



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»  
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 29 января 2026 г. № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
29 января 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Международная программа  
«Введение в сервисную деятельность»**

Базовая программа

## Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2.1. Пояснительная записка .....	4
2.2. Цель и задачи программы .....	5
2.3. Планируемые результаты .....	5
2.4. Учебный план .....	6
2.5. Календарный учебный график .....	7
2.6. Рабочие программы модулей .....	8
2.6.1 Рабочая программа модуля «Офисные и прикладные программы».....	8
2.6.2 Рабочая программа модуля «Экономическая культура и финансовая грамотность»..	10
2.6.3 Рабочая программа модуля «Риторика и культура речи» .....	13
2.6.4. Рабочая программа модуля «Иностранный язык (английский)».....	15
2.6.5. Рабочая программа модуля «Лидерство и командная работа».....	18
2.6.6. Рабочая программа модуля «Основы сервисной деятельности».....	21
2.7. Методические материалы .....	23
Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	25
3.1. Кадровые условия.....	25
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	25
3.3. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.4. Финансовые условия реализации.....	26

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная общеобразовательная программа – общеразвивающая профессионально-ориентационная Международная программа «Введение в сервисную деятельность» относится к дополнительному образованию детей и взрослых. Международная программа «Введение в сервисную деятельность» включает в себя: общую характеристику программы, цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (включая результаты изучения модулей, учебно-тематический план, оценочные материалы, список литературы), методические рекомендации, условия реализации программы<sup>1</sup>.

Нормативные основания для разработки дополнительной общеобразовательной программы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ № 629 Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. «О направлении информации» вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 18.07.2016 г., серия 90Л01, № 0009319 (рег. № 2273);
- Устав ИМЭС.

---

<sup>1</sup> При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на основе данной дополнительной общеобразовательной программы разрабатывается адаптированная дополнительная общеобразовательная программа для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной подготовки.

## Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Пояснительная записка

**Направленность программы** – социально-гуманитарная.

Программа ориентирована на:

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

**Объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы — **756** учебных часов.

**Срок обучения** – 5 месяцев.

**Форма обучения** – заочная форма обучения (дистанционная форма, онлайн занятия по выходным).

Занятия проводятся по группам.

С учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся возможно обучение по индивидуальному плану, в т.ч. с сокращением сроков обучения с выбором модулей. По результатам обучения выдаётся сертификат.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **2.2. Цель и задачи программы**

**Цель** – профессиональная ориентация в области управления и адаптация обучающихся к обучению в вузе с применением компетентностного подхода.

### **Задачи:**

- познакомить обучающихся с формами и способами обучения в высшем учебном заведении;
- дать представление о способах оценки уровня сформированности компетенций в процессе обучения в вузе;
- углубление знаний по общеобразовательным предметам;
- приобрести обучающимися начальных знаний в области экономики и менеджмента;
- формирование исследовательских умений и навыков;
- развитие коммуникативных способностей, рефлексии, умения работать индивидуально и в группах;
- развить креативное мышление.

## **2.3. Планируемые результаты**

При освоении дополнительной общеразвивающей Международной программы «Введение в сервисную деятельность» у обучающихся формируются следующие знания, умения и навыки:

- коммуникативные;
- межличностные и межкультурные взаимодействия;
- самоорганизация и саморазвитие;
- образовательные;
- компьютерной грамотности и пользование Интернет;
- здоровьесберегающие.

## 2.4. Учебный план

N п/п	Название модулей	Количество часов					Форма промежуточной аттестации*
		Всего	Теория	Практика	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Офисные прикладные программы	108	6	2	100	-	Зачет с оценкой
2.	Экономическая культура и финансовая грамотность	144	6	4	107	27	Экзамен
3.	Риторика и культура речи	144	6	4	107	27	Экзамен
4.	Иностранный язык (английский)	144	6	6	132	-	Зачет с оценкой
5.	Лидерство и командная работа	108	6	2	100	-	Зачет с оценкой
6.	Основы сервисной деятельности	108	6	2	100	-	Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>756</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>646</b>	<b>54</b>	<b>Итоговой аттестации - нет</b>

\* Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования

## 2.5. Календарный учебный график

Месяцы	1-й месяц				26 - 1	2-й месяц				30 - 6	3-й месяц			28 - 3	4-й месяц				5-й месяц				
Числа	1	5	12	19		2	9	16	23		7	14	21		4	11	18	25	1	8	15	22	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4	11	18	25	8	15	22	29	13	20	27	10	17	24	31	7	14	21	26				
																						<b>т</b>	<b>т</b>

	Аудиторные и самостоятельные занятия по расписанию
<b>т</b>	Промежуточное тестирование

Продолжительность обучения – 5 месяцев.  
Начало занятий – 1 октября.  
Режим занятий – по расписанию.

## 2.6. Рабочие программы модулей

### 2.6.1 Рабочая программа модуля «Офисные и прикладные программы»

**1. Целью модуля «Офисные и прикладные программы»** является получение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих стать квалифицированным пользователем компьютерной техники, решать профессиональные и научные задачи с помощью прикладного программного обеспечения.

**2. В результате изучения модуля обучающийся должен:**

**Знать:** основные современные информационные технологии и программные средства; методы сбора данных, их хранение, обработку и анализ; сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; принципы работы средств реализации информационных процессов, базовых программных продуктов для осуществления профессиональной деятельности.

**Уметь:** использовать информационные технологии и программные средства для обработки и анализа данных; анализировать информацию, средства реализации информационных процессов, информационные технологии и выбирать из них соответствующие для решения профессиональных задач.

**Владеть:** навыками работы с современными программными продуктами при решении профессиональных задач; навыками обработки информации с применением программных средств и информационных технологий для профессиональной деятельности.

**3. Объем модуля.** Всего – 108 часов, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 2 часа, самостоятельная работа – 100 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### 4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Теория	Практика	
1	Основные понятия информации. Программные средства реализации информационных процессов	1	-	18
2	Технические средства реализации информационных процессов	1	0,5	19,5
3	Программные средства обработки текстовой информации	1	0,5	20,5
4	Программные средства работы с таблицами и графической информацией	2	0,5	21,5
5	Компьютерные сети. Методы защиты информации	1	0,5	20,5
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

## 5. Оценочные материалы

### *Типовой тест*

1. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:
  - а) понятной;
  - б) достоверной;
  - в) объективной;
  - г) полной.
  
2. Примером текстовой информации может служить:
  - а) таблица умножения на обложке школьной тетради;
  - б) иллюстрация в книге;
  - в) правило в учебнике родного языка;
  - г) фотография;
  - д) музыкальное произведение.
  
3. В данном списке перечислены равные объемы информации – ...
  - а) 0,1 бит, 100 байт, 0,1 Мегабайт;
  - б) 0.25 Килобайт, 256 байт, 2048 бит;
  - в) 0.1 Мегабайт, 100 Килобайт, 256 бит;
  - г) 0.01 Килобайт, 32 байт, 512 бит.
  
4. Вся информация в памяти компьютера представляется (хранится, обрабатывается):
  - а) байтовыми комбинациями;
  - б) символами стандарта ASCII;
  - в) битовыми комбинациями;
  - г) технологическими мощностями.
  
5. Последовательность, которая отражает истинную хронологию – ...
  - а) почта, телеграф, телефон, телевидение, радио, компьютерные сети;
  - б) почта, телевидение, радио, телеграф, телефон, компьютерные сети;
  - в) почта, телефон, телеграф, телевидение, радио, компьютерные сети;
  - г) почта, телеграф, телефон, радио, телевидение, компьютерные сети.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### *Основная литература*

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582607>

2. Информатика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Трофимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 844 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21868-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582328>

## *Дополнительная литература*

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583348>

2. Волкова, В. Н. Теория информационных процессов и систем : учебник и практикум для вузов / В. Н. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583135>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

#### **2.6.2 Рабочая программа модуля «Экономическая культура и финансовая грамотность»**

**1. Целью модуля «Экономическая культура и финансовая грамотность»** является формирование культуры экономического мышления и функциональной финансовой грамотности, позволяющей анализировать проблемы и происходящие изменения в сфере экономики, вырабатывать на этой основе аргументированные суждения, умения оценивать возможные последствия принимаемых решений.

#### **2. В результате изучения модуля обучающийся должен:**

**Знать:** финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; основы экономической, организационной и управленческой теории.

**Уметь:** анализировать экономическую информацию и выбирать финансовые инструменты для решения практических задач; решать профессиональные задачи в сфере экономического и финансового планирования.

**Владеть:** навыками применения финансовых инструментов для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками применения технологий и средств для описания, моделирования и анализа финансовой информации с целью принятия экономических решений.

**3. Объем модуля.** Всего 144 часа, в т. ч. теория – 6 часов, практика – 4 часа, самостоятельная работа – 107 часов, контроль – 27 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Теория	Практика	
1	Банки: услуги и продукты	1	1	17
2	Кредит и условия его получения	1	1	18
3	Фондовый рынок: как его использовать для роста доходов	1	-	18
4	Налогообложение физических лиц	1	1	18
5	Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	1	-	18
6	Основы предпринимательства, открытие собственного бизнеса	1	1	18
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>107</b>

#### 5. Оценочные материалы

##### *Типовой тест*

1. Кредитной организацией, которая на основе специального разрешения (лицензии) Центрального банка осуществляет банковские операции, является:

- а) центральный банк;
- б) коммерческий банк;
- в) депонент;
- г) страховая компания.

2. Активом банка НЕ является:

- а) кредиты промышленным предприятиям;
- б) кредиты домашним хозяйствам;
- в) депозиты физических и юридических лиц;
- г) акции транснациональной корпорации.

3. Ставкой процента по депозитам и кредитам, предлагаемой банком, является:

- а) Номинальный процент;
- б) Эффективный процент;
- в) Реальный процент;
- г) Сложный процент.

4. Банковская система в рыночной экономике состоит из:

- а) центрального банка и Министерства финансов;
- б) большого количества коммерческих банков;
- в) центрального банка и коммерческих банков;
- г) коммерческих банков и правительства.

5. Депозитом называют:

- а) активы, размещённые на хранение;
- б) запись, используемая для учёта финансовых операций;
- в) деньги, которые банк дал в кредит фирме;
- г) процент, под который Центральный банк даёт кредит коммерческим банкам.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09162-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582620>
2. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17280-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583932>
3. Фрицлер, А. В. Персональные (личные) финансы : учебник для вузов / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21871-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582331>

### *Дополнительная литература*

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584388>
2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587449>
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598556>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);

- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### 2.6.3 Рабочая программа модуля «Риторика и культура речи»

**1. Целью модуля «Риторика и культура речи»** является приобретение знаний и навыков ораторского мастерства и культуры речи, грамотное использование богатства русского литературного языка в процессе общения, при создании профессиональных текстов в устной и письменной формах.

**2. В результате изучения модуля обучающийся должен:**

**Знать:** нормы русского языка и основы ораторского мастерства.

**Уметь:** анализировать информацию на соответствие нормам русского языка и устранять ошибки в устной и письменной речи.

**Владеть:** навыком осуществления коммуникации, в т.ч. деловой, в устной и письменной форме.

**3. Объем модуля.** Всего – 144 часа, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 4 часа, самостоятельная работа – 107 часов, контроль – 27 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Теория	Практика	
1	Нормы русского литературного языка.	2	1	35
2	Функциональные стили русского языка.	2	1	36
3	Риторика. Основы ораторского мастерства.	2	2	36
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>107</b>

#### 5. Оценочные материалы

##### *Типовой тест*

1. Оба варианта являются литературной нормой в ряду:

- а) жАлюзи – жалюзИ;
- б) лОсось – лосОсь;
- в) кУхонный – кухОнный;
- г) ходАтайство – ходатАйство.

2. Найдите ошибку в образовании формы слова.

- а) в пятистах шагах;
- б) пять килограммов;

- в) более красивее;
- г) лягте на коврик.

3. Две основные функции - сообщения и воздействия - характерны для этого стиля:

- а) научного;
- б) официально-делового;
- в) публицистического;
- г) разговорного.

4. Сочетание экспрессии и стандарта – такой принцип организации языковых средств характерен для стиля:

- а) публицистического;
- б) научного;
- в) художественного;
- г) официально-делового.

5. Расположение аргументов таким образом, чтобы их доказательная сила возрастала, называют аргументацией:

- а) односторонней;
- б) двусторонней;
- в) нисходящей;
- г) восходящей.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература*

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583317>

2. Риторика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21587-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582635>

3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589285>

### *Дополнительная литература*

1. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598500>

2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583286>

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582802>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
5. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных обучающихся)
6. Портал популяризации культурного наследия и традиций народов России "Культура.РФ" - <https://www.culture.ru>
7. Электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический. СЛОВАРИ.РУ [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### **2.6.4. Рабочая программа модуля «Иностранный язык (английский)»**

**1. Целью модуля «Иностранный язык (английский)»** приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой достаточен для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения по программам, связанным с изучением английского языка.

#### **2. В результате изучения модуля обучающийся должен:**

**Знать:** грамматические правила, формы и конструкции, лексику английского языка, необходимые для осуществления межличностного общения в рамках определенных разговорно-бытовых тем.

**Уметь:** логично, аргументировано и корректно подготовить устные и письменные высказывания на иностранном языке в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

**Владеть:** навыками использования монологической и диалогической устной и письменной речи в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия в пределах изученного языкового материала.

**3. Объем модуля.** Всего – 144 часа, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 6 часов, самостоятельная работа – 132 часа.

Самостоятельная работа включает подготовку к учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа		Самостоятель ная работа
		Теория	Практика	
1	Режим дня	2	2	44
2	Домашние обязанности	2	2	44
3	Хобби	2	2	44
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>132</b>

#### 5. Оценочные материалы

##### *Типовой тест*

- Выберите форму множественного числа существительного Cactus:
  - cactes;
  - cactuses;
  - cacti;
  - cactis;
  - cactisis.
- Выберите форму единственного числа существительного Data:
  - datum;
  - date;
  - datas;
  - dates;
  - dat.
- Вставьте нужную форму глагола to be в Present Simple:
  - These trousers \_\_\_\_\_ too long.
  - My hair \_\_\_\_\_ a mess today.
  - My shorts \_\_\_\_\_ too dirty.
  - Be careful. Those scissors \_\_\_\_\_ too sharp.
  - This pair of scissors \_\_\_\_\_ blunt.
  - His new furniture \_\_\_\_\_ very modern.
  - His new clothes \_\_\_\_\_ very smart.
  - The money in the jar \_\_\_\_\_ for the shopping.
- Подберите к лексическим выражениям по теме Daily routine в левой колонке русские эквиваленты:
  - Daily routine a. принимать душ
  - An early riser b. отдыхать
  - To take a shower c. приводить волосы в порядок
  - To order one's hair d. ранняя пташка
  - To put on make-up e. ежедневные дела
  - To be late for f. наносить макияж
  - To go to work by car g. опаздывать на
  - To have a rest h. ездить на работу на машине
- Раскройте скобки, употребив глаголы в форме времени Past Simple или Continuous:

1. Does he smoke? – No, but he \_\_\_\_\_ (do) for many years.
2. Jenny \_\_\_\_\_ (cut) the cake and \_\_\_\_\_ (put) a large piece on Betty's plate.
3. He \_\_\_\_\_ (look) at her for a moment with surprise. She \_\_\_\_\_ (not raise/even) her head.
4. \_\_\_\_\_ (be/she) glad to see you? – No, she \_\_\_\_\_ (not smile/even) when she \_\_\_\_\_ (see) me.
5. I \_\_\_\_\_ (think) about his offer until I \_\_\_\_\_ (know) what to do.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература*

1. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16156-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583810>
2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1) : учебник и практикум для вузов / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17589-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589432>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582721>

### *Дополнительная литература*

1. Цатурян, М. М. Английский язык. Домашнее чтение : учебник для вузов / М. М. Цатурян. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01392-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584421>
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебник для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586556>
3. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) : учебник для вузов / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16751-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585558>
4. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебник для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586706>

5. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586065>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
3. База данных [Oxford Journals](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences) Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
4. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>
5. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>
6. [http://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](http://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
7. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

### **2.6.5. Рабочая программа модуля «Лидерство и командная работа»**

**1. Целью модуля «Лидерство и командная работа»** является формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование.

#### **2. В результате изучения модуля обучающийся должен:**

**Знать:** основные теории и концепции взаимодействия людей в команде, основные правила поведения и взаимодействия в мультикультуральном пространстве отношений; современные методы группового взаимодействия; способы выявления и развития лидерского потенциала с целью содействия эффективной организации и результативности профессиональной деятельности в команде.

**Уметь:** организовывать командное взаимодействие для достижения командных результатов; применять на практике различные методы индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач; анализировать и содействовать формированию компетентностного профиля участников команды.

**Владеть:** современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды; технологиями оценки и анализа внешних и внутренних факторов развития организации с позиции межличностного и командного взаимодействия.

**3. Объем модуля.** Всего – 108 часов, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 2 часа, самостоятельная работа – 100 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### 4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Теория	Практика	
1	Личностная идентификация лидера	1	-	20
2	Селф-менеджмент лидера	1	-	20
3	Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	1	-	20
4	Формирование команды	1	-	20
5	Динамика межличностных конфликтов	2	2	20
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

#### 5. Оценочные материалы

##### *Типовой тест*

1. Достижение эффекта личного притяжения является \_\_\_\_\_ управления впечатлением:

- а) задачей;
- б) инструментом;
- в) предметом;
- г) целью.

2. К предпосылкам сплоченности можно отнести:

- а) наличие общей территории;
- б) совместимость;
- в) совместную деятельность членов группы;
- г) срабатываемость.

3. Наличие таких базовых навыков, развитие которых позволит стать эффективным лидером с наименьшими усилиями или в более короткий срок, называют:

- а) лидерским потенциалом;
- б) лидерскими способностями;
- в) лидерскими умениями.

4. Свойство группы, связанное с ценностно-ориентационным единством и предметно-ценностным единством:

- а) коллективность;
- б) сплоченность;
- в) дружба;
- г) осознанность.

5. Метод, направленный на изучение социально-психологического климата, характера отношений и структуры коллектива, позволяющий выявить лидера:
- а) наблюдение;
  - б) проективный метод;
  - в) социометрия;
  - г) самооценочный опросник.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература*

1. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583071>
2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/588859>

### *Дополнительная литература*

1. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебник для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/586324>
2. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/583187>

## 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. Официальный сайт тайм-менеджерского сообщества <http://www.improvement.ru/>
5. <https://student2.consultant.ru> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## 2.6.6. Рабочая программа модуля «Основы сервисной деятельности»

**1. Целью модуля «Основы сервисной деятельности»** является формирование у обучающихся целостного представления о профессиональной деятельности в сфере сервиса, туризма и гостеприимства, её структуре, специфике и основных требованиях к специалисту, а также развитие профессиональной идентичности и устойчивой мотивации к успешному освоению образовательной программы.

### **2. В результате изучения модуля обучающийся должен:**

**Знать:** основы сервисной деятельности; специфику формирования и организационную структуру служб в сфере туризма и гостеприимства; основы туристской и экскурсионной деятельности.

**Уметь:** анализировать потребности служб в материальных ресурсах и персонале; ориентироваться в особенностях организации туристской и экскурсионной деятельности.

**Владеть:** навыками оценки потребностей служб в материальных ресурсах и персонале; навыками применения полученных знаний для анализа туристской и экскурсионной деятельности.

**3. Объем модуля.** Всего – 108 часов, в т.ч. теория – 6 часов, практика – 2 часа, самостоятельная работа – 100 часов.

Самостоятельная работа включает подготовку к учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

### **4. Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа		Самостоятельная работа
		Теория	Практика	
1	Профессиональная деятельность в сфере сервиса: сущность и структура	2	-	32
2	Индустрия туризма и гостеприимства: структура и профессиональные стандарты	2	2	32
3	Материально-технические ресурсы в сфере туризма и гостеприимства	2	-	36
<b>Итого:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

### **5. Оценочные материалы**

#### **Типовой тест**

1. Свойство услуги, означающее, что производство и потребление услуги происходят одновременно, называется:

- а) неосвязаемость;
- б) неотделимость от источника;
- в) несохраняемость;
- г) непостоянство качества.

2. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом, представляет собой:

- а) турагентскую деятельность;

- б) экскурсионную деятельность;
- в) туроператорскую деятельность;
- г) транспортное обслуживание

3. Минимальный запас материальных ресурсов, ниже которого нельзя опускаться для обеспечения бесперебойной работы гостиницы, называется:

- а) оборотный запас;
- б) производственный запас;
- в) страховой запас (неснижаемый остаток);
- г) сезонный запас.

4. Профессиональный стандарт «Специалист по приему и размещению гостей» относится к сфере:

- а) экскурсионной деятельности;
- б) гостиничного бизнеса;
- в) транспортного обслуживания;
- г) туроператорской деятельности.

5. Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, представляет собой:

- а) туроператорскую деятельность;
- б) турагентскую деятельность;
- в) гостиничную деятельность;
- г) экскурсионную деятельность.

6. Метод расчета потребности в материальных ресурсах, основанный на использовании установленных норм расхода на единицу продукции (номер, гостя), называется:

- а) статистическим;
- б) нормативным;
- в) экспертным;
- г) балансовым.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### ***Основная литература***

1. Сервисная деятельность: учебное пособие / ред. Б. И. Штейнгольц. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 130 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143>

2. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20173-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581296>

3. Стахова, Л. В. Основы туризма: учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588584>

4. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст :

### *Дополнительная литература*

1. Амирова, З. Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие: [16+] / З. Б. Амирова; Московская государственная академия водного транспорта, Кафедра гостиничного и туристического бизнеса. – Москва: Альтаир: МГАВТ, 2014. – 85 с.: табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>
2. Уокер, Джон Р. Введение в гостеприимство: учебное пособие / Джон Р. Уокер; ред. Л. В. Речицкая, Г. А. Клебче; пер. В. Н. Егоров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 736 с. – (Зарубежный учебник). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684716>
3. Абдель Вахед Э. А. М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе: учебник: [16+] / Абдель Вахед Э. А. М., В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 204 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701229>
4. Купчик, Е. В. Основы делового общения и гостеприимства: учебное пособие / Е. В. Купчик, О. В. Трофимова. – 4-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2025. – 258 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363605>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
3. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
4. <https://www.consultant.ru/online/> – Информационная справочная система «Консультант Плюс»
5. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/> - Министерство экономического развития Российской Федерации
6. <https://rst.ru> - Российский союз туриндустрии (РСТ)
7. <https://hop.prohotel.ru/> - Pro Hotel портал про гостиничный бизнес
8. <https://restoved.ru/> - Информационная группа «Ресторанные ведомости»

#### **Лицензионное программное обеспечение**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **2.7. Методические материалы**

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании модуля основывается на использовании информационных образовательных технологий. Обучение с использованием технических

средств применяется при проведении занятий, а также для организации индивидуальной самостоятельной работы участников образовательного процесса, для организации дистанционного обучения. Учебные материалы, размещенные в ЭИОС, могут просматриваться обучающимися в любое время через глобальную сеть Интернет. Содержание модуля излагается последовательно, сочетая теоретический материал с конкретными примерами, раскрывается практическое значение излагаемых теоретических положений.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимся новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов его деятельности.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности обучающихся, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Самостоятельная работа обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа с Интернет-ресурсами позволяет активизировать самостоятельную деятельность обучающихся при подготовке докладов и в процессе выполнения письменных заданий.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы:

- справочная (электронные библиотеки и энциклопедии);
- научная (тексты книг, материалы газет и журналов);
- учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки. Электронные библиотеки обеспечивают доступ к полным текстам учебников, учебных, учебно-методических пособий, справочников, энциклопедий и пр.

Институт международных экономических связей (ИМЭС) подключен к Электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

ИМЭС также обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным изданиям через электронно-образовательную систему ЮРАИТ <https://urait.ru/>

Для пользования данными ресурсами обучающиеся регистрируются на указанных порталах.

## Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 3.1. Кадровые условия

Педагогическая деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программы осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность)<sup>2</sup> и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Институт вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Институтом.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям.

Обучающимся обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде организации.

Институт обеспечен подключением к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

ИМЭС обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным изданиям через электронно-образовательную систему ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

Обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, в частности к информационной справочной системе «Консультант Плюс» и др.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение

Институт международных экономических связей располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной Международной программы «Введение в сервисную деятельность», проведение всех модулей и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для обеспечения учебного процесса по данной образовательной программе используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах модулей, в т.ч. оборудованные современным мультимедийным (экранами, проекторами, ноутбуками) и другим учебным оборудованием с выходом в Интернет для проведения учебных занятий, предусмотренных программой.

---

<sup>2</sup> Пункт 3.1 профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. N 6528н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. N 66403).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

В Институте действуют две беспроводные сети Wi-Fi: для работы административно-управленческого персонала — 1 ед. и для организации учебного процесса — 1 ед.

Институт имеет канал для доступа в Интернет. Всем пользователям предоставлена возможность использовать интернет-сервисы: веб, электронная почта, обмен сообщениями.

Все персональные компьютеры оснащены лицензионным программным обеспечением (в том числе Microsoft Office, Microsoft Windows) и имеют доступ к электронным библиотечным системам и выходом в сеть Internet.

Институт располагает мультимедийными проекторами, которые задействованы в лекционных аудиториях и оборудованы звуковыми колонками и 1 компактный мобильный с возможностью подключения по беспроводной сети Wi-Fi для использования в мастер-классах, выставках и презентациях.

Для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен материально-техническими условиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в аудитории, столовую, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (в том числе наличия пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

На сайте ИМЭС имеется специальный раздел об условиях обучения лиц инвалидов и лиц с ОВЗ.

Имеется версия официального сайта ИМЭС для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).

Для всех обучающихся обеспечен неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам модулей, программам практик, к ресурсам электронных библиотечных систем и другим материалам, обеспечивающим реализацию образовательных программ через электронные информационные ресурсы. К электронным библиотечным системам обеспечен индивидуальный неограниченный доступ каждого обучающегося.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах модулей.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое).

### **3.4. Финансовые условия реализации**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется на основе сметы доходов и расходов в расчете на человека по данной образовательной программе с учетом форм обучения, образовательных технологий, обеспечения безопасных условий обучения,

охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Законом об образовании особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).