



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК И ЛОГИСТИКА**

по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)
«Управление в сфере коммерческой деятельности»

*Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы «Управление в сфере
коммерческой деятельности»*

Рабочая программа дисциплины «Управление цепями поставок и логистика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Управление в сфере коммерческой деятельности» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	9
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление цепями поставок и логистика» формирование у студентов теоретических знаний о логистике и управлении цепями поставок, также овладение основными навыками решения логистических задач.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить общие положения логистики;
- рассмотреть особенности управления цепями поставок;
- приобрести умения и навыки по решению профессиональных задач в областях логистики.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление цепями поставок и логистика» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по специальности направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Управление в сфере коммерческой деятельности».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	28	8
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	80	100
Форма контроля	Экзамен	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5 Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение контрактов</p>	<p>ИПК 5.1 Имеет представление о процессах перемещения товаров и грузов по оптимальному маршруту различными транспортными средствами ИПК 5.2 Планирует и согласовывает условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>Знать: основы логистики и управления цепей поставок. Уметь: анализировать процесс перемещения товаров и грузов. Владеть: навыками оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики и звеньях цепи поставок.</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Основы логистики и цепей поставок	Введение в логистику. Задачи и функции логистики. История возникновения логистики. Определение логистики. Понятийный аппарат логистики. Содержание процесса логистики. Понятие классификация материальных потоков. Информационные потоки в логистике, их характеристика. Основные принципы логистики. Цели и система логистики. Определение цепей поставок. Сущность управления цепями поставок. Риски в логистической системе: понятие и экономическая сущность. Процесс управления рисками в цепях поставок. Управление производственными рисками в логистике.
Тема 2. Функциональные области логистики и логистические функции	Логистика снабжения. Задачи и функции логистики снабжения. Процесс приобретения материалов, его основные стадии. Виды и методы определения потребности в материалах. Логистика распределения. Понятие логистики распределения. Функции логистики распределения. Процесс товародвижения и его составляющие. Каналы распределения товаров и их функции. Выбор каналов распределения, критерии выбора. Логистика производства. Задачи и функции логистики в производстве. Организация материальных потоков в производстве: пространственные и временные связи в процессе движения материальных потоков.
Тема 3. Логистика складирования и запасов	Склады в логистике. Значение складов в логистике. Виды и функции складов. Технологический процесс работы складов. Определение оптимального месторасположения склада. Грузопоток на складе. Понятие и параметры грузопотока на складе. Классификация и характеристика грузов. Типы технологий обработки грузопотоков. Технологические зоны склада. Выбор оптимальной складской грузовой единицы. Складское оборудование. Понятие запасов товарно-материальных ценностей. Издержки в системе управления запасами. Виды и причины создания запасов. Задачи и основные функции логистики запасов. Общая схема и параметры управления запасами. Виды учета производственных и товарных запасов. Методы нормирования запасов. Системы управления запасами. Модели оптимального управления запасами. Стратегии управления запасами.
Тема 4. Логистика на транспорте	Транспортная логистика. Сущность и задачи транспортной логистики. Общий алгоритм решения транспортных задач. Выбор способа перевозки и вида транспорта. Классификация перевозимых грузов. Организация и планировка внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Транспортные тарифы и правила их применения. Управление системой доставки продукции. Организация транспортной системы
Тема 5. Основы логистического управления	Организация логистического управления. Функции логистического управления. Организационный механизм управления материальными потоками на предприятии. Определение и оптимизация логистических издержек в логистике. Влияние логистики на экономические показатели предприятия. Критерий оптимальности процессов логистики. Классификация логистических издержек. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы логистики и цепей поставок	2	2	16	20
2.	Функциональные области логистики и логистические функции	2	2	18	22
3.	Логистика складирования и запасов	4	4	14	22
4.	Логистика на транспорте	4	4	14	22
5.	Основы логистического управления	2	2	18	22
ИТОГО:		14	14	80	108

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Основы логистики и цепей поставок	2	-	18	20
2.	Функциональные области логистики и логистические функции	1	-	21	22
3.	Логистика складирования и запасов	1	1	20	22
4.	Логистика на транспорте	1	1	20	22
5.	Основы логистического управления	1	-	21	22
ИТОГО:		6	2	100	108

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Научные основы логистики.
2. Объект и предмет управления исследования в логистике.
3. Эволюция основные концепции логистики.
4. Выбор формы снабжения.
5. Задачи распределения на уровне микро - и макрологистики.
6. Основы управления материальными потоками в производстве: «толкающая» и «вытягивающая» системы управления.
7. Формирование системы складирования: выбор формы складирования, определение количества складов, расчет складских площадей.
8. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
9. Тара и упаковка грузов, тестирование упаковки, наклейка этикеток.
10. Системы регулирования запасов: с фиксированным размером заказа, с фиксированной периодичностью заказа, с фиксированной периодичностью заказа до постоянного уровня, «Минимум -максимум».
11. Место логистики запасов в логистической системе.
12. Модели оптимального управления запасами.
13. Виды учета производственных и товарных запасов.
14. Методы нормирования запасов.
15. Стратегии управления запасами.
16. Сервисное транспортное обслуживание потребителей и предприятий.
17. Межфункциональная координация управления материальными потоками.
18. Организационная и информационная интеграция контрагентов логистической системы.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Инновации в логистике и управлении цепями поставок.
2. Эффективное управление запасами в цепях поставок.
3. Цифровая трансформация в логистике и управлении цепями поставок.
4. Управление рисками в цепях поставок.
5. Зеленая логистика: экологические аспекты управления цепями поставок.
6. Оптимизация транспортной логистики.
7. Управление качеством в цепях поставок.
8. Логистика e-commerce: особенности управления цепями поставок в онлайн-торговле.
9. Использование Big Data в логистике и управлении цепями поставок.
10. Международная логистика: особенности управления глобальными цепями поставок.
11. Управление информационными потоками в цепях поставок.
12. Логистика обратных потоков: управление возвратами и переработкой товаров.
13. Управление стоимостью в цепях поставок.
14. Логистика в медицинской сфере: особенности управления цепями поставок в здравоохранении.
15. Управление производственными процессами в цепях поставок.
16. Особенности управления цепями поставок в автомобильной промышленности.
17. Интеграция логистики и управления цепями поставок с CRM-системами.

18. Управление инновационными процессами в логистике.
19. Управление кадровыми ресурсами в логистике и управлении цепями поставок.
20. Digital twins в логистике: моделирование и симуляция цепей поставок.
21. Оптимизация складской логистики: автоматизация и роботизация.
22. Управление международной логистической сетью.
23. Логистика и управление цепями поставок в условиях кризиса (например, пандемии).
24. Управление логистическими партнерами: выбор, оценка и развитие сотрудничества.
25. Стратегическое управление цепями поставок: разработка и реализация стратегий снабжения, производства и распределения.

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Определение, задачи и функции логистики.
2. История возникновения логистики.
3. Понятийный аппарат логистики.
4. Содержание процесса логистики.
5. Понятие классификация материальных потоков.
6. Информационные потоки в логистике, их характеристика.
7. Основные принципы логистики.
8. Цели и система логистики.
9. Определение цепей поставок.
10. Сущность управления цепями поставок.
11. Процесс управления рисками в цепях поставок.
12. Управление производственными рисками в логистике.
13. Задачи и функции логистики снабжения.
14. Процесс приобретения материалов, его основные стадии.
15. Виды и методы определения потребности в материалах.
16. Понятие логистики распределения.
17. Функции логистики распределения.
18. Процесс товародвижения и его составляющие.
19. Каналы распределения товаров и их функции.
20. Выбор каналов распределения, критерии выбора.
21. Задачи и функции логистики в производстве.
22. Организация материальных потоков в производстве: пространственные и временные связи в процессе движения материальных потоков.
23. Значение складов в логистике.
24. Виды и функции складов.
25. Технологический процесс работы складов.
26. Определение оптимального месторасположения склада.
27. Понятие и параметры грузопотока на складе.
28. Классификация и характеристика грузов.
29. Типы технологий обработки грузопотоков.
30. Технологические зоны склада.
31. Выбор оптимальной складской грузовой единицы.
32. Складское оборудование.
33. Понятие запасов товарно-материальных ценностей.
34. Издержки в системе управления запасами.

35. Виды и причины создания запасов.
36. Задачи и основные функции логистики запасов.
37. Общая схема и параметры управления запасами.
38. Виды учета производственных и товарных запасов.
39. Методы нормирования запасов.
40. Системы управления запасами.
41. Модели оптимального управления запасами.
42. Стратегии управления запасами.
43. Сущность и задачи транспортной логистики.
44. Общий алгоритм решения транспортных задач.
45. Выбор способа перевозки и вида транспорта.
46. Классификация перевозимых грузов.
47. Организация и планировка внутренних перевозок.
48. Терминальные перевозки.
49. Транспортные тарифы и правила их применения.
50. Управление системой доставки продукции.
51. Организация транспортной системы
52. Организация логистического управления.
53. Функции логистического управления.
54. Организационный механизм управления материальными потоками на предприятии.
55. Определение и оптимизация логистических издержек в логистике.
56. Влияние логистики на экономические показатели предприятия.
57. Критерий оптимальности процессов логистики.
58. Классификация логистических издержек.
59. Методы оценки логистических затрат и пути их оптимизации.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Вид логистической системы, который НЕ относится к уровню макрологистики:
 - а) с прямыми связями;
 - б) эшелонные;
 - в) гибкие;
 - г) с обратными связями.

2. К функциям логистики относятся:
 - а) интегрирующая и организующая;
 - б) планирования и контроля;
 - в) функция нормирования;
 - г) функция стимулирования.

3. К принципам логистики НЕ относится:
 - а) системности;
 - б) обратной связи;
 - в) гибкости;
 - г) эмерджентности.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1.

Вам необходимо принять решение о выборе вида транспорта (воздушного или морского) для перевозки товаров удельной стоимости 10000, 50000 и 100000 руб/м³.

Решающие факторы:

- фрахтовая ставка при транспортировке морем - 250 руб за 1 куб. м.;
- фрахтовая ставка при транспортировке воздухом - 1100 руб. за 1 куб. м.;
- время перевозки морским транспортом – 50 дней;
- время перевозки воздушным транспортом (с учетом погрузочно-разгрузочных операций) – 8 дней;
- дополнительные страховые запасы у покупателя в случае транспортировки морем – 30 дней;
- ставка банковского кредита – 36% годовых.

Задание 2.

Вас приняли на работу на предприятие, изготавливающее сейфы, и поручили проанализировать управление материальными потоками в рамках предприятия. На предприятии налажено ритмичное производство. Отсутствуют простои. С участка на участок детали и узлы передаются, как только они сделаны. Одна проблема – участились случаи, когда покупатели заказывают какой-то вид сейфов, а предприятие не может быстро среагировать на этот заказ, кроме того, у него склад забит другим видом, хотя, впрочем, они могут быть все проданы в следующем месяце.

1. Какая система управления материальными потоками (вытягивающая или выталкивающая) на предприятии используется?
2. Как Вы считаете, она эффективна или нет. Дайте обоснование
3. Какую бы систему в данной ситуации предложили Вы.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1.

Вам поручено определить точку заказа, если известно, что оптимальный размер закупаемой партии для детали x равен 600 ед., прогнозируемый спрос составляет 2300 ед. в год, время исполнения заказа равно одному месяцу (22 дня), в году 250 рабочих дней. Предприятие использует систему с фиксированным объемом заказа, гарантийный запас равен 40.

Задание 2.

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585247>
2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583161>

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583025>

9.2. Дополнительная литература

1. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией Е. И. Павловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21976-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590776>

2. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебник для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589166>

3. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582580>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
3. <https://customs.gov.ru/> - Федеральная таможенная служба Российской Федерации: [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL:
4. <https://eec.eaeunion.org/comission/department/deptexreg/> - Сайт евразийской экономической комиссии, департамент технического регулирования

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное).
- MS Office (зарубежное, возмездное).
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое).
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем.
- участие в дискуссиях.
- выполнение проектных и иных заданий.
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.
- углубление и расширение теоретических знаний.
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу.
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности.
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания.
- сроки выполнения.
- ориентировочный объем работы.
- основные требования к результатам работы и критерии оценки.
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты.
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы.
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов.
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях.
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения).

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи).

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: комплекты специализированной учебной мебели, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду, мультимедийный проектор, экран, доска классная.