АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
27 марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02D66AAD004FB1389E405D89A7DBC74C72
Владелец: АНО ВО "ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ", ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИМЭС
Действителен: с 11.04.2024 до 11.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГИБКИЕ МЕТОДОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
«Информационные технологии в бизнесе»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»

Рабочая программа дисциплины «Гибкие методологии управления проектами» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе» и предназначена для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения.

© Институт международных экономических связей, 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 5
5. Содержание дисциплины 6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации 9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13
10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 14
11.Методические рекомендации по организации изучения дисциплины…… 14
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Гибкие методологии управления проектами» – сформировать у студентов комплексное представление о современных гибких управленческих практиках, их особенностях, предпосылках и условиях применения, отличиях от классических подходов в управлении проектами и продуктами; освоить практические навыки эффективной работы в командах, применяющих гибкие методы работы.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление теоретических знаний в области Agile-подходов; изучение организационных аспектов формирования системы проектного менеджмента на предприятии;
- усвоение особенностей и инструментария гибкого подхода к управлению проектами;
- изучение цифровых продуктов и сервисов, осуществление проектирования, ориентированного на пользователя;
- изучение системы показателей успешности и методов оценки эффективности управления гибкими проектами;
- развитие навыков не директивные способы управления и работы в команде.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина **«**Гибкие методологии управления проектами**»** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	**28**	**10**
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1** Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей **ИУК-3.2** Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей	**Знать:** сущность деятельности поточно-ориентированной команды. **Уметь:** моделировать гибкую команду. **Владеть:** навыком учета гибких методов управления командной работой.
ПК-3 Способен разработать модель бизнес-процессов на основе анализа документации существующих бизнес-процессов заказчика	**ИПК-3.1** Демонстрирует понимание сути бизнес-процессов и информационно-коммуникационных технологий в инфраструктуре предприятия **ИПК-3.2** Осуществляет анализ исходной документации **ИПК-3.3** Принимает участие в разработке модели бизнес-процессов заказчика	**Знать:** гибкие методы управления бизнес-процессами. **Уметь:** анализировать исходную документацию существующего бизнес-процесса. **Владеть:** опытом использования гибких методов при разработке модели бизнес-процессов заказчика.

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Введение в гибкие методы управления проектами	Введение в гибкие методы управления проектами и продуктами. Источники и предпосылки появления Agile. VUCA-мир. Модель 4К. Методологии, практики и принципы Agile. Agile-манифест. Модели взаимодействия бизнеса и ИТ. Взаимосвязь Agile-подходов с другими областями знаний. Применение Agile-подходов вне ИТ-сферы. Business Agile, Agile-маркетинг, Agile-HR, Agile в госсекторе, образовании. Анализ бизнес-процессов документации. Kanban, Lean, Кайдзен. Принципы бережливого производства, принципы непрерывного улучшения. Основные практики и ценности.
Тема 2. Разработка продуктов в цифровую эпоху	Цифровые продукты и сервисы. Проектирование, ориентированное на пользователя. Концепция дизайн-мышления. UX, UI практики. Подход тестирования гипотез. Lean Canvas. Бережливый стартап. Видение, дорожная карта и бэклог продукта. Продуктовые метрики. Персоны и сценарии. Impact Map. User Story Map. Customer Journey Mapping. Customer Development. Unit-экономика.
Тема 3. Новое лидерство и командная работа	Новые модели лидерства. Не директивные способы управления. Servant Leader- ship. T-shape-специалисты. Менеджмент 3.0 Командная работа. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация. Роли в команде. Модель Белбина. Этапы формирования команды. Модель Такмана. Модель Шнейдера. Фиче-команды. Командные метрики.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Введение в гибкие методы управления проектами	4	4	20	28
2.	Разработка продуктов в цифровую эпоху	5	5	30	40
3.	Новое лидерство и командная работа	5	5	30	40
ИТОГО:		**14**	**14**	**80**	**108**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Введение в гибкие методы управления проектами	2	-	26	28
2.	Разработка продуктов в цифровую эпоху	2	1	37	40
3.	Новое лидерство и командная работа	2	1	37	40
ИТОГО:		**6**	**2**	**100**	**108**

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Проблемы перехода к гибким методам УП на примере конкретной организации
2. Мировой и российский рынок услуг организаций, профессионально занимающихся управлением проектами.
3. Аналитический обзор современного опыта внедрения Agile в российских организациях

4. Метод Канбан: происхождение, сущность, эволюция, области и эффективность применения.

5. Условия и границы эффективного применения гибких методов: виды деятельности, виды проектов, виды продуктов.

6. Преимущества и недостатки гибкого подхода к управлению проектами

7. История Кайдзен. Принципы Кайдзен и их эволюция в непроизводственной сфере

8. Совместное применение традиционного и гибкого управления проектами в организации

9. Внедрение и масштабирование Agile в организации

10. Проблема управления качеством при гибком подходе к управлению проектами

11. Проблемы и лучшие практики гибкого управления проектами в распределённых командах

12. Особенности создания, развития и управления командой при использовании гибких практик

13. Бизнес-метрики в Agile

14. Проект внедрения в организации системы стимулирования инновационной

15. активности

16. Организация процессов генерации инновационных идей в российской производственной компании (потребительские товары)

17. Проект внедрения Agile в конкретной компании

18. Проект внедрения Канбан в бизнес-процессы конкретной компании

19. Экспертные методы в УП

20. Цикл обратной связи в Agile-проектах

21. Сущность и значение ролей в Scrum-команде

22. Сущность и значения артефактов в Scrum

23. Оценка состояния внедрения/возможности внедрения Agile в конкретной организации с помощью Agile Suitability Model

24. Приоритезации требований. Метод MoSCoW

25. Приоритизация требований. Метод Кано

Примерные темы рефератов (докладов)

1. 5 ценностей в Scrum
2. Стадии формирования и работы команды (эволюция команды)
3. События Scrum
4. Артефакты Scrum
5. Правила Scrum
6. XP – экстремальное программирование. Истоки и практики.
7. Дилемма проектирования – нарисуйте и объясните.
8. XP-практики – программирования, интеграции, планирования
9. XP ценности и принципы
10. Lean как инструмент мышления
11. Принципы Lean
12. Основные практики Kanban
13. Пересечение ценностей Lean, XP, Scrum
14. Модель Кеневин (Cynefin)
15. Концепция бимодального ИТ
16. Этапы дизайн-мышления.
17. Чем роудмэп продукта отличается от диаграммы Гантта?
18. Продуктовые метрик.
19. Модель Шнейдера.
20. Модель Такмана.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма	очно-заочная форма
1.	Введение в гибкие методы управления проектами	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	20	26
2.	Разработка продуктов в цифровую эпоху	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	30	37
3.	Новое лидерство и командная работа	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	30	37
ИТОГО:			**80**	**100**

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Введение в гибкие методы управления проектами и продуктами.
2. Источники и предпосылки появления Agile.
3. VUCA-мир.
4. Модель 4К.
5. Методологии, практики и принципы Agile.
6. Agile-манифест.
7. Модели взаимодействия бизнеса и ИТ.
8. Взаимосвязь Agile-подходов с другими областями знаний.
9. Применение Agile-подходов вне ИТ-сферы.
10. Business Agile.
11. Agile-маркетинг.
12. Agile-HR, Agile в госсекторе, образовании.
13. Agile-HR, Agile в образовании.
14. Kanban.
15. Lean.
16. Кайдзен.
17. Принципы бережливого производства
18. Принципы непрерывного улучшения.
19. Основные практики и ценности.
20. Цифровые продукты и сервисы.
21. Проектирование, ориентированное на пользователя.
22. Концепция дизайн-мышления.
23. UX, UI практики.
24. Подход тестирования гипотез.
25. Lean Canvas.
26. Бережливый стартап.

27. Видение, дорожная карта и бэклог продукта.
28. Продуктовые метрики.
29. Персоны и сценарии.
30. Impact Map. User Story Map.
31. Customer Journey Mapping.
32. Customer Development.
33. Командные метрики
34. Экологическая экспертиза проектов
35. Цель и содержание контроля проекта. Мониторинг работ и анализ результатов.
36. Управление изменениями. Управление качеством проекта
37. Стандарты качества проектов. Управление трудовыми ресурсами проекта.
38. Управление коммуникациями проекта. Управление контактами и поставками
39. Применение логистики в реализации проектов. Сетевые графики
40. Графики Ганта. Управление рисками проекта
41. Unit-экономика. Состав офиса проекта. Фазы реализации проекта
42. Инициация проекта.
43. Новые модели лидерства.
44. Не директивные способы управления.
45. Servant Leader- ship.
46. T-shape-специалисты.
47. Менеджмент 3.0
48. Командная работа.
49. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация.
50. Роли в команде.
51. Модель Белбина.
52. Этапы формирования команды.
53. Модель Такмана.
54. Модель Шнейдера.
55. Фиче- команды.
56. Управление работами проекта
57. Управление сроками проекта.
58. Управление стоимостью проекта.
59. Оценка стоимости «сверху вниз», «снизу вверх»
60. Бизнес-план и его особенности

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1.Суть последовательного подхода состоит в:

а) итерационности создания программного продукта;

б) отказе от планирования;

в) четком следовании запланированной структуре работ, суть которых заранее определена;

г) корректировании планов по мере реализации проекта.

2. Agile – это…

а) процессная методология;

б) методология планирования;

в) эталонные методики по всем стадиям разработки программного обеспечения;

г) профессиональный подход.

3. Framework – это…

а) профессиональный подход;
б) процессная методология;
в) методология планирования;
г) эталонные методики по всем стадиям разработки программного обеспечения.

4. Определите, какой метод разработки программных систем относится к Agile:
а) структурное программирование (Structure Programming);
б) экстремальное программирование (Extreme Programming);
в) объектное программирование (Object-Oriented Programming);
г) комплексное программирование (Complex Programming).

5. Один из главных вкладов Agile в гибкое управление – это…
а) избавление от программистов, срывающих график работы, для завершения проекта к заданному сроку;
б) короткие итерации с временными рамками для устойчивого развития проекта;
в) длинные итерации с временными рамками для устойчивого развития проекта;
г) эталонные методики по всем стадиям разработки программного обеспечения.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Вследствие событий 2022 года российский рынок покинули иностранные специалисты, занятие в реализации крепномасштабного проекта. Был образован новый тип команды-потоковая команда (Stream-aligned team) — организована вокруг потока работы и способна доставлять ценность непосредственно заказчику, клиенту или конечному пользователю.

Учитывая новые модели в командной работе, изобразите схематично Stream-aligned team. Опишите преимущества такого типа команды.

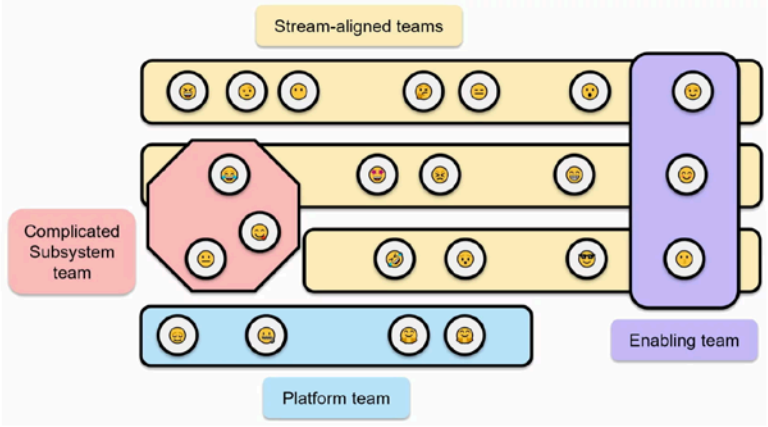

Рис. Потоковая команда (Stream-aligned team)

Задание 2. В рамках выполнения проекта в ИТ-компании необходимо сформировать команду, учитывать новые модели в командной работе в рамках реализации программы импортозамещения иностранных товаров отечественным производством.

Определены требования к команде.

Оптимальный размер команды должен быть пять человек**.** Участники команды будут полностью выделены на работу в составе экипажа, но могут резервировать небольшую часть недели на работу в интересах форума или клуба. Команда будет поточно-ориентированной**.** Эта самоорганизующаяся, кроссфункциональная команда (LeSS - feature teams) будет самостоятельно управлять своими встречами (планирование, чек-ин, обзор, ретроспектива); своей документацией и релизами. Могут действовать в соответствии с командными договоренностями, определяющими идентичность команды, общие правила и

что-либо еще. В отличие от LeSS, эта модель допускает не только поточно-ориентированные экипажи. Как автономные команды, эти экипажи будут отвечать за свои роли, используемые методы, свои цели. Экипаж должен взять на себя полную ответственность за производимую ценность, за ним будет решающее слово в том, как будет сделана его работа. Вам необходимо схематично изобразить команду, опираясь на описанные выше характеристики, учитывая новые модели в командной работе.

Задание 3. В компании «Северсталь» существуют несколько продуктовых Agile-команд, занимающихся разработкой металлургической продукции — от новых марок стали до упаковочной ленты и стальной черепицы. Разработка ведется небольшими кросс-функциональными командами. Типичный состав такой команды: маркетолог, специалист по продажам, сотрудники производства и поддержки. Вместе с владельцем продукта и скрам-мастером эта команда итерациями создает новые продукты для рынка. Используются все инструменты: исследование рынка, общение с клиентами, лендинги, эксперименты с прототипами и продажи малых партий.

В рамках реализации нового проекта команде необходимо, чтобы один из участников экипажа проекта действовал как его капитан. Это лицо - основной контакт для внешнего мира, и на нем лежит финальная ответственность за все, что происходит в пути**.** У капитана нет функции линейного руководства в экипаже.

Капитан не обсуждает карьерное развитие, компенсации, повышения с участниками экипажа. В зависимости от контекста, официальное название должности этого человека может быть менеджер продукта, менеджер проекта, менеджер платформы. В любом случае, он является менеджером путешествия, а не участников экипажа. Вам необходимо схематично изобразить команду управления проектом, опираясь на описанные выше характеристики, учитывая новые модели в командной работе.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1. На фоне постоянно растущей конкуренции возможность быстро перестраиваться и адаптироваться становится все более важной для большинства организаций. Компания ПАО «Федеральная сетевая компания - Россети» в рамках применения гибкой методами управления командной работой, необходимо разработать схему организационной структуры. Предполагается, что в рамках проекта все экипажи работают с одной базы в 10 - 150 человек. База содержит некоторое количество экипажей всех четырех стандартных типов, организованных вокруг нескольких потоков создания ценности. База действует как зрелый, независимый бизнес. Она содержит все компетенции, необходимые для того, чтобы придумывать, реализовывать и поставлять продукты, от дизайн мышления до DevOps, от Lean Startup до Lean Manufacturing. Вам необходимо схематично изобразить команду управления проектом, опираясь на описанные выше характеристики, учитывая гибкие методы управления командной работой.

Задание 2. Компания ПАО «ГМК «Норникель» занимается онлайн-продажей ж/д- и авиабилетов, перешли на scrum в феврале 2017 года, обладает опытом использования гибких методов при разработке модели бизнес-процессов заказчика. За это время заметно выросла скорость производства, обновления продуктов, а также поставки. Меньше работы стало уходить «в стол», то есть мы избавились от многих бесполезных решений или идей, которые замедляли работу. В рамках проекта необходимо создание форума- опциональной конструкции, состоящей из 2 - 40 человек. Шефы могут делегировать работу форумам - например, стандартизацию, шаблоны, инструментарий, персональное развитие, кросс-командую координацию и так далее. Они могут ожидать от каждого сотрудника базы быть участником ровно (либо - хотя бы) одного форума, а также участия в обсуждениях и решениях, важных для функциональных областей сотрудника. Роль форумов - быть

соединительной тканью между экипажами. Вам необходимо схематично изобразить команду управления проектом, опираясь на описанные выше характеристики, владея опытом использования гибких методов при разработке модели бизнес-процессов заказчика.

Задание 3. В Институте международных экономических связей планируется проведение международной научно- практической конференции. Составьте «гибкую схему» управления проектом, обозначив роли председателя (модератора), ответственного за управление дискуссией и решения, владеющего гибкими методами управления командной работой.

Задание 4. Многие организации больше, чем 150 человек. В таких условиях сотрудникам приходится взаимодействовать с коллегами за пределами одного представительства. Стандартным неформальным решением для кросс-базовой коллаборации является сообщество практики (Community of Practice, CoP), сообщество по интересам (Community of Interest, CoI), центр экспертизы (Center of Excellence, CoE). Это неформальные клубы, добровольные структуры, позволяющие сотрудникам координировать способ работы за пределами одной базы (и даже между несколькими лигами). Общее руководство осуществляет координатор, владеющий гибкими методами управления командной работой. Вам необходимо схематично изобразить команду управления подобными проектами, опираясь на представленные выше характеристики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/573695

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567301

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560561

9.2. Дополнительная литература

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560098

2. Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557225

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. http://biblioclub.ru - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. https://urait.ru - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. https://student2.consultant.ru/ – онлайн-версия Консультант Плюс: Студент информационной справочной системы «Консультант Плюс»
5. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН http://www.inion.ru
6. https://aevrika.ru/blog/gibkij-podhod-agile-v-razrabotke-i-prodvizhenii-sajtov/?ysclid=ldrpiqn62l968810063 – гибкая методология: компания «Эврика»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.