



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Программу составил(а): Гладкова Л.А., канд. экон. наук., доцент

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

На учебный год	Состав актуализации	Утверждена Ученым советом
2024-2025	- Перечень основной и дополнительной учебной литературы; - Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем.	Протокол Учёного совета от 28.03.2024 г., № 8

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» – изучение, систематизация и закрепление знаний, приобретение умений и навыков в области публичного управления на муниципальном уровне, отвечающих современным запросам к компетентности управленца

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические и нормативно-правовые основы организации публичного управления на муниципальном уровне;
- освоить базовые модели и методы, используемые в практике муниципального управления;
- сформировать у студентов практических компетенций, позволяющих активно и творчески участвовать в разработке и практическом применении современных подходов в области публичного управления на муниципальном уровне.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	56	10
В том числе:		
Лекции	28	6
Занятия семинарского типа, в том числе:	28	4
Семинары	24	-
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	61	107
Контроль	27	
Форма контроля	Экзамен	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать управленческие решения с применением методов государственного и муниципального управления с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом</p>	<p>ИПК 2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом ИПК 2.2 Осуществляет разработку управленческих решений, применяя соответствующие инструменты и методы, используемые в системе государственного и муниципального управления с целью решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления. Уметь: анализировать экономическую основу муниципального управления и местного самоуправления с учетом профессиональных задач. Владеть: навыками разработки управленческих решений, используемые в системе государственного и муниципального управления.</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	<p>Общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Теории местного самоуправления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности по обеспечению реализации компетенции муниципальных образований.</p> <p>Европейская Хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Устав МО. Компетенция муниципальных образований.</p>
Тема 2. Экономическая основа муниципального управления и местного самоуправления	<p>Муниципальное хозяйство и муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.</p> <p>Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Межбюджетные отношения. Некоммерческие организации муниципальных образований. Межмуниципальное экономическое сотрудничество. Межмуниципальные коммерческие организации.</p>
Тема 3. Управление развитием муниципальных образований	<p>Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	8	8	18	34
2.	Экономическая основа муниципального управления и местного самоуправления	10	10	21	41
3.	Управление развитием муниципальных образований	10	10	22	42
Контроль					27
ИТОГО:		28	28	61	144

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	2	-	30	32
2.	Экономическая основа муниципального управления и местного самоуправления	2	2	37	41
3.	Управление развитием муниципальных образований	2	2	40	44
Контроль					27
ИТОГО:		6	4	107	144

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные модели местного самоуправления в современном мире.
2. Государственное регулирование деятельности органов местного самоуправления.
3. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
5. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
6. Подходы к формированию организационной структуры местной администрации:
7. методы и практика их построения, направления совершенствования.
8. Проектирование организационной структуры местной администрации (городского поселения, муниципального района, городского округа).
9. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.
10. Муниципальные услуги: понятие, их классификация, роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.
11. Представительный орган муниципального образования.
12. Глава муниципального образования: статус и полномочия.
13. Принципы обеспечения финансовой самостоятельности муниципального образования.
14. Бюджетная самостоятельность муниципального образования.
15. Организационная структура администрации: принципы и методы построения.
16. Состав органов местного самоуправления, их задачи.
17. Местные сообщества в муниципальном управлении.
18. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.
19. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
20. Имущественные права муниципальных образований.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Основные этапы реализации реформы местного самоуправления в РФ
2. Поддержка малого предпринимательства на муниципальном уровне
3. Роль местного самоуправления в гражданском обществе
4. Англосаксонская модель организации местного самоуправления: основные признаки, представители.
5. Континентальная модель организации местного самоуправления: основные признаки, представители.
6. Местное самоуправление как система властных отношений
7. Качественное отличие местного самоуправления от центральной управленческой власти
8. Истоки российских традиций самоуправления.
9. Местное самоуправление: планирование деятельности.
10. Местное самоуправление в контексте публичной политики).
11. Регулирование рынка труда на муниципальном уровне.
12. Управление отраслями народного хозяйства на муниципальном уровне.
13. Управление АПК на муниципальном уровне.
14. Управление муниципальным имуществом.
15. Управление муниципальными предприятиями.

16. Управление социальной сферой на муниципальном уровне.
17. Организация деятельности органа местного самоуправления.
18. Управление конфликтными ситуациями в органе местного самоуправления.
19. Организация муниципальной власти на местном уровне.
20. Эффективность муниципального управления.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1	Теоретические и правовые основы муниципального управления и местного самоуправления	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	18	30
2	Экономическая основа муниципального управления и местного самоуправления	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	21	37
3	Управление развитием муниципальных образований	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов, написание рефератов	22	40
ИТОГО:			61	107

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Сущность местного самоуправления, задачи, общие принципы организации.
2. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная и государственно-общественная.
3. Основные модели местного самоуправления.
4. Конституционно- правовая база местного самоуправления.
5. Муниципальные правовые акты.
6. Муниципальное образование: понятие, принципы, учитываемые при формировании его территории.
7. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации
8. Типология муниципальных образований. Современная система муниципальных образований в России
9. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
10. Органы муниципального управления
11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
12. Состав и использование муниципального имущества.
13. Местный бюджет: понятие, утверждение, формирование, исполнение, контроль.
14. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления.

15. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
16. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении.
17. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация.
18. Планы и программы развития муниципальных образований.
19. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
20. Целевые и ведомственные программы.
21. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг.
22. Межмуниципальное взаимодействие.
23. Территориальное общественное самоуправление, его законодательная основа и роль в решении вопросов местного значения.
24. Разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями публичной власти.
25. Муниципальные услуги: понятие, их классификация, роль органов местного самоуправления в предоставлении муниципальных услуг.
26. Оценка эффективности муниципального управления: критерии и измерители.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. В состав муниципального района не входят:
 - а) городские округа;
 - б) городские поселения;
 - в) сельские поселения;
 - г) межселенные территории;

2. Какой процент граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право голоса, должен принять участие в голосовании, чтобы результаты были правомочными?
 - а) 20%;
 - б) 25%;
 - в) 50%;
 - г) 75%;

3. Какой из перечисленных налогов относится к местным:
 - а) налог на доходы физических лиц;
 - б) земельный налог;
 - в) налог на добавленную стоимость;
 - г) налог на прибыль

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. На основе законодательства Москвы и Санкт-Петербурга опишите организацию местного самоуправления в указанных городах федерального значения.

Задание 2. Жители села одной из областей РФ на сходе решили создать муниципальное образование в границах села. Большинство голосов был выбран глава муниципального образования и принят устав. Однако органы власти района, на территории которого расположено село, признали решение незаконным, сославшись на малочисленность жителей (45 человек), отсутствие у них достаточных материальных и финансовых ресурсов. Это решение районных властей официально поддержали органы государственной власти, куда жители обратились с жалобой.

Правомерно ли решение жителей по созданию своего муниципального образования?
Соответствуют ли законодательству?
Ответьте письменно.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1. Составьте перечень эффективных муниципальных программ (в самостоятельно выбранном муниципальном образовании РФ), продемонстрировав показатели эффективности и результаты реализации этих программ

Задание 2. В селе С. – был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса муниципального образования - сельского поселения.

Сделайте заключение о порядке решения данного вопроса.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Баталова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18024-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535867>

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578>

2. Система местного самоуправления: учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15082-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539242>

9.2. Дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537204>

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536524>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.