



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ**

по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)  
«Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,*  
*направленность (профиль) «Информационное и программное обеспечение бизнес-*  
*процессов»*

**Программу составил(а):** Соловьева М.В., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Управление ИТ-проектами» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» и предназначена для обучающихся очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	13
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	17

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Управление ИТ-проектами»** – сформировать у студентов, знания в области организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами, знания в области управления малыми проектными группами; научить использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры и деятельности предприятий.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- выработка умений и практических навыков эффективного управления ИТ-проектами;
- выработка умений и практических навыков обеспечивающих достижение определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников ИТ- проекта;
- формирование теоретических знаний, умений и практических навыков решения проблем, возникающих при управлении ИТ-проектами;
- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации проектов, как в качестве исполнителей, так и руководителей проектов.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>16</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	12
Занятия семинарского типа (семинары)	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Контроль</b>	<b>-</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>ИУК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели <b>ИУК-2.2</b> Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать:</b> основы и методологию управления ИТ-проектами <b>Уметь:</b> управлять функциональными областями ИТ-проекта в рамках поставленной цели и исходя из имеющихся ресурсов и ограничений <b>Владеть:</b> инструментами анализа имеющихся ресурсов и ограничений при управлении ИТ- проектами</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>ИОПК-5.1</b> Понимает особенности взаимодействия с клиентами и партнерами <b>ИОПК-5.2</b> Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> основы формирования команды ИТ-проекта <b>Уметь:</b> взаимодействовать с членами команды в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-проекта <b>Владеть:</b> основами управления жизненным циклом ИТ-проекта в ходе взаимодействия с клиентами и партнерами</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>ИОПК-6.1</b> Демонстрирует знание особенностей организации научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности <b>ИОПК-6.2</b> Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> основы проектной деятельности в сфере информационных технологий <b>Уметь:</b> анализировать возможности реализации ИТ-проекта для поиска, выработки и применения новых решений <b>Владеть:</b> навыками выполнения отдельных задач в рамках ИТ-проекта</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Основы и методология управления ИТ-проектами	Исторические аспекты проектной деятельности. Понятие ИТ проекта. Классификация ИТ проектов. Цель и стратегия ИТ проектов. Портфель ИТ проектов. Критерии успехов и неудач ИТ проектов. Жизненный цикл ИТ проекта. Окружение ИТ проекта. Структура ИТ проекта. Функциональные области управления: управление предметной областью и содержанием проекта, изменениями и временем, стоимостью и финансированием, качеством и рисками проекта, персоналом и коммуникациями, поставками и контрактами, интеграцией и безопасностью.
Тема 2. Управление командой ИТ-проекта	Типы управленческих команд. Спонсор и менеджер ИТ проекта. Лидерство в команде ИТ проекта. Роли в ИТ- проекте по Г. Минцбергу. Модели поведения в команде по Р.М. Белбину Типы лидеров ИТ- проекта. Подбор членов команды, распределение ролей, функциональных обязанностей. Типологические особенности людей ИТ проекта. Мотивация членов команды ИТ проекта. Применение теорий мотивации при реализации ИТ- проектов. Развитие командного взаимодействия ИТ проекта. Решение проблем и разрешение конфликтов ИТ проекта. Оплата труда участников ИТ-проекта. Типы конфликтов.
Тема 3. Стратегический аудит состояния информационных систем на предприятии	Цель проведения стратегического аудита. Методы обследования предприятия (анкетирование, круглый стол, интервьюирование) для выявления сильных и слабых сторон текущего состояния ИТ-инфраструктуры и информационных потребностей бизнеса. Технология проведения стратегического ИТ-аудита. Выявление направлений развития ИТ на предприятии, построение матрицы согласования, расчет коэффициента автоматизации, порядок описания текущего состояния ИТ-инфраструктуры. Реинжиниринг.
Тема 4. Разработка, внедрение и оценка эффективности реализации ИТ-проектов	Особенности проектов разработки и развития программного обеспечения. Особенности проектов внедрения информационных систем. Управление информационными ресурсами компании и ее информационной безопасностью ИТ проекта. Техничко-экономический анализ при планировании жизненного цикла программных систем ИТ проекта. Первичное технико-экономическое обоснование разработки информационных систем. Методы оценки размеров проекта (размерно-ориентированные и функционально-ориентированные метрики) и стоимости проектов. Классификация эффектов от внедрения ИТ в бизнес-процессы. Регистр ожидаемых результатов от реализации ИТ- инфраструктуры. Система сбалансированных показателей оценки ИТ и их интеграция в бизнес-стратегию. Оценка эффективности от внедрения ИТ в бизнес. Стратегическая карта развития предприятия и ее интеграция с ИТ-стратегией.

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы и методология управления ИТ-проектами	2	1	12	15
2.	Управление командой ИТ-проекта	2	1	12	15
3.	Стратегический аудит состояния информационных систем на предприятии	4	1	34	39
4.	Разработка, внедрение и оценка эффективности реализации ИТ-проектов	4	1	34	39
ИТОГО:		12	4	92	108

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Формирование иерархической структуры работ ИТ- проекта.
2. Конструирование сетевого графика ИТ- проекта.
3. Анализ сетевого графика ИТ- проекта.
4. Критический путь ИТ- проекта.
5. Определение понятия «ресурсы» ИТ- проекта.
6. Виды ресурсов ИТ- проекта. Проекты, ограниченные по времени.
7. Проекты, ограниченные по количеству ресурсов.
8. Влияние календарного планирования ресурсов, подлежащих ограничениям.
9. Распределение работ по ИТ- проекту.
10. Команды и проекты. Матрица ответственности (RM) ИТ- проекта.
11. Интегрированная культура команды проекта.
12. Бюджет проекта. Типичные статьи затрат ИТ- проекта.
13. Определение понятий «риск», классификации рисков ИТ- проекта.
14. Типичные риски ИТ-проектов.
15. Методы реагирования на негативные риски (уклонение, передача, снижение, принятие).
16. Меры реагирования на возможности ИТ- проекта.

17. Примеры применения методов реагирования на возможности в ИТ-проектах (использование, усиление, разделение, принятие).
18. Реестр рисков. Идентификация рисков ИТ- проекта.
19. Качественный анализ рисков. Матрица вероятность/влияние. Количественный анализ рисков, методы количественного анализа ИТ- проекта.
20. Планирование мер реагирования по результатам анализа ИТ- проекта.
21. Этапы контроля хода выполнения проекта ИТ- проекта.
22. Базовый план проекта ИТ- проекта.
23. Мониторинг выполнения работ. Показатели выполнения работ ИТ- проекта.
24. Показатель процента завершенности проекта.
25. Контроль графика проекта по диаграмме Гантта с отслеживанием ИТ- проекта.
26. Метод освоенного объема ИТ- проекта.
27. Прогнозирование окончательной стоимости проекта.
28. Сводный статус проекта. Отчет о статусе проекта. Причины внесения изменений в план проекта.
29. Процессы завершения ИТ- проекта
30. Определение понятия «завершение» ИТ- проекта.
31. Процедуры процесса завершения проекта.
32. Способы окончания проекта.
33. Гибкие методологии управления ИТ- проектами
34. Agile-методологии ИТ- проекта.
35. Scrum – управленческий фреймворк ИТ- проекта.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Понятие ИТ-стратегии и ее связь с бизнесом.
2. Стратегическая карта развития предприятия и методика ее построения.
3. Интеграция ИТ-стратегии в стратегическую карту развития предприятия. Техничко-экономический анализ при планировании жизненного цикла программных систем.
4. Первичное технико-экономическое обоснование ИТ-проектов.
5. Понятие портфеля ИТ-проекта, его соответствие бизнес-стратегиям предприятия.
6. Оценка ИТ-проектов по уровню затрат и приоритетам для развития бизнеса, выявление последовательности их реализации. Основные этапы разработки проекта информатизации деятельности компании как инвестиционного проекта.
7. Основы документационного сопровождения ИТ-проектов, в том числе проектов информатизации бизнес-процессов.
8. Формирование и описание портфеля ИТ-проектов.
9. Исторические аспекты проектной деятельности.
10. Понятие проекта и ИТ-проекта. Классификация проектов. Жизненный цикл проекта.
11. Функциональные области управления ИТ-проектами.
12. Стадия инициации и планирования (структура работ, планирование времени и затрат, документирование плана).
13. Стадия организации и контроля выполнения работ (мониторинг и контроль хода проекта, осуществление корректирующих воздействий, ведение переговоров, разрешение конфликтов, книга проекта).
14. Архитектурный подход как основа управления развитием информационных систем.
15. Компонентный состав ИТ-инфраструктуры предприятия, преимущества и риски для компании.
16. Варианты создания ИТ-инфраструктуры (с нуля, модернизация существующей, реорганизация).



17. Уровни развития ИТ-инфраструктуры (организационная ИТ-зрелость).
18. Требования к функционированию ИТ-инфраструктур (масштабируемость, надежность, производительность, безопасность).
19. Анализ и регулирование выполнения проекта. Стадия завершения (закрытие контракта, выход из проекта).
20. Процессы управления службами ИТ.
21. Модели взаимодействия ИТ-служб с предприятием (структурное подразделение, внутренний хозрасчет, аутсорсинг).
22. Бизнес-модель деятельности ИТ-служб.

### **Распределение самостоятельной работы**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Объем самостоятельной работы</b>
1.	Основы и методология управления ИТ-проектами	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	12
2.	Управление командой ИТ-проекта	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	12
3.	Стратегический аудит состояния информационных систем на предприятии	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	34
4.	Разработка, внедрение и оценка эффективности реализации ИТ-проектов	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	34
<b>ИТОГО:</b>			<b>92</b>

### **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

#### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятие ИТ-проекта. Классификация ИТ-проектов.
2. Цель и стратегия проектов.
3. Портфель проектов.
4. Жизненный цикл ИТ-проекта.
5. Окружение ИТ-проекта. Структура ИТ-проекта.
6. Управление предметной областью и содержанием ИТ-проекта.
7. Управление изменениями и временем ИТ-проекта.
8. Управление стоимостью и финансированием ИТ-проекта.
9. Управление качеством и рисками ИТ-проекта.
10. Управление персоналом и коммуникациями ИТ-проекта.
11. Управление поставками и контрактами, интеграцией и безопасностью ИТ-проекта.
12. Типы управленческих команд ИТ-проекта.

13. Подбор членов команды ИТ-проекта, распределение ролей, функциональных обязанностей. Типологические особенности людей.
14. Развитие командного взаимодействия ИТ-проекта.
15. Решение проблем и разрешение конфликтов ИТ-проекта.
16. Цель проведения стратегического ИТ-аудита.
17. Методы обследования предприятия (анкетирование, круглый стол, интервьюирование) для выявления сильных и слабых сторон текущего состояния ИТ-инфраструктуры и информационных потребностей бизнеса.
18. Расчет коэффициента автоматизации, порядок описания текущего состояния ИТ-инфраструктуры.
19. Особенности проектов внедрения информационных систем ИТ-проекта.
20. Управление информационными ресурсами компании и ее информационной безопасностью.
21. Техничко-экономический анализ при планировании жизненного цикла программных систем ИТ-проекта.
22. Первичное технико-экономическое обоснование разработки информационных систем ИТ-проекта.
23. Методы оценки размеров проекта (размерно-ориентированные и функционально-ориентированные метрики) и стоимости проектов.
24. Регистр ожидаемых результатов от реализации ИТ-инфраструктуры.
25. Система сбалансированных показателей оценки ИТ и их интеграция в бизнес-стратегию.
26. Оценка эффективности от внедрения ИТ в бизнес.
27. Стратегическая карта развития предприятия и ее интеграция с ИТ-стратегией.
28. Функциональная, матричная и проектная организационные структуры.
29. Разновидности матричной структуры.
30. Соответствие организационной структуры типам проектов. Офис управления ИТ-проектами.
31. Основные виды документов, используемых в корпоративном управлении проектами.
32. Устав проекта. Паспорт ИТ-проекта.
33. Оценка реализуемости ИТ-проекта.
34. Области автоматизации в управлении ИТ-проектами.
35. Возможные подходы к автоматизации: использование специализированного программного обеспечения (ПО), специализированных модулей ERP-систем, использование ПО, поддерживающего гибкие методологии УП.
36. Проектный треугольник» и взаимосвязь элементов ИТ-проекта.
37. Понятия «программа» и «портфель проектов».
38. Типы портфелей ИТ-проектов.
39. Архитектура информатизации компании, технологическая архитектура (ИТ-инфраструктура), архитектурный подход как основа управления развитием информационных систем.
40. Компонентный состав ИТ-инфраструктуры предприятия, преимущества и риски для компании.
41. Варианты создания ИТ-инфраструктуры (с нуля, модернизация существующей, реорганизация).
42. Требования к функционированию ИТ-инфраструктур (масштабируемость, надежность, производительность, безопасность).
43. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
44. Международный стандарт ISO 20000 для управления и обслуживания ИТ-сервисов и национальный стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-2010 «Информационная технология. Менеджмент услуг».

#### 46. Методы формирования ИТ-бюджета. Переход к ИТ-аутсорсинг.

### 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Какие риски ИТ- проекта идентифицируются и подлежат управлению:
  - а) известные риски;
  - б) неизвестные риски;
  - в) все риски подлежат управлению;
  - г) специфические.
  
2. Назовите отличительную особенность ИТ- проектов:
  - а) большой бюджет;
  - б) ресурсы операций, имеющих резерв времени, при необходимости могут быть использованы для выполнения обхода;
  - в) высокая степень неопределенности и риска;
  - г) последовательность операций, имеющие нулевой постоянный резерв.
  
3. Выберите верное утверждение:
  - а) операции в ИТ-проекте с нулевым временным резервом требуют менее жесткого контроля, чем операции с ненулевым временным резервом;
  - б) критический путь ИТ-проекта— это последовательность операций, имеющих нулевой постоянный резерв;
  - в) критический путь ИТ-проекта — это последовательность операций, имеющих нулевой временной резерв;
  - г) риск ИТ — это потенциально возможное событие, которое может нанести ущерб или принести выгоды проекту.
  
4. Какой из представленных ниже аспектов оценки реализуемости ИТ-проекта позволяет определить, будут ли и каким образом будут реализованы предполагаемые выгоды, указанные в технико-экономическом обосновании проекта:
  - а) анализ достижимости запланированных бизнес-выгод ИТ-проекта;
  - б) оценка доступности и загрузки человеческих ресурсов ИТ-проекта;
  - в) оценка реализуемости проектного расписания ИТ-проекта;
  - г) потенциально возможное событие.
  
5. Вероятность возникновения риска в управлении ИТ- проектом — это:
  - а) потенциально возможное событие, которое может нанести ущерб или принести выгоды ИТ-проекта;
  - б) показатель, объединяющий вероятность возникновения риска и его последствия в ИТ- проекте;
  - в) вероятность того, что событие риска в ИТ- проекте наступит;
  - г) последовательные операции, имеющие нулевой постоянный резерв в ИТ-проекте.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** Вы недавно были назначены менеджером команды ИТ- проекта. Цель вашей деятельности- управлять функциональными областями ИТ- проекта «Алгоритмика» в рамках поставленной цели и исходя из имеющихся ресурсов и ограничений. Это самая крупная и эффективная школа программирования для школьников появилась на отечественном рынке в 2016 году. Создателем стартапа стал Андрей Лобанов – экс-консультант McKinsey. Сейчас стартап работает более чем в 200 городах и разных странах мира. Вы еще плохо знаете участников ИТ- проекта, участники еще не знают вас в лицо.

Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Как следует поступить в данной ситуации? Какие управленческие действия необходимо предпринять в области управления командой? Какие коммуникации осуществить? Ответ обоснуйте.

**Задание 2.** Вы – руководитель актуального отечественного ИТ- проекта «Кухня на районе», в ваши задачи входит необходимость взаимодействия с членами команды в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ- проекта. В отделе напряженная обстановка, огромная конкуренция на рынке, где орудуют такие гиганты как «Яндекс.Еда» срываются сроки выполнения работ. Стоит отметить, что «Кухня на районе» начала работать в столице несколько лет назад по схеме – доставка готовой продукции в пределах 2 километров от дома. За счет широкого покрытия отдельных точек, удалось сократить время доставки до 20-30 минут. В проекте недостаточно сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Как вы поступите в этом случае? Ответ обоснуйте.

**Задание 3.** Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе над ИТ проектом в рамках создания Цифрового двойника и моделирования процесса закупок на основе технологии Process Mining. В перечень замечаний входит отсутствие навыков анализировать возможности реализации ИТ- проекта для поиска, выработки и применения новых решений. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт. Определите тип конфликта в рамках ИТ- проекта и тип конфликтной ситуации.

#### **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

**Задание 1.** Руководитель ИТ-проекта принял на работу специалиста (фронтенд-разработчика), который должен работать в подчинении у его заместителя, и владеть инструментами анализа имеющихся ресурсов и ограничений при управлении ИТ-проектами. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности (неспособность отвечать за внешнюю часть сайтов). Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Как бы вы поступили на месте руководителя? Разработайте возможные варианты решения.

**Задание 2.** ИТ- проект Winstrike основали в 2017 году, автором проекта стал маркетолог Ярослав Комков, владеющий специальными навыками выполнения отдельных задач в рамках ИТ-проекта и управления ИТ- проектами. Стоит отметить, что киберспортивный проект быстро вышел на отечественный рынок и стал успешным игроком. Компания не только занимается крупнейшими киберспортивными проектами в России, но и активно развивает рекламу, выступает в роли организатора популярных турниров. В 2018 году фонд получил общие инвестиции от фонда «FunCubator» в размере 1.5 млн. долларов. Сейчас компания активно развивается самостоятельно. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. Определите тип конфликтной ситуации.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Зараменских, Е. П. Информационные системы: управление жизненным циклом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16179-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542807>

2. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543929>

3. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535238>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17511-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538271>

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

3. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536253>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия Консультант Плюс: Студент информационной справочной системы «Консультант Плюс»
5. <https://uisrussia.msu.ru/> – Университетская информационная система РОССИЯ
6. <http://www.inion.ru> – Сайт Института научной информации по общественным

наукам РАН

7. <https://www.unisender.com> – блог управления проектами

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.