АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02D66AAD004FB1389E405D89A7DBC74C72
Владелец: АНО ВО "ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ", ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ИМЭС
Действителен: с 11.04.2024 до 11.07.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

© Институт международных экономических связей, 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования 4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…. 4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
5. Содержание дисциплины 7
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации……12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины 15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» – изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

− изучить виды и правовые формы государственным и муниципальным имуществом;

− определить цели и задачи оперативного управления государственным и муниципальным имуществом на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения);

− исследовать принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственным и муниципальным имуществом в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление государственными программами и проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Контактная работа с преподавателем (всего)	**28**	**8**
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (практические занятия)	14	2
Самостоятельная работа (всего)	**80**	**100**
Контроль	**-**	**-**
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость дисциплины	**108**	

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИОПК 6.1 Использует в профессиональной деятельности финансовое планирование, бюджетирование, мониторинг качества управления финансами ИОПК 6.2 Применяет технологии управления имуществом в государственном и муниципальном управлении ИОПК 6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными закупками с учетом лучших закупочных практик	**Знать:** основные технологии управления государственным и муниципальным имуществом. **Уметь:** применять знания в области управления государственным и муниципальным имуществом. **Владеть:** навыками управления объектами государственного и муниципального имущества.

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Система управления государственным и муниципальным имуществом: теоретические и методические аспекты.	Цели и задачи курса. Исторические аспекты формирования и развития системы управления государственной и муниципальной собственностью. Понятия собственности, имущества. Экономическая и правовая форма собственности. Движимое и недвижимое имущество. Право собственности и другие вещные права. Ограничения (обременения) права собственности. Цели и принципы управления государственным и муниципальным имуществом. Понятие системы управления собственностью. Состав функциональных и обеспечивающих подсистем. Понятие и состав методов управления собственностью. Соответствие методов управления целям управления государственной и муниципальной собственностью. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью. Федеральный уровень управления. Разграничение полномочий и ответственности в системе управления государственной собственностью Российской Федерации. Система органов управления федеральной собственностью. Уполномоченный орган по управлению федеральным имуществом: цели, задачи, функции, полномочия, права и ответственность, территориальные органы. Делегирование полномочий по управлению федеральными объектами субъектам федерации. Органы, выполняющие функции продавца федерального имущества. Региональный уровень управления. Уполномоченные органы по управлению государственным имуществом субъекта федерации: цели, задачи, функции, полномочия, права и ответственность. Взаимодействие с федеральными и муниципальными органами по управлению имуществом. Участие федеральных органов исполнительной власти в управлении объектами собственности субъекта федерации. Делегирование полномочий по управлению государственной собственностью. Органы, выполняющие функции продавца государственного имущества. Муниципальный уровень управления. Разграничение полномочий по управлению и распоряжению собственностью между представительными и исполнительными органами местного самоуправления. Органы, выполняющие функции продавца муниципального имущества.
Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность	Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности. Нормативная база формирования и управления государственной (муниципальной) собственностью. Порядок и принципы разграничения государственной собственности на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Федерации и муниципальную собственность. Схемы и основания передачи (принятия) государственного имущества в муниципальную собственность и наоборот. Основания и последствия прекращения права собственности. Национализация: теоретические и исторические аспекты. Современные подходы к регулированию процесса национализации. Банкротство в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом	Хозяйственное ведение, оперативное управление. Схема передачи государственного и муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление. Основания и условия передачи. Доверительное управление. Объекты государственной и муниципальной собственности, подлежащие передаче в доверительное управление. Схема передачи имущества в доверительное управление. Система контроля и финансовых отношений участников траста. Залог. Схема передачи государственного и муниципального имущества в залог. Договор о залоге: структура, стороны договора. Выбор и подготовка объектов залога. Залоговый фонд. Отбор инвестиционных проектов для залогового кредитования. Ипотека (залог недвижимого имущества). Аренда как метод управления. Объекты и субъекты арендных отношений. Договор аренды: структура, стороны договора. Порядок передачи государственного (муниципального) имущества в аренду: конкурс, аукцион, внеконкурсная передача. Арендная плата. Субаренда. Виды лизинга. Продавцы лизингового имущества. Лизинговые компании. Торговые агенты. Порядок определения лизинговых платежей. Лизинг государственного имущества. Наем жилого помещения. Объекты и наниматель жилого помещения. Договор найма. Права и ответственность сторон. Срок и плата за наем жилого помещения. Безвозмездное пользование. Схема передачи государственного и муниципального имущества в безвозмездное пользование. Основания и условия передачи. Требования по использованию имущества. Договор на безвозмездное пользование. Концессия. Схема передачи государственного и муниципального имущества в концессию. Формы концессии. Концессионное соглашение: содержание, права и обязанности сторон в отношении имущества. Коммерческая концессия (франчайзинг).
Тема 4. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью)	Природные ресурсы: понятие, виды и классификация. Право собственности на природные ресурсы. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы. Система государственного управления природными ресурсами: функции и полномочия. Недра и государственный фонд недр. Предоставление недр в пользование. Имущественный комплекс участков недр. Система платного недропользования. Система управления водными ресурсами. Предоставление водных объектов в пользование. Плата за пользование водными объектами. Лесной фонд: понятие, структура и право собственности. Система государственного управления лесным фондом. Предоставление лесных участков и плата за их использование. Классификация недвижимости. Земля как особый вид недвижимости. Система управления недвижимостью и земельными ресурсами. Виды прав на землю. Плата за землю и платежи за недвижимость.

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Система управления государственным и муниципальным имуществом: теоретические и методические аспекты.	4	4	16	24
2.	Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность	2	2	20	24
3.	Формы управления государственным и муниципальным имуществом	4	4	24	32
4.	Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью)	4	4	20	28
ИТОГО:		**14**	**14**	**80**	**108**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Система управления государственным и муниципальным имуществом: теоретические и методические аспекты.	2	1	21	24
2.	Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность	1	-	23	24
3.	Формы управления государственным и муниципальным имуществом	1	-	31	32
4.	Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью)	2	1	25	28
ИТОГО:		**6**	**2**	**100**	**108**

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Право собственности и другие вещные права.
2. Ограничения (обременения) права собственности.
3. Цели и принципы управления государственным и муниципальным имуществом.
4. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.
5. Органы, выполняющие функции продавца государственного и муниципального имущества.
6. Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности.
7. Нормативная база формирования и управления государственной (муниципальной) собственностью.
8. Основания и последствия прекращения права собственности.
9. Современные подходы к регулированию процесса национализации.
10. Банкротство в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
11. Хозяйственное ведение, оперативное управление.
12. Доверительное управление.
13. Договор о залоге: структура, стороны договора.
14. Объекты и субъекты арендных отношений.
15. Порядок передачи государственного (муниципального) имущества в аренду: конкурс, аукцион, внеконкурсная передача.
16. Природные ресурсы: понятие, виды и классификация.
17. Недра и государственный фонд недр.
18. Система государственного управления лесным фондом.
19. Земля как особый вид недвижимости.
20. Оценка рационального использования природных ресурсов и недвижимости.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Государственная политика в области управления имуществом.
2. Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом.
3. Система управления государственным (муниципальным) имуществом.
4. Принципы и механизмы разграничения государственной собственности.
5. Механизмы создания и управления государственными унитарными предприятиями.
6. Система управления государственными (муниципальными) учреждениями.

7. Государственные корпорации: создание, управление и использование имущества.

8. Реструктуризация, реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

9. Приватизация государственного (муниципального) имущества.

10. Банкротство и ликвидация государственных (муниципальных) предприятий.

11. Управление пакетами акций, принадлежащих государству.

12. Управление государственным недвижимым имуществом.

13. Управление интеллектуальной собственностью, принадлежащей РФ.

14. Система управления государственными (муниципальными) земельными ресурсами.

15. Управление природными ресурсами, принадлежащими государству.

16. Управление водными и лесными ресурсами.

17. Система доверительного управления государственным имуществом.

18. Аренда государственного и муниципального имущества.

19. Концессионная форма управления государственным (муниципальным) имуществом.

20. Безвозмездное пользование государственным и муниципальным имуществом.

21. Управление государственной (муниципальной) казной.

22. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.

23. Система регистрации государственного (муниципального) имущества.

24. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

25. Оценка эффективности деятельности органов управления государственным и муниципальным имуществом.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Система управления государственным и муниципальным имуществом: теоретические и методические аспекты.	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	16	21
2.	Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20	23
3.	Формы управления государственным и муниципальным	Работа с литературой, выполнение заданий,	24	31

	имуществом	написание рефератов, подготовка докладов		
4.	Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью)	Работа с литературой, выполнение заданий, написание рефератов, подготовка докладов	20	25
ИТОГО:			**80**	**100**

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие собственности. Виды собственности.
2. Управление портфелем, комплексом объектов, объектом недвижимости.
3. Структура отношений собственности.
4. Особенности управления операционной и инвестиционной недвижимостью.
5. Цель, роль и функции государства в управлении собственностью.
6. Акционерная собственность государства.
7. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность.
8. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
9. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
10. Управленческие решения и критерии их принятия.
11. Порядок отнесения государственной собственности к разным уровням.
12. Учёт и регистрация объектов государственной собственности.
13. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
14. Классификация объектов собственности.
15. Полномочия органов власти субъектов РФ по управлению государственным имуществом.
16. Природные объекты собственности.
17. Оценка недвижимости при подготовке управленческих решений.
18. Особенности земли, как объекта собственности.
19. Система контролирующих органов государственной власти за распоряжением государственной собственностью.
20. Управление распределением и передачей государственного имущества хозяйствующим субъектам.
21. Нематериальные объекты собственности.
22. Контроль за эффективностью использования государственной собственности.
23. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
24. Основные виды имущества муниципальных образований.
25. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами.
26. Понятие, цели и задачи приватизации.
27. Отношения между органами представительной и исполнительной власти муниципальных образований в сфере управления собственностью.
28. Содержание системы управления земельными ресурсами.
29. Способы приватизации государственного имущества.
30. Задачи и функции органов муниципальной власти по управлению собственностью.

31. Управление имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий.

32. Основные меры по развитию системы управления земельными ресурсами.

33. Обращение имущества в государственную собственность.

34. Организация аукционов, тендеров, конкурсов в процессе распоряжения собственностью муниципальных образований.

35. Компетенция органов государственной власти РФ, субъектов РФ и местного самоуправления в сфере регулирования недропользования.

36. Виды, ограничения, основания и процедуры получения прав пользования недрами.

37. Система государственного лицензирования недропользования.

38. Государственный учёт. Регистрация и экспертиза запасов полезных ископаемых.

39. Роль государственных органов власти в управлении недрами.

40. Меры экологического контроля органов государственной власти при пользовании природными ресурсами.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. К видам муниципального имущества относятся:

а) библиотеки и библиотечные коллекторы;

б) транспортные средства физических лиц;

в) транспортные средства юридических лиц;

г) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры частной формы собственности.

2. Субъектом управления государственным имуществом могут выступать:

а) органы государственной власти субъектов РФ;

б) органы судебной власти РФ;

в) правительство РФ и уполномоченные им органы;

г) только юридические лица.

3. Форма имущественного договора, при котором собственность передается во временное владение:

а) договор аренды;

б) договор страхования гражданской ответственности;

в) договор страхования имущества;

г) договор страхования предпринимательского риска.

4. Способом приватизации муниципальной собственности является:

а) договор ренты;

б) договор купли-продажи;

в) торг;

г) коммерческий конкурс.

8.2. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Изучите положения Федерального закона № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Постройте схему взаимодействия с государственными и муниципальными органами по вопросам кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее в случаях, когда:

1) кадастровый учет объектов и государственная регистрация прав будут проводиться одновременно;

2) кадастровый учет объектов и государственная регистрация прав будут проводиться отдельно;

3) кадастровый учет и государственная регистрация могут проводиться без участия правообладателя.

Определите функционал и полномочия Росреестра.

Задание 2. Дайте краткую характеристику указанным объектам права собственности: железные дороги, космические объекты, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Определите, какие из них относятся к движимому или недвижимому имуществу? Укажите, какие характеристики позволили вам сделать вывод об отнесении данных объектов к тому или иному типу имущества.

8.4.Типовое задание для оценки навыков

Задание 1. Поселению на праве собственности принадлежат несколько квартир в различных многоквартирных домах (остальные квартиры в этих домах приватизированы). Собрания собственников по выбору способа управления домами в установленные Жилищным кодексом РФ сроки (до 1 января 2020 г.) не были проведены. Ответьте на следующие вопросы:

1. Каким образом следует организовать управление такими домами?
2. Какие действия должны предпринять органы местного самоуправления в этой связи?
3. Каковы права муниципалитетов в управлении многоквартирными домами?

Задание 2. При продаже кафе «Минутка», которое находилось в муниципальной собственности города, фирме «Яшма» было оговорено условие о невозможности изменения в течение трех лет профиля предприятия. Через полтора года в связи с тем, что кафе оказалось на грани банкротства, директор фирмы «Яшма» принял решение об открытии в этом помещении продовольственного магазина. Городская администрация считает возможным обратиться в суд для признания сделки недействительной и возвращения кафе в муниципальную собственность. Обоснованна ли позиция администрации? Поясните свое мнение.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1.Основная литература

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567537

2. Кадырова, Г. М. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565681

3. Изотова, Г. С. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560995

9.2 Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Публичные вещи : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568320

2. Соколов, А. В. Противодействие коррупции в сфере публичной собственности : учебник для вузов / А. В. Соколов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20001-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567919

3. Управление территориями. Крупные города : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12123-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566207

4. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560592

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. https://urait.ru – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. http://www.gov/ru – Федеральные органы власти.
3. http://www.ksrf.ru – Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
4. http://www.vsrf.ru – Сайт Верховного Суда Российской Федерации.
5. http://президент.рф – Сайт Президента Российской Федерации.
6. http://www.duma.gov.ru – Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
7. http://www.government.ru – Сайт Правительства Российской Федерации.
8. http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html – Сайт субъектов Российской Федерации.
9. http://www.garant.ru/ – Справочная правовая система «Гарант».
10. http://www.ach.gov.ru – Счётная палата Российской Федерации.
11. http://rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости.
12. http://www.diss.rsl.ru/ – Электронная библиотека диссертаций РГБ.
13. http://www.ebiblioteka.ru/ – базы данных East View.
14. http://www.auditorium.ru – Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки»
15. https://scholar.google.ru - международная научная реферативная база данных.
16. https://academic.microsoft.com – международная научная реферативная база данных.

17. https://национальныепроекты.рф/ – Официальный сайт национальных проектов России

Лицензионное программное обеспечение:

– Windows (зарубежное, возмездное);
– MS Office (зарубежное, возмездное);
– Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
– КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
– 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

– ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
– участие в дискуссиях;
– выполнение проектных и иных заданий;
– ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.