



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
28 марта 2024 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Этап 1)**

по направлению подготовки  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
«Начальное образование»

*Приложение 5*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,*  
*направленность (профиль) «Начальное образование»*

Программа практики «Производственная практика. Педагогическая практика (Этап 1)» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные сведения о практике .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
4. Содержание и структура практики .....	9
5. Формы отчетности по практике .....	12
6. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой и типовые задания для проверки сформированности компетенций .....	13
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	17
9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов.....	17
10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	21

## 1. Основные сведения о практике

Практика является обязательным компонентом в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование». Практика организуется в форме практической подготовки. Тип производственной практики – педагогическая практика.

**Целью «Производственной практики. Педагогической практики (Этап 1)»** (далее – педагогическая практика) является обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, закрепление знаний, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, развитие практических навыков и умений студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика направлена на приобретение умений и навыков методического обеспечения образовательного процесса с учетом современных требований, проблем обучения, развития и воспитания младших школьников.

Практика способствует формированию компетенций обучающихся, сформулированных на основе профессионального стандарта: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

### **Задачи практики:**

- закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта в области методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- установление эффективного взаимодействия с субъектами образовательного процесса;
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, разработки, оформления и систематизации учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию учебно-образовательного процесса начального общего образования (в том числе с применением информационных технологий);
- формирование навыка планирования учебно-образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;
- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности.

«Производственная практика. Педагогическая практика (Этап 1)» входит в обязательную часть учебного плана Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование».

Сроки проведения педагогической практики определяются учебным планом.

Для руководства практикой назначаются руководитель по практической подготовке от Института и ответственное лицо от Профильной организации из числа работников организации. Перед началом практики руководитель по практической подготовке проводит с обучающимися организационное собрание, на котором доводит до сведения обучающихся необходимую информацию по организации и проведению практики. Обучающиеся получают задания на практику.

Во время прохождения практики обучающийся обязан соблюдать правила

внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, выполнять указания руководителя по практической подготовке и ответственного лица от Профильной организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>Системное и критическое мышление</b> <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК 1.1 Осуществляет поиск информации, ее критический анализ и синтез для решения поставленных задач. ИУК 1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации для анализа и синтеза в процессе решения поставленной задачи. <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач.</p>
<p><b>Командная работа и лидерство</b> <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК 3.1 Осуществляет социальное взаимодействие, учитывая особенности поведения и интересы других людей. ИУК 3.2 Реализует свою роль в командной работе в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы педагогического взаимодействия. <b>Уметь:</b> выстраивать педагогическое взаимодействие для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> способностью наиболее эффективной реализации своей роли в профессиональной команде.</p>
<p><b>Межкультурное взаимодействие</b> <b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК 5.1 Имеет представление о межкультурном разнообразии общества. ИУК 5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении социально-исторические, этические и философские аспекты.</p>	<p><b>Знать:</b> специфику межкультурного разнообразия общества. <b>Уметь:</b> дифференцировать социокультурные особенности участников образовательного процесса. <b>Владеть:</b> способностью учитывать специфику межкультурного разнообразия общества в профессиональном общении.</p>
<p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-6</b> Способен управлять</p>	<p>ИУК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>	<p><b>Знать:</b> основы управления временем в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> использовать инструменты управления временем при выполнении</p>

своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	поставленной цели. ИУК 6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	конкретных профессиональных задач. <b>Владеть:</b> способностью выстраивания траектории профессиональной деятельности, эффективно распределяя временные ресурсы.
<b>Безопасность жизнедеятельности УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК 8.1 Имеет представление о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. ИУК 8.2 Определяет последовательность действий при возникновении угроз. ИУК 8.3 Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности	<b>Знать:</b> основы техники безопасности, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы. <b>Уметь:</b> применять знания по технике безопасности в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения условий и принципов техники безопасности на рабочем месте.
<b>Разработка основных и дополнительных образовательных программ ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИОПК 2.1 Имеет представление о структуре и содержании основных и дополнительных образовательных программ. ИОПК 2.2 Участствует в разработке основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	<b>Знать:</b> структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ. <b>Уметь:</b> анализировать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) <b>Владеть:</b> опытом разработки отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
<b>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная</b>	ИОПК 3.1 Рассматривает требования федеральных государственных	<b>Знать:</b> формы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с

<p><b>деятельность обучающихся ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>образовательных стандартов как основу организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИОПК 3.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. <b>Уметь:</b> учитывать требования федеральных государственных образовательных стандартов как основу организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями <b>Владеть:</b> способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>
<p><b>Построение воспитывающей образовательной среды ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ИОПК 4.1 Рассматривает базовые национальные ценности как основу для построения воспитывающей образовательной среды и организации духовно-нравственного воспитания обучающихся ИОПК 4.2 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> базовые национальные ценности, основы формирования воспитывающей образовательной среды и духовно-нравственного воспитания обучающихся. <b>Уметь:</b> выбирать средства и методы, направленные на формирование воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей. <b>Владеть:</b> опытом формирования воспитывающей образовательной среды и реализации духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.</p>

### Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><b>ПК-2</b> Способен формировать метапредметные компетенции и</p>	<p>ИПК 2.1. Демонстрирует понимание содержания метапредметных компетенций и универсальных учебных действий</p>	<p><b>Знать:</b> содержание метапредметных компетенций и универсальных учебных действий. <b>Уметь:</b> проектировать</p>

универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	ИПК 2.2. Формирует метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	образовательную деятельность обучающихся для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. <b>Владеть:</b> опытом формирования метапредметных компетенций и универсальных учебных действий в рамках реализуемых компонентов образовательных программ начального общего образования.
---	--	---

**3. Объем практики в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачётных единиц, всего – 540 часов.

Практика, организованная в форме практической подготовки, включает в себя занятия лекционного типа и консультации, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Часов в форме практической подготовки</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	2	2
Консультации (групповые)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>534</b>	<b>534</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость практики</b>	<b>540</b>	<b>540</b>



## 4. Структура и содержание практики

### 4.1. Структура практики

№ п/п	Наименование разделов	Компетенции/ часть компетенции	Часы	Виды учебных занятий/ работ	Форма текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.	УК-1, УК-3, УК-6, УК-8	4	Консультация	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей
1.2	Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).		2	Лекция	
<b>2. Основной этап: прохождение практики в организации</b>					
2.1	Знакомство с образовательной организацией. Общая характеристика деятельности организации	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2.	514	СРС	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания, формирования электронного портфолио.
2.2	Ознакомление с содержанием учебно-методической документации образовательной организации				
2.3	Педагогическое наблюдение. Анализ способов организации учебно-образовательного				

	процесса.				
2.4	Разработка учебно-методических материалов				
2.5	Организация и реализация учебной и внеучебной деятельности обучающихся начальной школы				
<b>3. Результативно-аналитический этап</b>					
3.1	Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения педагогической практики. Оформление документов, подготовка отчета о прохождении педагогической практики в форме электронного портфолио.	УК-1, УК-6, ОПК-2	18	СРС	Контроль заполнения дневника практики, выполнения задания, формирования электронного портфолио.
3.2	Представление руководителю практики отчета о прохождении производственной практики и сопутствующих документов.	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2.	2	СРС	Контроль выполнения задания, проверка отчета о прохождении производственной практики в форме электронного портфолио.
<b>ИТОГО</b>			<b>540</b>		

## 4.2. Содержание практики

Производственная практика. Педагогическая практика (Этап 1) практика предполагает прохождение обучающимися трех этапов:

1. *Подготовительный этап* (проведение консультации по вопросам прохождения практики, распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа, заполнение портфолио).

2. *Основной этап* (изучение обучающимися содержания и специфики деятельности организации, выполнение обучающимися заданий на практику, их участие в различных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, оформление дневника практики, электронного портфолио).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о прохождении педагогической практики в виде электронного портфолио, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

### 1. Подготовительный этап

#### 1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Распределение заданий для прохождения практики. Инструктаж планирования рабочего времени.

Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Содержание заданий на практику (Приложение 6), требования к форме и содержанию отчета о прохождении педагогической практики (на базе Института, проводит руководитель по практической подготовке от Института), дневник практики и порядок его ведения. Планирование рабочего времени.

**1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).**

### 2. Основной этап: прохождение практики в организации

#### 2.1 Знакомство с образовательной организацией. Общая характеристика деятельности организации

Наименование образовательной организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура. Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса.

#### 2.2 Ознакомление с содержанием учебно-методической документации образовательной организации

Изучение документов, регламентирующих деятельность организации (основной образовательной программы, рабочей программы воспитания, учебных планов, учебно-методических комплексов, рабочих программ учебных предметов, календарно-тематических планов, дидактических материалов, рабочей документацией учителя начальных классов) на основе образовательного стандарта и примерных программ.

#### 2.3 Педагогическое наблюдение. Анализ способов организации учебно-образовательного процесса.

Педагогическое наблюдение. Анализ расписания уроков. Посещение уроков, внеурочных занятий. Анализ общей организационной основы построения учителем начальных классов Профильной организации уроков (занятий), рациональных способов

работы, установления соответствия содержания, методов и средств обучения и воспитания, управления познавательной деятельностью обучающихся, достижения планируемых результатов освоения урока, применения мер по реализации требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Анализ поведения и эмоционального настроения обучающихся на уроке, познавательной активности, социально-психологического климата в классе.

#### **2.4 Разработка учебно-методических материалов**

Разработка следующих видов документации: рабочей программы по учебному предмету, календарно – тематического планирования, плана-конспекта уроков, дидактических материалов, плана воспитательной работы, тематики проведения родительских собраний.

Написание тезисов на свободную методическую тему по направлению практики: обоснование актуальности темы, подбор и оформление учебно-методической литературы.

Составление электронного портфолио (на материалах практики).

#### **2.5 Организация и реализация учебной и внеучебной деятельности обучающихся начальной школы**

Предоставление конспектов уроков и внеурочных мероприятий руководителю из Профильной организации.

Проведение уроков с обучающимися младших классов по самостоятельно разработанным материалам.

Участие в организации и проведении внеурочных мероприятий (занятий) по самостоятельно разработанным материалам.

Самоанализ проведенных уроков (занятий, мероприятий).

Участие в работе школьного методического объединения, педсоветах.

### **3. Результативно-аналитический этап**

**3.1. Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения педагогической практики. Оформление документов, подготовка отчета о прохождении педагогической практики в форме электронного портфолио.**

**3.2. Представление руководителю практики отчета о прохождении производственной практики и сопутствующих документов.**

## **5. Формы отчетности по практике**

#### **Формы отчетности по практике:**

- дневник практики (Приложение 1);
- лист регистрации инструктажей (Приложение 2);
- аттестационный лист (Приложение 3);
- характеристика на обучающегося, проходящего практику в форме практической подготовки (Приложение 4);
- отчет о прохождении педагогической практики в форме электронного портфолио, составленный и оформленный в соответствии с требованиями программы практики (Приложение 5).

**Дневник практики.** В дневнике студент ежедневно ведет записи о работах в период прохождения производственной практики. Записи удостоверяются ответственным лицом от Профильной организации. Дневник практики предоставляется один раз в неделю руководителю по практической подготовке от Института для текущего контроля успеваемости и контроля формирования компетенций. Записи о ежедневных выполненных работах должны соотноситься с видами работ, указанными в задании на

практику.

**Лист регистрации инструктажей** заполняется непосредственно после инструктажей в Профильной организации.

**Аттестационный лист** заполняет руководитель по практической подготовке от Института.

**Характеристика** на студента от Профильной организации составляется с указанием сроков пребывания студента, в которой ответственное лицо от организации оценивает теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка.

**Отчет о прохождении практики** формируется студентом и отражает выполненную им работу во время прохождения педагогической практики. Отчет оформляется в форме электронного портфолио. В отчете обязательно должно быть наглядно отражено достижение цели практики.

## **6. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **6.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Назначение и цели деятельности организации, в которой проходила практика. (УК-1)
2. Организационно-правовая форма организации, в которой проходила практика. (УК-1)
3. Структура организации, в которой проходила практика. (УК-1)
4. Соблюдение правил пожарной безопасности в образовательной организации. Действия учителя при оповещении противопожарной сигнализации. (УК-8)
5. Проанализируйте приобретенные профессиональные навыки. (УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)
6. Приемы планирования рабочего времени, применяемые в ходе прохождения практики. (УК-6)
7. Задания и поручения руководителя по практической подготовке от Профильной организации в ходе прохождения практики: проблемы и пути их решения. (УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)
8. Основные компоненты методической деятельности учителя начальных классов. (УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)
9. На основе опыта наблюдения за проведением уроков в Профильной организации охарактеризуйте организационные основы построения учебной деятельности обучающихся. (УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)
10. На основе опыта наблюдения за проведением уроков в Профильной организации охарактеризуйте способы достижения планируемых результатов обучения. (ПК-2)
11. На основе опыта наблюдения за проведением уроков в Профильной организации охарактеризуйте выявленные Вами рациональные способы работы учителя. (УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)
12. Алгоритм составления календарно-тематического планирования. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-2)
13. Педагогические приемы и методы, примененные в ходе проведения уроков. (УК-3, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)
14. На основе опыта наблюдений дайте характеристику деятельности учителя начальных классов. Перечислите положительные характеристики опыта учителя. (УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)

15. Определите личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности. (УК-1, УК- 3, УК - 5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК- 4, ПК-2)
16. Определите место и значение требований ФГОС НОО в структуре плана-конспекта урока. (ОПК - 2, ПК – 2)
17. Охарактеризуйте цель и компоненты самоанализа урока. Приведите пример по итогам прохождения практики. (УК-1, УК- 3, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -4, ПК-2)
18. Определите цель и задачи работы педагогического и методического советов школы. (УК-1, УК- 3, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2)
19. Способы работы с литературой, источниками. Особенности комплектования списка литературы к методическим материалам. (УК-1)
20. Теоретические и практические компоненты профессиональной деятельности учителя начальных классов. (УК-1, УК- 3, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК -4, ПК-2)

## 6.2. Типовые задания для проверки сформированности компетенций

### На подготовительном этапе

**Задание 1.** На основе правил внутреннего распорядка образовательной организации (базы практики) обобщите специфику распределения рабочего времени учителя начальных классов. (для проверки УК-1, УК - 6)

### На основном этапе: прохождение практики в организации

**Задание 2.** На основе анализа учебно-методического комплекта начальной школы Профильной организации, выявите компоненты, способствующие духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей. (для проверки УК-1, УК-5, ОПК-4)

**Задание 3.** По итогам наблюдения за деятельностью учителя начальных классов в ходе проведения занятий, выполните методический анализ урока по следующей схеме:

Класс \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_  
 Тема урока \_\_\_\_\_  
 УМК (наименование, автор УМК, автор учебника) \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы анализа	
1.	<b>Организация урока:</b> Тип урока, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели.	
2.	<b>Структура и логика построения урока</b> Системность построения урока, продуманность последовательности учебных заданий, обоснованность затрат временных ресурсов.	
3.	<b>Содержательный аспект урока</b> Соответствует или не соответствует содержание учебных заданий по своей сложности возможностям детей.	
4.	<b>Творческий и репродуктивный уровень урока</b> Творческие и продуктивные задания, используемые на уроке.	
5.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС НОО:</b>	
5.1	Планируемые результаты освоения темы:	Достижение планируемых результатов освоения темы:

	<b>Предметные:</b> <b>Личностные:</b> Результаты, продемонстрированные в виде универсальных учебных действий: <b>Регулятивные:</b> <b>Познавательные:</b> <b>Коммуникативные:</b>	<b>Предметные:</b> <b>Личностные:</b> <b>УУД</b> <b>Регулятивные:</b> <b>Познавательные:</b> <b>Коммуникативные:</b>
5.2	Использование современных технологий: проектная, исследовательская деятельность, ИКТ, др.	
5.3	Учитывание специфики межкультурного разнообразия обучающихся	
5.4	Формирование воспитывающей образовательной среды	
<b>6.</b>	<b>Содержание урока:</b>	
6.1	Соответствие содержания урока требованиям рабочей программы.	
6.2	Связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности.	
<b>7.</b>	<b>Формы учебной работы</b> Фронтальная, индивидуальная, групповая работа. Самостоятельная работа обучающихся.	
<b>8.</b>	<b>Методика проведения урока:</b>	
8.1	Актуализация знаний и способов деятельности учащихся. Постановка проблемных вопросов, создание проблемной ситуации.	
8.2	Методы познания, используемые учителем (наблюдение, опыт, поиск информации, сравнение, чтение и т. д.), приемы активизации познавательной деятельности.	
8.3	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности.	
8.4	Средства обучения. Целесообразность их использования в соответствии с темой, этапом обучения.	
8.5	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач. Наглядный материал избыточен, достаточен, уместен, недостаточен.	
<b>9.</b>	<b>Психологические основы урока:</b>	
9.1	Учёт учителем уровней актуального развития учащихся и зоны их ближайшего развития.	
9.2	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи.	
<b>10.</b>	<b>Домашнее задание:</b> оптимальный объём, доступность инструктажа,	
<b>11.</b>	<b>Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя</b>	

(для проверки УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2).

**Задание 4.** Составьте схему организационной структуры Профильной организации. По результатам прохождения практики опишите свою роль в команде. (для проверки УК-1, УК-3, ОПК-3).

**Задание 5.** На основе полученного профессионального опыта в Профильной организации сформулируйте противоречия, замеченные Вами во время обучения и воспитания детей. (для проверки УК-1, ОПК-3).

**Задание 6.** На основе анализа Рабочей программы воспитания Профильной

организации выделите содержательные компоненты, которые были Вами реализованы (или частично реализованы) в ходе прохождения практики. Докажите достижение положительных результатов Вашей работы. (для проверки ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2).

### На результативно-аналитическом этапе

**Задание 7.** На основе полученного профессионального опыта в ходе практики опишите способы применения информационно-коммуникативных технологий и целесообразность их применения. (для проверки УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2)

#### 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

##### 7.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13454-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543720>

2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544612>

##### 7.2. Дополнительная литература

1. Землянская, Е. Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541139>

2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542980>

3. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545508>

4. Психология в деятельности учителя начальной школы : учебное пособие для вузов / А. В. Березина, Е. А. Журавлева, И. В. Мельникова, К. И. Чижова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15067-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544076>

5. Бойков, Д. И. Обучение и организация различных видов деятельности общения детей с проблемами в развитии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. И. Бойков, С. В. Бойкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13325-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:



<https://urait.ru/bcode/542791>

6. Шапарина, О. Н. Методика организации практики по педагогическому образованию : учебно-методическое пособие : [16+] / О. Н. Шапарина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692940>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
5. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент
6. <https://uchitelya.com/music/> - «Учителя com». Учительский портал
7. <https://infourok.ru/> – «Образовательная платформа Инфоурок»
8. <https://урок.рф/> - «Педагогическое сообщество Урок.РФ»
9. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
10. <http://pedsovet.org/> - Всероссийский учебно-методический портал «Педсовет»
11. <https://media.prosv.ru/> - Медиатека «Просвещение»
12. <https://rosuchebnik.ru/> - Корпорация «Российский учебник»
13. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
14. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт».
15. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU».
16. <https://4brain.ru/psy> - портал онлайн-образования.
17. <https://student2.consultant.ru> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс».

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Профильная организация предоставляет практикантам лицензионное программное обеспечение, необходимое для выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

### **9. Методические рекомендации по оформлению отчетных материалов**

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Он позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности навыков практического мышления.

Для данного вида практики предусмотрен отчет в форме электронного портфолио. Электронное портфолио практиканта – это систематизированный электронно-цифровой информационно-образовательный ресурс, который отражает рост учебных и профессиональных достижений студента и содержит результаты выполненных им в ходе практики работ.

Структура и содержание электронного портфолио изложены в требованиях (Приложение 5).

Текст документов, которые содержатся в отчете (электронном портфолио) должен быть оформлен следующим образом: текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; вырывание

текста – по ширине; левое – 3,0 см; правое – 1,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см; абзац – 1,25 см. Отчеты, выполненные в рукописном виде или в бумажной форме, не принимаются. Каждый документ должен иметь титульный лист. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Со второй страницы документа страницы нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом углу нижней части листа, без точки в конце номера.

Электронное портфолио может так же содержать необходимые схемы, таблицы, графики, диаграммы, образцы нормативной документации, применяемой в организации, фото проведенных уроков, изготовленных дидактических материалов, творческих работ обучающихся, мультимедиа и др.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста вложенного документа. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

При составлении электронного портфолио следует придерживаться следующих принципов:

- систематичность и регулярность заполнения;
- следование общей структуре портфолио;
- логичность, завершенность материалов;
- наполнение материалов, соответствующих тематике заданий;
- выполнение единых требований к оформлению вложенных документов;
- наглядность и обоснованность вложенных изображений;
- самооценка полученных результатов.

Шаблон портфолио предоставляется руководителем практики от ИМЭС.

В электронное портфолио включаются сканы-копии сопутствующих отчетных документов:

- дневника практики;
- листа регистрации инструктажей;
- характеристику, подписанную ответственным лицом Профильной организации.

В характеристике ответственное лицо от Профильной организации дает оценку отношения студента к работе (с подписью, датой). Без характеристики ответственного лица от Профильной организации отчет не допускается к защите.

Дневник практики должен заполняться ежедневно за весь период практики с фиксацией исполнения индивидуального задания, полученного перед основным этапом практики, и исполнения поручений от руководителя по практической подготовке Профильной организации. Отметка о выполнении заданий ставится ответственным лицом от Профильной организации.

По окончании практики необходимые документы передаются руководителю по практической подготовке от ИМЭС. Электронное портфолио отправляется по электронной почте (по указанному руководителем практики адресу). Без предоставления соответствующих документов и электронного портфолио объем выполненных работ считается не выполненным.

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена на доработку.

## **10. Рекомендации по организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление помещений к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Установочная конференция (занятие лекционного типа) проводится с применением дистанционных технологий с участием обучающихся и ответственных лиц от Профильной(ых) организации(й) по предварительно согласованному расписанию.

В Профильной организации, студенту должно быть предоставлено рабочее место, оснащенное оборудованием и техническими средствами, позволяющее выполнять все необходимые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с содержанием задания на практику.

Помещения Профильной организации должны отвечать правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### ДНЕВНИК

#### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЭТАП 1)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Начальное образование»

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Цель практики: \_\_\_\_\_  
(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения)

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_

*(указать ФИО, должность, контактные данные)*

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): выполнено / не выполнено	Подпись ответственного лица от Профильной организации
<b>Подготовительный этап</b>			
<b>Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж планирования рабочего времени (УК-1, УК-6)</b>			
	Цели и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики (для проверки УК-1).		
	Требования к форме и содержанию отчета о прохождении практики (для проверки УК-1).		
	Дневник практики и порядок его ведения, методы планирования рабочего времени (для проверки УК-1, УК-6)		
<b>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка организации (УК-6, УК-8)</b>			
	Техника безопасности на рабочем месте (для проверки УК-8).		
	Правила противопожарной безопасности (для проверки УК-8).		
	Требования охраны труда в Профильной организации (для проверки УК-8).		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила на рабочем месте (для проверки УК-8)		
	Требования конфиденциальности в Профильной организации (для проверки УК-3).		
	Правила внутреннего распорядка в Профильной организации (для проверки УК-6).		
<b>Основной этап: прохождение практики в организации</b>			
<b>Знакомство с образовательной организацией. Общая характеристика деятельности организации (УК-1, УК-6, ОПК-3)</b>			
	Наименование организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, организационная структура. (для проверки УК-1)		
	Ознакомление с образовательной средой организации, распорядком рабочего дня организации, знакомство с коллективом, обучающимися класса (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-3)		
<b>Ознакомление с содержанием учебно-методической документации образовательной организации (УК-1, УК - 5, УК - 6, ОПК-3, ОПК - 4)</b>			
	Изучение основной образовательной программы, рабочей программы воспитания. (для проверки УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4)		
	Изучение учебных планов, учебно-методических комплексов. (для проверки УК-1, УК-6)		
	Изучение рабочих программ учебных предметов, календарно-тематических планов. (для проверки УК-1, УК-6, ОПК-3, ПК-2, ОПК-4)		
	Изучение дидактических материалов, рабочей документацией учителя Профильной организации. (для проверки УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-3)		
<b>Педагогическое наблюдение и анализ способов организации учебно-образовательного процесса (УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)</b>			
	Анализ расписания уроков (УК-6).		
	Посещение уроков, внеурочных занятий (УК-1, УК - 5, ОПК-3)		
	Анализ уроков и внеурочных занятий (УК-1, УК-5, УК - 6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)		
<b>Разработка учебно-методических материалов (УК-1, УК- 3, УК - 5, ОПК - 2, ОПК -3, ОПК - 4, ПК - 2)</b>			
	Разработка рабочей программы по учебному предмету «Литературное чтение». (для проверки УК-1, ОПК-2, ПК-2)		
	Разработка календарно – тематического планирования по предмету «Литературное чтение». (для проверки УК-1, ОПК-3)		

Дата	Содержание контролируемого этапа практики	Отметка о выполнении (текущий контроль): <i>выполнено / не выполнено</i>	Подпись ответственного лица от Профильной организации
	Разработка плана-конспекта уроков по учебному предмету «Литературное чтение». (для проверки УК-1, ОПК-3, ПК-2)		
	Разработка дидактических материалов. (для проверки УК-1)		
	Составление плана воспитательной работы. (для проверки УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-3, ОПК-4)		
	Составление тематики проведения родительских собраний. (для проверки УК-1, УК-3, ОПК-3)		
	Написание тезисов на свободную методическую тему по направлению практики: обоснование актуальности темы, подбор и оформление учебно-методической литературы. (УК-1, ОПК-3)		
<b>Организация и реализация учебной и внеучебной деятельности обучающихся начальной школы (УК-1, УК- 3, УК - 5, УК - 6, ОПК -3, ОПК - 4, ПК – 2)</b>			
	Проведение уроков «Литературное чтение» по самостоятельно разработанным материалам. (для проверки УК-3, УК-6, ОПК-3, ПК-2)		
	Участие в организации и проведении внеурочного мероприятия (занятия) по самостоятельно разработанным материалам. (для проверки УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)		
	Самоанализ проведенных уроков (занятий, мероприятий.) (для проверки УК-1, УК-6, ПК-2)		
	Участие в работе школьного методического объединения, педсоветов. (для проверки УК-3)		
<b><i>Результативно-аналитический этап</i></b>			
<b>Подведение итогов практики. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения педагогической практики. Оформление документов, подготовка отчета о прохождении педагогической практики в форме электронного портфолио (УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)</b>			
	Подготовка отчета (анализ и обработка полученных данных и материалов практической деятельности, составление электронного портфолио). (УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)		
<b>Представление руководителю практики электронного портфолио о прохождении педагогической практики и сопутствующих документов (УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)</b>			
	Представление отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. (для проверки (УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)		

Ответственное лицо от Профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

## Лист регистрации инструктажей практиканта

Вид инструктажа	Практикант (подпись, ФИО)	Ответственное лицо от Профильной организации (подпись, ФИО)
Инструктаж по технике безопасности проведен «    »                   20   г.		
Инструктаж по пожарной безопасности проведен «    »                   20   г.		
С требованиями охраны труда ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами ВТР ознакомлен «    »                   20   г.		
С правилами санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов ознакомлен «    »                   20   г..		
С режимом конфиденциальности ознакомлен «    »                   20   г..		





**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ. ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ПРАКТИКЕ (ЭТАП 1)**

студента(ки) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*ФИО*

обучающейся(гося) на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

прошел(ла) производственную практику, тип практики – Педагогическая практика (Этап 1)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*указать наименование организации, юридический адрес*

***Сведения об уровне освоения обучающимся универсальных и общепрофессиональных компетенций***

№	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
1.	<b>Системное и критическое мышление</b> <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
2.	<b>Командная работа и лидерство</b> <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
3.	<b>Межкультурное взаимодействие</b> <b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
4.	<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> <b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
5.	<b>Безопасность жизнедеятельности</b> <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
6.	<b>Разработка основных и дополнительных образовательных программ</b> <b>ОПК-2</b> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
7.	<b>Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся</b> <b>ОПК-3</b> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

<i>№</i>	<i>Наименование компетенции</i>	<i>Руководитель по практической подготовке от Института</i>
8.	<b>ОПК-4</b> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена

*Сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций*

9.	<b>ПК-2</b> Способен формировать метапредметные компетенции и универсальные учебные действия до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	высокий /повышенный / базовый / компетенция не освоена
----	--	--

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от Института \_\_\_\_\_ / ФИО, должность

### Характеристика на обучающегося, проходившего практику в форме практической подготовки

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения факультета \_\_\_\_\_  
*очной/очно- заочной/заочной*

\_\_\_\_\_ Автономной некоммерческой организации  
 высшего образования «Институт международных экономических связей», обучающийся по  
 направлению подготовки \_\_\_\_\_ в период с  
 \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
 \_\_\_\_\_  
*(учебную, производственную)*

**В** \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

именуемый(ое) далее «Профильная организация».

Ответственным лицом Профильной организации назначен работник, соответствующий требованиям  
 трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности,  
 которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся

---

*(ФИО и должность ответственного лица Профильной организации)*

Обучающемуся предоставлены оборудование и технические средства обучения в объеме,  
 позволяющем выполнить задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью и  
 рабочее место в \_\_\_\_\_

---

*(указать структурное подразделение Профильной организации)*

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

---

*(успешно выполнил / в целом выполнил / выполнил с затруднениями / не выполнил)*

утвержденные виды заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С обучающимся проведен инструктаж по ознакомлению с правилами пожарной безопасности,  
 охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических  
 нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
 Профильной организации.  
 При прохождении практики проявил себя:

---

*(оценка отношения к выполнению заданий)*

---

*(реализации умений и навыков)*

---

*(достижения и/или недостатки в работе)*

---

*(уровень освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики)*

---

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ответственного лица Профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

---

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

## ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

1. Титульный слайд, общие сведения об авторе портфолио.

2. Перечень заданий для практиканта.

3. Общая информация о практике:

- цель практики, наименование Профильной организации, сроки практики;
- организационно-правовая форма Профильной организации, направления и виды деятельности;
- схема организационной структуры Профильной организации;
- структурное подразделение в рамках которого выполнялась педагогическая практика, класс, состав обучающихся, сведения о руководителе практики профильной организации.

4. Перечень документов, регламентируемых деятельность образовательной организации, с которыми ознакомился практикант.

5. Педагогическое наблюдение. Анализ расписания уроков, перечень уроков, посещённых мероприятий, анализ посещенных уроков и мероприятий (3 методических анализа урока и 2 методических анализа внеурочных мероприятий, форма анализа предоставляется руководителем практики от ИМЭС)).

6. Учебно-методические материалы. Данный раздел содержит два блока: учебный и внеучебный.

Учебный блок:

- рабочая программа по учебному предмету «Литературное чтение»;
- календарно-тематический план на одну четверть по учебному предмету «Литературное чтение»;
- планы-конспекты трех уроков по учебному предмету «Литературное чтение».

Внеучебный блок:

- план воспитательной работы на четверть;
- тематика проведения родительских собраний на учебный год;
- разработанные дидактические материалы;
- разработки двух внеурочных мероприятий (2 мероприятия);
- тезисы на свободную тему по направлению практики: обоснование актуальности темы, подбор и оформление учебно-методической литературы.

8. Организация и реализация учебной и внеучебной деятельности обучающихся начальной школы. Данный раздел содержит три блока: учебный, внеучебный, самоанализ.

Учебный блок:

- отчетные материалы по проведенным урокам (три урока по учебному предмету «Литературное чтение», отчет дополняется фотографиями, медиафайлами, разработанными заданиями, дидактическими материалами, схемами, таблицами, используемыми в ходе проведения занятий и др.).

Внеучебный блок:

- отчетный материал по участию в организации и проведении внеурочного мероприятия для обучающихся (два мероприятия (занятия): наименование, цель мероприятия (необходимо обратить внимание на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей) фото, медиафайлы, задания для обучающихся (конкурсные, викторины и т.д.));
- отчетный материал по участию в работе школьного методического объединения, педсоветах, мероприятиях.

Самоанализ проведенных уроков, занятий, мероприятий.

9. Результаты практики:

- характеристика приобретенных умений и навыков;
- проблемы и противоречия, которые возникли в ходе практики и пути их решения;
- применение информационно-коммуникативных технологий в ходе практики;

- авторский взгляд на профессию учителя.

Копии-сканы следующих сопутствующих отчетных документов:

- дневника практики;

- листа регистрации инструктажей;

- аттестационного листа;

- характеристики на обучающегося, проходящего практику в форме практической подготовки.

Шаблон электронного портфолио предоставляется студенту руководителем практики от Института. Все отчетные документы прикрепляются в готовом шаблоне в форме ссылок. Тексты вложенных документов оформляются в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению отчетных материалов. Иллюстрационные материалы: фотографии, таблицы, схемы допустимо изображать на слайдах.

## ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (в очной форме)

**Подготовительный этап**

1. Изучить цели и задачи практики.
2. Ознакомится с содержанием и структурой электронного портфолио. Необходимо систематически вносить данные и материалы практики в электронное портфолио.
3. Ознакомится с содержанием и структурой дневника практики. Необходимо систематически вносить данные о проведении всех видов работ в дневник практики.
4. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации). Оформить лист регистрации инструктажей, скан-копию приложить в электронное портфолио.

**Основной этап: прохождение практики в организации**

1. Осуществить сбор общей информации о базе практике: наименование организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, схема организационной структуры, данные о подразделении, в рамках которого осуществляется педагогическая практика, класс, состав обучающихся, сведения о руководителе практики Профильной организации.

2. Изучить документы, регламентирующие деятельность организации. Перечень документов для ознакомления:

- основная образовательная программа;
- рабочая программа воспитания;
- учебный план;
- учебно-методический комплекс;
- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы;
- дидактические материалы;
- рабочая документация учителя начальных классов.

3. Осуществить письменный анализ расписания уроков обучающихся начальных классов в направлении:

- принципов составления расписания в начальной школе;
- соблюдения требований Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Совместно с руководителем практики от Профильной организации составить план посещения уроков. На протяжении всего периода практики студентом осуществляется посещение уроков в Профильной организации (2-3 урока ежедневно). Внеурочные мероприятия посещаются по плану работы школы (но не менее 2-3 мероприятий за период практики).

Осуществить методический анализ трех посещенных уроков (Литературное чтение и два других урока по учебным предметам по выбору студента).

Осуществить методический анализ 2-3 посещенных внеурочных мероприятий.

4. Разработать следующие методические документы:

- рабочая программа (по учебному предмету «Литературное чтение»);
- календарно – тематический план на четверть (по учебному предмету «Литературное чтение»);
- плана-конспект уроков (3 урока по учебному предмету «Литературное чтение»);
- план воспитательной работы (на четверть);
- тематики проведения родительских собраний (на учебный год);

- дидактические материалы (для организации урока и внеурочных мероприятий);
- разработки внеурочных мероприятий (2 мероприятия);
- тезисы на свободную методическую тему по направлению практики: обоснование актуальности темы, подбор и оформление учебно-методической литературы.

5. Реализовать следующие формы работ:

- проведение трех уроков по учебному предмету «Литературное чтение» (по разработанным на предыдущем этапе планам-конспектам);
- организация и проведении двух внеурочных мероприятий для обучающихся начальных классов (по разработанным на предыдущем этапе материалам);
- самоанализ проведенных уроков, занятий, мероприятий в форме обобщения своего педагогического опыта;
- участие в работе школьного методического объединения, педсоветах (по плану Профильной организации).

### **Результативно-аналитический этап**

Оформить необходимые отчетные документы. Предоставить руководителю практики от Института все формы отчета о прохождении педагогической практики.

## ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ (в дистанционной форме)

### Подготовительный этап

1. Изучить цели и задачи практики.
2. Ознакомиться с содержанием и структурой электронного портфолио. Необходимо систематически вносить данные и материалы практики в электронное портфолио.
3. Ознакомиться с содержанием и структурой дневника практики. Необходимо систематически вносить данные о проведении всех видов работ в дневник практики.
4. Пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, правилам внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации). Оформить лист регистрации инструктажей, скан-копию приложить в электронное портфолио.

### Основной этап: прохождение практики в организации

1. Осуществить сбор общей информации об ОУ: наименование организации, организационно-правовая форма, направления и виды деятельности, схема организационной структуры.

2. Изучить документы, регламентирующие деятельность организации. Перечень документов для ознакомления:

- основная образовательная программа;
- рабочая программа воспитания;
- учебный план;
- учебно-методический комплекс;
- рабочие программы учебных предметов;
- календарно-тематические планы;
- дидактические материалы;
- рабочая документация учителя начальных классов.

3. Осуществить письменный анализ расписания уроков обучающихся начальных классов в направлении:

- принципов составления расписания в начальной школе;
- соблюдения требований Санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Разработать план-конспект 3 воспитательных мероприятий по следующим тематикам:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание.

Разработать план основных форм взаимодействия с родителями.

4. Разработать следующие методические документы:
- рабочая программа (по учебному предмету «Литературное чтение»);
  - календарно – тематический план на четверть (по учебному предмету «Литературное чтение»);
  - плана-конспект уроков (3 урока по учебному предмету «Литературное чтение»);
  - план воспитательной работы (на четверть);
  - тематики проведения родительских собраний (на учебный год);
  - дидактические материалы (для организации урока и внеурочных мероприятий);
  - разработки внеурочных мероприятий (2 мероприятия);



- тезисы на свободную методическую тему по направлению практики: обоснование актуальности темы, подбор и оформление учебно-методической литературы.

5. Реализовать следующие формы работ:

- Записать 2 видео-урока длительностью 20-30 минут по учебному предмету «Литературное чтение» с участием 3-6 человек в онлайн-комнате/аудитории;

- Записать 2 видео-урока длительностью 20-30 минут внеурочного мероприятия для обучающихся начальных классов с участием 3-6 человек в онлайн-комнате/аудитории;

- самоанализ подготовленных уроков, занятий, мероприятий в форме обобщения своего педагогического опыта.

6. Участие в педагогическом коллоквиуме на тему: «Открытый урок по Литературному чтению». Темой открытого урока могут выступить, например, «80-летие произведению «Первоклассница» А.Л. Барто», «100 лет со дня рождения русского писателя Радия Петровича Погодина (1925–1993)». Студенты могут выбрать свою тематику.

По итогу коллоквиума необходимо подготовить отчет по плану:

- план-конспект мероприятия;

- календарный график подготовки;

- распределение ролей во время подготовки и проведения открытого урока;

- саморефлексия в свободной форме.

#### **Результативно-аналитический этап**

Оформить необходимые отчетные документы. Предоставить руководителю практики от Института все формы отчета о прохождении педагогической практики.