АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. №6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 января 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0162B6870090AF03B544352CE01F9DE4C7
Владелец: БОГОМОЛОВА ЮЛИЯ ИГОРЕВНА
Действителен: с 20.01.2023 до 20.04.2024

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Этап 2)

по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)
«Начальное образование»

Москва – 2022

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) «Начальное образование»

Программа практики «Производственная практика. Педагогическая практика (Этап 2)» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

© Институт международных экономических связей, 2022.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....11
4. Содержание и структура практики 12
5. Формы отчетности по практике 15
6. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой и типовые задания для проверки сформированности компетенций 16
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики....19
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....21
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов 21
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья....23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....24
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики....24
ПРИЛОЖЕНИЯ 26

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование». Практика организуется в форме практической подготовки. Тип производственной практики – педагогическая практика.

Целью «Производственной практики. Педагогической практики (Этап 2)» (далее – педагогическая практика) является обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, закрепление знаний, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на приобретение умений и практических навыков профессиональной деятельности в качестве учителя начального общего образования, способного к реализации программ начального общего образования и воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста.

Практика способствует формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Задачи практики:

– закрепление теоретических знаний и получение практического опыта в качестве учителя начальных классов;

– реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта в рамках задач педагогической практики;

– установление эффективного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;

– формирование способности организации учебно-образовательного и воспитательного процесса в начальной школе с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности.

«Производственная практика. Педагогическая практика (Этап 2)» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задание для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Системное и критическое мышление **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	**Знать:** теоретические основы профессиональной деятельности. **Уметь:** осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. **Владеть:** навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знать:** правовые нормы в сфере начального общего образования. **Уметь:** определять круг задач рамках поставленной цели. **Владеть:** способностью находить оптимальные способы решения практических задач в профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.	**Знать:** основные принципы педагогического взаимодействия. **Уметь**: выстраивать педагогическое взаимодействие для решения профессиональных задач. **Владеть**: способностью наиболее эффективной реализации своей роли в профессиональной команде.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию	**Знать**: основы управления временем в профессиональной деятельности, приемы саморазвития. **Уметь**: использовать инструменты управления временем при выполнении конкретных профессиональных задач. **Владеть**: приемами

саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	непрерывного образования и саморазвития на его основе.	саморазвития, способностью выстраивания траектории профессиональной деятельности, эффективно распределяя временные ресурсы.
Безопасность жизнедеятельности **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Определяет последовательность действий при возникновении угроз. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности	**Знать**: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы. **Уметь:** применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте
Правовые и этические основы профессиональной деятельности **ОПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1 Имеет представления о нормах права в сфере образования и нормах профессиональной этики. ИОПК 1.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**Знать**: нормативно-правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики. **Уметь:** применять нормативно-правовые акты, учитывать этические нормы в решении профессиональных задач. **Владеть**: навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ **ОПК-2** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том	ИОПК 2.1 Имеет представление о структуре и содержании основных и дополнительных образовательных программ. ИОПК 2.2 Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием	**Знать:** структуру и содержании основных образовательных программ. **Уметь**: анализировать отдельные компоненты основных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) **Владеть**: опытом разработки отдельных компонентов

числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	информационно-коммуникационных технологий).	основных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИОПК 3.1 Рассматривает требования федеральных государственных образовательных стандартов как основу организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИОПК 3.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** формы воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. **Уметь**: учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов как основу организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **Владеть**: способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
Построение воспитывающей образовательной среды ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИОПК 4.1 Рассматривает базовые национальные ценности как основу для построения воспитывающей образовательной среды и организации духовно-нравственного воспитания обучающихся ИОПК 4.2 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся	**Знать:** базовые национальные ценности, основы формирования воспитывающей образовательной среды и духовно-нравственного воспитания обучающихся. **Уметь**: анализировать и выбирать средства и методы, направленные на формирование воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей. **Владеть**: опытом формирования воспитывающей образовательной среды и реализации духовно-нравственного воспитания

		обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
Контроль и оценка формирования результатов образования **ОПК-5** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИОПК 5.1 Ориентируется в различных формах контроля и системах оценки формирования результатов образования обучающихся ИОПК 5.2 Осуществляет контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся ИОПК 5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении	**Знать:** виды, формы контроля и систему оценки результатов образования обучающихся. **Уметь:** осуществлять анализ и отбор средств оценивания результатов образования обучающихся в соответствии с целями педагогического контроля. **Владеть:** технологиями оценивания результатов образования обучающихся в начальной школе.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности **ОПК-6** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИОПК 6.1 Имеет представление о психолого-педагогических технологиях, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями ИОПК 6.2 Использует психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	**Знать:** психолого-педагогическое основы профессиональной деятельности педагога. **Уметь:** выявлять и анализировать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** способностью применения в образовательном процессе эффективных психотехнологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе детей с особыми образовательными потребностями.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений **ОПК-7** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИОПК 7.1 Демонстрирует знание приемов взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ИОПК 7.2 Использует методы и приемы организации конструктивного взаимодействия с	**Знать**: приемы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**.** **Уметь**: анализировать приемы совместной коммуникативной деятельности участников образовательных. **Владеть**: способностью конструктивного педагогического взаимодействия с участниками

	участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности **ОПК-9** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК 9.2 Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им информационные технологии	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий. **Уметь:** анализировать и выбирать информационные технологии, соответствующие решению профессиональных задач. **Владеть:** навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач.

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	ИПК 1.1 Демонстрирует знание требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования ИПК 1.2 Осуществляет педагогическую деятельность по реализации программ начального общего образования	**Знать:** содержание федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования. **Уметь:** применять теоретические знания для успешного осуществления педагогической деятельности по реализации программ начального общего образования. **Владеть:** навыками осуществления педагогической деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
ПК-2 Способен формировать метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня,	ИПК 2.1. Демонстрирует понимание содержания метапредметных компетенций и универсальных учебных	**Знать:** содержание метапредметных компетенций и универсальных учебных действий. **Уметь**: анализировать, проектировать и реализовывать

необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	действий ИПК 2.2. Формирует метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	образовательную деятельность обучающихся с целью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. **Владеть**: опытом формирования у обучающихся метапредметных компетенций и универсальных учебных действий в рамках реализуемых компонентов образовательных программ начального общего образования.
ПК-3 Способен осуществлять мониторинг образовательных результатов с учетом индивидуального психического развития детей и корректировать учебную деятельность	ИТПК 3.1 Распознает особенности психического развития детей ИПК 3.2 Учитывает особенности индивидуального психического развития детей при проведении мониторинга их образовательных результатов ИПК 3.3 Корректирует учебную деятельность обучающихся на основе мониторинга их образовательных результатов	**Знать:** инструментарий оценивания образовательных результатов обучающихся в начальной школе, специфику проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся начальных классов с особенностями индивидуального психического развития. **Уметь:** осуществлять мониторинг образовательных результатов с учетом индивидуального психического развития детей. **Владеть*:*** навыком подбора способов и средств мониторинга образовательных результатов обучающихся с учетом их индивидуального психического развития.
ПК-4 Способен планировать и проводить учебные занятия на основе использования современных форм и методов обучения и применения современных образовательных технологий	ИПК 4.1. Демонстрирует знание современных форм и методов обучения и образовательных технологий ИПК 4.2 Осуществляет планирование учебных занятий и проводит их с использованием современных форм и методов обучения и применением современных образовательных технологий	**Знать:** современные формы, методы обучения и образовательные технологии. **Уметь:** анализировать и планировать учебные занятия на основе современных форм и методов обучения, современных образовательных технологий. **Владеть*:*** проводить учебные занятия на уровне начального общего образования с использованием современных форм и методов обучения, современных образовательных технологий.

ПК-5 Способен применять современные формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ИПК 5.1 Ориентируется в формах и методах воспитательной работы ИПК 5.2 Осуществляет воспитательную деятельность на занятии и во внеурочной деятельности, используя современные формы и методы	**Знать:** формы и методы воспитательной работы. **Уметь:** анализировать и рационально выбирать оптимальные формы и методы воспитательной деятельности в реализации программ начального общего образования. **Владеть*:*** навыком проектирования и реализации урочной и внеурочной воспитательной деятельности обучающихся в системе начального общего образования.

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачётных единиц, всего – 540 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	**6**	**6**
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	**534**	**534**
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	**540**	**540**

4. Содержание и структура практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
	1. Подготовительный этап				
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.	УК-1, УК-3, УК-6, УК-8	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа прохождения инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).		2	Лекция	
	2. Основной этап: прохождение практики в организации				
2.1	Знакомство с образовательной организацией. Общая характеристика деятельности организации	УК-1, УК-2, УК-3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК - 4, ПК-5.	514	СРС	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания, формирование отчетных материалов.
2.2	Методическая подготовка к практике. Изучение учебно-методического комплекса, рабочих программ учебных предметов, учебных материалов, рабочей программы воспитания, документации учителя				

	начальных классов базы практики				
2.3	Педагогическое наблюдение. Анализ способов организации учебно-образовательного процесса.				
2.4	Пробные уроки в школе. Учебные предметы: «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».				
	3. Результативно-аналитический этап				
3.1	Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения педагогической практики. Оформление документов, подготовка отчета о прохождении педагогической практики.	УК-1, УК-6.	18	СРС	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания, формирование отчетных материалов.
3.2	Представление руководителю практики отчета о прохождении производственной практики и сопутствующих документов.	УК-1, УК-2, УК-3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК - 4, ПК-5.	2	СРС	Контроль выполнения задания, проверка отчета о прохождении производственной практики.
	ИТОГО		**540**		

4.2. Содержание практики

Производственная практика. Педагогическая практика (Этап 2) практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися заданий на практику, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оформление дневника практики).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении педагогической практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий на практику (Приложение 6), требования к форме и содержанию отчета о прохождении практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

2. Основной этап: прохождение практики в организации

2.1 Знакомство с образовательной организацией. Общая характеристика деятельности организации

Наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура. Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса.

2.2 Методическая подготовка к практике

Изучение документов по учебно-методическому обеспечению реализации образовательных программ: учебно-методического комплекса, рабочих программ учебных предметов, календарно-тематическими планами, рабочей программы воспитания, рабочей документации учителя начальных классов базы практики.

2.3 Педагогическое наблюдение. Анализ способов организации учебно-образовательного процесса.

Педагогическое наблюдение. Посещение уроков, внеурочных занятий. Анализ общей организационной основы построения учителем начальных классов Профильной организации уроков (занятий), рациональных способов работы, установления

соответствия содержания, методов и средств обучения и воспитания, управления познавательной деятельностью обучающихся, достижения планируемых результатов освоения урока, применения мер по реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Анализ поведения и эмоционального настроя обучающихся на уроке, познавательной активности, социально-психологического климата в классе. Ежедневная помощь учителю класса.

2.4 Пробные уроки в школе

Консультация учителя начальных классов базы практики по подготовке к урокам: определение тем, компонентов содержания уроков, используемы методов и форм обучения и воспитания, педагогических технологий. Проектирование уроков.

Проведение уроков по учебным предметам: «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Проектирование и проведение воспитательных мероприятий (направленность и форма организации мероприятий определяется совместно с учителем базы практики).

Анализ проведенных уроков и мероприятий совместно с учителем базы практики.

3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения педагогической практики. Оформление документов, подготовка отчета о прохождении педагогической практики.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения педагогической практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

3.2. Представление руководителю практики отчета о прохождении педагогической практики и сопутствующих документов.

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении педагогической практики определяется руководителем по практической подготовке.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходящего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 5).
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения производственной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Характеристика на обучающегося от Профильной организации составляется с указанием сроков пребывания студента, в которой ответственное лицо от организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Отчет о прохождении практики формируется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения педагогической практики. В отчете обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели практики.

Индивидуальные задания для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой и типовые задания для проверки сформированности компетенций

6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика.
2. Организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика. Структуре организации, в которой проходила учебная практика.
3. Соблюдение правил пожарной безопасности в образовательной организации. Действия учителя при оповещении противопожарной сигнализации.
4. Проанализируйте приобретенные профессиональные навыки.
5. Приемы планирования рабочего времени, применяемые в ходе прохождения практики.
6. Задания и поручения руководителя по практической подготовке от Профильной организации в ходе прохождения практики: проблемы и пути их решения.
7. Основные компоненты деятельности учителя начальных классов.
8. На основе опыта наблюдения за проведением уроков в Профильной организации охарактеризуйте организационные основы построения учебной деятельности обучающихся.
9. На основе опыта наблюдения за проведением уроков в Профильной организации охарактеризуйте способы достижения планируемых результатов обучения.
10. Охарактеризуйте педагогические приемы и методы, примененные Вами в ходе проведения уроков.
11. Определите место и значение требований ФГОС НОО в структуре плана-конспекта урока.
12. Алгоритм проектирования урока.
13. Способы активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке. Приведите примеры по результатам прохождения практики.
14. Алгоритм проведения воспитательно мероприятия.
15. Способы оценки эффективности проведенного воспитательного мероприятия. Самоанализ проведенного в ходе практики воспитательного мероприятия.
16. Теоретические и практические компоненты профессиональной деятельности учителя начальных классов.
17. Эффективность организации учебной деятельности младших школьников. Приведите примеры по результатам прохождения практики.
18. Технология проектирования уроков разного типа.
19. Виды деятельности учителя начальных классов.
20. Современные законодательные акты современного начального образования.

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

На подготовительном этапе

Задание 1. На основе правил внутреннего распорядка образовательной организации (базы практики) обобщите специфику распределения рабочего времени учителя начальных классов, учитывая обязательную урочную и внеурочную деятельность обучающихся. Охарактеризуйте требования ФГОС НОО относительно урочной и внеурочной деятельности обучающихся начальной школы. (для проверки УК-1, УК-2, УК - 6, ОПК-1, ПК-1)

На основном этапе: прохождение практики в организации

Задание 2. На основе анализа учебно-методического комплекса начальной школы Профильной организации, выявите:

- направленность УМК;
- основные задачи УМК;
- отличительную особенность УМК. (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК-1)

Задание 3. По итогам наблюдения за деятельностью учителя начальных классов в ходе проведения занятий, выполните методический анализ урока по следующей схеме:

Класс_____
Предмет_____
Тема урока _____
УМК (наименование, автор УМК, автор учебника)_____

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th colspan="2">Этапы анализа</th></tr>
<tr><td>1.</td><td colspan="2">Организация урока:
Тип урока, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td colspan="2">Структура и логика построения урока
Системность построения урока, продуманность последовательности учебных заданий, обоснованность затрат временных ресурсов.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td colspan="2">Содержательный аспект урока
Соответствует или не соответствует содержание учебных заданий по совей сложности возможностям детей.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="2">Творческий и репродуктивный уровень урока
Творческие и продуктивные задания, используемые на уроке.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td colspan="2">Соответствие урока требованиям ФГОС НОО:</td></tr>
<tr><td>5.1</td><td>Планируемые результаты освоения темы:
Предметные:
Личностные:
Результаты, продемонстрированные в виде универсальных учебных действий:
Регулятивные:
Познавательные:
Коммуникативные:</td><td>Достижение планируемых результатов освоения темы:
Предметные:
Личностные:
УУД
Регулятивные:
Познавательные:
Коммуникативные:</td></tr>
<tr><td>5.2</td><td colspan="2">Использование современных технологий: проектная, исследовательская деятельность, ИКТ, здоровьесберегающие технологи и др.</td></tr>
</table>

5.3	Учитывание специфики межкультурного разнообразия обучающихся
5.4	Формирование воспитывающей образовательной среды
6.	***Содержание урока:***
6.1	Соответствие содержания урока требованиям рабочей программы.
6.2	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.
7.	***Формы учебной работы*** Фронтальная, индивидуальная, групповая работа. Самостоятельная работа обучающихся.
8.	***Методика проведения урока:***
8.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.
8.2	Методы познания, используемые учителем (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.), приемы активизации познавательной деятельности.
8.3	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.
8.4	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.
8.5	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.
8.6	Применение современных образовательных технологий
9.	***Психологические основы урока:***
9.1	Учѐт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.
9.2	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.
10.	***Домашнее задание***: оптимальный объём, доступность инструктажа,
11.	***Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя***

(для проверки УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1).

Задание 4. Обоснуйте ход проведения урока, проведенного в ходе практики с предоставлением технологической карты.

Технологическая карта урока:

Предмет, класс	
Тема урока	
Тип урока	
Цель урока	
Задачи урока	
Ресурсы	Дидактические средства: Оборудование:
Форма организации работы	
Используемые технологии	
Планируемые результаты освоения темы	Личностные: Предметные: Метапредметные: - регулятивные УУД

	- познавательные УУД - коммуникативные УУД		
Этапы урока	**Виды, формы и методы работы**	**Деятельность учителя**	**Деятельность обучающихся**
1. Этап мотивации к учебной деятельности (орг.момент и мотивация)			
2. Этап актуализация знаний			
3. Постановка целей урока и учебной задачи			
4. Освоение новых знаний, первичная проверка понимания освенного материала			
5. Закрепление знаний			
6. Рефлексия			
7. Домашнее задание			

(для проверки УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

Задание 5. Составьте план воспитательного мероприятия по схеме:

1. Класс.
2. Название.
3. Актуальность.
4. Цель.
5. Задачи.
6. Материалы, оборудование, оформление.
7. Форма проведения.
8. Методы и приемы организации и проведения мероприятия.
9. Место проведения.
10. Ход мероприятия.

(для проверки УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-5)

На результативно-аналитическом этапе

Задание 7. На основе полученного профессионального опыта в Профильной организации опишите проблемы, с которыми Вы столкнулись и способы их решения.

(для проверки УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

7.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497511

2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487457

3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06987-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489256

4. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512938

5. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07529-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490910

7.2. Дополнительная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13271-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494352

2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12059-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489123

3. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496144

4. Психология в деятельности учителя начальной школы : учебное пособие для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15067-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496790

5. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518497

6. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебное пособие для среднего профессионального

образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495971

7. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://biblioclub.ru – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. https://urait.ru - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
5. https://student2.consultant.ru/ – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
6. https://uchitelya.com/music/ - «Учителя com». Учительский портал
7. https://infourok.ru/ – «Образовательная платформа Инфоурок»
8. https://урок.рф/ - «Педагогическое сообщество Урок.РФ»
9. http://school-collection.edu.ru/ - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. http://pedsovet.org/ - Всероссийский учебно-методический портал «Педсовет»
11. https://media.prosv.ru/ - Медиатека «Просвещение»
12. https://rosuchebnik.ru/ - Корпорация «Российский учебник»
13. https://ru.wikipedia.org/wiki/Педагогика - Педагогика. Википедия
14. http://biblioclub.ru- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
15. https://urait.ru – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
16. https://elibrary.ru - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
17. https://4brain.ru/psy - портал онлайн-образования
18. https://student2.consultant.ru – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Текст отчета по педагогической практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной

форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- задание на практику;
- лист прохождения инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставиться ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

– соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
– полнота выполнения заданий практики;
– правильность оформления дневника и отчета практики;
– положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
– качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована	План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЭТАП 2)

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

_____

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Начальное образование»

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

_____

_____

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации

_____

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	**Содержание контролируемого этапа практики**	**Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено***	**Подпись ответственного лица от Профильной организации**
Подготовительный этап			
Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени. (УК-1, УК-6)			
	Цели и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. (для проверки УК-1)		
	Требования к форме и содержанию отчета о прохождении практики. (для проверки УК-1)		
	Дневник практики и порядок его ведения, методы планирования рабочего времени (для проверки (УК-1, УК-6)		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-3, УК-6, УК-8)			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено*	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	организации (для проверки УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-3).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-6).		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Знакомство с образовательной организацией. **Общая характеристика деятельности организации (УК-1, УК-2, УК-6)**			
	Наименование организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура. (для проверки УК-1, УК-2)		
	Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса (для проверки УК-1, УК-2, УК-6)		
Методическая подготовка к практике (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК - 1)			
	Изучение учебно-методического комплекса (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК - 1)		
	Изучение рабочих программ учебных предметов, календарно-тематических планов (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК - 1)		
	Изучение рабочей программы воспитания (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК - 1)		
	Изучение рабочей документации учителя начальных классов базы практики. (для проверки УК-1, УК-2, ОПК-2, ПК - 1)		
Педагогическое наблюдение. Анализ способов организации учебно-образовательного процесса (УК-1, УК-2, УК - 6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК – 4, ПК-5)			
	Посещение уроков, внеурочных занятий (УК-1, УК -2, УК-6)		
	Анализ уроков и внеурочных занятий (УК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5)		
Пробные уроки в школе (УК-1, УК-2, УК-3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК–4, ПК-5)			

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): *выполнено / не выполнено*	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Проектирование уроков (УК-1, УК-2, УК-3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК – 4, ПК-5)		
	Проведение уроков по учебным предметам: «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» (УК-1, УК-2, УК-3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-5, ОПК-6 ,ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК – 4, ПК-5)		
	Проектирование и проведение воспитательных мероприятий (УК-1, УК-2, УК-3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК – 4, ПК-5)		
	Анализ проведенных уроков и мероприятий (УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Результативно-аналитический этап			
Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения педагогической практики. Оформление документов, подготовка отчета о прохождении педагогической практики (УК - 1)			
	Подготовка отчета (анализ и обработка полученных данных и материалов практической деятельности) (УК - 1, УК-2, УК - 3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК – 4, ПК-5)		
Представление отчета о прохождении педагогической практики и сопутствующих документов (УК - 1, УК-2, УК - 3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК – 4, ПК-5)			
	Представление отчета о прохождении педагогической практики, представление отчета (УК - 1, УК-2, УК - 3, УК - 6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК - 1, ПК - 2, ПК - 3, ПК – 4, ПК-5)		

Ответственное лицо от Профильной организации _____/ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	**Студент (подпись, ФИО)**	**Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)**
Инструктаж по технике безопасности проведен «___»_____20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «___»_____20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «___»_____20__ г.		
С правилами ВТР ознакомлен «___»_____20__ г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «___»_____20__ г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «___»_____20__ г..		

Приложение 3.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ (ЭТАП 2)

студента(ки)_____,
ФИО

обучающейся(гося) на _____ курсе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

прошел(ла) производственную практику, тип практики – Педагогическая практика (Этап 2)
в объеме _____ часов с «___»_____20__ г. по «___»_____ 20__ г.
в организации_____
_____
указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций

№	*Наименование компетенции*	*Руководитель по практической подготовке от Института*
1.	**Системное и критическое мышление** **УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
2.	**Разработка и реализация проектов** **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
3.	**Командная работа и лидерство** **УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
4.	**Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)** **УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
5.	**Безопасность жизнедеятельности** **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена.
6.	**Правовые и этические основы профессиональной деятельности** **ОПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
7.	**Разработка основных и дополнительных образовательных программ** **ОПК-2** Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
8.	**Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся** **ОПК-3** Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

№	*Наименование компетенции*	*Руководитель по практической подготовке от Института*
9.	**Построение воспитывающей образовательной среды** **ОПК-4** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
10.	**Контроль и оценка формирования результатов образования** **ОПК-5** Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
11.	**Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности** **ОПК-6** Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
12.	**Взаимодействие с участниками образовательных отношений** **ОПК-7** Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
13.	**Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности** **ОПК-9** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

14.	**ПК-1** Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
15.	**ПК-2** Способен формировать метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
16.	**ПК-3** Способен осуществлять мониторинг образовательных результатов с учетом индивидуального психического развития детей и корректировать учебную деятельность	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
17.	**ПК-4** Способен планировать и проводить учебные занятия на основе использования современных форм и методов обучения и применения современных образовательных технологий	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
18.	**ПК-5** Способен применять современные формы и методы воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

Дата «____»_____ 20___ г.

Руководитель по
практической подготовке от Института _____ / ФИО, должность

Приложение 4

Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

студент _____ курса _____ формы обучения

очной/очно- заочной/заочной

_____ Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки _____ в период с _____ проходил _____практику

(учебную, производственную)

в _____

(полное наименование организации)

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

_____

(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в

_____

(указать структурное подразделение Профильной организации)

За время прохождения практики обучающийся

_____

(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
При прохождении практики проявил себя:

_____

(оценка отношения к выполнению заданий)

_____

(реализации умений и навыков)

_____

(достижения и/или недостатки в работе)

_____

(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)

_____ _____

(ФИО ответственного лица Профильной организации) *(подпись)*

_____

(дата)

Приложение 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

ОТЧЕТ
о прохождении Производственной практики. Педагогической практики (Этап 2)

период прохождения практики

_____

Выполнил студент _____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность / профиль «Начальное образование»

_____
(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

_____ _____
(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС) (подпись)

_____
(дата)

Приложение 6

Индивидуальное задание для прохождения практики в Профильной организации

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (в очной форме)

Подготовительный этап

1. Определить цель и задачи практики.
2. Ознакомится с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.
3. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

Основной этап: прохождение практики в организации

1. Осуществить сбор общей информации о базе практике: наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, схема организационной структуры, данные о подразделении, в рамках которого осуществляется педагогическая практика, класс, состав обучающихся, сведения о руководителе практики Профильной организации.

2. Изучить документы по учебно-методическому обеспечению реализации образовательных программ:

- учебно-методический комплекс;
- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы;
- рабочая программа воспитания;
- рабочая документации учителя начальных классов базы практики.

3. Совместно с руководителем практики от Профильной организации составить план посещения уроков. На протяжении всего периода практики студентом осуществляется посещение уроков в Профильной организации (2-3 урока ежедневно). Внеурочные мероприятия посещаются по плану работы школы (но не менее 2-3 мероприятий за период практики).

Осуществить письменно методический анализ четырех посещенных уроков («Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»).

Осуществить методический анализ 2-3 посещенных внеурочных мероприятий.

5. Реализовать следующие формы работ:

- разработать технологические карты к урокам, планируемым к проведению (по четыре технологических карты по учебным предметам «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»);
- провести по четыре урока по учебным предметам «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» (по разработанным на предыдущем этапе технологическим картам и допущенных к реализации руководителем от базы практики);
- составить план проведения двух внеурочных воспитательных мероприятий;
- провести два внеурочных мероприятий для обучающихся начальных классов (по разработанным на предыдущем этапе материалам);
- письменно осуществить самоанализ проведенных уроков, занятий, мероприятий в форме обобщения своего педагогического опыта.

Результативно-аналитический этап

Оформить необходимые отчетные документы. Предоставить руководителю практики от Института все формы отчета о прохождении педагогической практики.

ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (в дистанционной форме)

Подготовительный этап

1. Изучить цели и задачи практики.
2. Ознакомится с содержанием и структурой электронного портфолио. Необходимо систематически вносить данные и материалы практики в электронное портфолио.
3. Ознакомиться с содержанием и структурой дневника практики. Необходимо систематически вносить данные о проведении всех видов работ в дневник практики.
4. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации). Оформить лист регистрации инструктажей, скан-копию приложить в электронное портфолио.

Основной этап: прохождение практики в организации

1. Осуществить сбор общей информации об ОУ: наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, схема организационной структуры, данные о подразделении, в рамках которого осуществляется педагогическая практика, класс, состав обучающихся, сведения о руководителе Профильной организации.

2. Изучить документы, регламентирующие деятельность организации. Перечень документов для ознакомления:
   - учебно-методический комплекс;
   - рабочие программы учебных предметов;
   - календарно-тематические планы;
   - рабочая программа воспитания;
   - рабочая документации учителя начальных классов базы практики.
3. Осуществить письменно методический анализ четырех просмотренных уроков:

«Литературное чтение» - https://vk.com/video-153552761_456239830 (или https://vk.com/video-139073593_456239696)

«Русский язык» - https://rutube.ru/video/a77a496b326c9f7b1287ec15cb5c98a7/ (или https://rutube.ru/video/b7b3e73e224e30054afd242f18f1035f/)

«Математика» - https://rutube.ru/video/140730a3bfab226585343df302dc58a5/ (или https://vk.com/video-26223_456239261)

«Окружающий мир» - https://rutube.ru/video/150dca2db92b8064534af1e5a3c627fa/ (или https://vk.com/video-228792836_456239066)

4. Реализовать формы работ.

4.1. Разработать технологические карты к урокам (по четыре технологических карты по учебным предметам «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»).

4.2. Записать по 4 видео-урока длительностью 20-30 минут по учебным предметам «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в соответствии с п. 4.1.

4.3. Составить план проведения двух внеурочных воспитательных мероприятий.

4.4. Записать 2 видео длительностью 20-30 минут внеурочного мероприятия для обучающихся начальных классов в соответствии с п. 4.3.

4.5. Письменно осуществить самоанализ проведенных уроков, занятий, мероприятий в форме обобщения своего педагогического опыта.

5. Участие в педагогической дискуссии на тему: «Математическая неделя в начальной школе». Студенты могут выбрать свою тематику.

По итогу дискуссии необходимо подготовить отчет по плану:

- план-конспект мероприятий, включая открытый урок;
- календарный график подготовки;
- распределение ролей во время подготовки и проведения открытого урока;
- саморефлексия в свободной форме.

Результативно-аналитический этап

Оформить необходимые отчетные документы. Предоставить руководителю практики от Института все формы отчета о прохождении педагогической практики.