



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 апреля 2023 г. № 9)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
27 апреля 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)  
«Управление человеческими ресурсами»

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	6
2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	6
2.1.2. Требования к уровню подготовки .....	6
2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	6
2.1.4. Формы обучения.....	6
2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО .....	6
2.1.6. Объем программы бакалавриата .....	6
2.1.7. Образовательные технологии .....	7
2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО - русский.....	7
2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	8
2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.....	10
Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	13
3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам.....	13
3.2. Учебный план .....	14
3.3. Календарный учебный график.....	15
3.4. Рабочие программы дисциплин.....	15
3.5. Программы практик.....	16
3.6. Программа государственной итоговой аттестации .....	17
3.7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) .....	17
3.8. Методические материалы.....	18
Методические материалы включают: .....	18
3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	19
3.10. Формы аттестации.....	19
Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	20
4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО .....	20
4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО 20	
4.3 Кадровое обеспечение ОПОП ВО .....	21

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	22
4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО .....	22

Приложения (представлены отдельными документами)

Приложение 1. Компетентностная модель выпускника ОПОП ВО

Приложение 2. Учебный план по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление человеческими ресурсами".

Приложение 3. Календарный учебный график по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Управление человеческими ресурсами"

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)

Приложение 8. Методические материалы

Приложение 9. Рабочая программа воспитания

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы

Приложение 11. Формы аттестации

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» (далее – ОПОП ВО, программа) разработана Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт международных экономических связей» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

Нормативные основания для разработки ОПОП ВО.

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Профессиональный стандарт: «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г., № 109н;

- Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей»;

- Нормативные документы по организации учебного процесса в Институте международных экономических связей.

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**2.1.1. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования** (далее ОПОП ВО) бакалавриат по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»** – формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки «Менеджмент», обеспечивающих готовность к решению комплексных задач в профессиональной деятельности; подготовка компетентных специалистов, востребованных в сфере менеджмента, способных осуществлять организационно-управленческую деятельность в организациях различных организационно-правовых форм.

**2.1.2. Требования к уровню подготовки,** необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

**2.1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам:** бакалавр.

**2.1.4. Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

#### **2.1.5. Срок получения образования по ОПОП ВО**

вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**2.1.6. Объем программы бакалавриата** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Величина зачетной единицы – 36 ч.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному плану (за исключением ускоренного обучения), а при

ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **2.1.7. Образовательные технологии**

При реализации ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **2.1.8. Язык, на котором реализуется ОПОП ВО - русский.**

## **2.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

#### **Области и (или) сферы профессиональной деятельности**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции определены ИМЭС самостоятельно.

При определении профессиональных компетенций использовался профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», из которого частично выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности (далее ПД), в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована

программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление документационного обеспечения работы с персоналом в соответствии с нормативно-правовыми актами социально-трудовой сферы;
- осуществление деятельности по обеспечению персоналом;
- осуществление деятельности по оценке и развитию персонала;
- осуществление деятельности по организации труда и оплаты персонала.

**2.2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» ориентируется на следующие профессиональные стандарты при определении профессиональных компетенций:

– 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г., № 109н. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», представлен в Таблице 1.



Таблица 1.

Наименование области профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность					
Код и наименование профессионального стандарта	Обобщённые трудовые функции			Трудовые функции	
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	A	Документационное обеспечение работы с персоналом	6	Ведение документации по учету и движению персонала	A/01.6
	B	Деятельность по обеспечению персоналом	6	Сбор информации о потребностях организации в персонале	B/01.6
				Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	B/02.6
	C	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	C/01.6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6
	E	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	6	Организация труда персонала	E/01.6
Организация оплаты труда персонала				E/02.6	

### 2.3. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, обеспечивают формирование у выпускников, следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 3-5.

Таблица 3. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 4. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,

включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 5. Профессиональные компетенции выпускников

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом в соответствии с нормативно-правовыми актами социально-трудовой сферы
	ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом
	ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и развитию персонала
	ПК-4. Способен участвовать в разработке решений на основе разработанных для них целевых показателей

Компетентностная модель выпускника представлена в Приложении 1.

### Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», что отражено в учебном плане.

#### 3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	213
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включены, в том числе:

- дисциплины по философии, истории России, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины»;
- дисциплины по физической культуре и спорту в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин в очной форме обучения.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы

бакалавриата.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ИМЭС. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая) практика;

– преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Программа бакалавриата обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин и факультативных дисциплин.

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

ИМЭС предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **3.2. Учебный план**

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» (Приложение 2) является частью основной ОПОП ВО и определяет:

– перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;

– продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;

– учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;

– распределение дисциплин по семестрам;

– формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;

– виды и продолжительность государственной итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом

особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть, при необходимости увеличен, но не более чем на год.

Адаптация образовательной программы предоставляет обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения адаптационных дисциплин. Учебные занятия по адаптационным дисциплинам могут проводиться индивидуально

### **Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» осуществляется при реализации нескольких дисциплин части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений и во время прохождения учебной ознакомительной, производственной технологической (проектно-технологической) и производственной преддипломной практик. Практическая подготовка направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП ВО

### **3.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, содержащая данные по бюджету времени на: (Приложение 3):

- ✓ теоретическое обучение;
- ✓ экзаменационные сессии;
- ✓ повторную, вторую повторную промежуточную аттестацию;
- ✓ практики;
- ✓ подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы;
- ✓ каникулы;
- ✓ даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

В графике учебного процесса представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулы.

### **3.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины включает в себя (Приложение 4):

- цели и задачи дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- содержание дисциплины;
- структуру дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем (при необходимости);
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины, в т.ч. рекомендации по обучению лиц с ОВЗ;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### **3.5. Программы практик**

Программы практик: учебной ознакомительной, производственной практики технологической (проектно-технологической) и производственной преддипломной включают в себя (Приложение 5):

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы;
- указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание и структуру практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации и защите отчета о прохождении практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,



необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- методические рекомендации по оформлению отчетных материалов;
- рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации для обучающихся, включает в себя (Приложение 6):

- общие положения;
- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;
- критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);
- описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения государственной итоговой аттестации.

### **3.7. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)**

Оценочные материалы (фонд оценочных средств), используются для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности – результатов обучения по дисциплинам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций (Приложение 7).

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) являются составной частью ОПОП ВО.

При освоении образовательной программы предусмотрены следующие виды контроля обучающихся:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- государственная итоговая аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Уровень сформированности компетенций на каждом этапе в рамках одной дисциплины оценивается в ходе текущей и промежуточной аттестации

**Текущий контроль успеваемости** обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик. Используются такие формы

текущего контроля как: собеседование, тесты, рефераты, эссе, учебные задачи, презентации и др.

**Промежуточная аттестация** обеспечивает оценивание определенного этапа освоения компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения для отдельных дисциплин и практик.

Промежуточный контроль охватывает обучающихся всей группы и проводится в виде зачета, зачета с оценкой, курсовой работы, экзамена.

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены могут проходить как в устной, так и в письменной форме.

Для оценки уровня сформированности знаний используются, как правило, тесты (открытые, закрытые) разной степени сложности или вопросы по отдельным темам.

Для оценки уровня сформированности умений используются практические задания, ситуационные задачи и др.

Для оценки уровня сформированности навыков используются нестандартные ситуационные задачи, кейсы и др.

**Государственная итоговая аттестация** обеспечивает установление степени соответствия уровня подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- практическая значимость ВКР;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР;
- глубина и обоснованность анализа интерпретации полученных результатов и выводов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- качество презентации и защиты ВКР.

### **3.8. Методические материалы**

Методические материалы включают:

- методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление человеческим капиталом»;
- методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Методические материалы представлены в Приложении 8.

### **3.9. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания включает (Приложение 9):

- цели и задачи воспитательной работы со студентами;
- направления воспитательной работы со студентами;
- перечень основных мероприятий работы со студентами (календарный план);
- управление и координация воспитательной работы со студентами;
- аттестация и поощрение студентов.

Календарный план воспитательной работы включает следующие разделы (Приложение 10): направления воспитательной работы; виды деятельности, место проведения и названия мероприятий, формы проведения мероприятий, а также определяет ответственных и ожидаемое количество участников.

### **3.10. Формы аттестации**

Формы аттестации включают (Приложение 11):

- введение (содержит понятие форм аттестации; цели и задачи аттестации; основные требования к аттестации);
- формы аттестации, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

## **Раздел 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **4.1. Общесистемные условия реализации ОПОП ВО**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ИМЭС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ИМЭС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ИМЭС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **4.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Институт международных экономических связей располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию ОПОП ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

Для обеспечения учебного процесса по данной образовательной программе используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, в т.ч. оборудованные современным мультимедийным (экранами, проекторами, ноутбуками) и другим учебным оборудованием с выходом в Интернет для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ИМЭС.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронную почту, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

ИМЭС обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, который определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

### **4.3 Кадровое обеспечение ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ИМЭС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников ИМЭС, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины составляет *не менее 70 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Численность педагогических работников ИМЭС, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками

иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет *не менее 5 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет *не менее 60 процентов*, что соответствует требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### **4.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами», определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, которая проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО;

- профессионально-общественной аккредитации, которая проводится с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля. Решение о проведении профессионально-общественной аккредитации принимается на Ученом совете ИМЭС.

В целях совершенствования программы бакалавриата предусмотрена регулярная внутренняя оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, в том числе с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ИМЭС.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.