



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**  
**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принято на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

по специальности  
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)  
«Таможенное регулирование и логистика»

Москва – 2026

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по специальности 38.05.02 Таможенное дело,*  
*направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика»*

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации....	13
9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	17
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины «Информационное право»** – содействовать приобретению теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования информационных отношений, успешному применению этих знаний и навыков в профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, определяющих критерии информации как объекта правового регулирования, правовой режим информационных ресурсов;
- приобретение системных знаний правовых институтов, определяющих принципы правового регулирования информационных отношений, правовой статус их субъектов, особенности правовых режимов информационных ресурсов, основания юридической ответственности в информационно-правовой сфере;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки информационного права и проблемами правоприменения;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, основанного на понимании роли информации в правовой системе общества.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационное право» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по специальности 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Таможенное регулирование и логистика» и является элективной.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	6
Занятия семинарского типа (семинары)	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-5</b> Способен оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p>	<p>ИПК-5.1 Ориентируется в документах по внешнеэкономической деятельности, в том числе, в документах, необходимых для таможенного оформления. ИПК-5.2 Осуществляет оформление документации по внешнеэкономической деятельности, в том числе, таможенное оформление документов с учетом порядка процедуры, этапов, правил перевозки товаров и грузов.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, формы реализации норм информационного права. <b>Уметь:</b> учитывать информационно-правовые нормы при решении практических задач. <b>Владеть:</b> способностью анализировать ситуацию и предлагать ее решение, исходя из действующих информационно-правовых норм.</p>

## 5. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Информационное право в системе российского права	<p>Понятие информации: различные подходы. Легальная дефиниция. Информация как объект правового регулирования. Юридические особенности и свойства информации как объекта правового регулирования. Виды информации. Документ и документированная информация.</p> <p>Информационное право как отрасль права. Предмет и методы правового регулирования. История развития информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права.</p> <p>Информационно-правовые нормы. Понятие и виды информационных правоотношений, их особенности и содержание. Объекты информационных правоотношений. Субъекты информационного права. Правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства. Информационный капитал личности. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений. Правовой статус организаций (юридических лиц) в информационной сфере.</p> <p>Система источников информационного права. Информационные права и свободы. Право на информацию. История юридического закрепления права на информацию в России. Правовое закрепление различных способов получения информации. Ограничение права на информацию.</p> <p>Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти.</p> <p>Право на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни. Понятие информационных ресурсов. Правовые режимы информационных ресурсов: режим общедоступной информации, режим информации ограниченного доступа, режим документированной информации. Нормативная основа формирования и использования информационных ресурсов.</p>
2.	Правовой режим общедоступной информации	<p>Правовое регулирование СМИ. Понятие средств массовой информации. Классификация СМИ. Свобода массовой информации. Свобода слова и ее ограничение. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус. Правовые основы деятельности СМИ. Правовой статус журналиста. Проблемы правового регулирования электронных СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие рекламы. Соотношение понятий «реклама» и «информация». Законодательство РФ о рекламе. Требования к рекламе. Ненадлежащая реклама и ее виды. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус. Особенности отдельных способов рекламирования и особенности рекламы отдельных видов товаров. Политическая и социальная реклама. Распространение рекламы в электронной среде: правовое регулирование. Государственный контроль в сфере рекламы.</p>

3.	<p>Правовой режим информации с ограниченным доступом</p>	<p>Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Институт тайны как правовой режим, универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Виды тайн. Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни. Государственная тайна. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне. Порядок отнесения информации к государственной тайне. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне. Понятие служебной тайны: основные подходы. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне. Порядок работы с конфиденциальными документами. Понятие профессиональной тайны. Разграничение служебной и профессиональной тайны. Понятие и объекты коммерческой тайны. Меры по охране коммерческой тайны. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта.</p>
4.	<p>Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей</p>	<p>Правовые основы документирования информации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота. Электронная цифровая подпись и проблемы ее применения. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами. Электронное государство и электронное управление. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов. Электронное правительство: понятие и элементы. Использование информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти. Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Понятие информационной системы как объекта информационных правоотношений. Виды информационных систем и особенности их правового регулирования. Правовое регулирование глобальной сети «Интернет». Понятие и история создания информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет. Правовое регулирование международного информационного обмена.</p>
5.	<p>Ответственность за правонарушения в информационной сфере.</p>	<p>Институт юридической ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений. Виды ответственности за информационные правонарушения. Гражданская ответственность за информационные</p>

	<p>правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>Определение понятия «компьютерные преступления». Субъекты компьютерных преступлений. Объекты преступного посягательства. Объективная сторона компьютерных преступлений.</p> <p>Ответственность за компьютерные преступления по российскому законодательству.</p> <p>Международные документы по борьбе с киберпреступностью.</p>
--	--

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары		
1.	Информационное право в системе российского права	1	-	20	21
2.	Правовой режим общедоступной информации	1	1	20	22
3.	Правовой режим информации с ограниченным доступом	1	-	20	21
4.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	2	1	20	23
5.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	1	-	20	21
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

**Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений.
2. Информационная функция государства.
3. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы.
4. Информационное законодательство: система и особенности формирования.
5. Понятие, виды и значение информации в юриспруденции.
6. Основные ограничения права на информацию.
7. Доступ к информации о деятельности судов.
8. Правовые формы информации.
9. Правовые режимы информации.
10. Информационные системы.

11. Правовые основы создания и применения электронных подписей.
12. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.
13. Виды конфиденциальной информации.
14. Правовой режим персональных данных.
15. Правовой режим врачебной тайны.
16. Правовой режим коммерческой тайны.
17. Правовой режим государственной тайны.
18. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц.
19. Общедоступная информация и массовая информация.
20. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
21. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.
22. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».
23. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
24. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.
25. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.
26. Административная ответственность за информационные правонарушения.
27. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Понятие и предмет информационного права.
3. Методы информационного права.
4. Информация как объект права; понятие и признаки.
5. Информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Право на информацию.
7. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
8. Свобода выражения мнения в практике Европейского суда по правам человека.
9. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
10. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
11. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
12. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
13. Требования к рекламе.
14. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
15. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
16. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
17. Политическая и социальная реклама.
18. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
19. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
20. Понятие и структура вредной информации.
21. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
22. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
23. Применение информационных технологий в таможенной сфере.
24. Ответственность за кражу данных из таможенных баз.
25. Правовой режим персональных данных.

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации.
2. Типы классификации информации по различным основаниям.
3. Понятие информационного права.
4. Предмет, методы и принципы информационного права.
5. Структура и состав информационных правоотношений.
6. Классификация информационных правоотношений.
7. Субъекты информационных правоотношений.
8. Объекты информационных правоотношений.
9. Система источников информационного права.
10. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
11. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
12. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
13. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
14. Ограничение доступа к информации на основе закона.
15. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
16. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
17. Правовые режимы информационных ресурсов.
18. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
19. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
20. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
21. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
22. Документированная информация. Ее правовой режим.
23. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
24. Использование электронной подписи.
25. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
26. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
27. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
28. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
29. Информационные системы как объекты правового регулирования.
30. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.
31. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
32. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
33. Правовой режим информации ограниченного доступа.
34. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
35. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.

36. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
37. Понятие и структура вредной информации.
38. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
39. Права субъекта персональных данных.
40. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
41. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
42. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами.
43. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
44. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
45. Характеристика компьютерных преступлений.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Под информационным правом понимается:
  - а) система охраняемых силой государства социальных норм и отношений, возникающих в компьютерной сфере;
  - б) комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в информационной сфере;
  - в) самостоятельная отрасль права, регулирующая отношения граждан по поводу информации;
  - г) деятельность соответствующих органов государственной власти в информационной сфере.
  
2. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:
  - а) государственной тайне;
  - б) конфиденциальной информации;
  - в) персональным данным;
  - г) деятельности государственных деятелей.
  
3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:
  - а) по мотивам нецелесообразности;
  - б) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения;
  - в) когда заявление подано не соответствующим лицом;
  - г) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности.

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

### **Задание 1.**

*Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:*

1. В предисловии к роману писателя Зарецкого Н.К. кратко была изложена биография автора, где были собраны сведения из его жизни, они соответствовали действительности, однако до их публикации у автора не было получено разрешение автора.

2. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию.

3. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения, находящегося на расстоянии десяти километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

### **Задание 2.**

С помощью встроенных возможностей операционной системы, проанализируйте загруженность процессора и определите подозрительные процессы. Используйте антивирусную программу для поиска зараженных файлов, составьте перечень работ на рабочем месте, необходимых для организации процесса по определению защищенности информации на рабочем месте служащего.

## **8.4 Типовые задания для оценки навыков**

### **Задание 1.**

Сотрудник таможенного органа В. по случайности в обеденный перерыв, решив отобедать в кафе неподалеку, вынес с территории таможенного органа в портфеле папку с документами с грифом «Секретно». После обеда по рассеянности сотрудник В. оставил папку с документами на стуле, которая была найдена официантом К., сообщившим о находке в отделение полиции.

Предположите, какова будет ответственность работника В.?

### **Задание 2.**

ФАС РФ привлекла к административной ответственности гражданина Пилева П.Е., разместившего на своем автомобиле марки «Газель» объявление следующего содержания: «Продаю автомобиль. 1996 года выпуска. Только после ремонта. Пробег небольшой. Недорого». По мнению ФАС РФ, поскольку гражданин Пилев П.Е. не осуществлял на автомобиле перевозку пассажиров и грузов, а только передвигался на нем по городу самостоятельно, то автомобиль использовался преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции, что прямо противоречит требованиям статьи 20 Федерального Закона «О рекламе». Пилев П.Е. оспорил постановление о привлечении к административной ответственности в суд.

Какое решение следует принять в данном случае?

## **9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Нормативные правовые акты (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп.) // РГ. — 1992. — 8 февр.

3. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1997. — № 41. — Ст. 8220.

4. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 2.
5. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 48.
6. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2004. — № 32. — Ст. 3283.
7. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — (Ч. 1). — Ст. 3451.
8. О связи: Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ — 2003. — № 28. — Ст. 2895.
9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — Ст. 3448.
10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2009. — № 7. — Ст. 776.
11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2008. — № 52. — (Ч. 1). — Ст. 6217.
12. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изм. и доп.) // РГ. — 1995. — 17 янв.
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2010. — № 31. — Ст. 4179.
14. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.
15. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 // СЗ РФ. — 2008. — № 12. — Ст. 1110.
16. О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 // СЗ РФ. — 2015. — № 21. — Ст. 3092.
17. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. — 1997. — № 10. — Ст. 1127.
18. Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности: Указ Президента РФ от 12.04.2021 № 213 // СЗ РФ. — 2021. - №16 (Ч.1). — Ст.2746.
19. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 09.09.2000 № ПР-1895 // РГ. — 2000. — 28 сент.
20. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 гг.: утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 // СЗ РФ. - 2017. - №20. — Ст.2901.
21. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 // РГ. — 2010. — 18 июня.

## 9.2. Основная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582668>
2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583809>
3. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567645>

## 9.3. Дополнительная литература

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586610>
2. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588741>
3. Информационное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587991>
4. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518914>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

5. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
7. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
8. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
9. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
10. <http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php> - База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на

отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
  - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.