

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Пояснительная записка**

Реализация образовательной программы направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном развитии;
- формирование общей и профессиональной культуры слушателей;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития и профессионального роста;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Объем программы** – общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — **720** часов.

**Форма обучения** – заочная.

С учетом особенностей и образовательных потребностей слушателей возможно освоение части образовательной программы по индивидуальному плану, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИМЭС.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Категория слушателей:** к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть реализована с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

**Форма аттестаций:** программой предусмотрен текущий контроль в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдается удостоверение о повышении квалификации.

### **2.2. Цель и задачи программы**

**Цель** – формирование профессиональных компетенций в области организационного управления для повышения эффективности бизнес-процессов и адаптации к современным условиям рынка.

**Задачи:**

- ознакомление с основами логистики и управления цепями поставок для оптимизации бизнес-процессов;
- выявление ключевых тенденций в электронной коммерции и интернет-маркетинге для эффективного продвижения товаров и услуг;
- формирование навыков управления качеством на предприятиях;
- формирование навыков управления человеческим капиталом для повышения мотивации и эффективности работы сотрудников;

– ознакомление с законодательством и практическими аспектами государственных и муниципальных закупок для успешного участия в тендерах.

### **2.3. Планируемые результаты освоения программы**

В результате обучения по программе «**Организационные решения в бизнесе**» слушатели совершенствуют и (или) получают следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»:

ПК-1. Способен участвовать в принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей.

ПК-2. Способен осуществлять мероприятия по обеспечению оптимизации бизнес-процессов.

В рамках совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций слушатель должен:

*знать:*

- основные принципы логистики и управления цепями поставок, а также их влияние на эффективность бизнеса;
- ключевые аспекты электронной коммерции и интернет-маркетинга, включая стратегии продвижения и продаж в онлайн-среде;
- методы и инструменты управления качеством продукции и услуг, а также стандарты качества;
- принципы управления человеческим капиталом, включая мотивацию, развитие и оценку персонала;
- законодательные и нормативные основы государственных и муниципальных закупок, а также процедуры участия в тендерах;

*уметь:*

- анализировать и оптимизировать логистические процессы для повышения эффективности цепей поставок;
- разрабатывать стратегии интернет-маркетинга для привлечения клиентов;
- анализировать системы управления качеством;
- управлять командой, развивать человеческий капитал и повышать мотивацию сотрудников;
- готовить и оформлять документацию для участия в государственных и муниципальных закупках;

*владеть:*

- навыками оптимизации логистических процессов, в том числе с применением современных информационных систем и программного обеспечения в области логистики и управления качеством;
- методами проектного управления для реализации организационных решений;
- навыками коммуникации и ведения переговоров в контексте управления человеческим капиталом;
- инструментами анализа данных для оценки эффективности бизнес-процессов;
- навыками подготовки документации для процедуры участия в тендерах.

## **Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **3.1. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса регламентирована настоящей образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

Институт самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок проведения аттестации (в соответствии с локальными нормативными актами организации).

При обучении с применением ЭОиДОТ каждому слушателю присваивается логин и пароль, обеспечивается доступ к информационному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.

Учебный процесс с применением ЭОиДОТ реализуется в асинхронной форме взаимодействия слушателей и преподавателей Института, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Слушателям обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>) и к образовательной платформе «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

### **3.3. Материально-техническое обеспечение**

Институт располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию дополнительной профессиональной программы.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

Локальные сети административно-управленческого персонала связаны архитектурой Client/Server и используются для хранения и обмена данными между сотрудниками.

На сайте ИМЭС имеется специальный раздел об условиях обучения лиц инвалидов и лиц с ОВЗ.

Имеется версия официального сайта ИМЭС для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах курсов (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).