



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
27 марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНАЯ РАБОТА С БИЗНЕС-НАСТАВНИКОМ**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
«Управление человеческими ресурсами»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*  
*направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»*

Рабочая программа дисциплины «Проектная работа с бизнес-наставником» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Проектная работа с бизнес-наставником» является формирование системного подхода к проектной работе с бизнес-наставником, и приобретение практических навыков проектной работы у студентов.

### Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у студентов понимание содержания проектной работы и жизненного цикла проекта;
- способствовать формированию у студентов навыков организации проектной работы с бизнес-наставником.
- развить организационные навыки командообразования и работы в команде;
- ознакомить студентов с основополагающими методами управления проектом;
- выработать навыки публичного выступления и презентации проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Проектная работа с бизнес-наставником» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательного процесса, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
Занятия семинарского типа, в том числе:		
Практические занятия	10	4
Семинары	4	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>94</b>	<b>102</b>
Форма контроля	Зачёт с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>Разработка и реализация проектов УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание проектной работы. <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранного бизнес-проекта; определять связь между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. <b>Владеть:</b> навыками целеполагания, моделирования, подготовки и презентации бизнес-проекта.</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>ИПК 2.1 Анализирует рынок труда. ИПК 2.2 Собирает и анализирует информацию о потребностях организации в персонале. ИПК 2.3 Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности подбора персонала в организацию. <b>Уметь:</b> анализировать информацию о потребностях организации в персонале. <b>Владеть:</b> навыком реализации проекта по управлению персоналом организации.</p>

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	<p>Понятие проектной работы. Теоретические основы проектирования. Специфика организации проектной работы. Критерии выбора темы проектной работы. Объекты проектирования. Предмет проектирования. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д. Этапы организации проектной работы и содержание каждого из них. Роль бизнес-наставника и студента на отдельных этапах проектной работы.</p> <p>Формирование команды проекта. Распределение ролей в команде. Матрица ответственности RACI. Диаграмма Ганта.</p>
Тема 2. Применение проектной технологии в деятельности специалиста по управлению персоналом	<p>Организация проектной деятельности. Наименование проекта. Обоснование темы проектной работы. Подготовка плана-проспекта проектной работы, его согласование с экспертом-наставником и преподавателем ведущего дисциплину. Определение цели и задач проектной работы. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.</p> <p>Индивидуальная и групповая стратегии работы. Реализация индивидуальной и групповой работы по проекту.</p> <p>Определение сложности и сроков реализации проекта. Риски реализации проекта (ключевые). Управление рисками проекта.</p> <p>Методики организации проектной деятельности.</p> <p>Разработка и предоставление стратегии подбора персонала для организации. Создание рекрутингового плана. Выбор методов и методик подбора персонала. Выбор инструментов подбора персонала. Возможные проблемы (риски) подбора персонала и их решения. Мониторинг и оценка результатов проектной работы.</p>
Тема 3. Презентация проектной работы	<p>Особенности представления материалов проектной работы на разных этапах его жизненного цикла. Использование информационных технологий. Эффективное представление (презентация) результатов проекта. Основные приемы и методы организации и проведения эффективной презентации. Особенности восприятия результатов проектной работы. Ожидания от проектной работы и формирование общего впечатления о проекте. Наиболее распространенные ошибки, приводящие к снижению оценки проектной работы.</p>

## 6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Практические занятия	Семинары		
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	-	2	18	20

2.	Применение проектной технологии в деятельности специалиста по управлению персоналом	6	-	62	68
3.	Презентация проектной работы	4	2	14	20
<b>ИТОГО:</b>		<b>10</b>	<b>4</b>	<b>94</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Практические занятия	Семинары		
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	-	1	19	20
2.	Применение проектной технологии в деятельности специалиста по управлению персоналом	2	-	66	68
3.	Презентация проектной работы	2	1	17	20
<b>ИТОГО:</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>102</b>	<b>108</b>

### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий практического и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Теоретические основы проектирования.
2. Объекты проектирования.
3. Предмет проектирования.
4. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д.
5. Этапы организации проектной работы и содержание каждого из них.
6. Особенности представления материалов проектной работы на разных этапах его жизненного цикла.
7. Использование информационных технологий для целей презентации проектной работы.
8. Эффективное представление (презентация) результатов проекта.

9. Основные приемы и методы организации и проведения эффективной презентации.

10. Наиболее распространенные ошибки, приводящие к снижению оценки проектной работы.

### Примерные темы проектных работ

1. Оптимизация процесса адаптации новых сотрудников в организации: разработка и внедрение эффективной программы.

2. Исследование влияния корпоративной культуры на мотивацию и вовлеченность персонала.

3. Разработка и внедрение системы КРІ для оценки эффективности работы персонала.

4. Применение геймификации в обучении и развитии персонала: создание и внедрение обучающих игр.

5. Анализ текучести кадров в организации и разработка стратегии удержания ключевых сотрудников.

6. Оценка эффективности использования социальных сетей для поиска и отбора персонала.

7. Разработка и внедрение системы обратной связи для улучшения коммуникации между руководством и сотрудниками.

8. Исследование влияния гибкого графика работы на производительность и удовлетворенность персонала.

9. Анализ эффективности использования искусственного интеллекта для автоматизации рутинных задач в управлении персоналом.

10. Разработка и внедрение системы наставничества для новых сотрудников: повышение эффективности адаптации и обучения.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Основные понятия, содержание и сущность проектной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям	18	19
2.	Применение проектной технологии в деятельности специалиста по управлению персоналом	Подготовка к аудиторным занятиям	62	66
3.	Презентация проектной работы	Подготовка к аудиторным занятиям	14	17
<b>ИТОГО:</b>			<b>94</b>	<b>102</b>



## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Понятие проектной работы.
2. Теоретические основы проектирования.
3. Критерии выбора темы проектной работы.
4. Объекты проектирования. Предмет проектирования.
5. Классификации проектов по различным критериям: по доминирующей деятельности, по предметно-содержательной области, по количеству участников, по продолжительности выполнения и т.д.
6. Этапы организации проектной работы и содержание каждого из них.
7. Инициация проекта.
8. Методика SCAMPER
9. Матрица ответственности RACI.
10. Диаграмма Ганта.
11. Организация проектной деятельности.
12. Наименование проекта. Обоснование темы проектной работы.
13. Плана-проект проектной работы.
14. Цель и задачи проектной работы.
15. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.
16. Реализация индивидуальной и групповой работы по проекту.
17. Сложности и сроки реализации проекта.
18. Риски реализации проекта (ключевые). Управление рисками проекта.
19. Методики организации проектной деятельности.
20. Стратегия подбора персонала для организации.
21. Создание рекрутингового плана.
22. Методы и методики подбора персонала.
23. Инструментов подбора персонала.
24. Возможные проблемы (риски) подбора персонала и их решения.
25. Мониторинг и оценка результатов проектной работы.
26. Особенности представления материалов проектной работы на разных этапах его жизненного цикла.
27. Использование информационных технологий для целей презентации проектной работы.
28. Эффективное представление (презентация) результатов проекта.
29. Основные приемы и методы организации и проведения эффективной презентации.
30. Наиболее распространенные ошибки, приводящие к снижению оценки проектной работы.

### **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Оперативными действиями по реализации проекта являются:
  - а) правовое, бухгалтерское, информационное, административное обслуживание проекта;
  - б) составление проектной документации, процессы проектирования и возведения строительного объекта;
  - в) целеполагание, планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
  - г) расчет экономической эффективности проекта.

2. Управление проектами характеризуется:
- а) неопределенностью и непредсказуемостью;
  - б) непрерывностью;
  - в) линейно-функциональной иерархической структурой;
  - г) повторяющейся и отработанной технологией.

3. К жизненному циклу проекта относится:
- а) зарождение, ускоренный рост, замедленный рост, зрелость и насыщение рынка, спад рынка;
  - б) НИР, ОКР, техническая подготовка производства, массовое/серийное производство, внедрение на рынок, сервис;
  - в) инициация, разработка, реализация, завершение;
  - г) НИОКР, производство, реализация, сервис.

4. Данные о количестве сотрудников, которых надо нанять за определенный срок, представляют собой ...
- а) стратегический план;
  - б) рекрутинговый план;
  - в) кадровый план;
  - г) технический план.

5. Поиск сотрудников на начальные позиции, которые не требуют специальной подготовки, называется ...
- а) специальный наём;
  - б) обычный рекрутинг;
  - в) массовый наём;
  - г) профессиональный рекрутинг.

### 8.3. Типовые задания для оценки умений

**Задание 1.** Определите задачи и результаты вашего проекта в форме таблицы

Наименование задачи, результата	Характеристика результата
1.	
2.	
...	

**Задание 2.** Перед Вами стоит задача подобрать персонал в организацию. Опишите последовательность ваших действий и выполните следующие задачи:

1. Определите этапы решения поставленной задачи.
2. Определите, какие методики подбора персонала Вы будете использовать при подборе.

### 8.4. Типовые задания для оценки навыков

**Задание 1.** Определите этапы реализации Вашего проекта и составьте диаграмму Ганта по шаблону в формате Excel.



Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

3. Управление программными проектами : учебник для вузов / под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567576>

4. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <https://www.consultant.ru/online/> – Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

#### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и практического типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
  - углубление и расширение теоретических знаний;
  - формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
  - развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
  - формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.