

*Компонент дополнительной общеобразовательной
(общеразвивающей) программы
«Документоборот и цифровая грамотность: редаKTура и оформление»,
утвержденной Ректором Ю.И. Богомоловой,
принятой на заседании Ученого совета ИМЭС
Протокол от 26.03.2026 г. № 7*

2.4. Учебный план

№ п/п	Тема (раздел)	Всего часов	В том числе, час:		
			Лекции	Контроль	Сам. раб.
1.	Цифровая грамотность и информационная безопасность при работе с документами	2	1		1
2.	Текстовый редактор MS Word: создание и оформление документов	3	1	1	1
3.	Работа с таблицами и данными в табличном процессоре MS Excel	3	1	1	1
4.	Создание презентаций и визуальных материалов в MS PowerPoint	3	1	1	1
5.	Требования к оформлению документов	3	1	1	1
	ИТОГО:	14	5	4	5