



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)  
«Информационные технологии в бизнесе»

Москва – 2024

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,*  
*направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»*

**Программу составил(а):** Соловьева М.В., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цель и задачи дисциплины .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....   | 4  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....   | 4  |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....   | 5  |
| 5. Содержание дисциплины .....  | 6  |
| 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 7  |
| 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....   | 7  |
| 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....  | 9  |
| 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....   | 13 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... | 14 |
| 11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....  | 14 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....  | 17 |

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Информационный менеджмент»** – сформировать у студентов мышление в области информационного менеджмента, знания об особенностях и содержании информационного менеджмента как инструмента развития организации, совершенствования ее организационной структуры и бизнес-процессов.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление студентов с принципами и методами информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации;
- формирование у студентов навыков описания и регулирования информационных потоков, осуществляющихся внутри организации;
- формирование у студентов навыков описания и регулирования информационных потоков, осуществляющихся между организацией и ее ближним и дальним окружением;
- ознакомление студентов с современным уровнем развития информационных технологий, с различными типами информационных систем и информационных ресурсов;
- ознакомление студентов с основами информационного описания и моделирования бизнес- процессов организации.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

| Вид учебной работы                                | Всего часов          |                             |
|---|----------------------|-----------------------------|
|   | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| <b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b> | <b>56</b>            | <b>10</b>                   |
| В том числе:                                      |                      |                             |
| Занятия лекционного типа                          | 28                   | 6                           |
| Занятия семинарского типа (семинары)              | 28                   | 4                           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>             | <b>61</b>            | <b>107</b>                  |
| <b>Контроль</b>                                   | <b>27</b>            | <b>27</b>                   |
| Форма контроля                                    | Экзамен              |                             |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>              | <b>144</b>           |                             |

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| Код и наименование компетенции(ий) выпускника  | Код и наименование индикаторов достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| <p><b>ПК-2</b><br/>Способен оказывать инженерно-техническую поддержку подготовки коммерческого предложения</p> | <p><b>ИПК-2.1</b><br/>Ориентируется в инженерно-технической документации при подготовке коммерческого предложения<br/><b>ИПК-2.2</b><br/>Осуществляет инженерно-техническую поддержку в процессе подготовки коммерческого предложения</p> | <p><b>Знать:</b> основы инженерно-технической поддержки<br/><b>Уметь:</b> ориентироваться в инженерно-технической документации при подготовке коммерческого предложения<br/><b>Владеть:</b> навыками подготовки коммерческого предложения</p> |

## 5. Содержание дисциплины

| Наименование тем (разделов)  | Содержание тем (разделов)   |
|--|---|
| Тема 1. Введение в информационный менеджмент и его роль для развития современного общества | Связь информационного и «классического» менеджмента. Общая характеристика задач в области информационного менеджмента. Элементы процесса управления. Модели и методы принятия решений. Общие функции управления. Информационный менеджмент как инструмент развития организации, совершенствования ее организационной структуры и бизнес-процессов. Управление информационными ресурсами организации. Принципы формирования информационных потоков и внедрения информационных систем. Совершенствование организационной структуры компании на основе оптимизации бизнес-процессов с применением информационных технологий. ИТ-компании: условия создания и функционирования. |
| Тема 2. Информационные ресурсы и информационные потоки                                     | Задачи планирования информационных ресурсов и информационных потоков. Специфика планирования информационных ресурсов. Системный подход к планированию информационных потоков. Анализ ближнего и дальнего окружения. Анализ внутренней ситуации. Информационно-поисковые системы. Информационные базы данных.  |
| Тема 3. Информационные технологии обеспечения управления                                   | Элементы теории организации. Системный подход в теории организации. Организация обработки информации на предприятии. Основы описания бизнес-процессов. Современные информационные системы и технологии. Основы защиты информации. Современные информационные системы и технологии и их роль в деятельности организации. Информационные технологии обеспечения управления: классификация, направления использования. Проблемы защиты информации. Каналы утечки информации. Предотвращение потери, хищения и искажения информации.  |

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

| № п/п           | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Контактная работа, час.  |          | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|-----------------|--|--------------------------|----------|------------------------------|-------------|
|                 |  | Занятия лекционного типа | Семинары |                              |             |
| 1.              | Введение в информационный менеджмент и его роль для развития современного общества | 8                        | 8        | 21                           | 37          |
| 2.              | Информационные ресурсы и информационные потоки                                     | 10                       | 10       | 20                           | 40          |
| 3.              | Информационные технологии обеспечения управления                                   | 10                       | 10       | 20                           | 40          |
| <b>Контроль</b> |  |                          |          |                              | <b>27</b>   |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |                          |          |                              | <b>144</b>  |

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п           | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Контактная работа, час.  |          | Самостоятельная работа, час. | Всего, час. |
|-----------------|--|--------------------------|----------|------------------------------|-------------|
|                 |  | Занятия лекционного типа | Семинары |                              |             |
| 1.              | Введение в информационный менеджмент и его роль для развития современного общества | 2                        | 1        | 34                           | 37          |
| 2.              | Информационные ресурсы и информационные потоки                                     | 2                        | 1        | 37                           | 40          |
| 3.              | Информационные технологии обеспечения управления                                   | 2                        | 2        | 36                           | 40          |
| <b>Контроль</b> |  |                          |          |                              | <b>27</b>   |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |                          |          |                              | <b>144</b>  |

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

## Вопросы для самостоятельного изучения

1. Дискретность управления и его влияние на частоту получения информации и принятия решений.
2. Понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
3. Состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
4. Характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
5. Типы информационных систем и чем они характеризуются.
6. Жизненный цикл информационных систем.
7. Модели жизненного цикла информационных систем.
8. Основные тенденции развития информационных технологий.
9. Контроль и администрирование информационных систем?
10. Структура рынка информационных продуктов и услуг.
11. Назначение средств компьютерной техники.
12. Назначение средств коммуникационной техники.
13. Назначение тестовых и диагностических программ.
14. Назначение систем подготовки текстовых документов.
15. Назначение систем обработки финансово-экономической информации.
16. Назначение систем подготовки презентаций.
17. Назначение систем управления проектами.
18. Назначение экспертных систем и систем поддержки принятия решений.
19. Назначение систем интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.
20. Роль программного обеспечения в реализации современных технологий управления информационными ресурсами.

## Примерные темы рефератов (докладов)

1. Основные понятия информационного менеджмента.
2. Цели, задачи, особенности информационного менеджмента.
3. Области информационного менеджмента. Ресурсы ИС, управление ресурсами ИС.
4. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ.
5. Ключевые подходы к организации управления ИС.
6. Организация стратегического планирования информационной системы.
7. Основные виды организационных структур в сфере обработки информации.
8. Варианты организации информационной системы на предприятиях? Их преимущества и недостатки.
9. Основные виды организации обработки информации существуют в организации.
10. Что такое инновации. Этапы инновационного процесса. Формы организации инновационной деятельности.
11. Основные принципы формирования инновационного проекта
12. Управление проектами. Задачи, которые решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями информационной системы и информационных технологий.
13. Проблемы экономической эффективности информационной системы.
14. Показатели эффективности информатизации предприятия.
15. Стоимость сопровождения и развития информационной системы.
16. Анализ и планирование ценообразования. Формирование структуры цены на



информационные средства услуги.

17. Основные методы и показатели оценки эффективности инвестиций в информационном менеджменте

18. Каковы основные показатели экономической эффективности методом статической оценки в информационном менеджменте.

19. Правовая защищенность информационных ресурсов в информационном менеджменте.

20. Технологическая защищенность и совместимость информационных ресурсов. Международные стандарты.

21. Техническая защищенность. Организация защиты информационной системы.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

| № п/п         | Наименование тем (разделов) дисциплины   | Вид самостоятельной работы  | Объем самостоятельной работы |                    |
|---------------|--|---|------------------------------|--------------------|
|               |  |   | очная форма                  | очно-заочная форма |
| 1.            | Введение в информационный менеджмент и его роль для развития современного общества | Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов (докладов) | 21                           | 34                 |
| 2.            | Информационные ресурсы и информационные потоки                                     | Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов (докладов) | 20                           | 37                 |
| 3.            | Информационные технологии обеспечения управления                                   | Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов (докладов) | 20                           | 36                 |
| <b>ИТОГО:</b> |  |   | <b>61</b>                    | <b>107</b>         |

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Информационный менеджмент: связь с «классическим» менеджментом
2. Общая характеристика задач в области информационного менеджмента. Эволюция управленческой мысли
3. Понятие информации, информационного общества, единого информационного пространства.
4. Значение информационных технологий для управления.
5. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества.
6. Возникновение информационного менеджмента. Понятие информационного менеджмента.

7. Элементы процесса управления. Модели и методы принятия решений. Общие функции управления.
8. Инновационный менеджмент. Общая характеристика инновационной политике в сфере управления информационными ресурсами.
9. Принципы формирования проекта и внедрение информационных систем. Управление проектами информатизации на предприятии.
10. Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами.
11. Системный подход в теории организации. Организация обработки информации на предприятии.
12. Иерархический подход к организации управления информационными ресурсами.
13. Современные тенденции развития организацией управления информационными ресурсами фирмы.
14. Методы сбора и обработки информации. Основные типы обработки информации.
15. Понятие информационного ресурса.
16. Виды информационных ресурсов с точки зрения знаковой природы информации.
17. Понятие информационного ресурса.
18. Виды информационных ресурсов с точки зрения их целевого назначения.
19. Источники информации.
20. Публикуемые и не публикуемые документы.
21. Понятие информационно поисковой системы (ИПС).
22. Документальные и фактографические типы запросов и информационно поисковых систем.
23. Методы и модели информационного менеджмента.
24. Моделирование бизнес-процессов предприятия.
25. Информационная экономика.
26. Правовое регулирование в сфере информационных технологий.
27. Механизмы создания, фиксации и передачи информации в менеджменте.
28. Цели и задачи информационной деятельности на современном этапе.
29. Система внутренних коммуникаций в организации.
30. Организационно-правовая документация.
31. Понятие документооборота в организации и его основные этапы.
32. Обработка документов в организации.
33. Организация информационно-поисковых систем и контроля исполнения документов.
34. Связь информационного и «классического» менеджмента.
35. Общая характеристика задач в области информационного менеджмента.
36. Элементы процесса управления.
37. Модели и методы принятия решений.
38. Общие функции управления.
39. Информационный менеджмент как инструмент развития организации, совершенствования ее организационной структуры и бизнес-процессов.
40. Управление информационными ресурсами организации.
41. Принципы формирования информационных потоков и внедрения информационных систем.
42. Совершенствование организационной структуры компании на основе оптимизации бизнес-процессов с применением информационных технологий.
43. Задачи планирования информационных ресурсов и информационных потоков.
44. Специфика планирования информационных ресурсов.

45. Системный подход к планированию информационных потоков. Анализ ближнего и дальнего окружения.
46. Анализ внутренней ситуации.
47. Информационно-поисковые системы.
48. Информационные базы данных.
49. Элементы теории организации.
50. Системный подход в теории организации.
51. Организация обработки информации на предприятии.
52. Основы описания бизнес-процессов.
53. Современные информационные системы и технологии.
54. Основы защиты информации.
55. Современные информационные системы и технологии: понятие, сущность, характеристика.
56. Современные информационные системы и технологии и их роль в деятельности организации.
57. Информационные технологии обеспечения управления: классификация, направления использования.
58. Проблемы защиты информации.
59. Каналы утечки информации. Управление процессом.
60. Предотвращение потери, хищения и искажения информации.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

Выберите и укажите ответ, который является единственно верным вариантом.

1. Основным этапом реализации мероприятий информационного менеджмента является ...
  - а) хранение данных;
  - б) выдача информации в требуемых формах;
  - в) обработка данных программами;
  - г) передача результатной информации пользователю.
  
2. Жизненный цикл информационной системы менеджмента составляет ...
  - а) 6 – 12 месяцев;
  - б) 1 – 3 года;
  - в) 3 – 7 лет.
  
3. К числу косвенных факторов инженерно-технической поддержки организации относится ...
  - а) все, что связано с поставщиками необходимых ресурсов
  - б) общее состояние экономики страны (+)
  - в) возможности привлечения капитала
  - г) трудовые ресурсы

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

### **Задание 1.**

К специалистам компании ICL Services оказывает весь спектр услуг по сервисной поддержке ИТ и инженерных систем, ремонту и восстановлению оборудования, комплексному аутсорсингу, ИТ-поддержке офисов и территориально распределенных филиалов по всей России, обратились за информационной помощью и технической поддержкой российские производители одежды, предпринимающие попытку

реализовывать свои товары на маркетплейсах. В задачи специалистов входит оптимизации бизнес-процессов с применением информационных технологий, и создание базы данных на основе справочника товарных групп. В справочнике товарных групп имеются следующие реквизиты: код товарной группы, наименование товарной группы, торговая скидка (%). В справочнике имеется 110 строк, среди которых из-за реквизита «торговая скидка» в течение месяца меняется до 60 строк. Помогите ИТ-специалистам ответить на вопрос, к какому классу следует отнести данный документ, и занести в соответствующую строку справочника.

### **Задание 2.**

Предприятие обратилось к бизнес-аналитику. Целью обращения является оказание инженерно-технической поддержки в описании бизнес-процесса, а также помощь в автоматизации бизнеса, и возникновением потребности применения российской системы описания бизнес-процессов.

Бизнес-аналитику было предоставлено следующее описание деятельности предприятия: заказы поступают от заказчика, подвергаются входному контролю и сортировке. Если заказ не отвечает номенклатуре товаров или оформлен неправильно, то он аннулируется с соответствующим уведомлением заказчика. В случае положительного ответа выписывается счет к оплате и предъявляется заказчику. При поступлении платежа товар отправляется заказчику. Если заказ не обеспечен складскими запасами, то отправляется заявка на товар производителей. После поступления требуемого товара на склад компании заказ становится обеспеченным и повторяет описанный маршрут. Опишите бизнес-процесс. Какие системы могут быть рекомендованы для автоматизации бизнеса?

### **Задание 3.**

Количество ИТ-специалистов, оказывающих инженерно-техническую поддержку малому и среднему бизнесу увеличилось – и составляет в настоящее время 1,7 млн человек. Число аккредитованных ИТ-компаний в России за два года увеличилось в 7 раз и достигло 28 тыс. к 24 октября 2022 года. Для получения статуса ИТ-компания необходимо пройти аккредитацию.

## **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

### **Задание 1.**

Наличие регламента бизнес-процесса служит доказательством прозрачности работы организации, а потому дает реальный вклад в капитализацию организации. Сотрудники, понимая основы функционирования организации и владея опытом участия в разработке модели бизнес-процессов заказчика, должны быть активными участниками разработки, реализации и совершенствования реинжиниринга. В рамках анализа предлагается авторемонтное предприятие. Процесс «Проверка работы оборудования» начинается в зоне ответственности Продавца, который вносит заявку на проверку, а далее, после проверки Инспектором и Начальником ТО, заявка отправляется как задача на ремонт. Продавец оповещается о результатах проверки и ремонта. Задание. Вам необходимо подготовить коммерческое предложение, в котором следует прописать бизнес-процесс «Проверка работы оборудования» с учетом вышеперечисленных условий. Коммерческое предложение необходимо представить в виде схемы.

### **Задание 2.**

Наличие регламента бизнес-процесса служит доказательством прозрачности работы организации, а потому дает реальный вклад в капитализацию организации. Сотрудники, понимая основы функционирования организации и владея опытом участия в разработке модели бизнес-процессов заказчика, должны быть активными участниками разработки,

реализации и совершенствования реинжиниринга. Туристическая компания «Рассветы» занимается бронированием и продажей путевок. Организация ранее занималась продажей билетов на зарубежных рынках, но в последнее время, в условиях турбулентных условий трансформации существующих процессов переориентировалась на отечественный рынок. В настоящее время отсутствует описанный бизнес-процесс модели «Заказ билетов через отечественного туроператора». Задание. В рамках коммерческого предложения компании «Рассветы» разработайте бизнес-процесс модели «Заказ билетов через отечественного туроператора», способствующий увеличению продаж билетов на отечественном рынке. Коммерческое предложение необходимо представить в виде схемы.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535966>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535632>

3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536367>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530606>

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09488-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538053>

3. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539986>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия Консультант Плюс: Студент информационной справочной системы «Консультант Плюс»
5. <https://uisrussia.msu.ru/> – Университетская информационная система РОССИЯ
6. <http://www.inion.ru> – Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН
7. <http://www.mtas.ru/about/> – официальный сайт Института проблем ВА Трапезникова РАН Теория управления организационными системами

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

**Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);



- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.