



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственная и муниципальная служба»

*Приложение 4*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»*

Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....	12
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ..	13
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** дать будущему специалисту в области государственного муниципального управления знания по управленческим, общественно-политическим, социально-экономическим правовым основам государственного и муниципального управления, на основе которых он сможет обоснованно принимать управленческие решения на всех уровнях государственной и муниципальной власти.

**Задачи:**

- изучение и анализ основных научных школ, изучающих государственное и муниципальное и муниципальное управление;
- изучение организационных основ государственного и муниципального управления;
- рассмотрение основных направлений деятельности органов государственного и муниципального управления РФ;
- выявление актуальных проблем взаимоотношений между федеральным центром, регионами и органами местного самоуправления.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>58</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	6
Занятия семинарского типа (семинары)	28	4
Консультация	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>59</b>	<b>105</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	
Форма контроля	Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ОПК-1</b> Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 1.1. Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления</p> <p>ИОПК 1.2. Соблюдает нормы законодательства и этики в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти</p>	<p><b>Знать:</b> требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей государственного и муниципального служащего; содержание принципов служебной этики.</p> <p><b>Уметь:</b> добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы служебной этики; обеспечивать защиту прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами права и служебной этики.</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>ИОПК 2.1. Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений</p> <p>ИОПК 2.2. Осуществляет контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении</p> <p>ИОПК 2.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа проблем и целей государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы.</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и механизм функционирования органов государственной и муниципальной власти в России.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	Понятие «государственного управления». Ведущие научные школы, изучающие государственное и муниципальное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Государственное и муниципальное управление как отрасль знания и учебная дисциплина. Место дисциплины в подготовке бакалавров в области управления. Основы системного подхода к государственному управлению. Субъект и объект государственного управления. Цели и задачи государственного управления. Функции государственного управления. Формы и методы государственного управления. Принципы служебной этики. Особенности административно-управленческой деятельности (основные показатели и критерии ее эффективности).
Тема 2. Государство как управляющая система	Государство: понятие, признаки, функции. Типология государств. Формы правления и формы государственного устройства. Основные типы политических режимов: демократический, тоталитарный, авторитарный. Основные модели построения государственного аппарата. Структура государственного аппарата. Государственный орган как элемент государственного аппарата. Виды государственных органов. Государство и местное самоуправление.
Тема 3. Конституционные принципы организации государственной власти в России	Становление новой российской государственности. Подготовка и принятие Конституции РФ 1993 г. Конституционные положения о форме правления и форме государственного устройства современной России. Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение властей в практике государственного строительства. Три уровня организации публичной власти в РФ: федеральный, региональный, местный. Конституционно-правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
Тема 4. Институт президентства в РФ: становление и развитие	Конституционный статус и основные полномочия Президента РФ. Порядок избрания и прекращения полномочий Президента. Акты президента и порядок их опубликования. Администрация Президента: эволюция ее устройства и роли в системе государственных органов РФ. Совет безопасности РФ: нормативно-правовая база, статус, организационное устройство. Институт полномочных представителей Президента РФ и их аппарат. Государственный совет РФ: компетенция, состав, деятельность. Общественная палата: статус, порядок формирования, структура, компетенция.
Тема 5. Федеральное собрание -парламент России	Федеральное Собрание и его структура. Совет Федерации - верхняя палата российского парламента. Последовательные изменения в порядке формирования Совета Федерации. Его полномочия, организационное устройство, основные направления деятельности. Государственная Дума: конституционный статус, механизм формирования, основные элементы организационного устройства, место в системе высших политических институтов Российской Федерации. Акты Совета Федерации и Государственной Думы. Парламентский уполномоченный по правам человека и его аппарат. Счетная палата: порядок формирования, компетенция и способы реализации полномочий.

<p>Тема 6. Система и структура федеральных органов государственной власти</p>	<p>Федеральные органы исполнительной власти РФ. Правительство РФ: нормативная база организации и деятельности, общая характеристика составов, основные направления и результаты деятельности. Система и структура федеральных органов исполнительной власти до реформы 2004 г.: министерства, государственные комитеты и другие центральные ведомства. Цели и основные направления реформы федеральных органов исполнительной власти. Переход к трехуровневой системе федеральных органов исполнительной власти. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Организационное устройство федеральных органов исполнительной власти. Достижения и проблемы административной реформы. Акты Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, порядок их регистрации, публикации и вступления в силу.</p>
<p>Тема 7. Органы судебной власти. Прокуратура РФ</p>	<p>Судебная система РФ, ее нормативно-правовая база. Конституционный суд РФ: порядок формирования, компетенция, структура. Верховный суд и система судов общей юрисдикции. Структура судов, порядок формирования корпуса судей и механизм формирования. Судебный департамент и обеспечение деятельности судов. Институт присяжных заседателей. Система арбитражных судов, ее эволюция. Виды актов высших органов судебной власти. Органы судебного сообщества: система, порядок формирования и полномочия. Институт судебных приставов и их место в государственном аппарате. Система органов прокуратуры. Нормативно-правовая база. Принципы и направления деятельности. Акты органов прокуратуры.</p>
<p>Тема 8. Государственное регулирование экономики и управление социальной сферой</p>	<p>Организация и методы государственного регулирования экономики. Государственные органы управления в сфере экономики и их компетенция. Поддержка конкуренции и предпринимательства. Антимонопольная политика. Кредитно-денежная политика. Валютное регулирование. Государственный заказ. Управление государственным сектором экономики. Негосударственные структуры управления. Основные направления государственной социальной политики. Социальная защита и социальное обеспечение. Государственная политика в области труда и занятости. Развитие системы государственных социальных служб. Управление здравоохранением, культурой, образованием. Благотворительные фонды и организации.</p>
<p>Тема 9. Основы государственной службы в РФ</p>	<p>Законодательство РФ о государственной службе. Государственные должности и государственные должности государственной службы. Видовая классификация государственной службы: гражданская, военная, правоохранительная. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы и ее уровни. Классификация должностей государственной службы: категории и группы. Классные чины и звания. Правовой статус государственного служащего.</p>
<p>Тема 10. Организация власти в субъектах РФ</p>	<p>Республики и иные субъекты Российской Федерации. Конституция РФ 1993 г. о разграничении компетенции между Центром и субъектами федерации. Конституции и уставы субъектов. Общая характеристика системы органов власти субъектов. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов. Высшие должностные лица субъектов и их аппарат. Взаимодействие органов исполнительной власти субъектов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Суды субъектов РФ, порядок их формирования и юрисдикция.</p>

<p><b>Тема 11.</b> Понятие и признаки местного самоуправления</p>	<p>Понятие «самоуправления». Политико-правовая природа местного самоуправления. Местное самоуправление и государственная власть. Теории местного самоуправления: свободной общины, общинная (хозяйственная), государственная, дуализма, социального обслуживания и др. Основные признаки местного самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе. Принципы осуществления местного самоуправления.</p>
<p><b>Тема 12.</b> Муниципальные системы зарубежных стран</p>	<p>Возникновение и развитие местного самоуправления в европейских странах. Общинное самоуправление. Роль Великой Французской революции в становлении местного самоуправления. Реформы местного самоуправления во Франции и Германии в XIX в. Их роль в развитии муниципальных систем. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. Основные системы местного самоуправления зарубежных стран: англосаксонская, континентальная или французская, смешанная, советская, патриархальная и др. Сравнительная характеристика органов местного самоуправления в США, Великобритании, Франции, Германии. Формы и методы контроля государством муниципальных органов.</p>
<p><b>Тема 13.</b> Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.</p>	<p>Конституция Российской Федерации 1993 г. о местном самоуправлении. Законы об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации 1995 и 2003 гг. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации по отношению к органам местного самоуправления. Устав муниципального образования. Порядок его принятия. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Муниципальные выборы. Местный референдум. Собрания и сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы участия населения в местном самоуправлении. Обращение граждан в органы местного самоуправления. Местное самоуправление на территориях со специальным административно-правовым режимом. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения. Понятие и виды гарантий местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования. Модели муниципальных образований в Российской Федерации. Установление и изменение границ муниципального образования.</p>
<p><b>Тема 14.</b> Органы местного самоуправления и их полномочия</p>	<p>Система органов местного самоуправления. Классификация муниципальных органов. Организационные структуры местного самоуправления по Федеральным законам 1995 и 2003 гг. Факторы, влияющие на систему муниципальных органов. Организация взаимодействия муниципальных органов между собой. Представительные органы местного самоуправления. Порядок формирования. Структура и компетенция. Глава муниципального образования. Порядок избрания, место в системе муниципальных органов и компетенция. Исполнительные органы местного самоуправления. Принципы построения организационной структуры местной администрации. Типовая структура и компетенция администрации. Виды структурных подразделений. Контрольные органы. Муниципальные учреждения. Муниципальные предприятия. Система муниципальных правовых актов. Муниципальная служба.</p>

	<p>Правовая регламентация муниципальной службы. Права и обязанности муниципального служащего, его правовой статус. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Общая характеристика компетенции органов местного самоуправления. Осуществление муниципалитетами отдельных государственных функций. Порядок передачи полномочий органами государственной власти муниципальным органам. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.</p>
<p><b>Тема 15.</b> Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения</p>	<p>Нормативно-правовая база организации местного самоуправления в Москве. Система местного самоуправления в Москве. Внутригородские муниципальные образования. Муниципальные собрания и муниципалитеты. Полномочия органов местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами исполнительной власти города Москвы. Государственное управление и местное самоуправление в Петербурге и Севастополе.</p>
<p><b>Тема 16.</b> Государственное управление в ведущих странах мир</p>	<p>Британская модель государственного управления. Монарх - глава государства. Британский парламент. Центральные органы исполнительной власти. Делегированное законодательство. Административная юстиция. Судебная система. Региональное управление (Шотландия, Уэльс, Северная Ирландия). Государственная служба. Американская модель государственного управления: структура и механизм. Конгресс США и его полномочия. Президент США. Вице-президент. Центральная правительственная администрация. Судебная система. Система органов управления штатами. Государственная служба. Французская модель государственного управления. Президент. Правительство. Премьер-министр. Законодательная власть. Судебная система. Государственная служба. «Боннская модель» государственного управления. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении. Публичная администрация. Региональное управление в Германии. Китайская партийно-государственная модель управления.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	1	1	1	3
2.	Государство как управляющая система	1	1	3	5
3.	Конституционные принципы организации государственной власти в России	1	1	3	5
4.	Институт президентства в РФ: становление и развитие	1	1	4	6
5.	Федеральное собрание -парламент России	2	2	4	8
6.	Система и структура федеральных органов государственной власти	2	2	4	8
7.	Органы судебной власти. Прокуратура РФ	2	2	4	8
8.	Государственное регулирование экономики и управление социальной сферой	2	2	4	8
9.	Основы государственной службы в РФ	2	2	4	8
10.	Организация власти в субъектах РФ	2	2	4	8
11.	Понятие и признаки местного самоуправления	2	2	4	8
12.	Муниципальные системы зарубежных стран	2	2	4	8
13.	Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2	2	4	8
14.	Органы местного самоуправления и их полномочия	2	2	4	8
15.	Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения	2	2	4	8
16.	Государственное управление в ведущих странах мир	2	2	4	8
<b>Консультация:</b>					<b>2</b>
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>59</b>	<b>144</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Понятие и содержание основ государственного и муниципального управления	1	1	1	3
2.	Государство как управляющая система	-	-	5	5
3.	Конституционные принципы организации государственной власти в России	1	1	3	5
4.	Институт президентства в РФ: становление и развитие	1	-	5	6
5.	Федеральное собрание - парламент России	-	-	8	8
6.	Система и структура федеральных органов государственной власти	1	1	6	8
7.	Органы судебной власти. Прокуратура РФ	1	-	7	8
8.	Государственное регулирование экономики и управление социальной сферой	-	-	8	8
9.	Основы государственной службы в РФ	-	-	8	8
10.	Организация власти в субъектах РФ	-	-	8	8
11.	Понятие и признаки местного самоуправления	-	-	8	8
12.	Муниципальные системы зарубежных стран	-	-	8	8
13.	Основы местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.	-	-	8	8
14.	Органы местного самоуправления и их полномочия	1	1	6	8
15.	Организация государственного управления и местного самоуправления в городах федерального значения	-	-	8	8
16.	Государственное управление в ведущих странах мира	-	-	8	8
<b>Консультация:</b>					<b>2</b>
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>105</b>	<b>144</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Определение понятий: «государственный аппарат», «государственный орган», «государственное управление».
2. Основные модели построения государственного аппарата.
3. Основные варианты классификации государственных органов.
4. Конституционные принципы организации государственной власти в России.
5. Основные этапы в эволюции института президентства в РФ.
6. Символы верховной власти, принадлежащие Президенту РФ.
7. Конституционные функции Президента РФ.
8. Основные полномочия Президента РФ.
9. Роль Президента РФ в законодательном процессе.
10. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
11. Порядок формирования Государственного совета и его президиума.
12. Отличительные особенности Совета Федерации и Государственной Думы первого созыва.
13. Различие между фракцией и депутатской группой.
14. Основания роспуска Государственной Думы Президентом РФ.
15. Основные полномочия Совета Федерации и Государственной Думы.
16. Основные формы работы Совета Федерации и Государственной Думы.
17. Виды правовых актов, которые правомочны издавать палаты Федерального Собрания.
18. Основные стадии законодательного процесса.
19. Место Правительства РФ в системе органов государственной власти.
20. Основные этапы в эволюции Правительства России как политического института.
21. Организационное устройство и формы работы Правительства РФ.
22. Подсистемы, уровни и звенья судебной системы Российской Федерации.
23. Система органов прокуратуры.
24. Системы избирательных комиссий в РФ.
25. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
26. Структура полномочий органов местного самоуправления.
27. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
28. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.
29. Организационная структура префектуры и управы.

## Примерные темы рефератов (докладов)

1. Возможности снижения роли государства в жизни общества: условия, последствия.
2. Российский федерализм: развитие, тенденции, сложности.
3. Причины возникновения государства. Функция государственного управления.
4. Административные методы государственного управления.
5. Экономические методы государственного управления.
6. Правовые методы государственного управления.
7. Социальные технологии и технологии государственного управления.
8. Укрупнение регионов в совершенствовании федеративных отношений.
9. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ как важнейший принцип федеративного устройства.
10. Биография Президента Российской Федерации (на конкретном примере).
11. Структура Государственной Думы ФС РФ.
12. Избирательные системы, используемые при формировании представительных органов: зарубежный опыт.
13. Участие граждан в осуществлении правосудия.
14. Роль депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований субъекта РФ в выборах высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
15. Исторические традиции местного самоуправления в России.
16. Развитие правовой базы местного самоуправления в России.
17. Полномочия представительного органа муниципального образования.
18. Роль и место депутата в представительном органе местного самоуправления.
19. Структура местных администраций: зарубежный опыт.
20. Методы оценки эффективности работы организации государственного сектора: аудит, мониторинг и оценка.

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

### 8.1 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Государство как управляющая система.
2. Цели, функции, методы государственного управления.
3. Формы государственного устройства.
4. Принципы служебной этики.
5. Особенности административно-управленческой деятельности (основные показатели и критерии ее эффективности).
6. Конституционно-правовые основы обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
7. Организация государственного аппарата в Российской Федерации.
8. Правовой статус, компетенция и акты Президента РФ.
9. Органы института президентской власти.
10. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
11. Структура и организация работы Совета Федерации РФ.
12. Структура и организация работы Государственной Думы РФ.
13. Порядок формирования, состав и полномочия Счетной палаты.
14. Правовой статус, состав и компетенция Правительства РФ.
15. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

16. Конституционный суд РФ: порядок назначения судей, организационная структура, полномочия.
17. Система судов общей юрисдикции.
18. Система арбитражных судов.
19. Взаимодействие органов государственной власти РФ и субъектов РФ.
20. Федеральные округа. Полномочия окружных полномочных представителей Президента РФ.
21. Управление социальной сферой.
22. Государственное регулирование экономики.
23. Административная реформа в РФ: подготовка, осуществление, первые итоги.
24. Основные особенности российского федерализма.
25. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
26. Законодательные и исполнительные органы власти в субъектах РФ.
27. Понятие и основные черты местного самоуправления.
28. Теории местного самоуправления.
29. Земское самоуправление в дореволюционной России.
30. Основные зарубежные модели местного самоуправления.
31. Становление местного самоуправления в РФ.
32. Конституционные принципы организации местного самоуправления в РФ.
33. Правовая основа местного самоуправления в РФ.
34. Устав муниципального образования: порядок принятия, структура.
35. Основные типы муниципальных образований.
36. Преобразование муниципальных образований.
37. Компетенция местного самоуправления. Вопросы местного значения.
38. Муниципальная собственность.
39. Местные финансы. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
40. Система органов местного самоуправления.
41. Представительный орган местного самоуправления.
42. Глава муниципального образования.
43. Местная администрация.
44. Территориальное общественное самоуправление как форма местного самоуправления.
45. Муниципальная служба в РФ.
46. Система муниципальных правовых актов.
47. Местное самоуправление в Москве.
48. Пути совершенствования местного самоуправления в РФ.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Модели принятия государственных решений, устанавливающие методы систематического поиска в случае нарушения нормальной работы системы управления:
  - а) оценочные;
  - б) инновационные;
  - в) адаптивные;
  - г) диагностические;
  - д) многомерные.
2. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
  - а) распространенно на все общество;
  - б) является авторитарным;
  - в) за ним стоит сила;
  - г) мы его уважаем;

д) так написано в Конституции.

3. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:

- а) парламент;
- б) правительство;
- в) президент;
- г) народ;
- д) правящая партия.

### **8.3. Типовое задания для оценки умений**

Покажите, как вписывается (или не вписывается) данный орган в классическую систему разделения властей (аргументируйте ответ). Для подготовки ответов на поставленные вопросы следует изучить соответствующие главы Конституции РФ, а также федеральные законы и положения, регулирующие создание и функционирование данного органа. При оценке выполненной работы учитываются не только правильность и полнота представленных ответов, но и оригинальность выбранного объекта, знание о котором выходит за пределы вопросов соответствующего плана семинарских занятий.

### **8.4. Типовое задания для оценки навыков**

Используя «Методику оценки деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации», продемонстрируйте оценку качества управленческой деятельности.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Мухаев, Р. Т. Системы гму: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584340>

2. Мухаев, Р. Т. Система гму: национальные модели : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18978-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584342>

3. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583422>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560032>

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561665>

3. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537374>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
5. <http://pravo.gov.ru>– Государственная система правовой информации «Законодательство России»

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

#### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

– методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

– выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

– устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.