



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

по направлению подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)
«Управление продажами»

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело,
направленность (профиль) «Управление продажами»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) «Управление продажами» и предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения.

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 N 963.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» ориентировано на получение обучающимися знаний о предмете и элементах метода бухгалтерского учета, об учете активов и источниках финансирования деятельности экономического субъекта, на формирование знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, о сущности и порядке проведения анализа финансовой отчетности, на развитие практических навыков и умений, позволяющих впоследствии принимать высокоэффективные оперативные управленческие решения в процессе хозяйственной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины - осознанное понимание студентами сущности бухгалтерского учета, объектов бухгалтерского наблюдения, знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета и понимание особенностей учета различных экономических операций.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность и содержание основных понятий и категорий бухгалтерского учета;
- определить место бухгалтерского учета в системе экономических наук;
- раскрыть нормативно-правовую базу бухгалтерского учета в РФ;
- раскрыть основы методологии бухгалтерского учета;
- раскрыть требования к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;
- раскрыть технику ведения бухгалтерского учета;
- раскрыть порядок составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции организации;
- изучить нормативные акты по бухгалтерской отчетности;
- изучить методику формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности;
- понимать экономический смысл содержания бухгалтерской отчетности, как информационной базы финансового анализа;
- уметь ориентироваться в унифицированных формах первичной учетной документации;
- отчетливо представлять взаимосвязь информационных потоков;
- уметь внедрять передовые формы бухгалтерского учета с использованием компьютеров;

- раскрыть основы анализа финансовой отчетности организации;
- раскрыть основные приемы и методы анализа финансовой отчетности организации;
- сформировать навыки самостоятельной практической работы студентов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.	ОПК-1.1. Осуществляет организацию и проведение процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета с целью контроля и управления деятельностью экономических субъектов в торгово-экономической, торгово-организационной и административно-управленческих сферах; решает задачи управления на основе понимания сущности функций и методов менеджмента, осуществляет планирование и контроль деятельности организации	требования законодательства Российской Федерации в сфере деятельности и экономического субъекта, законодательства РФ в области бухгалтерского учета, налогов и сборов; цели и задачи бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета в РФ, его предмет и метод	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать систему бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности и организации ориентироваться в различных методах и способах ведения бухгалтерского учета и их влиянии на финансовые	применения современных методами сбора и формирования данных в системе бухгалтерского учета, а также их обработки; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практикумы по решению задач <u>Самостоятельная работа</u>

				результаты деятельности организации; решать стандартные задачи и находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности		
		ОПК-1.2. Формирует и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности разрабатывает и обосновывает варианты решения профессиональных задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах; осуществляет оценку эффективности организационных структур и разработку должностных инструкций работникам структурного подразделения организации.	порядок формирования информации о деятельности и торговой организации на счетах бухгалтерского учета содержание и порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности организации сущность, виды, методологию экономического анализа; основные финансово-экономические показатели деятельности и торговой организации	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета торговой организации; использовать и применять техники бухгалтерского учета для формирования учетной политики и финансовый отчетность и применять современные методы и методики	• выбора способов ведения бухгалтерского учета для формирования учетной политики и составления финансовой отчетности организации	

				экономического анализа.		
		ОПК-1.3. Применяет принципы, методы и законы экономической теории, использует возможности бухгалтерского учета и экономического анализа для достижения текущих и долгосрочных финансовых и экономических целей в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	принципы бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности; структуру и содержание форм бухгалтерской отчетности; методику проведения анализа бухгалтерской финансовой отчетности.	осуществлять организацию, координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять формирование числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; принимать обоснованные финансово-экономические решения по результатам проведенного анализа показателей бухгалтерской отчетности	применения современных методов сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, необходимой для целей управления организацией; выполнения финансово-экономических расчетов, описания результатов и формулирования выводов по итогам финансового анализа.	

3. Тематический план

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Основы бухгалтерского учета.	2		3							16	Отчет по практикуму по решению задач /20
Тема 2. Учет активов организации	2		3							16	Отчет по практикуму по решению задач /20
Тема 3. Учет пассивов организации	2		3							16	Отчет по практикуму по решению задач /20
Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность)	2		3							16	Отчет по практикуму по решению задач /20
Тема 5. Анализ финансовой отчетности.	4		4							16	Отчет по практикуму по решению задач /20
Всего:	12		16							80	100
Контроль, час	36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, его определение, цели и задачи. Измерители, применяемые в учете.

Объекты бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственных операциях.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Пользователи бухгалтерской информации.

Балансовое обобщение информации. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание и структура. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

Система бухгалтерских счетов. Дебет и кредит счетов. Обороты и сальдо. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.

Корреспонденция счетов. Понятие о бухгалтерских проводках. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Порядок отражения операций на счетах с помощью двойной записи и ее контрольное значение.

Синтетические и аналитические счета. Понятие о субсчетах. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение. Синтетический и аналитический учет.

Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.

Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Первичные документы - носители исходной информации о хозяйственных операциях. Документация. Роль документов в бухгалтерском учете. Классификация документов. Правила оформления документов. Реквизиты документов. Проверка и обработка документов.

Документооборот и его этапы. Хранение документов.

Понятие об учетных регистрах. Порядок ведения бухгалтерских регистров и способы исправления в них ошибок.

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал - главная, журнально-ордерная, упрощенная для субъектов малого предпринимательства, автоматизированная.

Оценка объектов бухгалтерского учета. Виды оценок. Методы стоимостного измерения объектов учета.

Калькуляция: порядок ее исчисления и виды.

Инвентаризация, ее виды порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Организация бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерии. Централизация и децентрализация учета. Права и обязанности главного бухгалтера.

Учетная политика организации. Порядок ее формирования и изменения. Структура и содержание учетной политики организации.

Тема 2. Учет активов организации

Нормативные акты по учету денежных средств.

Документальное оформление и порядок ведения учета денежных средств предприятия по расчетному счету и другим счетам в банке. Порядок открытия счетов в банке и пользования ими. Договор банковского счета. Выписки из счетов предприятия в банке, их бухгалтерская обработка и отражение по ним операций в учете.

Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Кассовая книга, порядок ее ведения. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Ревизия кассы и контроль над сохранностью денежных средств.

Инвентаризация денежных средств в кассе.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет дебиторской задолженности.

Классификация и оценка основных средств. Инвентарный объект как единица учета основных средств.

Учет поступления основных средств. Амортизационные отчисления и их назначение. Порядок их определения и учета.

Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.

Нематериальные активы, их классификация и оценка.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.

Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Деловая репутация организации. Особенности ее учета и амортизации.

Документальное оформление и учет поступления, списания и выбытия материалов.

Списание материалов в расход по методам: средней себестоимости, себестоимости каждой единицы, ФИФО.

Инвентаризация производственных запасов и учет ее результатов.

Состав прямых затрат на производство и их учет.

Номенклатура общепроизводственных расходов, порядок их учета и методы распределения.

Общехозяйственные расходы, их состав, порядок их учета и методы распределения.

Учет фактической производственной себестоимости реализованной продукции.

Методы учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции: простой, позаказный, поперечный, нормативный, директ-костинг.

Учет выпуска готовой продукции.

Учет полной себестоимости реализованной продукции.

Учет расходов на продажу.

Учет реализации продукции (работ, услуг).

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других предприятий.

Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Инвентаризация финансовых вложений.

Тема 3. Учет пассивов организации

Уставный капитал и учет его формирования. Порядок учета учредителей и акционеров.

Добавочный капитал, его формирование и учет.

Резервный капитал. Учет его формирования и использования.

Виды кредитов и порядок их учета. Особенности учета процентов за кредит.

Учет расчетов с поставщиками.

Основное содержание и порядок ведения учета кредиторской задолженности. Учет расчетов с бюджетом.

Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет начислений по заработной плате. Расчет заработка при сдельной и повременной формах оплаты труда. Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.

Расчет удержаний из заработной платы. Учет выплаты заработной платы, учет депонированной заработной платы.

Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению.

Понятие дохода и расхода. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы.

Понятие и учет финансовых результатов.

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. Реформация бухгалтерского баланса.

Учет распределения и использования чистой прибыли. Порядок покрытия убытков.

Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Понятие бухгалтерской отчетности, ее роль и значение. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Состав и содержание бухгалтерской отчетности; общая характеристика содержащейся в ней информации.

Пользователи бухгалтерской отчетности.

Структура баланса: состав и классификация статей актива и пассива, их характеристика.

Содержание отчета о финансовых результатах. Формирование показателей по группам доходов и расходов.

Содержание отчета об изменениях капитала. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности. Расчет стоимости чистых активов.

Содержание отчета о движении денежных средств. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности.

Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, их аналитическое значение.

Тема 5. Анализ финансовой отчетности.

Понятие, цели и задачи анализа финансовой отчетности. Пользователи финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности. Методы, приемы и способы проведения анализа финансовой отчетности.

Анализ бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики активов и капитала организации.

Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ уровня и динамики финансовых результатов: прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, прибыли от прочей деятельности и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Анализ состава и движения капитала организации, его структуры и динамики. Оценка стоимости чистых активов.

Анализ отчета о движении денежных средств. Оценка результативности текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.

Анализ Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Анализ отчета о целевом использовании полученных средств.

Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе финансовых коэффициентов: анализ ликвидности и платежеспособности организации, анализ финансовой устойчивости организации, анализ деловой активности организации, анализ прибыли и рентабельности.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560404>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда :

учебник для вузов / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560151>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566274>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560111>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567731>

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559945>

5.2. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория № 402 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол для преподавателя) – 17 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 33 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;

- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;

- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетради для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;
- активный захват для инвалидов – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитория («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся – аудитория № 113 (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;

- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);

- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитории («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> – ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 – научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»