



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 26 января 2022 г. №6)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
26 января 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль)
«Интернет-маркетинг»

Приложение 5

*к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) «Интернет-маркетинг»*

Программа практики «Производственная практика. Профессионально-творческая практика» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Интернет-маркетинг» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	11
4. Структура и содержание практики.....	11
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	14
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных.....	18
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.	18
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	21
12. Критерии оценивания результатов прохождения практики	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направление (профиль) «Интернет-маркетинг». Практика организуется в форме практической подготовки.

Тип производственной практики – профессионально-творческая практика. Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Целью «Производственной практики. Профессионально-творческой практики» (далее – профессионально-творческая практика) является формирование предметного представления об особенностях будущей профессии в сфере рекламы и связей с общественностью, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, непосредственная ориентация студентов на профессионально-практическую подготовку.

Практика способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессиональных стандартов: 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» и 06.013 «Специалист по информационным ресурсам».

Задачами профессионально-творческой практики являются:

- ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности специалистов отделов по рекламе / связям с общественностью, деятельность которых соответствует формируемым профессиональным компетенциям (далее – профильные организации), а также создание четкого представления о назначении основных подразделений в профильной организации;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с практической профессиональной деятельностью;

- овладение формами и методами работы, используемыми в профильных организациях при решении профессиональных задач; изучение процедуры и участие в создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

- овладение способностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах при решении практических задач;

- использование достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

- выработка навыков подбора форм исследования общественного мнения; соотнесения данных социологических исследований с запросами и потребностями общества и отдельных социальных групп;

- участие в формировании стратегии продвижения продукта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проведение исследования и организация сбора информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции;

- подбор канала продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации;

- овладение навыками организации работы по созданию и редактированию контента;

- получение навыка осуществления работ по внутренней оптимизации и модернизации сайта и проверке правильности отражения внесенных изменений.

«Производственная практика. Профессионально-творческая практика» входит в

обязательную часть Блока 2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Интернет-маркетинг».

Сроки проведения профессионально-творческой практики определяются учебным графиком.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания для прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, принципы и правила инклюзивного поведения, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения профессионально-ознакомительной практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности состояния их здоровья и требования доступности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.	Знать: основные принципы работы команды. Уметь: выстраивать социальное взаимодействие для решения профессиональных задач. Владеть: навыками реализации своей роли в профессиональной команде.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует	Знать: инструменты и методы управления временем. Уметь: планировать и организовывать свое время, оценивать эффективность использования своего времени при решении

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	профессиональных задач. Владеть: навыками управления временем в профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК 7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу полноценной социальной и профессиональной деятельности. ИУК 7.2 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и здорового образа жизни.	Знать: нормы здорового образа жизни. Уметь: обеспечивать полноценную профессиональную деятельность и здоровый образ жизни. Владеть: навыком обеспечения полноценной профессиональной деятельности и здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Определяет последовательность действий при возникновении угроз. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности.	Знать: основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила. Уметь: применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм на рабочем месте.
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ИОПК 1.1 Имеет представление об особенностях знаковых систем. ИОПК 1.2 Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка. ИОПК 1.3	Знать: особенности создания медиатекстов различных жанров. Уметь: определять подходящий жанр для создания медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта. Владеть: навыком создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

	Создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами иностранного языка.	
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ИОПК 2.1 Имеет представление о тенденциях развития общественных и государственных институтов. ИОПК 2.2 Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах при решении практических задач.	Знать: тенденции развития общественных и государственных институтов. Уметь: применять знания тенденций развития общественных и государственных институтов в практической деятельности. Владеть: способностью учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах при решении практических задач.
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИОПК 3.1 Имеет представление о многообразии достижений отечественной и мировой культуры. ИОПК 3.2 Использует достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры. Уметь: анализировать уместность использования достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Владеть: навыками использования достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИОПК 4.1 Соотносит данные социологических исследований с запросами и потребностями общества и отдельных социальных	Знать: основные методы изучения общественного мнения. Уметь: подбирать формы исследования общественного мнения; соотносить данные

	групп. ИОПК 4.2 Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории при решении профессиональных задач.	социологических исследований с запросами и потребностями общества и отдельных социальных групп. Владеть: способностью выявления запросов и потребностей общества и аудитории при помощи исследования общественного мнения при решении профессиональных задач.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК 7.1 Имеет представление о принципах социальной ответственности. ИОПК 7.2 Учитывает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.	Знать: основы социальной и корпоративной социальной ответственности. Уметь: учитывать аспекты социальной и корпоративной социальной ответственности при решении практических задач. Владеть: навыками учета эффектов и последствий своей профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.

Профессиональные компетенции

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен использовать проектный подход при разработке стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИПК 1.1 Имеет представление о проектной деятельности и принципах разработки стратегии. ИПК 1.2 Проектирует стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ИПК 1.3 Формирует показатели эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Знать: основы проектной деятельности и принципах разработки стратегии. Уметь: использовать знания стратегий продвижения продукта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Владеть: способностью формирования стратегии продвижения продукта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
ПК-2	ИПК 2.1.	Знать: особенности

Способен проводить маркетинговые исследования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ	Имеет представление о методике проведения маркетинговых исследований. ИПК 2.2. Проводит исследования поведения конкурентов и спроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ИПК 2.3. Проводит исследования и организует сбор информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции	маркетинговых исследований. Уметь: проводить исследования поведения конкурентов и спроса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Владеть: проводить исследования и организует сбор информации об узнаваемости продвигаемой продукции СМИ, удовлетворенности потребителей, мнении потребителей о характеристиках продвигаемой продукции.
ПК-3 Способен проводить подбор каналов и разрабатывать систему показателей их эффективности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ИПК 3.1 Имеет представление о принципах подбора каналов продвижения и разработки системы показателей их эффективности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ИПК 3.2 Анализирует соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации	Знать: особенности каналов продвижения. Уметь: анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации. Владеть: проводить подбор канала продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации.
ПК-4 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ИПК 4.1. Использует программное обеспечение и технические средства, применяет методы и приемы для онлайн и офлайн коммуникации и мониторинга информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ИПК 4.2. Организует работу по созданию и редактированию	Знать: технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций Уметь: использовать программное обеспечение и технические средства, применяет методы и приемы для онлайн и офлайн коммуникации и мониторинга информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

	контента	Владеть: навыками организации работы по созданию и редактированию контента.
ПК-5 Способен поддерживать процесс модернизации и продвижения сайта	ИПК 5.1. Имеет представление об основных процессах и методах разработки веб-сайта ИПК 5.2. Формулирует требования к структуре и сервисам веб-сайта ИПК 5.3 Проводит работы по внутренней оптимизации и модернизации сайта и проверяет правильность отражения внесенных изменений	Знать: методы разработки веб-сайта. Уметь: формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта. Владеть: способностью осуществления работ по внутренней оптимизации и модернизации сайта и проверяет правильность отражения внесенных изменений.

3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц, всего – 432 часа.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебных занятий	Всего часов	Часов в форме практической подготовки
Контактная работа с преподавателем (всего)	6	6
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	426	426
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Общая трудоёмкость практики	432	432

4. Структура и содержание практики

4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции / часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.	УК-3, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.		2	Лекция	
2. Основной этап: прохождение практики в организации					
2.1	Общая характеристика	УК-3, ОПК-1,	408	Самостоятельная	Контроль

2.2	Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5		работа	заполнения дневника практики, выполнения индивидуального задания
2.3	Анализ и разработка стратегии продвижения сайта				
2.4	Участие в проведении маркетинговых исследований				
2.5	Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного				
2.6	Оформление дневника практики				
3. Результативно-аналитический этап					
3.1	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения профессионально-творческой практики.	УК-3, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-	18	Самостоятельная работа	Контроль заполнения дневника практики, выполнения индивидуального задания
3.2	Представление руководителю практики отчета о прохождении профессионально-творческой практики.		2		Контроль выполнения индивидуального задания, проверка отчета о прохождении и профессионально-творческой практики
Форма контроля		Зачет с оценкой			
ИТОГО			432		

4.2. Содержание практики

Профессионально-творческая практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение индивидуальных заданий для прохождения практики, проведение инструктажа).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оформление дневника практики).

3. *Результивно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении профессионально-творческой практики, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение

заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание задания на практику (Приложение 6), требования к форме и содержанию отчета о прохождении профессионально-творческой практики, дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

2. Основной этап: прохождение практики в организации.

2.1. Общая характеристика деятельности организации.

Общее знакомство с организацией. Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационная структура.

2.2. Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.

Анализ рекламной / PR деятельности организации. Характеристика продукта (продукция, работа и услуги), в том числе тип, вид, комплектность, ассортимент, конкурентные преимущества, позиция, упаковка.

Характеристика рынка, сегментов и сложившейся конъюнктуры на производимые и/или продаваемые товары (продукцию, работу и услуги).

Методы стимулирования реализации продукции организации (использование промоакций, бонусов, скидок, закупки продукции на местах производства и др.).

2.3. Анализ и разработка стратегии продвижения сайта.

Проведение контент-анализа сайта организации. Разработка стратегии продвижения организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Выбор канала продвижения продукта.

Изучение методологии создания рекламного текста. Работа с информацией. Работа с мультимедийными материалами. Подготовка рекламных и PR медиаматериалов для размещения на сайте организации.

2.4. Участие в проведении маркетинговых исследований в организации.

Изучение подходов по изучению общественного мнения, изучение принципов установки прямых контактов с целевой аудиторией и работа с обратной связью.

Проведение маркетингового исследования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ. Проведение SWOT и PEST анализа.

2.5. Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного лица от Профильной организации.

Участие в планерках и совещаниях. Помощь сотрудникам организации при выполнении ими должностных обязанностей. Участие в различных видах практической деятельности Профильной организации.

2.6. Оформление дневника практики.

Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики.

3. Результативно-аналитический этап.

3.1. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения профессионально-творческой практики.

Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения

профессионально-творческой практики. Оформление документов в соответствии с требованиями института. Подготовка отчета.

3.2. Представление руководителю практики отчета о прохождении профессионально-творческой практики.

Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю по практической подготовке путем размещения его в личном кабинете студента в ЭИОС. Форма защиты отчета о прохождении профессионально-творческой практики определяется руководителем по практической подготовке.

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник практики (Приложение 1);
- лист прохождения инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки (Приложение 4).
- отчет о прохождении профессионально-творческой практики, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики (Приложение 5);
- индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение 6).

Дневник практики. В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения профессионально-творческой практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на практику.

Лист прохождения инструктажей заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации и прикладывается к отчету о прохождении профессионально-творческой практики.

Аттестационный лист заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

Характеристика на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков практики студента, в которой ответственное лицо от Профильной организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

Отчет о прохождении практики составляется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения профессионально-творческой практики. В отчете по практике обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели профессионально-творческой практики.

Индивидуальные задания для прохождения практики определяют конкретные учебные и практико-ориентированные действия, которые студент должен выполнить во время прохождения практики.

6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика (для проверки ОПК-2).
2. Структура организации, в которой проходила учебная практика (для проверки

УК-3, ОПК-2).

3. Правила техники безопасности и охраны труда, действующие в организации прохождения практики (для проверки УК-8).

4. Правила пожарной безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).

5. Правила внутреннего трудового распорядка на рабочем месте (для проверки УК-6, УК-8).

6. Правила работы в команде и планирования рабочего времени в период практики. Опыт практического применения в ходе практики (для проверки УК-6).

7. Направление профессиональной деятельности, в осуществлении которых Вы принимали участие в период практики (для проверки УК-3).

8. Специфика рекламной / PR деятельности организации (для проверки УК-3, ПК-4)

9. Характеристика продукта (продукция, работа и услуги), в том числе тип, вид, комплектность, ассортимент, конкурентные преимущества, позиция, упаковка (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ПК-4)

10. Характеристика рынка, сегментов и сложившейся конъюнктуры на производимые и/или продаваемые товары (продукцию, работу и услуги) (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)

11. Методы стимулирования реализации продукции организации (использование промоакций, бонусов, скидок, закупки продукции на местах производства и др.) (для проверки ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4)

12. Особенности создания медиатекстов, медиапродуктов и других коммуникационных продуктов в организации, в которой проходила практика (для проверки ОПК-1, ОПК-2).

13. Жанровая разновидность медиатекстов, медиапродуктов и других коммуникационных продуктов в организации, в которой проходила практика (для проверки ОПК-1).

14. Уместность использования достижений отечественной и мировой культуры в медиатекстах, медиапродуктах и других коммуникационных продуктах в организации, в которой проходила практика (для проверки ОПК-3).

15. Методы изучения общественного мнения, которые были применены в период практики (для проверки ОПК-4).

16. Проанализируйте, какие методы изучения общественного мнения, которые были применены в период практики являются эффективными, а какие – не эффективными (для проверки ОПК-4).

17. Проведите самоанализ работы во время практики, учитывая аспекты социальной и корпоративной ответственности (для проверки ОПК-7).

18. Охарактеризуйте стратегию продвижения продукта, которую вы применили в период практики (для проверки ПК-1).

19. Требования, предъявляемые к проведению маркетингового исследования (для проверки ПК-2).

20. Виды маркетинговых исследований: преимущества и недостатки (для проверки ПК-2).

21. Охарактеризуйте маркетинговое исследование, в котором Вы принимали участие во время практики (для проверки ПК-2).

22. Основные каналы продвижения продукта организации (для проверки ПК-3).

23. Каналы продвижения, которые способствуют повышению показателей эффективности спроса на продукт организации (для проверки ПК-3).

24. Соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации (для проверки ПК-3).

25. Технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникации,

применяемые в период практики (для проверки ПК-4).

26. Программное обеспечение, используемое в период практики (для проверки ПК-4).

27. Использование методы мониторинга информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для изучения общественного мнения об организации (для проверки ОПК-4, ПК-4).

28. Специфика создания и редактирования контента информационных ресурсов организации (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4).

29. Методы разработки веб-сайта организации (для проверки ПК-5).

30. Достоинства и недостатки структуры веб-сайта организации (для проверки ПК-5).

31. Рекомендации по внесению изменений в структуру веб-сайта организации (для проверки ПК-5).

32. Внутренняя оптимизация и модернизация веб-сайта организации (для проверки ПК-5).

33. Задания и поручения ответственного лица от Профильной организации, выполненные в ходе прохождения практики (для проверки УК-6, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2).

34. Трудности, с которыми Вы столкнулись при выполнении поручений Профильной организации. Способы преодоления (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-5).

6.2. Типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

На подготовительном этапе

Задание 1. На основе правил внутреннего распорядка организации (базы практики) составьте рекомендации планирования рабочего времени для специалиста по рекламе / связям с общественностью с учетом распорядка дня команды, в которой Вы проходите практику (для проверки УК-3, УК-6).

На основном этапе: прохождение практики в организации

Задание 2. Проанализируйте деятельность организации (базы практики) и дайте общую характеристику деятельности организации. Обязательные компоненты: наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности; основные учредительные документы, основные направления развития и масштабы деятельности организации; организационно-правовая форма и форма собственности (для проверки ОПК-2, ОПК-7).

Задание 3. Проанализируйте рекламную / PR деятельность организации (базы практики). Охарактеризуйте объект рекламы / PR, в том числе тип, вид, комплектность, ассортимент, конкурентные преимущества, позицию, упаковку (для проверки УК-1, ПК-2).

Задание 4. Проанализируйте контент сайта организации / рекламируемого продукта. Разработайте стратегию продвижения рекламируемого/продвигаемого продукта в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подберите оптимальный канал для рекламирования / продвижения продукта (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5).

Задание 5. Проанализируйте особенности рекламных / PR текстов организации. Подготовьте рекламные / PR медиаматериалы, соответствующие стилистике организации, для размещения на сайте организации (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ОПК-

3, ПК-4).

Задание 6. Изучите подходы по исследованию потребительского мнения, принципов установки прямых контактов с целевой аудиторией продукта и провести работу с обратной связью. Проведите маркетинговое исследование в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ. Проведите SWOT и PEST анализ. Сделайте выводы по итогам исследования (для проверки ОПК-4, ОПК-7, ПК-2).

На результативно-аналитическом этапе

Задание 7. Осуществите самоанализ реализованной Вами деятельности в ходе профессионально-ознакомительной практики по направлениям:

- аналитическая деятельность;
- деловая коммуникация;
- межкультурное взаимодействие;
- самоорганизация и саморазвитие;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- применение экономических знаний;
- применение информационно-коммуникативных технологий;
- ознакомление и применение на практике навыков проведения маркетинговых исследований в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ.

(для проверки УК-3, УК-6, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Основная литература

1. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489043>

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488737>

3. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02476-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489042>

4. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490827>

5. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473415>.

7.2.Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517871>
2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8299-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489371>
3. Милюкова, А. Г. Теория и практика связей с общественностью и рекламы (внутрикорпоративный PR) : учебное пособие / А. Г. Милюкова ; Алтайский государственный университет. — Барнаул : Алтайский государственный университет, 2020. — 196 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610849>
4. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496326>.
5. Пономарева, А. М. Креатив и копирайтинг : учебник : / А. М. Пономарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — 2-е изд., испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 268 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. www.sostav.ru – сайт, посвященный проблемам маркетинга и рекламы, содержит новости маркетинга и содержательный словарь. Включает аналитические и исследовательские материалы
5. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»
6. <http://www.advertology.ru/> - новости рекламы, маркетинга и PR

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков анализа и

критического мышления.

Текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Отчет пишется в безличной форме.

Объем отчета – 15-20 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше).

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Титульный лист;
2. Содержание (с обозначением номеров страниц);
3. Введение;
4. Основную часть отчета по практике в соответствии с заданием;
5. Заключение;
6. Приложения (при наличии).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание;
- лист регистрации инструктажей;
- характеристика, подписанная ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не принимается.

Содержание – элемент отчета, кратко представляющий его структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение должно содержать:

- цель, место, дату начала прохождения практики и продолжительность практики;
- информацию о проведенных инструктажах на рабочем месте до начала работы;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть – должна содержать описание всех выполненных в ходе практики заданий, поручений, работ и результатов выполнения задания.

Заключение содержит анализ и обобщения материалов практики, выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения заданий, полученных перед основным этапом практики, и исполнения поручений ответственного лица Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации. По окончании практики дневник вместе с отчетом передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС.

В случае если отчет не будет соответствовать предъявляемым к нему требованиям, он будет возвращен на доработку.

10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

12. Критерии оценивания результатов прохождения практики

Основными критериями оценивания результатов прохождения практики являются:

- соответствие отчета по структуре и содержанию заявленным требованиям;
- полнота выполнения заданий практики;
- правильность оформления дневника и отчета практики;
- положительный отзыв ответственного работника Профильной организации;
- качество защиты отчета.

Шкала оценивания практики

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
«отлично» Высокий уровень освоения компетенций (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. Задания, полученные для прохождения практики выполнены качественно и в полном объеме. В целом, в отчете продемонстрированы глубокие теоретические знания, умения и практические навыки, что свидетельствует о высоком уровне освоения компетенций, предусмотренных программой практики. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.

Оценка/уровни освоения компетенций	Описание
	В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от Института.
«хорошо» Повышенный уровень освоения компетенции (компетенций)	Выполнен план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о повышенном уровне освоения заявленных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«удовлетворительно» Базовый уровень освоения компетенции (компетенций)	План прохождения практики выполнен не в полном объеме: подобраны не все необходимые документы организации, критический анализ материала, полученного во время практики, проведен недостаточно тщательно, дневник и отчет о прохождении практики оформлен с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Недостаточное качество выполнения заданий, направленных на освоение заявленных компетенций. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от Института, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.
«неудовлетворительно» Компетенция (компетенции) не сформирована	План прохождения практики не выполнен: не подобраны все необходимые документы организации, не проведен критический анализ материала, полученного во время практики, дневник и отчет о прохождении практики оформлен со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию. Выполнение заданий, направленных на заявленных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) «Интернет-маркетинг»

Срок прохождения практики _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Цель практики: _____

Ответственное лицо от Профильной организации:

(указать ФИО, должность, контактные данные)

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
Подготовительный этап			
Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени (для проверки УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4)			
	Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики (для проверки ОПК-2)		
	Содержание, структура отчетной документации по профессионально-творческой практике (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ПК-4).		
	Планирование рабочего времени (для проверки УК-3)		
Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации (УК-3, УК-7, УК-8)			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-7, УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-7, УК-8).		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-7, УК-8).		
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-7, УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации. Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-3, УК-7).		
Основной этап: прохождение практики в организации			
Общая характеристика деятельности организации (УК-3, ОПК-2)			
	Наименование организации; отраслевая принадлежность; виды деятельности (для проверки УК-3, ОПК-2)		
	Основные направления развития и масштабы деятельности организации (для проверки УК-3, ОПК-2)		
	Организационная структура Профильной организации (для проверки УК-3)		
Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике (УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4)			
	Анализ рекламной / PR деятельности организации (для проверки УК-3, ПК-4)		
	Характеристика продукта (продукция, работа и услуги), в том числе тип, вид, комплектность, ассортимент, конкурентные преимущества, позиция, упаковка (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ПК-4)		
	Характеристика рынка, сегментов и сложившейся конъюнктуры на производимые и/или продаваемые товары (продукцию, работу и услуги) (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4)		
	Методы стимулирования реализации продукции организации (использование промоакций, бонусов, скидок, закупки продукции на местах производства и др.) (для проверки ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-4)		
Анализ и разработка стратегии продвижения сайта (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Проведение контент-анализа сайта организации (для проверки ПК-5, ОПК-7)		
	Разработка стратегии продвижения организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Подбор канала продвижения (для проверки ПК-1, ПК-3, ПК-4)		
	Изучение методологии создания рекламного текста. Работа с информацией. Работа с мультимедийными материалами (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Подготовка рекламных и PR медиаматериалов для размещения на сайте организации (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5)		
Участие в проведении маркетинговых исследований в организации (ОПК-4, ПК-2, ПК-4)			
	Изучение подходов по изучению общественного мнения, изучение принципов установки прямых контактов с целевой аудиторией и работа с обратной связью (для проверки ОПК-4, ПК-4)		
	Проведение маркетингового исследования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ (для проверки ПК-2)		
	Проведение SWOT и PEST анализа (для проверки ПК-2)		
Выполнение отдельных учебных заданий (поручений) ответственного лица от Профильной организации (УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Участие в планерках и совещаниях (для проверки УК-3)		
	Помощь сотрудникам организации при выполнении ими должностных обязанностей (для проверки УК-3)		
	Участие в различных видах практической деятельности Профильной организации (для проверки ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Оформление дневника практики (УК-3, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Оформление дневника практики с учетом всех требований. Внесение в дневник практики результатов выполненных задач в период практики (для проверки УК-3, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		
Результативно-аналитический этап			
Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения профессионально-творческой практики (УК-3, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Подготовка отчета (анализ полученных в период практики данных, обобщение материалов практической деятельности, составление отчета по практике) (для проверки УК-3, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		

Представление руководителю практики отчета о прохождении профессионально-творческой практики (УК-3, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)			
	Представление отчета о прохождении профессионально-творческой практики (для проверки УК-3, УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5)		

Ответственное лицо от Профильной организации_/_

(подпись) (расшифровка подписи)

Лист прохождения инструктажей

Вид инструктажа	Студент (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «__» _____ 20__ г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «__» _____ 20__ г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «__» _____ 20__ г.		
С правилами ВТР ознакомлен «__» _____ 20__ г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «__» _____ 20__ г.		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «__» _____ 20__ г.		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) _____, ФИО
 обучающейся(гося) на _____ курсе по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с
 общественностью
 прошел(ла) производственную практику, тип практики – профессионально-творческая 20__ г.
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
 в организации _____

указать наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций

№	Наименование компетенции	Руководитель по практической подготовке от Института
1.	Командная работа и лидерство УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
2.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье- сбережение) УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
3.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
4.	Безопасность жизнедеятельности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
5.	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
6.	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
7.	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
8.	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<i>высокий /повышенный / базовый /</i>

9.	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
----	--	---

Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций

<i>№</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
9.	ПК-1 Способен использовать проектный подход при разработке стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
10.	ПК-2 Способен проводить маркетинговые исследования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
11.	ПК-3 Способен проводить подбор каналов и разрабатывать систему показателей их эффективности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
12.	ПК-4 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>
13.	ПК-5 Способен поддерживать процесс модернизации и продвижения сайта	<i>высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена</i>

Дата «__»____20__г.

Руководитель по
практической подготовке от Института

_____/ ФИО, должность

Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

(Ф.И.О. обучающегося)		
студент	курса	формы обучения
очной/очно- заочной/заочной		
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по направлению подготовки		
в период с		
проходил практику		
(учебную, производственную)		
в		
(полное наименование организации)		
именуемый(ое) далее «Профильная организация».		
Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся		
(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)		
Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и рабочее место в		
(указать структурное подразделение Профильной организации)		
За время прохождения практики обучающийся		
(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)		
утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.		
С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.		
При прохождении практики проявил себя:		
(оценка отношения к выполнению заданий)		
(реализации умений и навыков)		
(достижения и/или недостатки в работе)		
(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)		
(ФИО ответственного лица Профильной организации)		(подпись)
(дата)		



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**ОТЧЕТ
о прохождении
Производственной практики. Производственно-творческой практики**

период прохождения практики

Выполнил студент ____ курса _____ формы обучения

обучающийся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с
общественностью

Направленность / профиль «Интернет-маркетинг»

(ФИО)

Подпись студента: _____

Дата сдачи отчета: _____

Оценка за практику: _____

(ФИО руководителя по практической подготовке от ИМЭС)

(подпись)

(дата)

Индивидуальное задание для прохождения практики в Профильной организации

Индивидуальное задание для прохождения практики в рекламном отделе

При прохождении производственной (профессионально-творческой) практики в рекламном отделе необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- проанализировать рекламную деятельность организации;
- охарактеризовать объект рекламы, в том числе тип, вид, комплектность, ассортимент, конкурентные преимущества, позиция, упаковка;
- охарактеризовать рынок, сегмент и сложившуюся конъюнктуру на производимые и/или продаваемые товары (продукцию, работу и услуги);
- изучить и сформулировать методы стимулирования реализации продукции организации (использование промоакций, бонусов, скидок, закупки продукции на местах производства и др.);
- проанализировать контент сайта организации / рекламируемого продукта;
- разработать стратегию продвижения рекламируемого продукта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- подобрать оптимальный канал для рекламирования продукта;
- изучить особенности рекламных текстов организации / рекламируемого продукта;
- подготовить рекламные медиаматериалы для размещения на сайте организации;
- изучить подходы по изучению потребительского мнения, принципов установки прямых контактов с целевой аудиторией продукта и провести работу с обратной связью;
- провести маркетинговое исследование в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ;
- провести SWOT и PEST анализ;
- собрать материал для составления отчета о прохождении производственной (профессионально-творческой) практики и дневника практики.

Индивидуальное задание для прохождения практики в отделе по связям с общественностью

При прохождении производственной (профессионально-творческой) практики в отделе по связям с общественностью необходимо:

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- ознакомиться с деятельностью организации;
- ознакомиться с организационной структурой организации;
- проанализировать PR-деятельность организации;
- охарактеризовать объект PR, в том числе тип, вид, конкурентные преимущества, позиция, внешний вид;
- охарактеризовать конкурентов объекта PR;

- изучить и сформулировать методы стимулирования продвижения объекта PR (использование промоакций, бонусов, проведение мероприятий др.).
- проанализировать контент сайта организации / объекта PR;
- разработать стратегию продвижения объекта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- подобрать оптимальный канал для продвижения объекта PR;
- изучить особенности рекламных текстов организации / объекта PR;
- подготовить PR медиаматериалы для размещения на сайте организации.
- изучить подходы по изучению общественного мнения, принципов установки прямых контактов с целевой аудиторией и провести работу с обратной связью;
- провести маркетинговое исследование в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в СМИ;
- провести SWOT и PEST анализ;
- собрать материал для составления отчета о прохождении производственной (профессионально-творческой) практики и дневника практики.