



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
«Управление человеческими ресурсами»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,*  
*направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»*

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	21

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Противодействие коррупции»** - подготовка специалистов, которые на основе полученных знаний об антикоррупционных требованиях и полученных навыков способны обеспечить реализацию мер противодействия коррупции в своей профессиональной деятельности, а также профилактику коррупционных правонарушений путем формирования гражданской позиции активного противодействия коррупции.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции; изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции;
- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным правонарушениям;
- знание антикоррупционных требований, предъявляемых к государственным служащим;
- выработка уважения к законности, представлений о законности как главном принципе правопорядка;
- воспитание нетерпимости к коррупции и другим нарушениям закона в сфере профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Противодействие коррупции» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	12
Занятия семинарского типа (семинары)	14	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>92</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной  
образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Гражданская позиция УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>ИУК 11.1 Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в социальной и профессиональной сферах. ИУК 11.2 Обеспечивает формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> нормативную базу, регулирующую деятельность по противодействию коррупции, в том числе в сфере проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. <b>Уметь:</b> выявлять и давать правовую оценку коррупционным действиям должностных лиц и граждан, применяя нормативную базу по противодействию и профилактике коррупции; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. <b>Владеть:</b> навыками применения антикоррупционных мер.</p>
<p><b>ОПК-1.</b> Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИОПК 1.1. Ориентируется в экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК 1.2. Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им знания экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы этики менеджера в сфере антикоррупционных стандартов поведения. <b>Уметь:</b> выявлять коррупционные риски в управленческой практике, предпринимать меры по устранению в профессиональной деятельности конфликта интересов. <b>Владеть:</b> навыками применения этических антикоррупционных норм с целью пресечения коррупционного поведения в профессиональной деятельности.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	Понятие коррупции. Коррупция как социально-историческое явление. Виды и формы современных коррупционных правонарушений. Система российского законодательства о противодействии коррупции. Национальный план и Национальная стратегия противодействия коррупции. Правовые и организационные основы противодействия коррупции. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции и полномочия. Основные принципы противодействия коррупции. Международное сотрудничество РФ в сфере противодействия коррупции.
Тема 2. Юридические и этические меры профилактики коррупции.	Правовые и этические основы профилактики коррупции. Правовое воспитание и просвещение. Экспертиза на коррупционность нормативных правовых актов и их проектов. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства в деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора. Общественный и парламентский контроль за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей. Основные права гражданского служащего. Основные обязанности гражданского служащего. Ограничения, связанные с гражданской службой. Запреты, связанные с гражданской службой. Юридические и этические требования к служебному поведению гражданского служащего. Нетерпимое отношение к коррупционному поведению как мера профилактики коррупции.
Тема 3. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	Понятие и содержание конфликта интересов. Юридические и этические причины и условия возникновения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе. Особенности правового регулирования антикоррупционных стандартов поведения должностных лиц,

	находящихся на муниципальной службе.
Тема 4. Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	<p>Антикоррупционный потенциал административных регламентов.</p> <p>Правовые основы административных регламентов и требования к их исполнению.</p> <p>Порядок исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).</p> <p>Административные процедуры. Права заявителей и обязанности органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги. Порядок и формы контроля за разработкой и исполнением административных регламентов. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при исполнении государственных функций (предоставлении государственных услуг).</p>
Тема 5. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	<p>Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Антикоррупционные требования к способам размещения заказов. Правовое положение Специализированной организации. Требования к членам Комиссии по размещению заказов.</p> <p>Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.</p>
Тема 6. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	<p>Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).</p> <p>Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и защита их прав.</p>
Тема 7. Ответственность за коррупционные правонарушения.	<p>Ответственность за совершение коррупционных правонарушений физических и юридических лиц.</p> <p>Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	2	2	11	15
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	2	2	11	15
3.	Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	2	2	11	15
4.	Административные регламенты Исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	2	2	11	15
5.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	2	2	12	16
6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	2	12	16
7.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	2	2	12	16
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	<b>108</b>



### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	1	-	13	14
2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	1	1	13	15
3.	Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	2	1	13	16
4.	Административные регламенты Исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	2	1	13	16
5.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	2	-	13	15
6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	-	13	15
7.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	2	1	14	17
<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. История установления и развития уголовной ответственности за коррупционные преступления.
2. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
3. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
4. Европейский опыт противодействия коррупции.
5. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
6. Исторический опыт противодействия коррупции.
7. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
8. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции.
9. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый.
10. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
11. Тенденции развития коррупции на современном этапе.
12. Злоупотребление полномочиями как вид коррупционной преступности.
13. План противодействия коррупции: достижения и недостатки.
14. Понятие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений.
15. Проблемы разграничения должностных лиц с иными категориями граждан.
16. Проблемы квалификации взяточничества.
17. Разграничение взяточничества и коммерческого подкупа.
18. Разграничение злоупотребления должностными полномочиями со смежными составами.
19. Разграничение коррупционных преступлений со смежными составами коррупционных правонарушений.
20. Государственные служащие и муниципальные служащие как субъекты коррупционных преступлений.
21. Совершенствование уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
22. Государственные органы как субъекты борьбы с коррупцией.
23. Тенденции развития уголовного законодательства об ответственности за коррупционные преступления.
24. Разграничение должностных и коррупционных преступлений.
25. Проблемы квалификации предмета взятки.

### Примерные темы рефератов (докладов)

1. Международное сотрудничество Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
2. Методика проведения экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
3. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей государственной службы (проверка сведений, предъявляемых указанными гражданами).
4. Общественный и парламентский контроль в области противодействия коррупции.
5. Система антикоррупционных требований и запретов, в отношении государственных служащих, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
6. Правовая природа института урегулирования конфликта интересов.
7. Содержание личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.
8. Требования к служебному поведению, направленные на предупреждение конфликта интересов.
9. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
10. Роль административных регламентов деятельности работников организации в предупреждении коррупционных правонарушений.
11. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
12. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
13. Информационное обеспечение размещения заказов как мера предупреждения коррупции.
14. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
15. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
16. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Понятие коррупции и правовое противодействие коррупционным правонарушениям.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	11	13

2.	Юридические и этические меры профилактики коррупции.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	11	13
3.	Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	11	13
4.	Административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	11	13
5.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	12	13
6.	Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	12	13
7.	Ответственность за коррупционные правонарушения.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов	12	14
<b>ИТОГО</b>			<b>80</b>	<b>92</b>

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточно аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Законодательство в сфере противодействия коррупции.
2. Понятия «коррупция» и «противодействие коррупции».
3. Правовые и организационные основы противодействия коррупции.

4. Основные принципы противодействия коррупции.
5. Субъекты, осуществляющие противодействие коррупции, и их полномочия.
6. Правила проведения экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
7. Методика проведения экспертизы на коррупционность проектов нормативных правовых актов и иных документов.
8. Требования к служебному поведению сотрудника.
9. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы (проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами).
10. Порядок соблюдения ограничений, связанных с гражданской службой.
11. Порядок исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги).
12. Юридическая и этическая природа административных регламентов.
13. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).
14. Юридическая природа административных регламентов.
15. Структура и содержание административных регламентов (на примере отдельных органов государственной власти).
16. Антикоррупционные стандарты поведения и этические нормы: характер и условия взаимодействия.
17. Роль административных регламентов в предупреждении коррупционных правонарушений.
18. Антикоррупционные стандарты в различных областях деятельности (по выбору) как единая система запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
19. Информационное обеспечение в сфере предоставления государственных услуг.
20. Правовые основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
21. Требования к членам комиссии по размещению заказов.
22. Антикоррупционные требования законодательства о размещении заказов.
23. Предупреждение коррупционных правонарушений при размещении заказов путем проведения торгов, запроса котировок, размещения заказа у единственного поставщика.
24. Ответственность заказчика и исполнителя за нецелевое расходование средств, выделенных на размещение заказа.
25. Требования законодательства в области осуществления государственного контроля (надзора).
26. Полномочия должностных лиц органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки.
27. Организация и проведение плановой и внеплановой проверки.
28. Ответственность органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц при проведении проверки.
29. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и их защита.
30. Субъекты, осуществляющие государственный контроль (надзор).
31. Мероприятия по государственному контролю (надзору).
32. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).

33. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

34. Содержание личной заинтересованности сотрудника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

35. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

36. Коррупционные преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

37. Административные коррупционные правонарушения.

38. Порядок возмещения вреда гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания, не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления.

39. Проблемы дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.

40. Профилактика коррупции; формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению у граждан.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Коррупция – это ...

а) злоупотребление служебным положением;

б) дача взятки;

в) получение взятки;

г) злоупотребление полномочиями;

д) коммерческий подкуп;

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции – это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений;

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации;

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией;

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

### **8.3. Типовое задание для оценки умений**

#### **Задание 1.**

Гр-ка Ахова, являясь заместителем министра экономики Н-ской области, 6 мая 2015 года подала на имя министра экономики Н-ской области справку о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год. При этом указала, что состоит в браке с гражданином Аховым, но в силу испортившихся отношений представить сведения о заработной плате своего супруга возможности не имеет.

*- Дайте правовую оценку ситуации.*

### **8.4 Типовое задание для оценки навыков**

#### **Задание 1.**

Помощник прокурора районной прокуратуры Иванов состоял членом Общественного движения «За демократию». Прокурор области предупредил Иванова, что он, согласно ст. 4 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», не имеет права состоять членом общественного движения и, если не выйдет из него, то будет уволен. Иванов не внял предупреждению прокурора области и не покинул рядов движения. В результате он был уволен из органов прокуратуры. Иванов обратился в суд с жалобой, где просил восстановить его на работе, поскольку его пребывание в рядах движения никак не сказывалось на профессиональной деятельности. Кроме того, увольнение по указанному мотиву является, по сути, дискриминацией по политическим убеждениям, на недопустимость которых неоднократно обращала внимание Генеральная Ассамблея ООН.

*- Есть ли в данной ситуации коррупционный конфликт интересов?*

*- Оцените поведение прокурора с точки зрения принципов профессиональной этики.*

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 9.1. Основная литература

*Нормативные правовые акты и иные документы (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)*

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть III) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 52 (ч. 1). - Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52 (ч. 1). - Ст. 4921.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 3.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 31 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 46. - Ст. 4532.
12. Федеральный закон "О прокуратуре РФ" от 17 января 1992 г. №22-1-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995– - № 47. – Ст. 4472.



### *Учебная литература:*

1. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512437>

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531012>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514943>

2. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг. ) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514945>

3. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515600>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

2. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»

3. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ

4. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

5. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

6. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации

7. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации

8. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»

9. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
12. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/>

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;

- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.