

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» – формирование теоретических знаний об организационно-экономической и социально-психологической природе мотивов и стимулов побуждения человека к труду и развитие практических навыков к управлению трудовой мотивацией работников организации.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить существующие подходы и теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- рассмотреть мотивы к труду и овладеть основами мотивации труда персонала в организации;
- ознакомиться с мотивационным механизмом организации, условиями и способами его формирования и управления им;
- изучить методы стимулирования сотрудников, формы и системы оплаты труда сотрудников;
- изучить особенности планирования профессиональной карьеры сотрудников;
- изучить особенности разработки и реализации корпоративной социальной политики.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции(ий) выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять деятельность по организации, мотивации и стимулированию труда персонала	ИПК 4.1 Ориентируется в формах мотивации и стимулирования труда персонала. ИПК 4.2 Формирует предложения мотивации и стимулирования персонала.	Знать: формы мотивации и стимулирования персонала. Уметь: ориентироваться в формах мотивации и стимулирования труда персонала. Владеть: формулирования предложений мотивации и стимулирования персонала организации.

Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)
Тема 1. Основы мотивации трудовой деятельности персонала
Тема 2. Основы стимулирования труда персонала
Тема 3. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности

Форма контроля – зачет с оценкой.