



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 марта 2026 г. № 7)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 марта 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И МЕДИАЦИЯ В**  
**ПЕРЕГОВОРНОМ ПРОЦЕССЕ**

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) «Конфликтология»

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,  
направленность (профиль) «Конфликтология»*

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины .....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине .....	7
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации .....	9
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	11
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины .....	13
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	15

## 1. Цели задачи дисциплины

**Цель** обучения по дисциплине «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» – освоение студентами методов, принципов и навыков консультирования и медиации, применяющихся в ходе переговорного процесса и решения конфликтных ситуаций, а также способов предупреждения, управления и эффективного урегулирования спорных вопросов.

**Задачи** изучения дисциплины «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе»:

– создать системное представление об основных положениях ведущих теорий, направленных на разработку и внедрение в переговорный процесс современных методов урегулирования спорных и конфликтных вопросов;

– сформировать у студентов общее понимание принципов и методов психологического консультирования и медиации в решении межличностных, корпоративных и трудовых конфликтов;

– выработать умения и навыки выявления, предупреждения, управления и урегулирования спорных вопросов в ходе переговорного процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психологическое консультирование и медиация в переговорном процессе» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Конфликтология» и является элективной дисциплиной.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего – 108 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>58</b>
В том числе:	
Занятия лекционного типа	<b>42</b>
Занятия семинарского типа, в том числе:	<b>14</b>
Семинары	10
Практические занятия	4
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>23</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>
Форма контроля	Экзамен
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование (при наличии) компетенции</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-5.</b> Способен разрешать межличностные, корпоративные и социально-трудовые конфликты</p>	<p><b>ИПК 5.1</b> Имеет представление о технологиях разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов</p> <p><b>ИПК 5.2</b> Ведет эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами, проясняет содержание спора, выявляет истинные потребности сторон, разрабатывает варианты разрешения спора</p>	<p><b>Знать:</b> особенности переговорного процесса, а также методы разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, используя средства психологического консультирования и медиации</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные методы и технологии разрешения межличностных, корпоративных и трудовых конфликтов в переговорном процессе</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения переговоров и медиации в работе с конфликтами</p>

#### 4. Содержание дисциплины

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Конфликты в организации и их особенности	Определение понятия «конфликт». Общая теория конфликта. Функции конфликта. Особенности конфликтов в организации: причины, сущность возникновения. Структура конфликта. Формулы конфликтов. Позиции участников конфликта. Конфликтные ситуации в трудовых коллективах и их особенности.
Тема 2. Переговоры как способ разрешения конфликтов	Сущность переговоров. Классификация переговоров. Функции переговоров: коммуникативная, информационная, контроля, пропаганды, отвлечения внимания, регуляции и координации действий. Модели поведения партнёров в переговорном процессе: «избегающая», «уступающая», «отрицающая», «наступающая». Три варианта совместных решений участников: компромисс, асимметричное решение, нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества. Динамика переговорного процесса. Технология управления эмоциями в переговорном процессе. Правила самоконтроля эмоций.
Тема 3. Управления конфликтами в организационном коллективе в ходе психологического консультирования	Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Пять основных стратегий: соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление и избегание. Целесообразность применения той или иной стратегии. Зависимость способа разрешения конфликта от стратегий, выбираемых оппонентами. Влияние различных факторов на выбор стратегии: наличие ресурсов, статус оппонента, возможные последствия, личные особенности оппонентов, длительность конфликта, значимость решаемой проблемы и др. Реализация стратегий через различные тактики.
Тема 4. Психологическая медиация как инновационная технология посредничества в переговорном процессе	Медиация как метод разрешения конфликтов в переговорном процессе. История возникновения и развития медиации как метода разрешения конфликтов. Принципы психологического посредничества. Разработка и применение методов посредничества с привлечением медиатора. Основные принципы медиации. Функции медиатора при решении конфликтов. Технологические модели медиации: общая характеристика. Критерии эффективности медиации. Понятия «позиции», «интересы» и «потребности» в медиации. Технологические модели медиации
Тема 5. Коммуникация как основа переговорного процесса в медиации	Принципы эффективной коммуникации. Понятие «социально-коммуникативное пространство». Основные правила деловой коммуникации. Структура метода принципиальных переговоров. Модель эффективной коммуникации. Принципы коммуникации в медиации. Общие правила подготовки и проведения переговоров в процессе медиации. Стадии переговорного процесса в психологической медиации.

**5. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия		
1.	Конфликты в организации и их особенности	4	2	-	7	13
2.	Переговоры как способ разрешения конфликтов	8	2	-	3	13
3.	Управления конфликтами в организационном коллективе в ходе психологического консультирования	10	-	4	1	15
4.	Психологическая медиация как инновационная технология посредничества в переговорном процессе	10	-	4	5	19
5.	Коммуникация как основа переговорного процесса в медиации	10	-	2	7	19
<b>Консультация:</b>						<b>2</b>
<b>Контроль:</b>						<b>27</b>
<b>Итого:</b>		<b>42</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>108</b>

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы и текущего контроля обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

## Вопросы для самостоятельного изучения

1. Раскрыть особенности конфликтов в организации: причины, сущность возникновения.
2. Конфликтные ситуации в трудовых коллективах и их особенности.
3. Дать классификация переговоров.
4. Определить и охарактеризовать функции переговоров.
5. Раскрыть модели поведения партнёров в переговорном процессе.
6. Раскрыть необходимость и важность применения технологий управления эмоциями в переговорном процессе.
7. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
8. Назовите и дайте характеристику основным стратегиям поведения в конфликте.
9. Обоснуйте способы разрешения конфликта в зависимости от стратегий, выбираемых оппонентами.
10. Влияние различных факторов на выбор стратегии поведения в конфликте.
11. Реализация стратегий через различные тактики.
12. Дать характеристику медиации, как методу разрешения конфликтов.
13. История возникновения и развития медиации как метода разрешения конфликтов.
14. Принципы психологического посредничества.
15. Разработка и применение методов посредничества с привлечением медиатора.
16. Определить функции медиатора при решении конфликтов.
17. Дайте общую характеристику основным моделям медиации.
18. Основные критерии эффективности медиации.
19. Технологические модели медиации.
20. Основные правила деловой коммуникации.
21. Обоснуйте структуру метода принципиальных переговоров.
22. Принципы коммуникации в медиации.
23. Правила подготовки и проведения переговоров в процессе медиации.

## Примерные темы рефератов (докладов)

1. Стратегии поведения в конфликте на основе отношения к партнеру и характера отстаивания своих позиций.
2. Исторически сложившиеся модели поведения в переговорах
3. Факторы, определяющие модель поведения в переговорном процессе
4. Модели поведения партнёров в переговорном процессе: «избегающая», «уступающая», «отрицающая», «наступающая».
5. Техники психологического консультирования при работе с сопротивлением в переговорном процессе
6. Особенности индивидуальной и коллективной работы психолога-консультанта в условиях трудового конфликта.
7. Трудовые конфликты, причины, формы разрешения.
8. Типы конфликтных личностей, их особенности поведения в переговорном процессе.
9. Динамика и технология переговорного процесса.
10. Условия достижения успеха на переговорах.
11. Способы и приемы воздействия на партнера в переговорном процессе.
12. Основные методы психокоррекции конфликтного поведения и профилактики стрессов.
13. Проблема посредничества как метода разрешения конфликта.

14. Система взаимоотношений посредника и оппонентов в переговорном процессе.
15. Основные задачи и средства воздействия третьей стороны.
16. Традиционные модели поведения в переговорах.
17. Ассертивность как свойство личности отстаивать свои права и интересы ненасильственными средствами.
18. Подготовка к переговорам: информационная, содержательная, имиджевая, групповая, организационная.
19. Переговорные стратегии и тактики ведения переговоров.
20. Концепция К. Томаса о психологических стратегиях поведения в конфликтных ситуациях.
21. Медиация в переговорном процессе.
22. Отличие медиации от психологического консультирования.
23. Развитие института медиации в зарубежной и отечественной практике переговоров.

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к промежуточной аттестации**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Определение понятия «конфликт».
2. Общая теория конфликта. Функции конфликта.
3. Особенности конфликтов в организации: причины, сущность возникновения.
4. Структура конфликта.
5. Формулы конфликтов.
6. Позиции участников конфликта.
7. Конфликтные ситуации в трудовых коллективах и их особенности.
8. Сущность переговоров. Классификация переговоров.
9. Функции переговоров: коммуникативная, информационная, контроля, пропаганды, отвлечения внимания, регуляции и координации действий.
10. Модели поведения партнёров в переговорном процессе: «избегающая», «уступающая», «отрицающая», «наступающая».
11. Три варианта совместных решений участников: компромисс, асимметричное решение, нахождение принципиально нового решения путем сотрудничества.
12. Динамика переговорного процесса. Технология управления эмоциями в переговорном процессе.
13. Правила самоконтроля эмоций.
14. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
15. Пять основных стратегий: соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление и избегание.
16. Целесообразность применения той или иной стратегии.
17. Зависимость способа разрешения конфликта от стратегий, выбираемых оппонентами.
18. Влияние различных факторов на выбор стратегии: наличие ресурсов, статус оппонента, возможные последствия, личные особенности оппонентов, длительность конфликта, значимость решаемой проблемы и др.
19. Реализация стратегий через различные тактики.
20. Медиация как метод разрешения конфликтов в переговорном процессе.
21. История возникновения и развития медиации как метода разрешения конфликтов.

22. Принципы психологического посредничества.
23. Разработка и применение методов посредничества с привлечением медиатора.
24. Основные принципы медиации.
25. Функции медиатора при решении конфликтов.
26. Технологические модели медиации: общая характеристика.
27. Критерии эффективности медиации. Понятия «позиции», «интересы» и «потребности» в медиации.
28. Технологические модели медиации.
29. Принципы эффективной коммуникации.
30. Понятие «социально-коммуникативное пространство».
31. Основные правила деловой коммуникации.
32. Структура метода принципиальных переговоров.
33. Модель эффективной коммуникации.
34. Принципы коммуникации в медиации.
35. Общие правила подготовки и проведения переговоров в процессе медиации.
36. Стадии переговорного процесса в психологической медиации.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Тактика, при которой с самого начала переговоров оппоненту предъявляются не все требования, а выдвигаются в ходе переговорного процесса последовательно, одно за другим:
  - а) ультимативная;
  - б) выжимания уступок;
  - в) поглощения стрел;
  - г) психологического давления.
  
2. Прием, при котором переговоры откладываются до тех пор, пока обострение конфликта не дойдет до такой степени, что противник окажется в очень невыгодном положении:
  - а) выбор из двух зол;
  - б) перехода к насилию;
  - в) рассчитанная задержка;
  - г) «затвора».
  
3. Процесс переговоров в медиации контролирует:
  - а) медиатор;
  - б) юристы;
  - в) медиатор с участием сторон;
  - г) контроль отсутствует.

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

### **Задание 1.**

Людмила, работает 5 лет в компании занимающейся продажей недвижимости. У нее не было отпуска последние 2 года. Людмила пришла к работодателю с просьбой оформить ей отпуск, но он не готов отпустить ее сейчас, объясняя это тем, что им тогда будет не хватать сотрудников на рабочем месте. Работодатель предлагает Людмиле подождать, пока из отпуска выйдет другой сотрудник. Но Людмила утверждает, что он, в прошлом году, уже обещал ей отпуск, но так и не предоставил такой возможности.

Провести анализ конфликтной ситуации по схеме:

- Уточнить причины и факторы, повлиявшие на возникновение данного конфликта.

- Предложить методы разрешения данного конфликта в ходе переговорного процесса

### **Задание 2.**

Топ-менеджер компании, которая производит компьютеры подала иск на поставщика электронных чипов, поскольку у них был чрезвычайно высокий показатель поломки, из-за чего компания вынуждена оплачивать дорогое сервисное обслуживание для своих клиентов в самых разных частях света. Топ-менеджер принял решение урегулировать ситуацию с помощью медиации и настаивает на выплате компенсации, размер которой оценивается в несколько десятков миллионов евро. Но если компания-поставщик оплатит даже часть этой суммы, то возникнет большой риск банкротства.

Провести анализ конфликтной ситуации по схеме:

- Предложить техники работы медиатора по работе с данным конфликтом
- Определить стадии переговорного процесса в ходе медиации.
- Предложить возможные способы выхода из конфликта при работе в переговорном процессе медиатора.

## **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

### **Задание 1.**

На автомобильном заводе долго не поставляли детали в результате чего работа в цеху приостановилась. Рабочим нечем было заняться, и молодой специалист предложил другим работникам употребить алкоголь на рабочем месте. В результате работники согласились на его предложение. В это время главного мастера цеха не было на работе. После того как он вернулся и увидел картину происходящего, то он разозлился и ударил молодого специалиста. Главного мастера уважает директор завода, выделяя его как главного работника, обладающего всеми необходимыми знаниями, умениями и навыками. Молодой специалист предложил «замять» данный инцидент и не рассказывать директору завода о случившемся. Главный мастер решил обратиться к медиатору для разрешения производственного конфликта.

Разработайте программу переговорного процесса, в ходе которого должен разрешиться конфликт.

### **Задание 2.**

Спор между соседями за парковочные места рядом с домом. На этой почве у Олега с Алексеем постоянные ссоры. Недавно они даже подрались. Но никто из них не стал подавать заявление в милицию. Однако отношения между ними накалены, и примириться они не желают. Наблюдавшие за всем этим жильцы дома и их родные решили помирить Олега и Алексея.

Разработайте программу консультирования по разрешению конфликтной ситуации

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **9.1. Основная литература**

1. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебник для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/584881>

2. Шарапов, А. О. Технологии психологического консультирования : учебник для вузов / А. О. Шарапов, О. В. Матвеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12011-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587674>

3. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586754>

## 9.2. Дополнительная литература

1. Распопова, Н. И. Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600920>

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07951-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586147>

3. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585087>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
2. <http://biblioclub.ru>- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <https://elibrary.ru> - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий
5. <https://student2.consultant.ru/> - Справочно-поисковая система «КонсультантПлюс»
6. <https://4brain.ru/ps> - Психология человека

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса.

Практические занятия в форме практической подготовки предусматривают выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Занятия практического типа могут проводиться в форме практической подготовки.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.