



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Менеджмент в финансах и  
внешнеэкономической деятельности»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,*  
*направленность (профиль) «Менеджмент в финансах и внешнеэкономической*  
*деятельности»*

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации ...	91
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	114
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	125
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	125
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	18

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Введение в профессиональную деятельность» - формирование системы знаний, навыков и умений в области управления, адекватной современному этапу развития мировой цивилизации и выступающей предпосылкой эффективной самореализации личности в различных отраслях экономики и сферах деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрытие сущности, специфики, роли и значения современного менеджмента, его места в системе научного знания;
- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в деятельности по менеджменту в финансах и внешнеэкономической деятельности;
- приобретение навыков правильного анализа цели, задач и практики управления финансами и внешнеэкономической деятельностью, исследуя социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	14
Занятия семинарского типа, в том числе:	14
Семинары	10
Практические занятия, в том числе:	4
Практические занятия в форме практической подготовки	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Контроль</b>	-
Форма контроля	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника<sup>1</sup></b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-1.</b> Способен анализировать состояние мирохозяйственных связей, выявлять тенденции и закономерности развития международной торговли</p>	<p>ИПК 1.1 Использует профессиональной деятельности знания закономерностей развития мировой экономики, международных экономических отношений. ИПК 1.2 Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на развитие международной торговли.</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования к профессии менеджера. <b>Уметь:</b> применять знания и навыки в сфере менеджмента в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыком применения профессиональных качеств менеджера для анализа рынка и конкурентов.</p>

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

## 5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Менеджмент как вид профессиональной деятельности	Возникновение, развитие и особенности менеджмента как науки, искусства, процесса. Подходы к развитию менеджмента: процессный, системный, ситуативный. Управление как социальный процесс. Структура процесса управления. Методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические. Механизмы управления организацией. Менеджмент и предпринимательство. Основные школы управления.
Тема 2. Профессия менеджер: понятие, сущность и содержание	История развития профессии менеджера. Требования к менеджеру, занимающемуся финансами и внешнеэкономической деятельностью. Профессиональные функции и социальная миссия менеджера. Специализации, которые различаются по рабочим обязанностям сотрудника: офис-менеджер, менеджер по продажам, менеджер по работе с клиентами, менеджер по рекламе, менеджер, осуществляющий международную деятельность и т.д. Перспективы развития профессии менеджера.
Тема 3. Жесткие и мягкие навыки менеджера	Hard skills (жесткие навыки): навыки продаж. Специальные узкие умения, связанные с продаваемым продуктом. Анализ рынка и конкурентов. Работа с клиентами: выявлять потребности и отрабатывать возражения. Soft skills (мягкие навыки): клиентоцентричность, навыки презентации, уверенность в себе, стрессоустойчивость, эмпатия, эмоциональный интеллект, умение устанавливать контакт, вести диалог и слышать клиента, разрешать спорные ситуации и конфликты.
Тема 4. Профессиональная этика менеджера	Цели профессиональной этики менеджера: честность, справедливость и равноправие, ответственность и прозрачность, соблюдение законов и профессиональных стандартов, учет влияния на окружающую среду и общество. Принципы профессиональной этики менеджера: уважение к правам и достоинству других, ответственность, справедливость и равноправие, профессионализм. Нормы поведения менеджера в профессиональной среде. Установление этических стандартов. Создание доверия и уважения. Решение этических дилемм. Формирование корпоративной культуры. Укрепление репутации организации.

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практич. занятия в форме практич. подготовки		
1.	Менеджмент как вид профессиональной деятельности	2	2	-	20	24
2.	Профессия менеджер: понятие, сущность и содержание	4	2	2	20	28
3.	Жесткие и мягкие навыки менеджера	4	2	2	20	28
4.	Профессиональная этика менеджера	4	4	-	20	28
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Схема процесса управления.
2. История развития профессии менеджера.
3. Принципы управления и их общая характеристика.
4. Современные механизмы управления организацией в условиях глобализации и цифровизации экономики.
5. Принципы профессиональной этики менеджера. Особенности этикета менеджера.
6. Особенности профессиональной подготовки менеджера, ведущего международную деятельность

### Примерные темы рефератов (докладов)

1. Управление как искусство и вид профессиональной деятельности.
2. Системный подход к управлению
3. Целевой подход к управлению
4. Ситуационный подход к управлению
5. Процессный подход к управлению
6. Современная модель управления организацией.
7. Личности и достижения выдающихся зарубежных менеджеров.
8. Личности и достижения выдающихся отечественных менеджеров.

### Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы
1.	Менеджмент как вид профессиональной деятельности	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20
3.	Профессия менеджер: понятие, сущность и	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским занятиям,	20

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы
	содержание	написание рефератов, подготовка докладов	
4.	Жесткие и мягкие навыки менеджера	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20
5.	Профессиональная этика менеджера	Изучение рекомендованной литературы, подготовка к семинарским занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20
<b>Итого:</b>			<b>80</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Возникновение, развитие и особенности менеджмента как науки, искусства, процесса.
2. Подходы к развитию менеджмента: процессный, системный, ситуативный. Управление как социальный процесс.
3. Структура процесса управления.
4. Методы управления: Организационно-административные, Экономические, Социально-психологические.
5. Механизмы управления организацией.
6. Основные школы управления.
7. Современные теории менеджмента
8. Жесткие навыки менеджера: специальные узкие умения, связанные с продаваемым продуктом, анализ рынка и конкурентов.
9. Мягкие навыки менеджера.
10. Цели профессиональной этики менеджера
11. Внешняя среда организации и ее структура.
12. Внутренняя среда организации и ее структура.
13. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
14. Механизмы и принципы управления.
15. Необходимость и потребность в управлении в организации.
16. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
17. Цели и задачи деятельности менеджера.
18. Содержание процесса управления и характеристика основных функций менеджера в организации.
19. Уровни управления в современной организации и их характеристика.
20. Организационно-административные методы управления.
21. Экономические методы управления.
22. Социально-психологические методы управления.
23. Принципы организации труда менеджера.
24. Делегирование полномочий.
25. Лидерство, власть, влияние. Формы власти.
26. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей управления.
27. Методы управления, их классификация и характеристика.
28. Требования к специалисту в области менеджмента.

29. Личностные и профессиональные качества менеджера.
30. Менеджмент и предпринимательство.

## 8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Объектом и субъектом менеджмента являются:
  - а) технические ресурсы;
  - б) люди;
  - в) финансовые ресурсы;
  - г) технологии.
2. Главной задачей менеджера является:
  - а) максимизация прибыли;
  - б) организация труда персонала;
  - в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;
  - г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.
3. Менеджмент и управление – это:
  - а) одно и то же;
  - б) разные, но связанные между собой процессы;
  - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления;
  - г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента.

## 8.3. Типовые задания для оценки умений

### Задание 1.

Как известно, в процессе прогнозирования и планирования деятельности современных организаций их руководители и специалисты используют арсенал научных методов и корпоративных методик. В их числе: анализ и синтез, аналогия и экстраполяция, «дерево целей» и «луковица целей», моделирование ситуаций и ряд других.

В этой связи, укажите два метода из перечисленных, с помощью которых, по Вашему мнению, можно отразить специфику социального статуса студента и перспективу его профессионального и личностного роста после окончания вуза.

**Задание 2.** Крупная страховая компания открывает филиал в городе. На должность Главного управляющего филиалом необходимо подобрать кандидата. Сформулируйте основные профессиональные и личностные качества потенциального руководителя филиалом по следующим критериям:

- образование и опыт работы;
- черты личности (уравновешенность, темперамент...);
- отношение к людям (общительность, доброжелательность...);
- отношение к работе (организованность, ответственность...);
- деловые качества (умение ориентироваться в сложной ситуации,
- умение урегулировать конфликтные ситуации...);
- отношение к вовлечению персонала в общую работу;
- отношение к общественной деятельности и участие в ней;
- этические нормы, которым должен следовать.

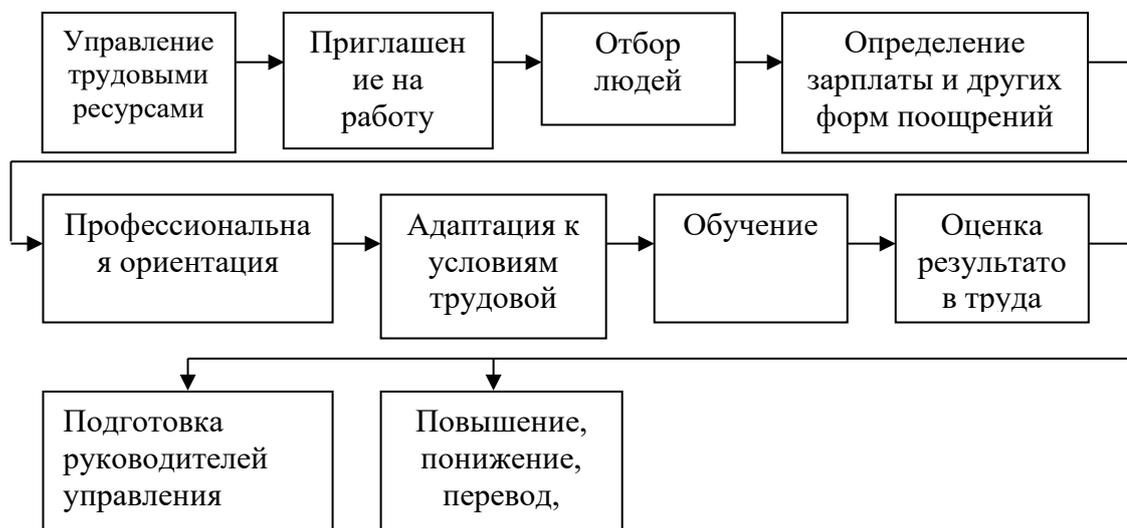
## 8.4. Типовые задания для оценки навыков

### Задание 1.

Вам необходимо провести анализ конкурентов компании. Укажите, какие hard и soft skills необходимы для выполнения данной задачи?

### Задание 2.

Менеджер управляет человеческими ресурсами фирмы обычно по следующей схеме:



### Дайте ответы на вопросы:

1. Какое звено (звенья) в этой схеме является, на ваш взгляд, наиболее важным в работе менеджера? Почему?
2. Может ли эта схема работать, если убрать из нее некоторые звенья? Какие конкретно?
3. Какие идеи по совершенствованию управления трудовыми ресурсами в фирме вы можете предложить исходя из современной российской специфики?
4. Как усовершенствовать планирование трудовых ресурсов в фирме?
5. Как лучше организовать обучение сотрудников?

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 9.1. Основная литература

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537304>

2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535840>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://www.consultant.ru/online/> – Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
5. <https://rosstat.gov.ru/> – Федеральная служба государственной статистики
6. <https://www.minfin.ru/ru/statistics> – База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ»
7. <http://www.mevriz.ru> – Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
8. <http://www.top-personal.ru> – Журнал «Управление персоналом»

### **Лицензионное программное обеспечение**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и

лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### **Практические занятия в форме практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации данной учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям включает изучение содержания практического занятия, основной учебной и дополнительной литературы, а также конспекта лекций.

Практическое занятие включает в себя выполнение практических заданий, тестирование при необходимости и обсуждение текущих событий, касающихся непосредственно изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий студентом в форме практической подготовки демонстрирует его способность применять полученные знания к конкретной профессиональной ситуации и способствует формированию, закреплению и развитию практических навыков по будущей профессиональной деятельности.

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.