



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Приняты на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
28 марта 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
«Информационные технологии в бизнесе»

Приложение 8
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе»

В методических указаниях приведены основные требования и рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Информационные технологии в предпринимательской деятельности» направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе». Раскрыты сущность и особенности этапов выполнения курсовой работы (выбор темы, анализ и обобщение материалов, формулирование выводов и др.). Даны структурные элементы курсовой работы, оформления титульного листа, списка литературы и предназначены для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи курсовой работы	4
3. Подготовка к выполнению курсовой работы.....	5
4. Структура и содержание курсовой работы.	6
5. Требования к оформлению курсовой работы	8
6. Подготовка к защите курсовой работы.	9
7. Порядок защиты курсовой работы	10
8. Хранение курсовых работ.....	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	17
Приложение 5.	270

1. Общие положения

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт международных экономических связей» ориентируется на подготовку выпускника, который в современных условиях рыночной экономики должен быть способен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях.

В этой связи особое внимание уделяется организации самостоятельной исследовательской работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления с опорой на авторитетные мнения или имеющиеся факты. Важной формой развития навыков самостоятельной научной работы является выполнение студенческих исследовательских, в частности, курсовых работ.

Подготовка курсовой работы является одной из форм внеаудиторной работы студентов, способствующей углубленному изучению профильной области знаний и освоению исследовательских навыков и компетенций. Подготовка работы побуждает студента грамотно выстраивать исследовательский процесс, работать с научной литературой и применять нормы права к решению поставленных задач.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, проведенное под началом руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе в ходе промежуточной аттестации, являются неуспевающими и ликвидируют данную задолженность в установленном порядке.

2. Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы – способствовать формированию компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, а также навыков самостоятельного исследования.

Основные **задачи** выполнения работы:

- обобщить теоретические знания, полученные в процессе изучения данной дисциплины по исследуемой проблеме (тематике);
- выработать практические навыки в проведении 3 этапов научного исследования: сбора, обработки и анализа информации;
- систематизировать собранную и обобщенную информацию;
- структурировать отобранный материал в соответствии с утверждённым планом работы, уметь оценивать, анализировать полученную информацию, делать выводы.

3. Подготовка к выполнению курсовой работы

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Информационные технологии в предпринимательской деятельности» (38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе») и реализуется в соответствии с учебным планом.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выполнению и оформлению курсовых работ;
- составление плана;
- поиск литературы, сбор материала, для выполнения текста курсовой работы, на его основе;
- анализ имеющихся источников (литературы) по проблематике исследования.

Студенты имеют право выбрать любую тему из списка тем, рекомендованных кафедрой или предложить корректировку уже имеющейся темы. Студент, также, имеет право предложить свою тему. При выборе темы курсовой работы студент должен прежде всего, ориентироваться на собственные научные интересы или области (отрасли, сферы), вызывающие исследовательский интерес и, возможно, в которых он хотел бы работать по окончании обучения и получения диплома бакалавра.

Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины и способствовать формированию компетенций, умений и навыков обучающихся. Примерные темы курсовых работ представлены в **Приложении 5**.

Основные требования к выполнению и оформлению курсовой работы включают следующее:

- тема должна быть актуальной, выбрана в соответствие с современным состоянием развития информационных технологий и систем;
- составить анализ генезиса и современного состояния и исследуемой проблемы;
- текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и настоящими Методическими указаниями.
- исключить дублирование (дословное совпадение формулировок) тем курсовых работ, выполняемых обучающимися.

Необходимо составить план выполнения работы. План должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, предусматривать логическое взаимосвязанное раскрытие результатов исследования.

Большую роль в успешном выполнении курсовой работы играет сбор научной и практической информации. Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы. Анализ собранного материала, изложение темы. После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников. Для подготовки курсовых работ рекомендуется подбирать источники с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного автора, следует изучить и журнальные статьи, где отражены новые взгляды на маркетинговую действительность, а также источники прошлых лет с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сопоставление различных суждений – неременное условие выполнения работы. Таким образом,

собранный научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. необходимы элементы научной полемики.

При изложении информации нужно использовать яркие примеры практики в сфере информационных технологий и систем, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре. Всю подготовленную информацию нужно записывать и накапливать в отдельных папках по каждому разделу плана. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

4. Структура и содержание курсовой работы.

Структура курсовой работы предполагает включение следующих элементов:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 3);
- приложение (при необходимости);
- отчет о проверке в системе «Антиплагиат».

Оформление курсовой работы должно осуществляться в строгом и полном соответствии с требованиями, изложенными в данных методических указаниях. Приложения (таблицы, схемы, графики, образцы форм документов и пр.) должны соответствовать теме и содержанию курсовой работы.

Далее подробно рассмотрим структурные элементы курсовой работы:

Титульный лист должен содержать название учебного заведения, направление подготовки, на котором учится студент, которую представляет задавший работу преподаватель, название работы, название дисциплины, по которой выполнена работа, фамилию, инициалы и академические звания преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, к которой он принадлежит, название города, а также год выполнения курсовой работы. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в [Приложении 1](#).

Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если они имеют наименование), заключение и список литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (см. [Приложение 2](#)). Не допускается, чтобы раздел включала только один подраздел. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Размещать страницу с содержанием работы следует после титульного листа; это даёт возможность преподавателю сразу представить основное направление, структурно-логическую схему и специфику исследования.

Введение. Работа начинается с введения, которое дополнительно не озаглаивается.

Во введении курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и

прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект – это то, на что направлено исследование, то, что собирается изучить и то, что тесно связано с предметом курсовой работы.

Предмет исследования представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методы исследования именно они, в курсовой работе, помогают показать, как были получены выводы и подготовлены решения научной проблемы.

Основная часть курсовой работы должна содержать текстовый материал, отражающий сущность и содержание темы, и отдельные результаты, достигнутые в ходе выполнения работы.

Основная часть курсовой работы излагается в виде сочетания текста и графических иллюстраций (таблиц, рисунков).

Основная часть курсовой работы включает два раздела – теоретический и аналитический (если раздела три, тогда первая – теоретическая, а вторая и третья – аналитические). В свою очередь, разделы можно делить на подразделы. Такое деление способствует более стройному и упорядоченному изложению материала. Каждый раздел – это блок информации, который является относительно самостоятельным, т.е. завершённым и логически «вписывается» в общую структуру работы.

В теоретическом разделе проводится ретроспективный (исторический) и текущий анализ состояния научного знания (теории, методологии) по теме, отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. В этой части необходимо определить:

- работы, которые являются основой для исследования;
- основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения проблемы.

Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос.

Рекомендуемый объём теоретического раздела – 10-12 страниц.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В аналитическом разделе работы проводится общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

При выполнении **практической части** работы целесообразно учитывать и опираться на законы и принципы организации маркетингового исследования, изучаемые

в рамках дисциплины. Рекомендуемый объём практического раздела – 10-15 страниц.

Каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по результатам проведённой работы, а также отвечать на все концептуальные положения, зафиксированные во введении как задачи исследования. Написать текст заключения будет намного проще, если после каждого раздела формулировать краткие выводы.

Список литературы. После заключения располагается список литературы (не менее 20 источников).

В списке литературы должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, комментарии к законодательству, расположены по принципу иерархии учебная литература, монографические исследования, статьи и др., располагаются по алфавиту, а затем переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Примеры библиографического описания списка литературы в [Приложении 3](#).

Приложения целесообразно оформлять материалы, которые имеют большой объём, вследствие чего они перегружают основной текст, либо содержат информацию, имеющую второстепенное значение, но которые могут использоваться для комментария к отдельным положениям работы. Это могут быть фрагменты документов (например, Устав организации и иные локальные нормативные акты, должностные инструкции, финансовая отчётность), а также прочие иллюстрации (например, таблицы, не помещающиеся на одной-двух страницах) основного текста. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например: Приложение 1). Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Требования к оформлению курсовой работы

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой курсовой работы, логически стройно и последовательно, промежуточные и заключительные выводы должны быть аргументированы.

Технические требования к оформлению курсовой работы:

- Курсовая работа представляется к защите в распечатанном виде на бумаге формата А4 (210x297мм) в одном экземпляре.
- набор текста осуществляется в редакторе Microsoft Word 7.0 и выше для Windows,
- шрифт – Times New Roman.
- размер шрифта для основного текста – кегль 14.
- подстрочные ссылки – кегль 10.
- межстрочный интервал – 1,5 строки.
- поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см, правое – 1,5 см.
- все графические иллюстрации (таблицы, рисунки) должны быть вставлены в текст.
- отступ (абзац) – 1,25 см.
- выравнивание по ширине.
- при оформлении ссылок (сносок) необходимо руководствоваться стандартом ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила

составления». См. текст официального издания (М.: Стандартинформ, 2008. - 41 с. по адресу http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291tu.pdf); ГОСТ 7.1-2003 СИБИБД, Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. От 25 ноября 2003 <https://docs.cntd.ru/document/1200034383> .

В курсовой работе рекомендуется использование системы постраничных сносок (текст сноски размещается внизу страницы) со сквозной нумерацией, с дальнейшим формированием библиографического списка в конце работы.

Все страницы курсовой работы должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре в нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на листах формата А3 учитываются как одна единица.

Каждая глава начинается с новой страницы; аналогичное правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям). Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия. Список литературы информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. Правила и примеры оформления, ссылок, таблиц, рисунков и т.д. представлены в [Приложении 4](#).

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 25-35 страниц. Объем введения – 2-3 стр., заключения – 2-3 стр., основной части – 20-25 стр.

6. Подготовка к защите курсовой работы

6.1. Проверка работы в системе «Антиплагиат»

Завершающим этапом подготовки курсовой работы является проверка текста на оригинальность. С этой целью студент, полностью завершив оформление курсовой работы от титульного листа до последней страницы, обязан проверить её в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» на сайте: <https://www.antiplagiat.ru/> Для проверки файла на указанном электронном ресурсе необходимо предварительно зарегистрироваться (регистрация бесплатна) и создать личный кабинет. Для корректной загрузки в систему «Антиплагиат» может потребоваться конвертация файла курсовой работы из формата **doc** в форматы **txt** или **pdf**. Если результат проверки выше 40%, работа считается прошедшей процедуру и студент должен распечатать соответствующий отчет (рис.1). Если итоговый результат ниже порогового значения, студент обязан заняться переработкой текста до получения необходимого результата.

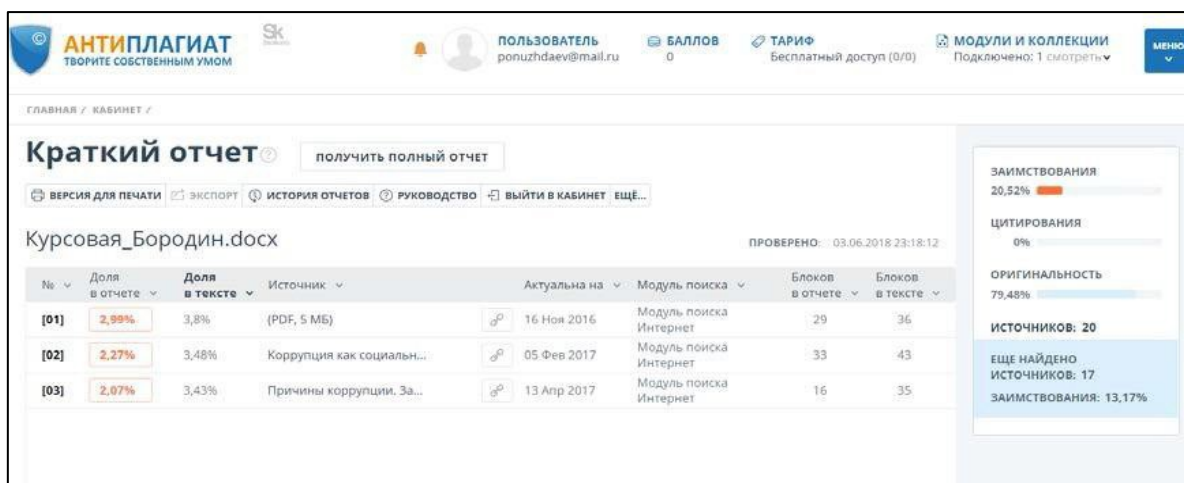


Рисунок 1 - Форма «краткого отчёта», прилагаемая к курсовой работе

6.2 Подготовка презентации

Презентация к курсовой работе – это визуализация того, о чем говорит докладчик, но она не может дословно совпадать с текстом работы и докладом студента на защите курсовой работы. Иллюстрации к защите курсовой работы должны создаваться с помощью программы PowerPoint в виде презентации (3-5 слайдов): Выполнение презентации должно быть согласованно с руководителем курсовой работы.

- Каждый лист иллюстрации (кроме первого) должен иметь заголовок.
- Схемы, графики, таблицы и диаграммы должны содержать надписи, названия и выноски.
- Стиль презентации – строгий, единый по всей ее структуре.
- Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит.

Таким образом, формула идеальной презентации заключается в простых и стильных иллюстрациях с максимумом полезной, значимой информации.

7. Порядок защиты курсовой работы

Заключительным этапом является подготовка к защите и защита курсовой работы. В ходе подготовки к защите курсовая работа должна быть в не позднее 2 недель до защиты представлена руководителю в электронном виде (по электронной почте или через сервис электронной Информационной образовательной среды) для предварительного контроля. Руководитель высылает студенту замечания, которые должны быть устранены до защиты.

Если замечаний много или они очень существенные (не только по оформлению), после их устранения рекомендуется повторно прислать работу на предварительный контроль. Предварительный контроль проводится не более 2-х раз для одной работы.

Аттестация по курсовой работе проводится в виде ее защиты руководителю. Дата защиты определяется в соответствии с графиком учебного процесса. На защиту курсовой работы необходимо представить:

1. Распечатанную работу в папке-сборке с прозрачным верхним листом (титульный лист оформляется СТРОГО по утвержденному образцу);
2. Распечатанный отчет о проверке на плагиат через систему «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>);
3. Электронную версию работы в виде файла Microsoft Word на USB-флеш-накопителе. Файл электронной версии должен иметь название по форме: Фамилия

КР_ИТВБ_ГОД (например, Петров_КР_ИТВБ_2024). Такое же название должен иметь файл, указанный в отчете по проверке на плагиат.

4. Презентацию работы слайдов в программе Power Point.

5. Рекомендуется подготовить и распечатать доклад (2-3 страницы А4).

Доклад и презентация должны содержать тему работы (титульный слайд в презентации), актуальность, цель, задачи, основные выводы и результаты по каждой задаче. Текст доклада и слайды презентации должны быть взаимосвязаны и позволить студенту, опираясь на слайды презентации и текст доклада, успешно защитить свою курсовую работу.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности выбранной темы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы. Завершающая часть доклада строится по тексту заключения. В ней перечисляются обобщающие выводы и рекомендации, сформулированные на основании материала, представленного в главах. Студент должен излагать основное содержание курсовой работы в виде кратких тезисов и, по возможности, свободно, не читая заранее подготовленный текст. После завершения доклада руководитель задаёт студенту вопросы, непосредственно связанные с проблематикой курсовой работы. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом курсовой работы.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале на основе доклада студента и знакомства руководителя с финальным текстом работы. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Отсутствие обучающегося на защите курсовой работы в ведомости отмечается словами «не явился»:

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность, четко определены цели и грамотно поставлены задачи курсовой работы. Основная часть курсовой работы демонстрирует большое количество изученных студентом источников. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотное обобщение. В заключении сделаны логические выводы и четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень сформированности заявленных компетенций, теоретических знаний и наличие практических навыков. Работа хорошо оформлена и своевременно представлена преподавателю, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ. На защите освещены все вопросы курсовой работы, ответы студента на вопросы грамотны, исчерпывающие. Презентация отражает все стадии проведенного исследования, не содержит ошибок.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержатся некоторые неточности формулировок. В основной части не всегда приводится критических анализ источников. Автор курсовой работы демонстрирует не большое количество прочитанных работ. В заключении сделаны основные выводы по теме исследования, но не четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. В целом по работе наблюдаются незначительные ошибки в стиле изложения, многие цитаты грамотно оформлены. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень сформированности заявленных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. Работа

своевременно представлена преподавателю, есть отдельные недостатки в ее оформлении. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы. Презентация не содержит ошибок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, частично нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень сформированности заявленных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков. Работа своевременно представлена преподавателю, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям. В процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы. Презентация не содержит серьезных ошибок.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования, либо совсем не представлены. При выполнении и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень сформированности заявленных компетенций. Работа несвоевременно представлена преподавателю, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. На защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы. Презентация содержит серьезные ошибки.

При получении неудовлетворительной оценки, обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, устанавливаемые деканатом факультета.

С целью повышения качества подготовки курсовых работ защита может быть организована с участием комиссии. Кроме руководителя курсовой работы в комиссию могут быть включены представители работодателей, заведующие кафедрами, другие преподаватели или научные работники ИМЭС, а также сотрудники деканата.

Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

8. Хранение курсовых работ

Курсовые работы хранятся в архиве Института. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел ИМЭС.

Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

Обучающиеся имеют право воспользоваться своими работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при выполнении выпускных квалификационных работ.



Форма титульного листа курсовой работы
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: «Информационные технологии в бизнесе»

Тема:

Работу выполнил:
студент курса
очной формы обучения группы _

Ф.И.О.

Руководитель
должность, звание

Ф.И.О.

Оценка работы

« _____ » _____ 2024 г.

Пример оформления листа содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	6
1.1. Понятие и структура коммерческого предложения	11
1.2. Классификация коммерческих предложений	16
2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	20
2.1. Анализ примеров успешного использования технологий в подготовке коммерческих предложений	25
2.2. Исследование кейсов компаний, применяющих современные IT-решения	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	34

Пример оформления списка используемой литературы

Нормативные правовые акты

Международные документы	Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров (принята резолюцией 39/46 Генеральной Ассамблеи 22 декабря 1986 года) // Ведомости ВС СССР. – 1987. – № 45. – Ст. 747.
Конституция РФ	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
Кодексы	Гражданский кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
Федеральные законы	Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.
Подзаконные акты	Об утверждении Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 № 537 // Российская газета. – 2009. – 19 мая (№ 4912).
	О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 12. – Ст. 1110.

Литература

Книга с одним автором	Венделева, М. А. Информационные технологии в управлении.: Учебное пособие для бакалавров / М. А. Венделева. – Люберцы: Юрайт, 2020. – 462 с.
Книга с двумя авторами	Винарский, Я. С. Web-аппликации в интернет-маркетинге: проектирование, создание и применение : практическое пособие / Я.С. Винарский, Р.Д. Гутгарц. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 269 с.
Книга с тремя авторами	Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. – СПб.: Лань, 2018. – 228 с.
Книга с четырьмя и более авторами	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева [и др.]. – М.: Academia, 2021. – 128 с.
Монография	Интернет-маркетинг. Теория и практика продвижения бренда в Сети : монография / Л. М. Капустина, И. Д. Мосунов ; М-во образования и науки РФ, Урал. гос. экон. ун-т. – Екатеринбург, 2015. – 102 с.
Книга с автором и редактором	Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / И. В. Корнеева ; под ред. В. Е. Хруцкого. – М. : Издательство Юрайт, 2021. – 436 с.

Книга редактором (сост.)	с	Информационные технологии в коммерции: учебное пособие / под ред. Л. П. Гаврилов. – М.: Инфра-М, 2019. – 147 с.
Сборник научных трудов, конференции		Гринько, О. И. Место и роль контент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций / О. И. Гринько // Современная экономическая наука: теоретический и практический потенциал. Инновационное развитие современного экономического образования : материалы Международной научно-практической конференции, Ярославль, 04 декабря 2019 года. – Ярославль: Общество с ограниченной ответственностью «Филигрань», 2020. – С. 43-49.
		Гуриева, Л. К. Возможности интернет-маркетинга современной компании / Л. К. Гуриева, Г. Э. Батагов // Управление экономическими и социальными системами региона : сборник научных трудов / под ред. С. Ф. Дзгоева. – Владикавказ : Северо-Осетинский государственный университет им. К.Л. Хетагурова, 2019. – С. 120-126.
Статья журнала с одним автором	из	Азяби, Н. Г. Как информационные технологии и управление знаниями влияют на восприимчивость среднего и малого бизнеса к коронавирусному кризису / Н. Г. Азяби // Бизнес-информатика. – 2021. – № 2. – С. 75-90.
Статья журнала с двумя авторами	из	Богданова, Т. К. Информационно-логическая модель экспресс-анализа соответствия состояния предприятия, удовлетворяющего нормативам и регламентам, на основе общедоступных данных / Т. К. Богданова, Л. В. Жукова // Бизнес-информатика. – 2022. – № 1. – С. 42-55.
Диссертация		Степанова, Е. Н. Обучение бакалавров прикладной информатики проектированию информационных систем в полном цикле на основе использования систем электронного документооборота: дис. ... канд. пед. наук / Е. Н. Степанова. – М., 2021. – 184 с.
Автореферат диссертации		Днепровская, Н. В. Повышение эффективности продвижения продукции промышленного предприятия на основе совершенствования инструментария интернет-маркетинга: автореф. дис. ...канд. экон. наук / Н. В. Днепровская. – Тамбов, 2020. – 48 с.
Электронный документ		Бизнес-статистика : учебник и практикум для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; под редакцией И. И. Елисеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14822-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490172 (дата обращения: 18.08.2022).

Примеры оформления ссылок, таблиц, рисунков

Оформление ссылок

В стадии фиксации происходит процессуальное оформление результатов обыска. Составляют протокол, планы, схемы, заканчивают производство фотосъемки или видеозаписи. Определяют, какие из обнаруженных предметов подлежат изъятию, а какие — передаче на ответственное хранение; при необходимости составляют опись имущества.

Целенаправленность обыска обеспечивает предварительное решение следователем вопросов, что искать, где искать и как искать.

«Успешное проведение обыска невозможно без знания основ психологии, поскольку здесь, по сути, происходит противоборство двух интеллектов: одна сторона скрывает объекты, важные для следствия, другая — стремится раскрыть замысел виновного и обнаружить местонахождение искомого. При обыске имеет значение не только то, что следователь делает, но и то как он это делает»¹. Поскольку в ходе обыска следователь неизбежно вторгается в личную жизнь граждан, ему необходимо, строго соблюдать предписания закона и требования этики. Последние, например, обязывают бережно относиться к имуществу обыскиваемого, сохранять в тайне обстоятельства, затрагивающие его интимную жизнь, если они не имеют прямого отношения к делу. Из обыскиваемого помещения лучше удалить детей, чтобы не причинить им моральную травму.

Для успешного проведения обыска следователь заранее изучает такие психологические черты обыскиваемого, как характер, темперамент, способности, целеустремленность и др.

Психологические качества личности с особой силой проявляются в экстремальных ситуациях, связанных с опасностью, неопределенностью, необходимостью осмысленного риска. В таких ситуациях у обыскиваемого срабатывает инстинкт «самосохранения», появляются признаки психического стресса: непроизвольные двигательные реакции, покраснение или побледнение кожи лица, общая напряженность тела и др.². Умение наблюдать и анализировать такие реакции помогает обнаружить места, где спрятаны искомые объекты.

¹ Ищенко Е. П. Аудиторская деятельность: учебник. – М., 2021. – С. 398.

² Там же. – С. 399.

2 Оформление таблиц, рисунков, схем.

В работах обычно используются иллюстрации (графиков, рисунков, схем). Их содержание должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации (Рисунок 1, Рисунок 2, Рисунок 3 и т.д.). Если иллюстрация в работе одна, то она всё равно обозначается с присвоением ей номера (рис.1).

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Наименование помещают под иллюстрацией и пояснительными данными (выравнивают по левому краю, сохраняя отступ абзаца)

Последовательное выделение бизнес-процессов

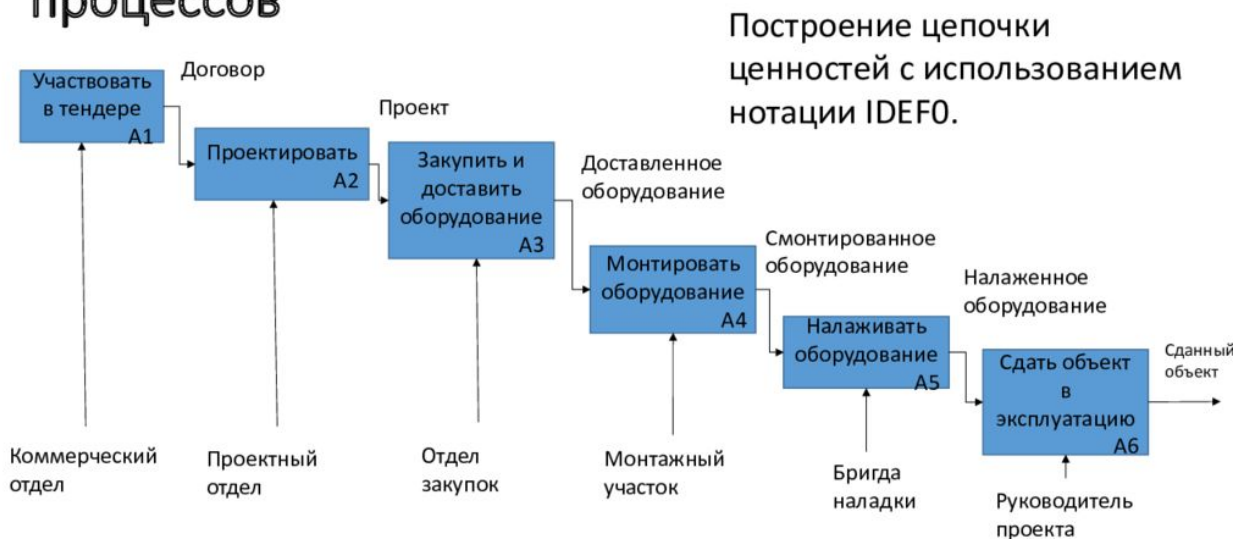


Рис. 1 – Последовательное выделение бизнес-процессов

В конце наименования иллюстрации точку не ставят, но обязательно указывают источник, если иллюстрация заимствована, не принадлежит автору курсовой работы. Иллюстрации следуют располагать по тексту ближе к первому упоминанию. Значительные по размеру и объему данных иллюстрации лучше выносить в приложения к работе. На весь иллюстрационный материал должны быть ссылки в тексте; например: «... как это представлено на рис. 2».

В качестве иллюстративного материала в работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики непрерывно меняющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Оси абсцисс и ординат должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, производят только в тех случаях, когда их немного и они кратки. Многословные надписи заменяют цифрами, расшифровка которых приводится в пояснительных данных. На одном графике не следует приводить больше трёх кривых.

Импорт легковых автомобилей в Россию



Рис. 2 – Импорт легковых автомобилей в Россию

Цифровой или иной материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Нумерация таблиц также должна быть сквозной по тексту курсовой работы. Слова «Таблица» и номер таблицы, например «Таблица 1» выравнивают по левому краю без точки. Название таблицы размещают на следующей строке и выравнивают по центру. Название таблицы должно отражать его содержание, быть точным и кратким.

Таблица 1 - Ведущие региональные интеграционные группировки современного мирового хозяйства

Сокращенное название	Год образования	Число стран-участниц	Территория, млн км ²	Численность населения, млн чел.	Доля в ВВП, %	Доля в мировом экспорте, %
ЕС	1957	27	4,3	493	21,2	38,1
АСЕАН	1967	10	4,5	580	4,4	7,0
НАФТА	1988	3	21,6	441	22,6	19,2
МЕРКОСУР	1991	10	18,7	368	3,2	3,3
Суммарно	1996	50	49,1	1882	51,4	67,6

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Информационные технологии в предпринимательской
деятельности»**

1. Использование современных информационных технологий для подготовки коммерческих предложений.
2. Анализ функций и преимуществ CRM-систем в контексте подготовки коммерческих предложений.
3. Развития электронного бизнеса в современных условиях ограничений на торговлю.
4. Роль систем автоматизации маркетинга (MAS) в подготовке коммерческих предложений.
5. Влияние систем управления документами (DMS) на процесс подготовки коммерческих предложений.
6. Инструменты для анализа данных (BI-системы) и их применение в процессе подготовки коммерческих предложений.
7. Влияние использования информационных технологий и систем на скорость и качество подготовки коммерческих предложений.
8. Электронное сопровождение коммерческих сделок: современные технологии и их влияние на бизнес-процессы.
9. Основные технологии и инструменты электронного сопровождения коммерческих сделок (на примере ...).
10. Процесс внедрения систем электронного документооборота в коммерческой деятельности (на примере ...).
11. Влияние электронных подписей и электронного документооборота на эффективность и безопасность коммерческих сделок.
12. Роль блокчейна в обеспечении прозрачности и надежности коммерческих сделок: возможности и направления дальнейшего развития.
13. Платформы и программные решения для электронного сопровождения сделок предприятия (на примере DocuSign, Adobe Sign, HelloSign).
14. Внедрение системы электронного документооборота на предприятии малого бизнеса.
15. Нормативно-правовая база использования электронных документов и подписей в коммерческих сделках.
16. Электронная коммерция: технологии и перспективы.
17. Современные технологии, используемые в электронной коммерции (AI, Big Data, блокчейн).
18. Основные тенденции и прогнозы развития электронной коммерции до 2030 года.
19. Влияние мобильных приложений на рост интернет-продаж.
20. Стратегия продвижения интернет-магазина с использованием IT-технологий.
21. Влияние облачных технологий на малый и средний бизнес.
22. Ключевые виды облачных технологий и их применение в бизнесе.
23. Использование облачных технологий малыми и средними предприятиями в России.
24. Экономические эффекты внедрения облачных технологий на примере конкретного бизнеса.
25. Внедрение облачных технологий в малом бизнесе.
26. Влияние цифрового маркетинга и социальных медиа на потребительское поведение.
27. Влияние социальных медиа на выбор потребителей при принятии решения о покупке.

28. Роль пользовательского контента и отзывов клиентов в формировании репутации бренда в интернет-пространстве.
29. Стратегия цифрового маркетинга с применением социальных медиа для конкретного бизнеса (например, ресторана, магазина одежды или онлайн-сервиса).
30. Риски и вызовы, связанные с использованием социальных медиа в цифровом маркетинге.
31. Влияние искусственного интеллекта на организацию предпринимательской деятельности.
32. Влияние AI на производственные процессы и управление персоналом.
33. План внедрения AI-технологий для повышения эффективности предприятия.
34. Перспективы развития AI в предпринимательской деятельности на ближайшие 10 лет.
35. Большие данные и аналитика в предпринимательской деятельности.
36. Применение концепции Big Data и основных инструментов для анализа больших данных.
37. Внедрение Big Data в различных областях бизнеса (маркетинг, финансы, производство).
38. Влияния больших данных на стратегическое планирование коммерческого предприятия.
39. Этические аспекты и проблемы конфиденциальности при использовании Big Data.
40. Внедрение систем аналитики больших данных для улучшения бизнес-процессов.
41. Перспективы использования и развития Big Data в предпринимательской деятельности.