



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)  
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Москва – 2024

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность,*  
*направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической*  
*безопасности»*

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Сведения об актуализации программы

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2025-2026	<ul style="list-style-type: none"><li>- Содержание дисциплины;</li><li>- Перечень основной и дополнительной учебной литературы;</li><li>- Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.</li></ul>	Протокол Учёного совета от 27.03.2025 г., № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	11
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью дисциплины «Бухгалтерский учет»** является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, подготовке и представлению финансовой информации внутренним и внешним пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

### **Задачи дисциплины:**

– приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;

– изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;

– изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

– формирование умений анализировать финансовую информацию, учетную документацию, бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

– формирование навыков по обобщению и интерпретации учетной информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в обязательную часть учебного плана, по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, направленность (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>56</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	6
Занятия семинарского типа (семинары)	8	4
Практические занятия	20	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>61</b>	<b>107</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	
Форма контроля	Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p>	<p>ИОПК-2.1 Ориентируется в методах сбора, обработки и анализа данных. ИОПК-2.2 Анализирует эффективность финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. ИОПК-2.3 Составляет прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы бухгалтерского учета, методологию обработки учетных данных и формирования финансовой отчетности. <b>Уметь:</b> анализировать финансовую информацию, учетную документацию, бухгалтерскую (финансовую) отчетность. <b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности с целью прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	<p>Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета. Хозяйственный учет: понятие, виды и измерители информации. Сущность, принципы, требования и допущения бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета.</p> <p>Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и их строение. Двойная запись, ее сущность и значение. Сущность синтетического и аналитического учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.</p>
Тема 2. Учет активов и обязательств	<p>Понятие основных средств и их учет на предприятии. Классификация основных средств в учете. Оценка основных средств. Способы начисления амортизации. Учет аренды основных средств. Учет ремонта основных средств.</p> <p>Понятие нематериальных активов и их классификация. Документальное оформление движения нематериальных активов и их оценка. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.</p> <p>Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материалов. Движение материалов и их документальное оформление. Оценка материалов при их отпуске в производство. Учет поступления и выбытия материалов. Учет продажи материалов. Инвентаризация материалов.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p> <p>Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.</p> <p>Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов.</p>
Тема 3. Учет капитала, доходов, расходов и финансовых результатов	<p>Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет доходов (выручки) от продажи</p>

	<p>продукции. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытки от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль.</p> <p>Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли.</p>
<p>Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</p>	<p>Состав бухгалтерской отчетности. Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса. Структура, содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах. Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности.</p>

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия		
1.	Основы бухгалтерского учета	8	2	-	16	26
2.	Учет активов и обязательств	8	2	6	20	36
3.	Учет капитала, доходов, расходов и финансовых результатов	6	2	6	8	22
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	6	2	8	17	33
<b>Контроль</b>						<b>27</b>
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>61</b>	<b>144</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы бухгалтерского учета	1	1	24	26
2.	Учет активов и обязательств	2	1	33	36
3.	Учет капитала, доходов, расходов и финансовых результатов	1	1	20	22
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2	1	30	33
<b>Контроль</b>					<b>27</b>
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>107</b>	<b>144</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Классификация хозяйственных средств в зависимости от состава и размещения.
2. Источники образования хозяйственных средств предприятия.
3. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
6. Классификация счетов по назначению и структуре.
7. Классификация счетов по экономическому содержанию.
8. Учетные регистры, их виды и содержание.
9. Документы как источник первичной информации. Классификация документов.
10. Сущность инвентаризации и учет ее результатов.
11. Оценка и ее виды.
12. Калькуляция. Ее виды и содержание.
13. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
14. Приказ по учетной политике, его методический аспект.
15. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
16. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
17. Учет выданных займов.
18. Порядок формирования, использования и отражения в учете резервов.
19. Основные схемы взаимосвязки показателей отчетности.
20. Налоговая отчетность предприятия.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом.
2. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
4. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, согласно ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Виды учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.
6. Учетная политика предприятия, ее назначение и требования, предъявляемые к ней.
7. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
8. Информационное, методическое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета.
9. Основные трактовки предмета и метода бухгалтерского учета в экономической литературе.
10. Сущность метода балансового обобщения экономической информации.
11. Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации.
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и его роль в организации учета на предприятии.
13. Виды оборотных ведомостей, используемые в бухгалтерском учете и их назначение.

14. Взаимосвязь систем счетов бухгалтерского учета с показателями бухгалтерского баланса.
15. Значение приема «оценки» как метода стоимостного измерения средств хозяйства.
16. Калькуляция как способ измерения стоимости вновь созданного (или приобретенного) объекта учета.
17. Общая модель учета затрат по заготовлению производственных запасов.
18. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии.
19. Характеристика основных регистров журнально-ордерной формы учета и их увязка с бухгалтерской отчетностью.
20. Способы исправления ошибок в учётных регистрах.
21. Автоматизированная форма бухгалтерского учета.
22. Краткая характеристика процесса формирования уставного капитала организации.
23. Характеристика процесса заготовления.
24. Характеристика процесса производства.
25. Общая характеристика формирования финансовых результатов и распределения прибыли.
26. Анализ динамики и развития финансового состояния корпорации на примере любой Состав, содержание и порядок формирования консолидированной отчетности.
27. Структура и содержание актива баланса.
28. Структура и содержание пассива баланса.
29. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в балансе.
30. Правила исправления ошибок, допущенных в годовых отчетах организации.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Основы бухгалтерского учета	подготовка к аудиторным занятиям, составление презентаций и написание рефератов	16	24
2.	Учет активов и обязательств	подготовка к аудиторным занятиям, составление презентаций и написание рефератов	20	33
3.	Учет капитала, доходов, расходов и финансовых результатов	подготовка к аудиторным занятиям, составление презентаций и написание рефератов	8	20
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	подготовка к аудиторным занятиям, составление презентаций и написание рефератов	17	30
<b>ИТОГО:</b>			<b>61</b>	<b>107</b>

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета.
2. Хозяйственный учет: понятие, виды и измерители информации.
3. Сущность, принципы, требования и допущения бухгалтерского учета.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерского учета.
7. Предмет и метод бухгалтерского учета.
8. Счета бухгалтерского учета и их строение.
9. Двойная запись, ее сущность и значение.
10. Сущность синтетического и аналитического учета.
11. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
12. Понятие основных средств и их учет на предприятии.
13. Классификация основных средств в учете.
14. Оценка основных средств.
15. Способы начисления амортизации.
16. Учет аренды основных средств
17. Учет ремонта основных средств.
18. Понятие нематериальных активов и их классификация.
19. Документальное оформление движения нематериальных активов и их оценка.
20. Учет поступления нематериальных активов.
21. Учет амортизации нематериальных активов.
22. Учет выбытия нематериальных активов.
23. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
24. Оценка материалов.
25. Движение материалов и их документальное оформление.
26. Оценка материалов при их отпуске в производство.
27. Учет поступления и выбытия материалов.
28. Учет продажи материалов.
29. Инвентаризация материалов.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
31. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
34. Учет кассовых операций.
35. Учет денежных средств на расчетных счетах организации.
36. Учет операций по валютному счету.
37. Учет операций по специальным счетам в банках.
38. Учет переводов в пути.
39. Состав дебиторской и кредиторской задолженности.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Кредиты и займы, их виды и отличия.
44. Учет кредитов и займов.
45. Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности.
46. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам.
47. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение.

48. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство.
49. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
50. Готовая продукция, ее состав и оценка.
51. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.
52. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.
53. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
54. Финансовый результат работы организации и порядок его определения.
55. Учет прибыли и убытки от продаж.
56. Учет прочих доходов и расходов.
57. Учет налога на прибыль.
58. Учет уставного капитала.
59. Учет резервного капитала.
60. Учет добавочного капитала.
61. Учет нераспределенной прибыли.
62. Состав бухгалтерской отчетности.
63. Структура, содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
64. Структура, содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.
65. Структура, содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
66. Структура, содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.
67. Структура и содержание пояснений к бухгалтерской отчетности.

### 8.3. Типовые задания для оценки знаний

1. Требование осмотрительности означает:
  - а) отражение в учете фактов хозяйственной жизни, исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания;
  - б) рациональное ведение учета, исходя из условий работы и величины организации;
  - в) приоритет признания в учете расходов и обязательств перед доходами и активами;
  - г) отсутствие намерений ликвидации или сокращения деятельности в будущем.
2. Нормативный документ, регулирующий учет основных средств:
  - а) ФСБУ 26/2020;
  - б) ФСБУ 14/2022;
  - в) ФСБУ 6/2020;
  - г) ФСБУ 5/2019.
3. Организации, осуществляющие розничную торговлю, могут производить оценку приобретенных товаров:
  - а) по фактической себестоимости или по продажной стоимости;
  - б) по стоимости приобретения;
  - в) по средневзвешенной цене;
  - г) по нормативной стоимости.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** На основании данных, представленных в таблице, необходимо:

1. Открыть активный счет «Касса», отразить хозяйственные операции по движению средств на счете;
2. Подсчитать обороты и определить конечный остаток на конец дня в кассе ООО «Дельта».

Движение денежных средств ООО «Дельта».

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Остаток денег в кассе на 01.09.202_ г.	2 100
2	Поступили 01.09.202_ г. в кассу денежные средства:	
	За проданную продукцию	2 800
	Остаток неизрасходованных подотчетных сумм	500
	Из банка для выплаты заработной платы работникам организации	122 000
	С расчетного счета на хозяйственные расходы	50 000
3	Выдано из кассы	
	На командировочные расходы	3 600
	Заработная плата работникам	120 000
	Под отчет	25 000

**Задание 2.** 20 апреля 202\_ г. в кассу ООО «Луч» поступили денежные средства в размере 4000 руб. на хозяйственные нужды. Денежные средства сняты с расчетного счета согласно чеку № 23546 и оприходованы кассиром Петровым Игорем Сергеевичем.

21 апреля 202\_ г. из кассы организации выдано 4000 руб. Милову Петру Александровичу для приобретения канцтоваров.

22 апреля 202\_ г. в бухгалтерию представлен авансовый отчет и документы, подтверждающие расход денежных средств (товарный чек и накладная № 185 от 21.04.202\_ г. на сумму 3500 руб.).

Согласно приходному кассовому ордеру, неизрасходованная часть денежных средств погашена в сумме 500 руб.

Руководитель ООО «Луч» – Соков Иван Семенович.

Главный бухгалтер ООО «Луч» – Степанова Наталья Ивановна.

Оформите указанные хозяйственные операции соответствующими первичными документами.

### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Предприятием приобретены права на изобретение. Предъявлен счет поставщика на сумму 141 600 руб. с НДС. Оплачена регистрация прав 2300 руб. Акцептован счет за юридическую консультацию по использованию прав 11 800 руб. с НДС.

Определите первоначальную стоимость объекта. Начислите амортизацию линейным способом и способом уменьшаемого остатка за 6 лет. Отразите хозяйственные операции на счетах учета.

**Задание 2.** На основании приведенных в таблице данных составьте бухгалтерский баланс организации за отчетный период.

№ Счета	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
01	Основные средства	32 000
10	Сырье и материалы	6 380

20	Незавершенное производство	1 025
43	Готовая продукция	1 000
51	Денежные средства на расчетном счете организации	4 910
60	Задолженность поставщикам	3 277
70	Задолженность персоналу по оплате труда	1 673
71	Задолженность подотчетных лиц организации	685
80	Уставный капитал организации	41 050

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579837>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579583>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560151>

2. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581010>

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580980>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
2. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
3. <https://gaap.ru> - Теория и практика финансового и управленческого учета.
4. <http://www.e-disclosure.ru> - Центр раскрытия корпоративной информации.
5. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
6. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН».

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория** «Лаборатория информационно-коммуникационных технологий», предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплин, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, принтер, компьютер преподавателя и компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.