



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
08 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПРОГРАММАМИ И**  
**ПРОЕКТАМИ**

по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственная и муниципальная служба»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное*  
*управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»*

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными программами и проектами» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Сведения об актуализации программы

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2024-2025	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.	Протокол Учёного совета от 28.03.2024 г., № 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации.....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	16

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Управление государственными программами и проектами»** – сформировать у студентов систематизированные знания об особенностях проектной деятельности государственных программ социально-экономического развития, получить практические навыки в осуществлении проектной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- формирование представлений о процессах и методах управления проектами государственных программ;
- изучение практического инструментария и программных комплексов по управлению проектами государственных программ;
- формирование знаний о сущности основных этапов проектов и практических методик их реализации;
- овладение методиками планирования проектной деятельности государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития, контроля за реализацией проектов, управления изменениями и рисками.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление государственными программами и проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>56</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	28	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	28	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>61</b>	<b>107</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Форма контроля	Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Разработка и реализация проектов УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> основные элементы структуры государственных программ и проектов, требования, предъявляемые к их содержанию. <b>Уметь:</b> обосновывать решения о реализации государственных программ и проектов. <b>Владеть:</b> навыком разработки государственных программ и проектов.</p>
<p><b>ПК-3</b> Способен определять ключевые финансово-экономические параметры проекта, включая затраты, необходимые для его реализации, а также оценку его социально-экономической эффективности</p>	<p>ИПК 3.1 Иметь представление о ключевых финансово-экономических параметрах проекта ИПК 3.2 Определяет затраты, необходимые для реализации проекта и дает оценку его социально-экономической эффективности</p>	<p><b>Знать:</b> порядок разработки и элементы государственных проектов и программ. <b>Уметь:</b> планировать финансовые параметры проекта. <b>Владеть:</b> навыком оценки эффективности государственных программ и проектов.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	Концепция управления государственными программами и проектами. Основные понятия и определения. Выбор целей использования программно-целевого подхода в государственном управлении. Цель, стратегии и классификация государственных программ и проектов. Организационные структуры и участники управления проектами. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения участников.
Тема 2. Разработка государственных проектов и программ	Содержание государственной программы. Разработка паспорта программы. Порядок утверждения государственной программы. Государственные заказчики, ответственные исполнители, соисполнители государственной программы. Процесс управления ресурсами государственных программ и проектов. Основные принципы планирования финансового обеспечения государственных программ и проектов. Определение источников финансирования государственных программ и проектов.
Тема 3. Оценка эффективности государственных программ и проектов	Основные принципы и методы оценки эффективности государственных программ и проектов. Данные для расчета эффективности. Основные показатели эффективности государственных программ и проектов. Оценка эффективности государственных программ и проектов. Анализ рисков реализации государственных проектов и программ. Качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения рисков. Внесение корректировок в связи с наступлением рисков реализации программы. Организация работ по снижению рисков.

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	10	10	21	41
2.	Разработка государственных проектов и программ	9	9	20	38
3.	Оценка эффективности государственных программ и проектов	9	9	20	38
<b>ИТОГО:</b>		<b>28</b>	<b>28</b>	<b>61</b>	<b>117</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	2	2	37	41
2.	Разработка государственных проектов и программ	2	1	35	38
3.	Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	2	1	35	38
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>107</b>	<b>117</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Понятие проектного цикла, место управления проектами в проектном цикле.
2. Фазы процесса управления проектом: планирование, мониторинг, анализ.
3. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
4. Риски, поддающиеся управлению на фазе реализации проекта.
5. Методы минимизации рисков в процессе планирования и преодоления в процессе реализации проекта.
6. Выбор стратегии управления рисками в зависимости от обстоятельств, связанных с конкретным проектом.
7. Теоретико-игровая трактовка стратегий управления рисками.
8. Обоснование продолжительности работ и потребности в ресурсах.
9. Преимущества и недостатки различных источников, практические рекомендации по их выбору.
10. Технологический процесс планирования.
11. Технологические решения поддержки процесса планирования.
12. Содержание деятельности менеджера проекта по выполнению сетевого плана.
13. Согласование и утверждение сетевого плана.
14. Доведение заданий до исполнителей, контроль исполнения, контроль качества исполнения.
15. Логистический, финансовый и кадровый аспекты управления проектами.
16. Цели и содержание технологического процесса мониторинга.
17. Пересмотр плана с учётом фактической ситуации. Поиск резервов.
18. Оперативное управление ресурсами.
19. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Исторический опыт развития методов управления проектами.
2. Минимизация продолжительности инвестиционной фазы - главная цель управления проектами.
3. Средства достижения целей управления проектами: информационная модель проекта, план, система оповещения, мониторинга и контроля.
4. Факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
5. Критерии качества управления проектами: загруженность ресурсов, отклонения от плана, соблюдение сметы, отношения в трудовом коллективе.
6. Источники данных: опыт выполнения аналогичных проектов, опыт других организаций, технологические карты, нормирование работ, имитационное моделирование технологических процессов, экспертная оценка.
7. Основные структуры данных информационной модели проекта: таблица работ, таблица ресурсов, распределительная таблица, календари, общие сведения о проекте.
8. Функции участников процесса формирования и реализацией государственной программы.
9. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации государственной программ.
10. Порядок проведения оценки эффективности реализации государственной программы.

## Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	21	37
2.	Разработка государственных проектов и программ	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20	35
3.	Методологическая основа формирования государственных программ и проектов	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20	35
<b>ИТОГО:</b>			<b>61</b>	<b>107</b>

### 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

#### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Цели и задачи государственных программ.
2. Общие функции государственных программ.
3. Нормативно-правовое регулирование формирования государственных программ.
4. Место государственных программ в системе стратегического управления страной, регионом.
5. Предпосылки развития методов управления проектами и перспективы развития управления проектами в России.
6. Сущность управления государственными проектами.
7. Задачи, решаемые в процессе управления государственными проектами.
8. Цели управления государственными проектами.
9. Классификация базовых понятий управления государственными проектами.
10. Классификация типов государственных проектов.
11. Особенности процесса планирования государственного проекта, виды, уровни планирования.
12. Субъект и объект управления в государственных программах и проектах.
13. Среда управления в государственных программах и проектах.
14. Функции управления в государственных программах и проектах.
15. Структура государственного проекта.
16. Предварительный анализ осуществимости государственного проекта.
17. Процессы выбора организационной структуры проекта, и построения структур управления государственными проектами.
18. Участники государственных проектов. Команды государственного проекта.
19. Предвидение и анализ рисков государственных проектов.

20. Технологические, финансовые, кадровые риски государственных проектов.
21. Группы работ и ресурсов. Связи между работами.
22. Управление ответственностью, связанной с рисками государственных проектов.
23. Идентификация работ и ресурсов.
24. Критерии, как мера оценки эффективности государственных программ.
25. Показатели эффективности государственных проектов.
26. Методы оценки выполнения государственного проекта.
27. Процесс принятия решений государственного проекта.
28. Концепция принятия решений государственного проекта.
29. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке государственных программ.
30. Методика управления государственными программами.
31. Жизненный цикл государственного проекта.
32. Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке проекта или программы.
33. Основные этапы закрытия государственного контракта.
34. Методы обеспечения качества в управлении проектами.
35. Отличие управление проектом от управления программой.
36. Портфель государственных проектов.
37. Особенности управления портфелем проектов.
38. Финансирование инвестиционных и инновационных проектов.
39. Планирование и контроль поставок.
40. Управление программами на федеральном и муниципальном уровнях.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Метод управленческой деятельности на государственном уровне означает:
  - а) прием практической реализации задач в пределах компетенций;
  - б) делегирование полномочий;
  - в) расширение границ компетенций.
  
2. Характерными особенностями для методов государственного управления являются методы:
  - а) связанные с целевыми назначениями вида государственной деятельности;
  - б) выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти;
  - в) выражают связь между субъектами и объектами государственного управления.
  
3. Главное регулирующее воздействие органов государственной власти на экономику заключается:
  - а) создание товарных рынков;
  - б) в эффективном использовании всех видов ограниченных ресурсов;
  - в) «носители» административно-правовых дозволений, запретов.

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

**Задание 1.** Изучите паспорт Национального проекта: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=anBafA&base=LAW&n=384857#d3C6f9U3cbo0PQYM>

1. Обоснуйте решение о реализации Национального проекта, его актуальность и необходимость реализации на современном этапе.
2. Раскройте структуру и дайте характеристику государственным программам в его составе.

**Задание 2.** Инвестиции в государственный проект составляют  $I=20$  млн. руб. и дают в течении 3-х последующих лет отдачу  $R_1=7$  млн. руб.,  $R_2=8$  млн. руб.,  $R_3=9$  млн. руб.,  $r=0,1$ .

1. Оцените финансовые риски данного проекта.
2. Предложите рекомендации по сокращению финансовых затрат проекта или увеличению его рентабельности.

#### **8.4.Типовое задание для оценки навыков**

**Задание 1.** Предложите проект развития территории и разработайте паспорт проекта, в котором утверждается ключевая информация по проекту.

В паспорте проекта должны быть учтены: наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски и способы их нейтрализации.

**Задание 2.** Проведите анализ нормативной базы по подготовке и реализации государственной программы «Социальная поддержка жителей города Москвы», а именно:

- Государственная программа города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» - <https://www.mos.ru/upload/content/files/7de581d6e03180f505a80ec7da82915b/460-PPot21032023.pdf>
- Отчет о выполнении Государственной программы города Москвы «Социальная поддержка жителей города Москвы» в 2022 году - <https://www.mos.ru/upload/content/files/26903254233f73904534f723f8e6884b/1Tekstovayachast.pdf>

Ответьте на вопросы:

1. Есть ли в программе анализ исходной ситуации, сложившихся и прогнозируемых тенденций, основных проблем в соответствующей сфере?
2. Соответствует ли программа приоритетам государственной политики?
3. Сформулирована ли основная цель программы четко и ясно?
4. Сформулированы ли в программе количественно измеримые показатели, отражающие достижение конечных социально-экономических результатов ее выполнения?
5. Соответствуют ли показатели (индикаторы) программы свойствам адекватности, точности, объективности, достоверности, однозначности, экономичности, сопоставимости, своевременности и регулярности?
6. Представлена ли в программе информация о расходах на реализацию программы?
7. Проведен ли в программе анализ рисков реализации программы и содержатся ли меры управления рисками?
8. Имеется ли методика оценки эффективности программы?
9. Оцените отчет о реализации программы. Каковы результаты? Ответ обоснуйте.

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **9.1.Основная литература**

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548>

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543958>

3. Эффективность и результативность деятельности органов власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15814-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544830>

## 9.2 Дополнительная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536278>

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536576>

3. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518787>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
4. <http://www.vsrp.ru> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации.
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации.
8. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации.
9. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации.
11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости.
12. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ.
13. <http://www.ebiblioteka.ru/> - базы данных East View.
14. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
15. <https://scholar.google.ru> - международная научная реферативная база данных.

16. <https://academic.microsoft.com> - международная научная реферативная база данных.
17. <https://национальныепроекты.рф/> - Официальный сайт национальных проектов России.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.