

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА»

#### Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Профессиональная ориентация и адаптация персонала»** – сформировать у обучающихся профессиональные теоретические знания и практические навыки использования методологии корпоративного управления, основных понятий, техник и процедур профессиональной ориентации и адаптации персонала для повышения эффективности их работы и достижения целей организации.

#### Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся теоретические знания в области адаптации персонала;
- сформировать знания о профориентационной работе в организациях;
- сформировать у обучающихся навыки организации адаптации персонала;
- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по профориентации и адаптации персонала;
- выработать компетенции, необходимые для успешного применения рассматриваемого инструментария при решении профессиональных задач.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИПК 2.1 Анализирует рынок труда. ИПК 2.2 Собирает и анализирует информацию о потребностях организации в персонале. ИПК 2.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.	<b>Знать:</b> основы профориентации и адаптации персонала в организациях. <b>Уметь:</b> анализировать ситуации, связанные с профессиональной ориентацией и адаптацией персонала организации. <b>Владеть:</b> навыками разработки, планирования, внедрения и проведения программ и мероприятий по профессиональной ориентации и адаптации персонала.

#### Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Профессиональная ориентация как важный элемент системы подготовки кадров
Тема 2. Адаптация персонала как процесс управления трудовым ресурсом

**Форма контроля** – зачет с оценкой.