*Компонент профессиональной программы
(программы повышения квалификации)
«Организационно-правовое обеспечение
управленческой деятельности»,
утвержденной Ректором Ю.И. Богомоловой,
принятой на заседании Ученого совета ИМЭС
Протокол от 27.03.2025 г. № 8*

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Пояснительная записка

Реализация образовательной программы направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей слушателей в интеллектуальном развитии;
- формирование общей и профессиональной культуры слушателей;
- создание и обеспечение необходимых условий личностного развития и профессионального роста;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Объем программы – общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — **720** часов.

Форма обучения – заочная.

С учетом особенностей и образовательных потребностей слушателей возможно освоение части образовательной программы по индивидуальному плану, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИМЭС.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Категория слушателей: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть реализована с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

Форма аттестаций: программой предусмотрен текущий контроль в форме тестирования.

Лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.2. Цель и задачи программы

Цель – формирование профессиональных компетенций в области организационно-правового обеспечения управленческой деятельности, позволяющих эффективно решать задачи управления и принятия решений в различных организационных структурах.

Задачи:

- ознакомление с основами организационно-правового обеспечения управленческой деятельности, включая правовые основы управления, организационную структуру и функции управления;
- выявление особенностей регулирования управленческой деятельности в различных отраслях и сферах;
- приобретение знаний, необходимых для анализа и решения проблем, возникающих в

процессе управленческой деятельности;

– формирование навыка практического применения организационно-правовых знаний и умений в различных ситуациях управленческой деятельности, включая разработку бизнес-планов, управление персоналом, финансовое управление и другие аспекты управленческой деятельности.

2.3. Планируемые результаты освоения программы

В результате обучения по программе «**Организационно-правовое обеспечение управленческой деятельности**» слушатели совершенствуют и (или) получают следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент»:

ПК-1. Способен осуществлять деловую коммуникацию и документационное обеспечение деятельности организации.

ПК-2. Способен участвовать в принятии решений на основе разработанных для них целевых показателей.

ПК-3. Способен осуществлять мероприятия по обеспечению оптимизации бизнес-процессов.

ПК-4. Способен осуществлять подбор финансовых продуктов для управления бюджетом и финансовыми потоками в предпринимательской деятельности.

В рамках совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций слушатель должен:

знать:

- особенности организационно-правового обеспечения функционирования организации;
- основные правила и принципы эффективного документационного обеспечения управления;
- методы и инструменты управления проектами на всех этапах их жизненного цикла;
- основы бизнес-планирования и его роль в управленческой деятельности;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

уметь:

- разрабатывать и принимать управленческие решения с учетом различных факторов;
- оформлять документацию с учетом правил, принципов и технологий документационного обеспечения управления;
- разрабатывать бизнес-планы для различных целей;
- управлять проектами на всех стадиях их реализации;

владеть:

- навыками организации эффективного документационного обеспечения управления;
- навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом различных факторов;
- способностью применять нормы предпринимательского права в практической деятельности;
- способностью определять концепцию, цели, задачи и ожидаемые результаты проектов в сфере обеспечения управленческой деятельности;
- навыками планирования, организации и контроля проектной деятельности.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса регламентирована настоящей образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком.

Институт самостоятельно выбирает систему оценок, форму и порядок проведения аттестации (в соответствии с локальными нормативными актами организации).

При обучении с применением ЭОиДОТ каждому слушателю присваивается логин и пароль, обеспечивается доступ к информационному обеспечению системы дистанционного обучения через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения образовательной программы.

Учебный процесс с применением ЭОиДОТ реализуется в асинхронной форме взаимодействия слушателей и преподавателей Института, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дополнительная профессиональная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам.

Слушателям обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>) и к образовательной платформе «Юрайт» (<https://urait.ru/>).

3.3. Материально-техническое обеспечение

Институт располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию дополнительной профессиональной программы.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями. Для контроля и ограничения доступа на нежелательные сайты используется специализированное программное обеспечение.

Локальные сети административно-управленческого персонала связаны архитектурой Client/Server и используются для хранения и обмена данными между сотрудниками.

На сайте ИМЭС имеется специальный раздел об условиях обучения лиц инвалидов и лиц с ОВЗ.

Имеется версия официального сайта ИМЭС для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

Слушателям обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах курсов (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).