Microsoft Word (или аналогичным).
6. Программное обеспечение информационных технологий.
7. Редактирование сложного бланка психологического опросника.
8. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.

9. Информационные технологии работы с текстовыми документами.
10. Информационные технологии работы с таблицами и графической информацией.
11. Прикладные интеллектуальные системы в психологии.
12. Компьютерная психодиагностика.
13. Математическая психология.
14. Основные гипотезы в психологии и математические методы их проверки.
15. Компьютерные сети – основа современных ИТ.
16. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP.
17. Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету.
18. Физическая и доменная адресация компьютеров в Интернете.
19. Понятие маршрута. Браузеры (обозреватели), их назначение.
20. Временные файлы Интернета.
21. Представление о менеджере загрузок.
22. Проблема русификации в Интернет.
23. Основные источники информации в Интернете.
24. Сетевые услуги и службы.
25. Облачные вычисления.
26. Программы интерактивного планирования и проектирования.
27. Представление о политике информационной безопасности.
28. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации.
29. Представление о сертификате подлинности и безопасности.
30. Представление о вирусах и их действиях. Классификация вирусов. Признаки проявления вируса.
31. Общие и специальные методы защиты от вирусов.
32. Антивирусные системы, их принцип действия.
33. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам.
34. Представление о базах данных, поля.
35. Понятие запроса, стратегии поиска.
36. Психологические ресурсы Интернета.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. К процессам преобразования информации можно отнести:
  - а) создание алгоритма;
  - б) запись информации на диск;
  - в) архивирование;
  - г) отображение информации на экране (визуализацию).
2. Программой-архиватором называют:
  - а) программу для уплотнения информационного объема (сжатия) файлов;
  - б) программу резервного копирования файлов;
  - в) интерпретатор;
  - г) транслятор;
  - д) систему управления базами данных.
3. Основным элементом презентации является:
  - а) Графика;
  - б) Текст;
  - в) Слайд;
  - г) Диаграмма.

4. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:
- а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
  - б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
  - в) управления ресурсами ПК при создании документов;
  - г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

#### Задание 1.

##### Создание текстового документа.

Вам необходимо написать тест Айзенка. Создайте на рабочем столе папку, назвав её Вашей фамилией. С помощью текстового редактора MS Word создайте в этой папке текстовый документ с именем «Тест Айзенка». Установите параметры страницы документа: нижнее поле – 2,87 см, масштаб – по ширине страницы. Выделите в окне редактора весь текст двумя способами. Продемонстрируйте переход в начало и в конец текста с помощью клавиатуры.

#### Задание 2.

##### Настройка быстрого запуска программ.

В офисе компании Вам установили рабочий компьютер. Для удобства работы при составлении документов связанных с профессиональной деятельностью закрепите на начальном экране следующие значки программ (Microsoft Office PowerPoint, Калькулятор, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Access) для быстрого доступа как на рис. 1.

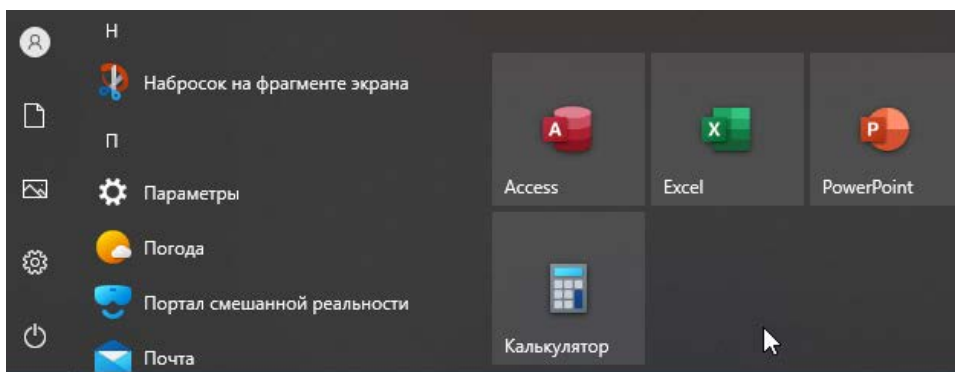


Рис.1 Пример расположения значков на начальном экране

### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

#### Задание 1.

##### Навыки работы в электронных таблицах.

Как специалист в области психологии проанализируйте информацию. Составьте таблицу в MS Excel для подсчета количественных показателей, используя автоматические формулы.

Имеются данные о значениях IQ в группе из 10 человек: Назовем значения IQ из диапазона от 115 и выше высокими, от 100 до 114 - средними, от 80 до 99 - ниже среднего, до 80 - низкими. Выделите красным цветом испытуемых с высоким IQ, синим цветом – со средним, зелёным – с IQ ниже среднего, серым – с низким.

Рассчитайте среднее значение IQ для представителей этой группы. Подсчитайте, сколько человек из этой группы имеют IQ разного уровня (высокий, средний, ниже среднего, низкий). Рассчитайте размах значений IQ в данной группе, их дисперсию и стандартное отклонение.

Результаты своей работы подготовьте к печати на листе формата А4.

## **Задание 2.**

### **Создание столбчатой диаграммы сравнения**

С помощью программы MS PowerPoint создайте диаграмму сравнения эффективности различных методов терапии, например: «Когнитивно-поведенческая терапия» - 35%, «Психодинамическая терапия» - 25%, «Семейная терапия» - 45%, «Искусствотерапия» - 5%. Введите данные о эффективности различных методов терапии в таблицу и постройте диаграмму.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582766>

2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5733-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583260>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19791-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600409>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490340>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
5. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также выполнение заданий и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория «Кабинет информационно-коммуникационных технологий»**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер преподавателя и компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.