



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
08 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)  
«Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности»

Москва – 2021

*Приложение 4*

*к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль)  
«Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности»*

Рабочая программа дисциплины «Бюджетное устройство Российской Федерации» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования .	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой .....	12
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	16
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	17
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** «Бюджетное устройство Российской Федерации» – формирование теоретических знаний в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, исполнения полномочий по управлению и использованию бюджетных средств.

### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с содержанием государственного бюджета как экономической категории, его функциями и ролью как финансовой базы социально-экономического развития общества;
- освоение бюджетного устройства и бюджетной системы РФ, принципов организации бюджетной системы;
- овладение организационно-правовыми основами бюджетной системы, бюджетных прав органов государственной власти и местного самоуправления.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бюджетное устройство Российской Федерации» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Менеджмент в финансах и внешнеэкономической деятельности».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>28</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	12
Занятия семинарского типа (семинары)	14	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>80</b>	<b>92</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Код и наименование (при наличии) компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК 10.1 Ориентируется в основных направлениях в экономике. ИУК 10.2 Обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> теоретико-правовые основы организации бюджетных отношений, содержание основополагающих нормативных документов по бюджету, бюджетному устройству и бюджетной системы страны, основные параметры и стадии бюджетного процесса, участников бюджетного процесса. <b>Уметь:</b> применять имеющиеся знания для решения управленческих задач и ситуаций в сфере современных бюджетных отношений. <b>Владеть:</b> представлением о работе в условиях современной бюджетной политики государства на среднесрочную перспективу, современными методами сбора и анализа бюджетных данных, публикуемой финансовой отчетности, навыками работы в системе «Электронный бюджет».</p>
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ИОПК 1.1. Ориентируется в экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК 1.2. Выбирает и использует для решения профессиональных задач соответствующие им знания экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и значение государственного бюджета, влияние бюджета на социально-экономические процессы, правовые основы бюджетной политики, аппарат управления бюджетными отношениями, особенности планирования финансовых расходов. <b>Уметь:</b> применять методы планирования доходов и расходов бюджета в соответствии с конкретными профессиональными задачами. <b>Владеть:</b> современными методами составления и анализа бюджета.</p>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<p>Тема 1. Содержание, значение и социально-экономическая сущность государственного бюджета</p>	<p>Бюджет и его социально-экономическое значение. Содержание и значение государственного бюджета, влияние бюджета на социально-экономические процессы, место бюджета в финансовой системе страны, его значение для перераспределения финансовых потоков в экономике.</p> <p>Сущность и организация финансового менеджмента на предприятии, организации по управлению бюджетом. Цели, задачи и функции менеджмента по управлению финансовым бюджетом компании, организации.</p> <p>Бюджетное устройство и бюджетная система. Развитие бюджетной системы в России. Основы построения бюджетной системы в РФ, структура бюджетной системы РФ; принципы построения бюджетной системы. Бюджетный федерализм. Консолидированный бюджет.</p> <p>Экономическая природа внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Фонды обязательного медицинского страхования.</p>
<p>Тема 2. Бюджетный процесс и его этапы</p>	<p>Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение, исполнение бюджетов по звеньям бюджетной системы. Формирование федерального, регионального и местных бюджетов. Совершенствование бюджетного процесса в РФ. Бюджетный контроль.</p> <p>Содержание и взаимосвязь видов и уровней системы финансового менеджмента по организации бюджетного процесса.</p> <p>Анализ бюджета. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля. Классификация контроля: формы и методы проведения. Ревизия как ведущая форма финансового контроля. Органы бюджетного контроля. Контроль законодательных (представительных) органов власти; направления работы Счетной палаты; права органов казначейства в сфере финансового контроля; рассмотрение и утверждение отчета об исполнении федерального бюджета. Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.</p>
<p>Тема 3. Содержание и принципы формирования доходов бюджета</p>	<p>Экономическая сущность и структура доходов бюджета. Классификация доходов бюджета РФ. Налоговые и неналоговые доходы бюджета.</p> <p>Система налогов и сборов в РФ. Сущность и функции налогов. Налоговая система и классификация налогов.</p> <p>Бюджетная сбалансированность; воздействие бюджетного дефицита (профицита) на экономику. Причины и последствия бюджетного дефицита и источники его финансирования. Управление дефицитом и профицитом бюджета.</p> <p>Сущность и структура неналоговых доходов.</p> <p>Методы планирования доходов бюджета и система показателей учета внешнеэкономических факторов на бюджетные доходы РФ.</p>
<p>Тема 4. Система бюджетных расходов и основы их планирования</p>	<p>Экономическое содержание и функциональное назначение бюджетных расходов. Методология планирования, порядок их финансирования.</p> <p>Расходы бюджета на социальную сферу. Социальное значение</p>

	<p>расходов на образование. Финансирование образования. Финансовые расходы на культуру и искусство.</p> <p>Финансирование здравоохранения в условиях обязательного медицинского страхования. Состав и структура расходов бюджета на социальную политику.</p> <p>Расходы госбюджета на содержание органов государственной власти и управления. Особенности планирования и финансирование расходов на национальную оборону, правопорядок и обеспечение безопасности государства.</p> <p>Расходы бюджета на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики.</p> <p>Экономическое содержание внутреннего госдолга. Формы и состав внутреннего госдолга России. Управление государственным долгом.</p> <p>Формы финансовой помощи территориальным бюджетам. Фонд финансовой поддержки регионов. Субвенции регионам из федерального бюджета.</p>
--	---

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Содержание, значение и социально-экономическая сущность государственного бюджета	2	2	20	24
2.	Бюджетный процесс и его этапы	4	4	20	28
3.	Содержание и принципы формирования доходов бюджета	4	4	20	28
4.	Система бюджетных расходов и основы их планирования	4	4	20	38
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Содержание, значение и социально-экономическая сущность государственного бюджета	2	1	23	26
2.	Бюджетный процесс и его этапы	2	1	23	26
3.	Содержание и принципы формирования доходов бюджета	4	1	23	28
4.	Система бюджетных расходов и основы их планирования	4	1	23	28
<b>ИТОГО:</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Количественное и качественное воздействие бюджета на экономику и социальную среду.
2. Государственный бюджет как инструмент финансового регулирования.
3. Цели, задачи и принципы финансового менеджмента компании, организации по формированию и управлению финансовым бюджетом.
4. Предмет и объект финансового менеджмента компании, организации
5. Бюджет как инструмент экономического стимулирования.
6. Бюджетная система России, ее построение в соответствии с государственным и административно-территориальным устройством Российской Федерации.
7. Звенья бюджетной системы, их роль и значение в общественном воспроизводстве.
8. Типы бюджетных систем и их особенности
9. Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика.
10. Необходимость перераспределения средств между бюджетами.



11. Межбюджетные трансферты, характеристика их форм.
12. Финансовая помощь бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам, её формы и условия предоставления.
13. Проблемы регулирования межбюджетных отношений в РФ.
14. Финансово-бюджетный федерализм: сущность, принципы, модели
15. Проблемы и особенности бюджетного федерализма в РФ
16. Сущность и принципы межбюджетных отношений
17. Проблемы регулирования межбюджетных отношений в России
18. Формы межбюджетных отношений в РФ
19. Бюджетное право и его источники.
20. Субъекты и объекты бюджетных правоотношений.
21. Нормы бюджетного права - материальные и процессуальные.
22. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня.
23. Бюджетные права органов местного самоуправления.
24. Классификации доходов бюджетов РФ, принципы их группировки.
25. Принципы построения и классификация расходов бюджетов РФ.
26. Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, их содержание и значение.
27. Классификация операций сектора государственного управления или публично-правовых образований.
28. Правовые основы бюджетной политики.
29. Действующие нормативные акты в сфере бюджетных отношений.
30. Бюджетный механизм как инструмент реализации бюджетной политики государства, его структура.
31. Управление бюджетами разных уровней: субъекты, объекты, методы управления.
32. Аппарат управления бюджетными отношениями: финансовые органы, система казначейства, налоговые органы.
33. Содержание и взаимосвязь видов и уровней менеджмента по управлению бюджетной системой.
34. Права и обязанности, функции и задачи органов управления бюджетными отношениями.
35. Методика планирования налоговых доходов: расчет базовых показателей, порядок применения поправочных коэффициентов.
36. Характеристика методов, используемых в процессе планирования бюджетных доходов.
37. Особенности планирования неналоговых доходов бюджета.
38. Особенности планирования доходов от внешнеэкономической деятельности.
39. Пути совершенствования методики планирования неналоговых доходов бюджета.
40. Методы бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджета: программно-целевой, нормативный, индексный, и др.; их характеристика.
41. Использование различных методов планирования бюджетных расходов в практике работы финансовых органов.
42. Правовая основа планирования бюджетных расходов и их распределения по бюджетам разных уровней.
43. Приоритеты современных бюджетных расходов.
44. Расходы бюджета на правоохранительную деятельность и обеспечение безопасности.
45. Особенности планирования расходов на правоохранительную деятельность.
46. Формы и методы предоставления бюджетных средств.

47. Финансирование государственных программ инвестиций, развития малого предпринимательства, обеспечения безопасности государства и т.д. Государственное регулирование инвестиционной деятельности
48. Методика расчета потребности в средствах на содержание учреждений культуры и искусства.
49. Состав и структура расходов на социальную поддержку населения; роль бюджета в их финансировании.
50. Планирование и финансирование расходов бюджета на пенсии и пособия, доплаты и надбавки к пенсиям.
51. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат малообеспеченным, неимущим слоям населения и семьям, имеющим детей.
52. Роль бюджета в финансировании системы государственных социальных пособий.
53. Расходы бюджета по социальному обеспечению престарелых и инвалидов.
54. Дефицит и методы его преодоления.
55. Классификация видов бюджетного дефицита, способы его финансирования.
56. Предельные размеры дефицитов федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
57. Состав и структура государственного долга; факторы, влияющие на его величину.
58. Источники погашения государственного долга; их состав, структура и динамика.
59. Расходы по обслуживанию внутреннего и внешнего государственного долга.
60. Управление государственным долгом.
61. Кассовое исполнение бюджетов, его содержание.
62. Системы кассового исполнения бюджетов: банковская, казначейская, смешанная.
63. Функции Центрального банка РФ и его учреждений на местах по кассовому исполнению бюджетов.
64. Федеральное казначейство, его структура.
65. Функции, права и обязанности органов казначейства по исполнению бюджета.
66. Организация работы по составлению региональных и местных бюджетов, ее правовые основы.
67. Рассмотрение и утверждение региональных и местных бюджетов.
68. Бюджетная роспись, ее содержание и порядок составления.
69. Отчет об исполнении бюджета.
70. Контроль за исполнением бюджета и использованием средств внебюджетных фондов.
71. Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
72. Анализ бюджета, его цели и задачи.
73. Методы и инструментарий бюджетного анализа.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

#### **Раздел 1. Содержание, значение и социально-экономическая сущность государственного бюджета**

1. Бюджетное устройство.
2. Основы построения бюджетной системы в РФ.
3. Механизм и направления финансового менеджмента по управлению бюджетными отношениями между экономическими субъектами.
4. Основная цель и задачи менеджмента по управлению финансовым бюджетом организации

5. Бюджетная классификация.
6. Федеральный бюджет РФ.
7. Региональные бюджеты.
8. Содержание и взаимосвязь видов и уровней менеджмента по управлению бюджетной системой.
9. Бюджеты органов местного самоуправления.
10. Консолидированный бюджет.
11. Экономическая природа внебюджетных фондов.
12. Пенсионный фонд РФ.
13. Фонд социального страхования РФ.
14. Фонд обязательного медицинского страхования.
15. Целевые бюджетные фонды.

## **Раздел 2. Бюджетный процесс и его этапы**

1. Финансово-бюджетная политика в системе менеджмента.
2. Бюджетный процесс.
3. Бюджетное планирование и прогнозирование.
4. Составление проектов бюджета.
5. Стадии бюджетного процесса.
6. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
7. Содержание и взаимосвязь видов и уровней системы финансового менеджмента по организации бюджетного процесса.

## **Раздел 3. Содержание и принципы формирования доходов бюджета**

1. Сущность доходов бюджета.
2. Структура доходов бюджета.
3. Сущность и функции налогов.
4. Налоговая система и классификация налогов.
5. Сущность и структура неналоговых доходов.
6. Межбюджетные трансферты.

## **Раздел 4. Система бюджетных расходов и основы их планирования**

1. Система бюджетных расходов.
2. Финансы предприятий и бюджет.
3. Финансовая помощь отраслям народного хозяйства.
4. Финансирование образования, здравоохранения, культуры и искусства.
5. Расходы госбюджета на содержание органов государственной власти и управления.
6. Управление государственным долгом.

## **Распределение самостоятельной работы**

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Содержание, значение и социально-экономическая сущность государственного бюджета	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20	23
2.	Бюджетный процесс и его этапы	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20	23
3.	Содержание и принципы формирования доходов бюджета	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20	23
4.	Система бюджетных расходов и основы их планирования	Подготовка к аудиторным занятиям, написание рефератов, подготовка докладов	20	23
<b>ИТОГО:</b>			<b>80</b>	<b>92</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой

1. Понятие бюджета, его функции.
2. Бюджетное устройство, бюджетная система.
3. Межбюджетные отношения.
4. Цели, задачи, объект и предмет финансового менеджмента по управлению бюджетом организации, компании
5. Финансовый менеджмент – как управленческий комплекс
6. Консолидированный бюджет.
7. Федеральный бюджет.
8. Региональные бюджеты.
9. Местные бюджеты.
10. Бюджетная классификация.
11. Финансово-бюджетная политика в системе менеджмента.
12. Роль финансового менеджмента в организации бюджетных отношений.
13. Составление проектов бюджетов (федерального и территориальных).
14. Рассмотрение и утверждение проекта федерального бюджета.
15. Исполнение бюджета.
16. Контроль за исполнением федерального бюджета.
17. Анализ федерального бюджета.
18. Налоговые доходы бюджета.
19. Сущность, функции, классификации налогов.
20. Неналоговые доходы бюджета.
21. Платежи в бюджет за природные ресурсы.
22. Бюджетный дефицит.

23. Бюджетный профицит.
24. Расходы бюджета, их планирование и финансирование.
25. Финансовый менеджмент предприятий и бюджет.
26. Финансовое обеспечение расширенного воспроизводства.
27. Финансовое обеспечение агропромышленного комплекса.
28. Финансирование жилищно-коммунального хозяйства.
29. Содержание и взаимосвязь видов и уровней системы финансового менеджмента по организации бюджетного процесса
30. Расходы на образование.
31. Расходы на здравоохранение.
32. Расходы на соцобеспечение и социальную защиту населения.
33. Расходы на управление, правопорядок и обеспечение безопасности.
34. Финансирование государственных программ.
35. Управление государственным внутренним долгом.
36. Финансовая помощь субъектам РФ и муниципальным образованиям.
37. Экономическая структура внебюджетных фондов. Пенсионный фонд РФ.
38. Экономическая структура внебюджетных фондов. Фонд социального страхования РФ. Фонд обязательного медицинского страхования.
39. Финансовый и налоговый контроль.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. *Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств - это:*

1) ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлен законами, правовыми актами,

договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

- 2) документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджетов;
- 3) налоговые и неналоговые доходы, дотации, субсидии.

2. *Капитальные расходы бюджетов:*

1) проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

2) часть расходов бюджетов, обеспечивающая инновационную и инвестиционную деятельность;

3) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и их исполнение в текущем финансовом году.

3. *Бюджетная смета - это:*

1) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

2) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с БК РФ;

3) документ, который содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах РФ, субъектов РФ и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

4. Составить следующие бюджеты предприятия для второго квартала (оканчивается 30 июня):

- 1) Бюджет продажи с графиком получения денег;
- 2) Бюджет производства;
- 3) Бюджет приобретения материалов (с графиком выплаты денег);
- 4) Бюджет затрат прямого труда;
- 5) Бюджет затрат на продажу и администрацию;
- 6) Бюджет денежных средств

6. Задачи финансового менеджмента по управлению бюджетом (дополнить данные, приведенные в таблице)

Как распорядиться имеющимися финансовыми ресурсами (Управление активами)	Как привлечь необходимые финансовые ресурсы (Управление пассивами)
1. Улучшение финансового состояния на базе оптимизации денежного оборота	
2. Организация эффективной финансовой, налоговой политики	
3. Эффективная политика в области распределения валового дохода	
4.	
5.	
6.	

### 8.3. Типовое задание для оценки умений

Задание 1. Заполнить таблицу «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» на основании Приказа Минфина России от 31.08.2018 № 186н (ред. от 02.04.2021) «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.10.2018 № 52417) по материалам, размещенным на официальном сайте государственного (муниципального) учреждения сферы здравоохранения

Таблица 1. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения) на очередной финансовый год

Наименование показателя	Код строки	Сумма, (руб. с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Задание 2. Анализ факторов внутренней финансовой среды призван характеризовать не только объем финансового потенциала предприятия, но и эффективность его использования. Исследование факторов внутренней финансовой среды в процессе разработки финансовой стратегии и бюджетирования предприятия традиционно базируется на SWOT-анализе, направленном на выявление сильных и слабых сторон финансовой деятельности предприятия. В последние годы развитие этого подхода получило отражение в SNW-анализе, используемом исключительно при анализе факторов внутренней среды предприятия. Аббревиатура SNW отражает характер позиции предприятия по

исследуемому фактору:

- S — сильная позиция [strenght position];
- N — нейтральная позиция [neutral position];
- W — слабая позиция [weakness position].

Систему исследуемых факторов внутренней финансовой среды каждое предприятие формирует самостоятельно с учетом специфики своей финансовой деятельности. Факторы, которые характеризуют отдельные аспекты финансовой деятельности предприятия, рассматриваются обычно в комплексе и отражают его финансовую политику по тому или иному из этих аспектов.

Таблица 2. Анализ SNW-позиции предприятия следует проводить по схеме

Позиция предприятия	Рентабельность активов (собственного капитала)	Класс рейтинга по уровню рисков
S (сильная позиция)	Положительная (рост в динамике)	1, 2 класс
N (нейтральная позиция)	Положительная или отрицательная (снижение/рост в динамике)	2, 3 класс
W (слабая позиция)	Положительная или отрицательная (снижение/рост в динамике)	4, 5, 6 класс

Сделайте выводы, какие факторы определили финансовое состояние и соответствующую стратегическую позицию на начало анализируемого периода и обеспечили стабилизацию финансового состояния на конец периода и найти отражение при разработке финансового бюджета компании.

#### 8.4. Типовое задание для оценки навыков

Задание 1. Рассчитайте удельные веса расходов федерального бюджета на образование и заполните таблицу. Сделайте выводы о значимости отдельных статей расходов.

Таблица 1. Расходы федерального бюджета на образование в 2021 г., тыс. руб.

Образование	Сумма, тыс. руб.	Доля, %
1	2	3
Дошкольное образование	15289489,7	
Общее образование	38112471,9	
Среднее профессиональное образование	8960293,8	
Профессиональная подготовка, переподготовка	7650035,2	
Высшее и послевузовское профессиональное образование	511974429,5	
Молодежная политика и оздоровление детей	1147747,1	
Прикладные научные исследования в области образования	14621595,1	
Другие вопросы в области образования	8655854,2	
Итого		100%

Задание 2. Функции финансового менеджера по управлению бюджетным процессом в организации (дополнить функции, приведенные ниже)

1.	Управление активами
----	---------------------

2.	Управление инвестициями
3.	Оценка и управление финансовыми рисками
4.	Оценка и управление капиталом
5.	Управление источниками привлечения капитала компании
6.	Управление денежными потоками
7.	Оптимизация налогообложения
8.	?
9.	?

Задание 3. Определить ежемесячные денежные потребности компании за период с июля по декабрь, составив бюджет денежных средств (Таблица 2).

Таблица 2. Бюджет денежных средств компании

Показатели для определения денежного потока фирмы	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Денежный поток: выручка от реализации и приобретение сырья								
1.1. Выручка от реализации (брутто)								
1.2. Поступления 1.2.1. В течение месяца, когда была произведена реализация								
1.2.2. В течение первого месяца, следующего за месяцем реализации								
1.2.4. ВСЕГО								
2. САЛЬДО ДЕНЕЖНОГО ПОТОКА ЗА МЕСЯЦ								
2.1. Поступления в виде выручки от реализации (нетто) (стр. 1.2.4.)								
2.8. ВСЕГО ВЫПЛАТ								
3. ИЗЛИШЕК ИЛИ НЕДОСТАТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ								

По результатам составления бюджета денежных средств предложить план финансирования компании с учетом привлечения заемных денежных средств.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 9.1. Основная литература

1. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496267>

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :



Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490745>

3. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09792-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489540>

2. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490110>

3. Финансы: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489127>

4. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489484>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»  
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»  
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»

4. <http://economicus.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

5. <http://www.aup.ru> Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.

6. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

7. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

**Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

**Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

**Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

## Реферат

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент может изложить на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

**Оформление реферата** обычно содержит 15±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 ...n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

### Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, колонки, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы** обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.