



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 26 января 2022 г. №6)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова  
26 января 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Внешнеэкономическая деятельность и финансовое консультирование»

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль)*  
*«Внеэкономическая деятельность и финансовое консультирование»*

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» входит в состав основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Внеэкономическая деятельность и финансовое консультирование» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	8
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену.....	14
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	16
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	17
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) .....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»** – формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении предприятием (организацией), а также налогообложения.

### **Задачи дисциплины:**

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- организация информационной системы для заинтересованных пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» входит в обязательную часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Внешнеэкономическая деятельность и финансовое консультирование».

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, всего – 144 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>56</b>	<b>24</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	<b>28</b>	<b>16</b>
Занятия семинарского типа, в том числе:	<b>28</b>	<b>8</b>
Семинары	8	4
Практические занятия	20	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>61</b>	<b>93</b>
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	
Форма контроля	Экзамен	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции(ий) выпускника <sup>1</sup>	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности.</p>	<p>ИОПК 4.1 Осуществляет идентификацию проблемы, описывает ее и формулирует направления решения, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации. ИОПК 4.2 Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и предлагает обоснованные организационно-управленческие решения.</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональную терминологию, учетную политику предприятия, принципы ее формирования и раскрытия, основное содержание бухгалтерского финансового учета. <b>Уметь:</b> анализировать движение финансовых потоков, результаты расчетов, осуществлять бухгалтерскую отчетность, выбирать обоснованные инструментальные средства и способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. <b>Владеть:</b> навыками обобщения результатов анализа финансов и разработки на их основе обоснованных организационно-управленческих решений.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИОПК 5.1 Имеет представление о современных информационных технологиях и программных средствах, необходимых для решения профессиональных задач. ИОПК 5.2 Осуществлять выбор и применение современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. <b>Уметь:</b> используя технические средства реализации предоставлять результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета</p>

<sup>1</sup> Для универсальных компетенций указывается также наименование группы компетенций

		<p>информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
--	--	--

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1. Организация бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность как составная часть финансового учета. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
Тема 2. Учет внеоборотных активов	Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта, аренды основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы - как экономическая категория; классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.
Тема 5. Учет денежных средств организации	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 7. Учет выпуска готовой продукции и продаж	Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
Тема 8. Учет текущих расчетов	Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
Тема 9. Учет обязательств по кредитам и займам	Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов.
Тема 10. Учет финансовых результатов	Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Учет прибыли и убытки от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль.
Тема 11. Учет собственного капитала	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли.
Тема 12. Бухгалтерская финансовая отчетность	Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах

**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия		
Тема 1. Организация бухгалтерского учета	2	1	1	5	9
Тема 2. Учет внеоборотных активов	2	1	1	5	9
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	2	1	1	5	9
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	1	1	5	9
Тема 5. Учет денежных средств организации	2	1	1	5	9
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	1	1	5	9



Тема 7. Учет выпуска готовой продукции и продаж	2	1	1	5	9
Тема 8. Учет текущих расчетов	2	1	1	5	9
Тема 9. Учет обязательств по кредитам и займам	2	1	1	5	9
Тема 10. Учет финансовых результатов	2	1	1	5	9
Тема 11. Учет собственного капитала	4	2	2	5	13
Тема 12. Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2	2	6	14
<b>Контроль:</b>					27
<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>61</b>	<b>144</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
	Занятия лекционного типа	Семинары	Практические занятия		
Тема 1. Организация бухгалтерского учета	1	-	-	6	7
Тема 2. Учет внеоборотных активов	1	-	-	7	8
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	1	-	-	8	9
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	-	1	8	10
Тема 5. Учет денежных средств организации	1	1	-	8	10
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	1	-	-	8	9
Тема 7. Учет выпуска готовой продукции и продаж	1	-	-	8	9
Тема 8. Учет текущих расчетов	1	1	1	8	11

Тема 9. Учет обязательств по кредитам и займам	1	-	-	8	9
Тема 10. Учет финансовых результатов	2	1	1	8	12
Тема 11. Учет собственного капитала	2	-	-	8	10
Тема 12. Бухгалтерская финансовая отчетность	2	1	1	8	12
<b>Контроль:</b>					<b>27</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>93</b>	<b>144</b>

### **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время лекционных и практических (семинарских) занятий и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономическим субъектом.
2. Совершенствование бухгалтерского учета в современной глобальной экономике.
3. Основы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах Российской Федерации.
4. Принципы организации бухгалтерского учета и их дальнейшее развитие.
5. Учетная политика организации и ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации.
6. Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
7. Особенности учета основных средств.
8. Учет аренды основных средств.
9. Учет нематериальных активов.
10. Организация учета и контроля материально-производственных запасов.
11. Организация учета движения материально-производственных запасов.
12. Инвентаризации материальных ценностей в организации.
13. Учет труда и заработной платы.
14. Учет удержаний и вычетов из заработной платы.
15. Особенности учета производственных затрат.
16. Принципы организации учета материальных затрат.

17. Особенности организации учета затрат на оплату труда и их распределение.
18. Порядок учета прямых производственных затрат, его дальнейшее совершенствование.
19. Совершенствование учета расходов на обслуживание производства и управление, способы их распределения.
20. Особенности учета и распределение затрат вспомогательных производств.
21. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, их отличия и взаимосвязь.
22. Сущность нормативного метода учета производственно затрат и калькуляция себестоимости продукции (стандарт-кост).
23. Синтетический и аналитический учет затрат на производство.
24. Принципы оценки готовой продукции и методы ее учета.
25. Совершенствование учета выпуска продукции и ее продажи.
26. Учет финансовых результатов и использование прибыли в хозяйствующих субъектах.
27. Особенности учета доходов организации.
28. Учет, образования и использования фондов, резервов и целевого финансирования.
29. Учет собственного капитала организации.
30. Особенности формирования и учета уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
31. Особенности учета операций по валютным счетам.
32. Учет операций по расчетному счету и специальным счетам в банках.
33. Современные формы безналичных расчетов и порядок отражения операций в бухгалтерском учете.
34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
35. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
36. Особенности учета кредитов банка, займов и иных денежных поступлений.
37. Основные направления организации учета финансовых вложений. Особенности учета инвестиций в ценные бумаги.
39. Особенности учета экспортно-импортных операций.
40. Бухгалтерская отчетность организации, состав и направления ее совершенствования.
41. Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса.
42. Учет лизинговых операций.
43. Учет капитальных вложений.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Понятие о бухгалтерском учете и его место в системе хозяйственного учета.
2. Требования к ведению бухгалтерского учета.
3. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Международные стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета, его сущность и элементы. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
8. Понятие бухгалтерского баланса и его место в системе бухгалтерского учета.
9. Содержание и структура актива бухгалтерского баланса.
10. Содержание и структура пассива бухгалтерского баланса.

11. Изменения в бухгалтерском балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.
12. Понятие документации и инвентаризации, их взаимосвязь.
13. Документооборот и его регулирование
14. Хранение первичных бухгалтерских документов.
15. Общие правила инвентаризации.
16. Требования к первичным бухгалтерским документам.
17. Классификация первичных бухгалтерских документов.
18. Двойная запись хозяйственных операций на бухгалтерских счетах, ее контрольное и информационное значение.
19. Бухгалтерские счета синтетические и аналитические, их назначение.
20. Классификация бухгалтерских счетов.
21. Корреспонденция бухгалтерских счетов.
22. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его назначение.
23. Рабочий план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, его разработка и отражение и учетной политике.
24. Понятие оценки имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
25. Общие принципы калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг).
26. Понятие учетных регистров и форм бухгалтерского учета, их взаимосвязь и место в системе бухгалтерского учета.
27. Классификация форм бухгалтерского учета и порядок записей на них.
28. Понятие бухгалтерской отчетности и ее место в системе управления.
29. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
30. Состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций.
31. Организация бухгалтерского учета.
32. Права, обязанности и ответственность руководителя организации.
33. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
34. Учет собственного капитала и целевого финансирования.
35. Учет уставного капитала и собственных акций (долей).
36. Порядок формирования уставного капитала в хозяйственных обществах и товариществах.
37. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью и акционерных обществах.
38. Порядок определения величины чистых активов предприятия.
39. Учет добавочного капитала.
40. Учет резервного капитала
41. Учет целевого финансирования.
42. Учет нераспределенной прибыли.
43. Учет непокрытых убытков отчетного года.
44. Учет конечного финансового результата.
45. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.
46. Раскрытие информации о собственном капитале и целевом финансировании в бухгалтерской отчетности.
47. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.
48. Финансовая отчетность, ее состав и значение.
49. Учетная политика и финансовая отчетность.
50. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
51. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике.
52. Бухгалтерский баланс - главная форма отчетности.
53. Содержание и порядок формирования формы Отчет о прибылях и убытках.

54. Содержание и порядок формирования формы Отчет о движении капитала.
55. Содержание и порядок формирования формы Отчет о движении денежных средств.
56. Состав, содержание и порядок формирования консолидированной отчетности.
57. Структура и содержание актива баланса.
58. Структура и содержание пассива баланса.
59. Понятие чистых активов предприятия и порядок их расчета.
60. Понятие прибыли от реализации продукции (работ, услуг) и порядок ее расчета.
61. Понятие чистой прибыли и порядок ее расчета.
62. Понятие прибыли от финансово-хозяйственной деятельности и ее структура.
63. Долговые обязательства организации и порядок отражения их в балансе.
64. Финансовые вложения организации и порядок их отражения в балансе.
65. Порядок отражения движения средств на валютных счетах организации.
66. Правила исправления ошибок, допущенных в годовых отчетах организации.
67. Состав и структура прочих доходов и расходов.
68. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения
69. Структура и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

### Распределение самостоятельной (внеаудиторной) работы

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы	
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Организация бухгалтерского учета	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	5	6
2.	Учет внеоборотных активов	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	7
3.	Учет материально-производственных запасов	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка презентаций	5	8
4.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	8
5.	Учет денежных средств организации	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, решение задач	5	8
6.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	5	8
7.	Учет выпуска готовой продукции и продаж	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	8
8.	Учет текущих расчетов	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка презентаций	5	8

9.	Учет обязательств по кредитам и займам	Подготовка к аудиторным занятиям, решение задач	5	8
10.	Учет финансовых результатов	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов, решение задач	5	8
11.	Учет собственного капитала	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	5	8
12.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка рефератов	6	8
<b>ИТОГО:</b>			<b>61</b>	<b>93</b>

## 8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к экзамену

### 8.1. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Организация бухгалтерского учета в коммерческих организациях.
  2. Учетная политика организации.
  3. Учет кассовых операций.
  4. Учет операций по расчетному счету.
  5. Учет операций по валютному счёту.
  6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
  7. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
  8. Виды, формы и системы заработной платы.
  9. Начисление заработной платы за отклонение от нормальных условий работы.
  10. Начисление дополнительной заработной платы (начисление отпускных и компенсации за неиспользованный отпуск, пособия по временной трудоспособности).
  11. Удержания и вычеты из заработной платы.
  12. Документальное оформление начисления и выплаты заработной платы.
- Социальное страхование работников.
13. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
  14. Классификация и оценка материалов. Характеристика счета 10 «Материалы».
  15. Бухгалтерский учет приобретения материалов. Определение фактической себестоимости приобретенных материалов.
  16. Методы расчета фактической себестоимости израсходованных материалов.
  17. Оперативно-бухгалтерский (сальдовый) метод.
  18. Классификация и оценка основных средств.
  19. Методы начисления амортизации основных средств.
  20. Бухгалтерский учет поступления основных средств в организацию.
  21. Бухгалтерский учет выбытия основных средств в организацию.
  22. Учет ремонта основных средств.
  23. Учет аренды основных средств
  24. Учет нематериальных активов.
  25. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
  26. Классификация затрат на производство.
  27. Характеристика счетов для учета затрат на производство.
  28. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
  29. Учет и распределение расходов на содержание и ремонт оборудования.
  30. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
  31. Учет и распределение общехозяйственных расходов.

32. Сводный учет затрат на производство.
33. Учет выпуска готовой продукции.
34. Учет отгрузки и продажи готовой продукции.
35. Учет финансового результата реализации продукции.
36. Учет прибыли и ее распределение.
37. Учет капиталов организации.
38. Учет кредитов и займов.
39. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и значение.
40. Бухгалтерская отчетность, ее состав, сроки представления в контролирующие органы.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Из приведенных счетов выбрать активный счет:  
Сч 60; 2. Сч 76; 3. Сч 66; 4. Сч 90; 5. Сч 43.
  
2. Определить тип хозяйственной операции и ее влияние на валюту баланса: «С расчетного счета перечислено 5000 рублей поставщикам за материалы»
  1. Активная пермутация;
  2. Пассивная пермутация;
  3. Модификация с уменьшением валюты баланса;
  4. Модификация с увеличением валюты баланса.
  
3. Определить сумму кредиторской задолженности на конец месяца, если:  
Сдо по Сч 60 на начало месяца 10000 рублей, оборот по Дт 60 3000 рублей, оборот по Кт 7000 рублей.
  1. 6000 рублей;
  2. 14000 рублей;
  3. 7000 рублей;
  4. 20000 рублей.

## **8.3. Типовые задания для оценки умений**

1. Какой из перечисленных способов не используется при начислении амортизации нематериальных активов: 1. Линейный; 2. Пропорционально объему выпущенной продукции; 3. Уменьшаемого остатка; 4. По сумме чисел лет срока полезного использования.
2. Если право собственности на продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки, то в учете поставщика используется: 1. Сч. 51; 2. Сч. 60; 3. Сч. 62; 4. Сч. 45.
3. Рассчитайте себестоимость единицы продукции для следующих исходных данных: совокупные затраты – 96 000 д.е., в том числе 12,5% этой суммы – расходы на управление и сбыт. Произведено 2400 изделий, продано 600 единиц. Какова будет стоимость остатка нерезализованной продукции?

## **8.4. Типовые задания для оценки навыков**

Задача 1. ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства

Задача 2. Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж

осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

Задание 3. На общем собрании участников ООО принято решение об увеличении уставного капитала на 600 000 руб. за счет дополнительных вкладов участников. Участниками общества являются юридическое и физическое лица.

В качестве вклада в уставный капитал первый участник (юридическое лицо) передает объект основного средства, второй участник (физическое лицо) вносит денежные средства. За внесение изменений в учредительные документы ООО уплатило государственную пошлину.

Уплата ее осуществлена с расчетного счета общества. Доля каждого участника составляет 50% от величины уставного капитала. Номинальная стоимость доли каждого участника увеличивается на сумму его дополнительного вклада (300 000 руб.).

Денежная оценка объекта ОС, согласованная участниками и подтвержденная независимым оценщиком, составляет 300 000 руб. Остаточная стоимость ОС по данным бухгалтерского и налогового учета передающей стороны равна 100 000 руб. Сумма НДС, восстановленного участником при передаче ОС, составила 20 000 руб. Данная сумма не признается вкладом в уставный капитал ООО. Физическое лицо вносит денежные средства в кассу организации в размере 300 000 руб.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **9.1. Основная литература**

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: практикум - Москва: Дашков и К°, 2018.- 556с. - Режим доступа: по подписке. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495699](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495699)

3. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник - Москва: Дашков и К°, 2018.-686 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573193](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573193)

4. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник - Москва: Дашков и К°, 2020.-384 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573221](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573221)

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/go.php?id=545638>

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699>

2. Новоселова, Т. Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Новоселова. – Москва ; Берлин : Директ-



Медиа, 2015. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419>

3. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>

4. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие : [16+] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

5. Трушкина И. Р., Федорова С. Г. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»): методическое пособие - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016.49 с. - Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445999](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445999)

6. Управленческий учет [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. Л. Островская [и др.] ; под общ. ред. О. Л. Островской ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016. - 383 с. 4экз.

7. Шелухина, Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Е. А. Шелухина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 350 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494806>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.econ.msu.ru/elibrary/is/bef/> - книги открытого доступа экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
3. [https://elibrary.ru/org\\_titles.asp?orgsid=14364](https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364) - научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://urait.ru> - ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
5. <https://www.consultant.ru/online/> - Информационная справочная система «КонсультантПлюс»
6. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
7. Мультистат – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
8. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru/>
9. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);

- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

## **11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

–систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

–углубление и расширение теоретических знаний;

–формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

–развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

–формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

–развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

–цель и содержание задания;

–сроки выполнения;

–ориентировочный объем работы;

–основные требования к результатам работы и критерии оценки;

–возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

–просматривать основные определения и факты;

–повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

–изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

–самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

–использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

–выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Реферат**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков

самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10-15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... n

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

#### **Рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.