

*Компонент дополнительной профессиональной программы
(программы профессиональной переподготовки)
«Современный менеджмент: комплексное управление
организацией и персоналом»,
утвержденной Ректором Ю.И. Богомоловой,
принятой на заседании Ученого совета ИМЭС
Протокол от 29 января 2026 г. № 5*

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Пояснительная записка

Реализация образовательной программы направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Срок освоения программы (объем) – общее количество часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — **900** часов.

Форма обучения – заочная.

С учетом особенностей и образовательных потребностей слушателей возможно освоение части образовательной программы по индивидуальному плану, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ИМЭС.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Категория слушателей: к освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа может быть реализована с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (далее – ЭОиДОТ), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

Форма аттестации: при реализации программы предусмотрены текущий контроль и итоговая аттестация.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Цель – получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности психолога-консультанта в сфере психологического консультирования населения и трудовых коллективов.

Задачи:

- освоение теоретических основ и методов психологического консультирования;
- формирование навыков психологической диагностики населения и трудовых коллективов;
- овладение методами психологического консультирования и коррекции программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи;
- развитие навыков работы с конфликтами, стрессом и профилактики эмоционального напряжения;
- изучение психологических аспектов формирования профессионального мастерства;
- формирование умений по психологическому сопровождению населения и трудовых коллективов;
- развитие навыков эмоционального интеллекта и эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

2.3. Планируемые результаты освоения программы и описание перечня профессиональных компетенций

Общая характеристика квалификации

Программа профессиональной переподготовки направлена на формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в рамках новой (получаемой) квалификации «Специалист по управлению организацией и персоналом».

Данная квалификация предусматривает способность выпускника программы выполнять комплекс взаимосвязанных функций по стратегическому и операционному управлению человеческими ресурсами организации, обеспечивая соответствие кадрового потенциала целям и задачам организации.

Вид профессиональной деятельности

Основным видом профессиональной деятельности специалиста по управлению организацией и персоналом является организационно-управленческая деятельность, которая включает в себя планирование, организацию, координацию и контроль процессов управления организацией и персоналом на всех уровнях организационной структуры предприятия.

1. Операционное управление организацией и персоналом:

- планирование деятельности структурного подразделения и персонала;
- управление персоналом структурного подразделения организации;
- оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом, разработка и мониторинг ключевых показателей эффективности (KPI) в области управления человеческими ресурсами.

- разработка предложений по улучшению показателей деятельности подразделения.

2. Стратегическое управление организацией и персоналом:

- разработка и реализация стратегии управления организацией и персоналом в соответствии с общей стратегией развития организации, анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на кадровую составляющую бизнеса;

- формирование и развитие системы управления человеческими ресурсами, включая построение организационной структуры службы управления персоналом, определение процессов и процедур кадровой работы;

- разработка кадровой политики и инструментов её реализации, определение принципов работы с персоналом, создание нормативно-методической базы управления персоналом.

Трудовые функции

В рамках данной квалификации специалист по управлению организацией и персоналом выполняет следующие обобщенные трудовые функции:

- операционное управление персоналом и структурным подразделением организации, обеспечение текущей деятельности по управлению персоналом, координация работы специалистов службы персонала;

- стратегическое управление персоналом, включая разработку долгосрочных планов развития персонала, формирование кадровой политики.

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

В результате обучения по программе «**Современный менеджмент: комплексное управление организацией и персоналом**» слушатели совершенствуют и (или) получают следующие профессиональные компетенции в соответствии Профессиональным стандартом 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г., N 109н:

ПК-1: способен разрабатывать системы операционного и стратегического управления организацией и персоналом и реализовывать их управление;

ПК-2: способен администрировать процессы стратегического и операционного управления организацией и персоналом.

В рамках совершенствования и (или) получения профессиональных компетенций слушатель должен:

знать:

- основы документационного обеспечения управления и современные информационные технологии в делопроизводстве;

- теоретические основы системного анализа, свойства и особенности сложных социально-экономических систем;

- основные понятия, терминологию тайм-менеджмента и основы планирования в профессиональной деятельности;

- основы информационного менеджмента и инженерно-технической поддержки бизнес-процессов;

- основы анализа и управления рисками, классификацию рисков организации по основным признакам;

- теоретические основы лидерства и принципы формирования эффективных команд;

- современные концепции и методы кадрового менеджмента;

- психологические основы эмоционального интеллекта, механизмы возникновения и проявления эмоциональных реакций;

- современные системы мотивации персонала на основе KPI и ключевых показателей эффективности;

- теоретические основы конфликтологии и методы управления конфликтами в организации;

- принципы и методы гибких методологий управления проектами;

- основы инновационного менеджмента и управления инновационными процессами;

- теоретические основы стратегического менеджмента и стратегического планирования;

- современные технологии и инструменты дистанционного взаимодействия и управления распределенными командами.

уметь:

- применять современные информационные технологии в процессе документационного обеспечения профессиональной деятельности;

- анализировать состояние сложных социально-экономических систем, выявлять влияние на них различных факторов, строить модели и проводить эксперименты;

- анализировать, отбирать и использовать инструменты тайм-менеджмента для достижения поставленных целей;

- ориентироваться в инженерно-технической документации и использовать информационные технологии для оптимизации бизнес-процессов;

- анализировать рискообразующие факторы, осуществлять качественный и количественный анализ рисков;
 - применять методы и технологии лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
 - идентифицировать собственные эмоции и распознавать эмоции других, применять техники саморегуляции для управления эмоциями;
 - разрабатывать и внедрять системы мотивации персонала на основе KPI;
 - выявлять конфликтные ситуации, анализировать их причины и применять методы конструктивного разрешения конфликтов;
 - применять гибкие методологии управления проектами в профессиональной деятельности;
 - анализировать ситуации и находить инновационные решения;
 - анализировать параметры стратегического развития организации;
 - эффективно организовывать дистанционное взаимодействие и управлять виртуальными командами;
- владеть:*
- навыками осуществления документационного обеспечения профессиональной деятельности и решения задач по документообороту;
 - навыками прогнозирования состояния социально-экономических систем и принятия решений в условиях риска;
 - навыками внедрения в профессиональные действия обоснованных организационно-управленческих решений, применения методов и техник тайм-менеджмента;
 - навыками подготовки аналитических и информационных материалов для оптимизации бизнес-процессов;
 - навыками анализа внешних и внутренних факторов, влияющих на риски организации, разработки мероприятий по снижению рисков;
 - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
 - навыками построения, организации, управления и оптимизации кадрового менеджмента;
 - навыками и техниками регуляции и развития эмоционального интеллекта для осуществления социального взаимодействия, работы в команде с учетом эмоциональных особенностей личности;
 - навыками разработки, внедрения и администрирования систем мотивации и оценки результативности персонала;
 - стратегиями конструктивного выражения эмоций и разрешения конфликтов в различных профессиональных ситуациях;
 - практическими навыками применения гибких методологий в управлении проектами и командами;
 - современным инструментарием инновационного менеджмента;
 - методами разработки и реализации стратегий;
 - современными инструментами и технологиями дистанционного взаимодействия и управления распределенными командами.

2.4. Содержание образовательной программы

1. Основы эффективного управления.
2. Управление людьми и командами.
3. Современные технологии управления.