

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ II)»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Деловая коммуникация на английском языке (продвинутый уровень II)» – приобретение студентами коммуникативных навыков, уровень которых достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональных сфер деятельности и в целях самообразования.

Задачи дисциплины:

- достижение необходимого уровня лингвистических навыков – изучение и использование лексических и грамматических единиц в объёме, который необходим для творческой деятельности в профессиональных сферах и ситуациях;
- развитие дискурсивных навыков – умения построения целостных, логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов профессионально-ориентированных текстов при чтении и аудировании;
- развитие практики использования английского языка для решения специальных профессиональных задач (подбор литературы, чтение соответствующих источников, просмотр программ по интересующей студента проблематике);
- закрепление стратегического навыка – навыка использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- расширение кругозора и повышение общей культуры: изучение культурных особенностей, нравов, обычаев стран изучаемого языка, этики, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование готовности налаживать межкультурные и внешнеэкономические связи, представлять свою страну на международных семинарах, конференциях, рабочих встречах, участвовать в презентациях;
- развитие умения находить решения в быстро меняющихся условиях международного бизнеса.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИУК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках. ИУК 4.2	Знать: грамматические правила, формы, конструкции, лексические единицы (слова, словосочетания, речевые клише) для осуществления межличностного общения в

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском и иностранном языках.</p>	<p>рамках тематического содержания речи, с соблюдением нормы лексической сочетаемости. Уметь: логично, аргументировано и корректно интерпретировать информацию и выражать свою позицию в устной и письменной речи в ситуациях межличностного общения и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками ведения монологического и диалогического высказывания в устной и письменной речи в ситуациях межличностного общения и межкультурного взаимодействия.</p>
---	--	--

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. International marketing (Международный маркетинг)
Тема 2. Building business relationships (Выстраивание деловых отношений)
Тема 3. Raising finance (Привлечение финансирования)
Тема 4. Risk (Риск)
Тема 5. Crisis management (Антикризисное управление)

Форма контроля – зачет.