



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 28 марта 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова
28 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

по направлению подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
«Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика,
направленность (профиль) «Информационное и программное обеспечение бизнес-
процессов»

Программу составил(а): Соловьева М.В., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
5. Содержание дисциплины	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации	10
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	14
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	14
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» – является приобретение способности анализировать, обосновывать и выбирать решения в сфере реинжиниринга бизнес-процессов предприятия, а также изучение технологии структурного анализа бизнес-процессов.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов при реорганизации деятельности предприятий; ознакомление с технологиями структурного анализа бизнес-процессов;
- приобретение практических навыков выполнения работ по реорганизации бизнес-процессов и применения средств моделирования и анализа бизнес-процессов;
- приобретение умений использовать накопленный мировой опыт при практическом осуществлении реинжиниринга бизнес-процессов;
- формирование системы знаний о бизнес-процессах современного предприятия, возможностях информационных технологий для моделирования, анализа и реорганизации бизнес-процессов.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа с преподавателем (всего)	24
В том числе:	
Занятия лекционного типа	16
Занятия семинарского типа (семинары)	8
Самостоятельная работа (всего)	93
Контроль	27
Форма контроля	Экзамен
Общая трудоёмкость дисциплины	144

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 Способен разработать модель бизнес-процессов на основе анализа документации существующих бизнес-процессов заказчика</p>	<p>ИПК-3.1 Демонстрирует понимание сути бизнес-процессов и информационно-коммуникационных технологий в инфраструктуре предприятия</p> <p>ИПК-3.2 Осуществляет анализ исходной документации</p> <p>ИПК-3.3 Принимает участие в разработке модели бизнес-процессов заказчика</p>	<p>Знать: суть бизнес-процессов и этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: анализировать исходную документацию существующего бизнес-процесса, использовать нотации при разработке моделей бизнес-процессов.</p> <p>Владеть: опытом участия в разработке модели бизнес-процессов заказчика.</p>

5. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий	<p>Понятие бизнес-процесса, классы бизнес-процессов. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия. Состав и классификация компонентов бизнес-процессов. Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления. Состав документации. Метод SIPOC.</p> <p>Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами: матричные структуры, технологии рабочих групп, логистические цепочки, виртуальные предприятия. Понятие процесса исполнения бизнес-процессов. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.</p>
Тема 2. Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	<p>Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта. Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов: лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p>Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: построение сбалансированной системы показателей для определения целевых характеристик, сбор информации от экспертов; моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурация информационных систем планирования и управления ресурсами.</p>
Тема 3. Моделирование бизнес-процессов	<p>Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Структурный подход к моделированию бизнес-процессов: диаграммы рабочих потоков (workflow), уровни детализации диаграмм, управляющие воздействия, отражение участия субъектов бизнес-процессов. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов. Инструментальные средства структурного анализа бизнес-процессов Design/IDEF, ARIS.</p>

6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий	4	2	31	50
2.	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	6	2	31	33
3.	Моделирование бизнес-процессов	6	4	31	34
Контроль					27
ИТОГО:		16	8	93	144

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Реинжиниринг бизнес-процессов – одно из направлений теории менеджмента.
2. Современные проблемы управления.
3. Роль информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.
4. Определение реинжиниринга бизнес-процессов (4 ключевых слова).
5. Определение бизнес-процесса, владелец бизнес-процесса, выхода, входа и ресурса бизнес-процесса.
6. Базовая методика и схема управления бизнес-процессом.
7. Пример успешного реинжиниринга.
8. Эволюция и классификация типов организационных структур управления.
9. Типы организационных структур: линейно-функциональная.
10. Типы организационных структур: дивизиональная.
11. Типы организационных структур: матричная.
12. Организационные структуры управления будущего.
13. Кризис функционального управления.
14. Схема эволюции организаций и принципов управления.
15. Суть функционального управления.
16. Суть процессного управления.
17. Концепция цепочки создания добавленной стоимости с примером для процессного подхода.

18. Управленческие ошибки руководителей.
19. Развитие концепций управления предприятием.
20. Суть концепции MRP (планирование потребностей в материалах).
21. Суть концепции MRP II (планирование ресурсов производства).
22. Суть концепции ERP (планирование ресурсов предприятия).
23. Эволюция стандартов.
24. Цели реинжиниринга бизнес-процессов, задачи, особенности и принципы.
25. Организационная структура реинжиниринга бизнес-процессов: управленческий комитет, лидеры проекта и владельцы бизнес-процессов.
26. Организационная структура реинжиниринга бизнес-процессов: команды реинжиниринга бизнес-процессов и методологический центр.
27. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов.
28. Идентификация видов деятельности.
29. Обратный реинжиниринг.
30. Прямой реинжиниринг.
31. Реализация проекта.
32. Внедрение проекта.
33. Программные продукты управления предприятием.
34. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов (SADT-методология).
35. Сущность стоимостного анализа функций (ABC-анализ).
36. Пример обратного и прямого реинжиниринга бизнес-процессов.

Примерные темы рефератов (докладов)

1. Реинжиниринг бизнес-процессов, определение и сущность, организационные модели бизнес-процессов, реализуемых в организации.
2. Принципы реинжиниринга бизнеса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.
3. Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи.
4. Понятие «потока ценностей» (Д. Мартином и М. Портер).
5. Имитационное моделирование бизнес-процессов технологической подготовки производства и сбыта товаров и услуг.
6. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса.
7. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу.
8. Участники реинжиниринга компании по М. Хаммеру и Дж.Чемпи: владелец процесса, лидер проекта, руководящий комитет, коммуникатор, координатор.
9. Команда по реинжинирингу. Роли и обязанности основных участников проекта реинжиниринга.
10. Импортирование моделей. Создание организационной модели бизнес-процессов.
11. Построение функциональной, информационной модели бизнес-процессов.
12. Принципы построения дерева функций. Декомпозиция.
13. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процессов.
14. Роль информационных технологий в реинжиниринге. (Технология описания бизнес-процессов. Примеры описания бизнес-процессов. Методология Sadt

IDF0-IDF5. Методология DFD. Методология Oracle. Методология BAAN. Методология ARIS).

15. Разработка концептуальных основ теории управления процессами реформирования торгово-промышленных организаций.

16. Обоснование методов анализа структуры управления, ориентированной на бизнес-процессы.

17. Разработка алгоритма проведения диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга.

18. Существующие концепции совершенствования бизнес-процессов: концепция качества Э. Деминга (TQM), бережливое производство (кайдзен, TPS), стандарты качества ISO-9000:2000.

19. Реинжиниринг бизнес-процессов в России и за рубежом. Опыт ведущих компаний.

20. Существующие подходы к проведению диагностики состояния существующей модели бизнеса для ее реинжиниринга.

21. Применение информационных технологий IDEF, SADT, ARIS, ABC, ФСА, UML, BPEL, BPMN при моделировании бизнес-процессов.

22. Преимущества и недостатки популярных Case-продуктов (BPwin, ERwin, EMTool, IDEF/DOCTOR, Aris Toolset).

23. Разработка методов оценки социально-экономической эффективности системы управления реинжиниринговой деятельностью торгово-промышленных организаций в условиях неопределенности и риска.

24. Применение информационных технологий при проведении реинжиниринга бизнес-процессов.

25. Современный аспект включения России во Всемирную торговую организацию (ВТО) как основание для реинжиниринга бизнес-процессов организации.

26. Новые формы и инновационные технологии современного внутреннего и внешнеторгового партнерства в бизнесе.

Распределение самостоятельной работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы
1.	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	31
2.	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	31
3.	Моделирование бизнес-процессов	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка докладов (рефератов)	31
ИТОГО:			93

8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации

8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие бизнес-процесса, классы бизнес-процессов.
2. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия.
3. Состав и классификация компонентов бизнес-процессов.
4. Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления.
5. Состав документации описания бизнес-процессов.
6. Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов.
7. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Критерии эффективности организации бизнес-процессов.
9. Условия успеха в проведении РБП.
10. Используемые в РБП информационные технологии.
11. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами.
12. Матричные структуры компаний, основанных на управлении бизнес-процессами.
13. Технологии рабочих групп в управлении бизнес-процессами.
14. Логистические цепочки в управлении бизнес-процессами.
15. Виртуальные предприятия.
16. Понятие процесса исполнения бизнес-процессов.
17. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.
18. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов.
20. Обратный и прямой инжиниринг
21. Реализация и внедрение проекта.
22. Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов
23. Лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов.
24. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов.
25. Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов:
26. Построение сбалансированной системы показателей для определения целевых характеристик бизнес-процессов.
27. Сбор информации от экспертов для построения бизнес-процессов
28. Моделирование бизнес-процессов
29. Обсуждение проекта методом "мозгового штурма"
30. Использование CASE- технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании.
31. Конфигурация информационных систем планирования и управления ресурсами.
32. Классификация методологий анализа бизнес-процессов.
33. Моделирование и проектирование бизнес-процессов.
34. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.
35. Структурный подход к моделированию бизнес-процессов
36. Диаграммы рабочих потоков (workflow), уровни детализации диаграмм, управляющие воздействия, отражение участия субъектов бизнес-процессов.
37. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов. Инструментальные средства структурного анализа бизнес-процессов Design/IDEF, ARIS.

38. Общая характеристика операционной стратегии, ее место в системе стратегий организации.
39. Взаимосвязь операционной стратегии с корпоративной, бизнес-стратегией и функциональными стратегиями организации.
40. Классификация операционных стратегий.
41. Алгоритм построения операционной стратегии. Подходы к построению бизнес-процессов.
42. Содержание и виды операционных стратегий.
43. Анализ бизнес-процессов: понятие, этапы (сбор информации о бизнес-процессах, визуализация, верификация и валидация данных, моделирование бизнес-процессов, выявление проблем, принятие решений и др.), методы (структурный, сравнительный, сценарный, экономический, правовой, технологический др.) и инструменты (цикл PDCA).
44. Методы моделирования и проектирования бизнес-процессов.
45. Программное обеспечение моделирования бизнес-процессов: VISIO, Business Studio и другие.
46. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов
47. Методологии и методы моделирования.
48. Функциональное моделирование и нотация IDEF0, разработка функциональных диаграмм.
49. Моделирование бизнес-процессов в нотация BPMN 2.0, разработка диаграмм потоков работ.
50. Информационное моделирование бизнес-процессов: сущности, атрибуты, связи.
51. Ролевая модель бизнес-процесса.
52. Совершенствование бизнес-процессов: перепроектирование, реинжиниринг и трансформация.

8.2. Типовые задания для оценки знаний

1. Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов процессов...
 - а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»;
 - б) «наше место на рынке» и «наша стратегия»;
 - в) «как есть» и «как должно быть»;
 - г) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения».

2. CASE-технология в реинжиниринге – это совокупность процессов ...
 - а) методологии анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных систем программного обеспечения с высоким уровнем автоматизации;
 - б) базовых программ формирования информационной системы предприятия;
 - в) методологий и программных продуктов автоматизированного проектирования и решения изобретательских задач;
 - г) программного продукта и средств автоматизации процесса разработки новой продукции.

3. Шаги процедуры преобразования процесса реинжиниринга включают в себя ...
 - а) анализ, синтез, оценка, внедрение;
 - б) определение входа, выхода, содержания и параметров;
 - в) выделение процесса, изучение, создание программы, внедрение;
 - г) установление единиц измерения процесса, исследование, оценка, преобразование.

4. Объектом реинжиниринга является (являются)...

- а) оргструктура;
- б) процессы;
- в) технологии;
- г) персонал.

5. Бизнес-процесс представляет собой...

- а) повторяющиеся действия по преобразованию требований потребителя в нужную ему продукцию;
- б) процесс выпуска продукции от «входа» до «выхода»;
- в) процесс выпуска высоко rentable продукции;
- г) процесс выпуска конкурентоспособной продукции.

8.3. Типовые задания для оценки умений

Задание 1. Исходной документацией существующего бизнес-процесса является регламент. Согласно существующему регламенту компании, в модели бизнес-процесса «Служба поддержки» имеется 1 линия технической поддержки, запрос регистрируется из различных источников. С целью рационального использования рабочего времени сотрудников запросы типизируются. Адресатом может выступить как тестировщик, так и разработчик. За последнее время произошло достаточно большое количество инцидентов, связанных с нарушением логики работы бизнес-процесса в сервисе, или с некорректными действиями со стороны пользователя.

Необходимо максимально снять с первой линии функционал по обработке запросов сотрудников, передав его в отдельную команду, собранную из сотрудников второй линии технической поддержки. Основываясь на вербальном анализе процессов организации в информационной области, смоделируйте бизнес-процесс работы службы поддержки компании, состоящей из 1 и 2 линий технической поддержки в системе ELMA BPM.

Задание 2. Исходной документацией существующего бизнес-процесса является регламент.

В образовательной организации бизнес-процесс «Согласование бюджета» осуществляется посредством реализации параллельных шлюзов между различными департаментами и бухгалтерией/отделом планирования. В ходе согласования бухгалтерия непосредственно взаимодействует с двумя подразделениями.

Основываясь на вербальном анализе процессов организации в образовательной организации и моделируйте бизнес-процесс «Согласование бюджета», где осуществляется реализацию параллельных шлюзов между различными департаментами и бухгалтерией/отделом планирования, и происходит взаимодействие бухгалтерии с тремя подразделениями. Локальные подразделения в контексте должны быть независимыми друг от друга.

Задание 3. Проанализировав работу медицинского центра, было выявлено отсутствие утвержденного бизнес-процесса «Поиск нового сотрудника отделом кадров».

Смоделируйте бизнес-процесс, описывающий полную последовательность шагов по работе со входящим резюме, учитывая действия соискателя с помощью событий ожидания сообщения.

8.4. Типовые задания для оценки навыков

Задание 1. Наличие регламента бизнес-процесса служит доказательством прозрачности работы организации, а потому дает реальный вклад в капитализацию организации. Сотрудники, понимая основы функционирования организации и владея

опытом участия в разработке модели бизнес-процессов заказчика, должны быть активными участниками разработки, реализации и совершенствования реинжиниринга. Туристическая компания занимается бронированием и продажей путевок. Организация ранее занималась продажей билетов на зарубежных рынках, но в последнее время, в турбулентных условиях трансформации существующих процессов переориентировалась на отечественный рынок. В настоящее время отсутствует описанный бизнес-процесс модели «Заказ билетов через отечественного туроператора». Задание. Разработайте бизнес-процесс модели «Заказ билетов через отечественного туроператора»

Задание 2. Наличие регламента бизнес-процесса служит доказательством прозрачности работы организации, а потому дает реальный вклад в капитализацию организации. Сотрудники, понимающие основы функционирования организации и владеющие опытом участия в разработке модели бизнес-процессов заказчика, должны быть активными участниками разработки, реализации и совершенствования реинжиниринга. В рамках анализа предлагается авторемонтное предприятие. Процесс «Проверка работы оборудования». Процесс «Проверка работы оборудования» начинается в зоне ответственности Продавца, который вносит заявку на проверку, а далее, после проверки Инспектором и Начальником ТО, заявка отправляется как задача на ремонт. Продавец оповещается о результатах проверки и ремонта. Задание. Разработайте процесс «Проверка работы оборудования» с учетом вышеперечисленных условий.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1. Основная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465>

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948>

3. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова, О. П. Аксенова ; под научной редакцией Л. Г. Доросинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07642-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540873>

9.2. Дополнительная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537710>

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538640>

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия Консультант Плюс: Студент информационной справочной системы «Консультант Плюс»
5. <https://uisrussia.msu.ru/> – Университетская информационная система РОССИЯ
6. <http://www.inion.ru> – Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
 - углубление и расширение теоретических знаний;
 - формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
 - развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
 - формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - развитие исследовательских умений и академических навыков.
- Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
 - письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.