



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**

**INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании  
Учёного совета ИМЭС  
(протокол от 08 июля 2021 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИМЭС Ю. И. Богомолова  
08 июля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Бизнес-аналитика и цифровая экономика»

Москва – 2021

*Приложение 4*  
*к основной профессиональной образовательной программе*  
*по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,*  
*направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика»*

Рабочая программа дисциплины «Информационное право» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и цифровая экономика» и предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	4
4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля).....	6
6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой.....	13
9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	16
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	17
11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	222

## 1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины «Информационное право»** – содействовать приобретению теоретических знаний и практических навыков в сфере правового регулирования информационных отношений, успешному применению этих знаний и навыков в профессиональной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- обеспечение усвоения обучающимися основных понятий и категорий дисциплины;
- изучение содержания нормативных правовых актов, определяющих критерии информации как объекта правового регулирования, правовой режим информационных ресурсов, основы информационной безопасности;
- приобретение системных знаний правовых институтов, определяющих принципы правового регулирования информационных отношений, правовой статус их субъектов, особенности правовых режимов информационных ресурсов, основания юридической ответственности в информационно-правовой сфере;
- ознакомление с современными теоретическими проблемами науки информационного права и проблемами правоприменения;
- формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;
- формирование высокого уровня правосознания и правовой культуры, основанного на понимании роли информации в правовой системе общества.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационное право» входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Информационные технологии в бизнесе» и является элективной дисциплиной.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, всего – 108 часов.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	6
Занятия семинарского типа (семинары)	6	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>88</b>	<b>100</b>
Форма контроля	Зачет с оценкой	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции(ий) выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>Разработка и реализация проектов УК-2</b></p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК 2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>ИУК 2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание информационно-правовых норм и информационно-правовых отношений, формы реализации норм информационного права; правовые режимы информации и информационных технологий, используемых субъектами информационных правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать информационно-правовые нормы при оценке различных ситуаций.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих информационно-правовых норм.</p>
<p><b>ПК-3</b></p> <p>Способен выстраивать коммуникационную стратегию и осуществлять организационное и документационное обеспечение экономической деятельности</p>	<p>ИПК 3.1. Понимает особенности профессиональной коммуникации, в т.ч. на английском языке.</p> <p>ИПК 3.2 Осуществляет организационное обеспечение экономической деятельности.</p> <p>ИПК 3.3 Осуществляет документационное обеспечение экономической деятельности, в том числе на иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b> правовые основы документирования информации и электронного документооборота.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять документационное обеспечение с учетом требований, предъявляемых к электронному документообороту.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний при осуществлении экономической деятельности.</p>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Информационное право в системе российского права	<p>Понятие информации: различные подходы. Легальная дефиниция. Информация как объект правового регулирования. Юридические особенности и свойства информации как объекта правового регулирования. Виды информации. Документ и документированная информация. Информационное право как отрасль права. Предмет и методы правового регулирования. История развития информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права.</p> <p>Информационно-правовые нормы. Понятие и виды информационных правоотношений, их особенности и содержание. Объекты информационных правоотношений. Субъекты информационного права. Правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства. Информационный капитал личности. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационных правоотношений. Правовой статус организаций (юридических лиц) в информационной сфере.</p> <p>Система источников информационного права. Информационные права и свободы. Право на информацию. История юридического закрепления права на информацию в России. Правовое закрепление различных способов получения информации. Ограничение права на информацию. Право на доступ к информации о деятельности органов государственной власти. Право на неприкосновенность частной жизни. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни. Понятие информационных ресурсов. Правовые режимы информационных ресурсов: режим общедоступной информации, режим информации ограниченного доступа, режим документированной информации. Нормативная основа формирования и использования информационных ресурсов.</p>
2.	Правовой режим общедоступной информации	<p>Правовое регулирование СМИ. Понятие средств массовой информации. Классификация СМИ. Свобода массовой информации. Свобода слова и ее ограничение. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус. Правовые основы деятельности СМИ. Правовой статус журналиста. Проблемы правового регулирования электронных СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие рекламы. Соотношение понятий «реклама» и «информация». Законодательство РФ о рекламе. Требования к рекламе. Ненадлежащая реклама и ее виды. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус. Особенности отдельных способов рекламирования и особенности рекламы отдельных видов товаров. Политическая и социальная реклама. Распространение рекламы в электронной среде: правовое регулирование. Государственный контроль в сфере рекламы.</p>

3.	<p>Правовой режим информации с ограниченным доступом</p>	<p>Понятие и виды информации с ограниченным доступом. Институт тайны как правовой режим, универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа. Конфиденциальность информации. Виды тайн.</p> <p>Правовой режим личной и семейной тайны. Тайны частной жизни.</p> <p>Государственная тайна. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне. Порядок отнесения информации к государственной тайне. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.</p> <p>Понятие служебной тайны: основные подходы. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне. Порядок работы с конфиденциальными документами. Понятие профессиональной тайны. Разграничение служебной и профессиональной тайны.</p> <p>Понятие и объекты коммерческой тайны. Меры по охране коммерческой тайны.</p> <p>Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта.</p>
4.	<p>Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей</p>	<p>Правовые основы документирования информации. Понятие и признаки документированной информации. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота. Электронная цифровая подпись и проблемы ее применения.</p> <p>Электронное государство и электронное управление. Организационно-правовое обеспечение инновационных процессов. Электронное правительство: понятие и элементы. Использование информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.</p> <p>Правовые основы применения информационных технологий. Порядок разработки и внедрения информационных технологий. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>Понятие информационной системы как объекта информационных правоотношений. Виды информационных систем и особенности их правового регулирования. Правовое регулирование глобальной сети «Интернет». Понятие и история создания информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Особенности правового регулирования информационных отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в сети Интернет.</p> <p>Субъекты правоотношений. Правовая защита объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет. Актуальные вопросы ограничения доступа к сайтам в сети Интернет с информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Проблемы ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением исключительных прав. Домены и доменные имена. Порядок регистрации доменных имен.</p> <p>Правовое регулирование международного информационного обмена.</p> <p>Информационно-телекоммуникационные системы передачи данных и связи. Социальные сети. Интернет и коммерческая деятельность. Финансовые операции в Интернете. Проблемы развития</p>

		электронной коммерции.
5.	Информационная безопасность.	<p>Понятие и предмет информационной безопасности. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации.</p> <p>Основы теории интересов. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Стратегия национальной безопасности РФ.</p> <p>Основы теории угроз. Основные угрозы в информационной сфере и их источники. Информационная война и информационное оружие.</p> <p>Государственная политика в области информационной безопасности.</p> <p>Законодательство в сфере обеспечения информационной безопасности и его место в системе российского права и законодательства. Информационная безопасность субъектов РФ. Международная информационная безопасность. Международное сотрудничество в сфере обеспечения информационной безопасности.</p>
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	<p>Институт юридической ответственности в информационном праве. Особенности информационных правонарушений. Виды ответственности за информационные правонарушения.</p> <p>Гражданская ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>Определение понятия «компьютерные преступления». Субъекты компьютерных преступлений. Объекты преступного посягательства. Объективная сторона компьютерных преступлений.</p> <p>Ответственность за компьютерные преступления по российскому законодательству.</p> <p>Международные документы по борьбе с киберпреступностью.</p>



**6. Структура дисциплины по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1.	Информационное право в системе российского права	2	1	14	17
2.	Правовой режим общедоступной информации	2	1	14	17
3.	Правовой режим информации с ограниченным доступом	2	1	15	18
4.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	4	1	15	20
5.	Информационная безопасность	2	1	15	18
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	1	15	18
<b>ИТОГО:</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>88</b>	<b>108</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Контактная работа, час.		Самостоятельная работа, час.	Всего, час.
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		
1.	Информационное право в системе российского права	1	-	16	17
2.	Правовой режим общедоступной информации	1	-	16	17
3.	Правовой режим информации с ограниченным доступом	1	-	16	17
4.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	1	1	16	18
5.	Информационная безопасность	1	1	16	18
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	1	-	20	21
<b>ИТОГО:</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа является одним из основных видов учебной деятельности, составной частью учебного процесса и имеет своей целью: глубокое усвоение материала дисциплины, совершенствование и закрепление навыков самостоятельной работы с литературой, рекомендованной преподавателем, умение найти нужный материал и самостоятельно его использовать, воспитание высокой творческой активности, инициативы, привычки к постоянному совершенствованию своих знаний, к целеустремленному научному поиску.

Контроль самостоятельной работы, является важной составляющей текущего контроля успеваемости, осуществляется преподавателем во время занятий лекционного и семинарского типов и обеспечивает оценивание хода освоения изучаемой дисциплины.

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Информационное общество как среда формирования информационных правоотношений.
2. Информационная функция государства.
3. Информационное право как отрасль права: объект, предмет, метод, принципы.
4. Информационное законодательство: система и особенности формирования.
5. Понятие, виды и значение информации в юриспруденции.
6. Основные ограничения права на информацию.
7. Доступ к информации о деятельности судов.
8. Правовые формы информации.
9. Правовые режимы информации.
10. Информационные системы.
11. Правовые основы создания и применения электронных подписей.
12. Конфиденциальная информация как разновидность информации ограниченного доступа.
13. Виды конфиденциальной информации.
14. Правовой режим персональных данных.
15. Правовой режим врачебной тайны.
16. Правовой режим коммерческой тайны.
17. Правовой режим государственной тайны.
18. Общая правовая характеристика лиц, распространяющих информацию среди неопределенного круга лиц.
19. Общедоступная информация и массовая информация.
20. Свобода массовой информации и недопустимость злоупотребления ею.
21. Правовое положение средств массовой информации.
22. Права и обязанности журналиста.
23. Понятие опасной (вредной) информации, негативного контента.
24. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ.
25. Возрастная маркировка информационной продукции.
26. Понятия, описывающие инфраструктуру сети «Интернет»: «информационно-телекоммуникационная сеть», «электронный документ», «сайт в сети «Интернет», «страница сайта в сети «Интернет», «доменное имя», «сетевой адрес».
27. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением авторских и (или) смежных прав.
28. Порядок ограничения доступа к информации, распространяемой с нарушением закона.

29. Порядок ограничения доступа к информационному ресурсу организатора распространения информации в сети «Интернет».

30. Порядок ограничения доступа к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Порядок ограничения доступа к сайтам в сети «Интернет», на которых неоднократно и неправомерно размещалась информация, содержащая объекты авторских и (или) смежных прав, или информация, необходимая для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет».

32. Порядок ограничения доступа к копиям заблокированных сайтов.

33. Внесудебные меры по прекращению нарушения авторских и (или) смежных прав в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», принимаемые по заявлению правообладателя.

34. Меры, направленные на противодействие использованию на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационных сетей и информационных ресурсов, посредством которых обеспечивается доступ к информационным ресурсам и информационно-телекоммуникационным сетям, доступ к которым ограничен на территории Российской Федерации.

35. Понятие и признаки правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

36. Виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

37. Гражданская ответственность за информационные правонарушения.

38. Административная ответственность за информационные правонарушения.

39. Уголовная ответственность за информационные правонарушения.

### **Примерные темы рефератов (докладов)**

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Понятие и предмет информационного права.
3. Методы информационного права.
4. Информация как объект права; понятие и признаки.
5. Информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Право на информацию.
7. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
8. Свобода выражения мнения в практике Европейского суда по правам человека.
9. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
10. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
11. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
12. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
13. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
14. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
15. Политическая и социальная реклама.
16. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
17. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
18. Правовой режим личной и семейной тайны.
19. Правовой режим государственной тайны.
20. Правовой режим коммерческой тайны.
21. Правовой режим служебной тайны.
22. Понятие и структура вредной информации.
23. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
24. Понятие и предмет информационной безопасности.

25. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».  
 26. Правовые вопросы использования электронной подписи.  
 27. Правовой режим персональных данных.

### Распределение самостоятельной работы по темам и видам

Виды, формы и объемы самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины определяются ее содержанием и отражены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем самостоятельной работы по формам обучения	
			очная форма	очно-заочная форма
1.	Информационное право в системе российского права	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов.	14	16
2.	Правовой режим общедоступной информации	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов.	14	16
3.	Правовой режим с ограниченным доступом информации	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов.	15	16
4.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов.	15	16
5.	Информационная безопасность.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов.	15	16
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Подготовка к аудиторным занятиям, выполнение практических заданий, подготовка докладов, написание рефератов.	15	20
<b>ИТОГО:</b>			<b>88</b>	<b>100</b>

## **8. Перечень вопросов и типовые задания для подготовки к зачету с оценкой**

### **8.1. Перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Определение понятия «информация». Юридические особенности и свойства информации.
2. Типы классификации информации по различным основаниям.
3. Понятие информационного права.
4. Предмет, методы и принципы информационного права.
5. Структура и состав информационных правоотношений.
6. Классификация информационных правоотношений.
7. Субъекты информационных правоотношений.
8. Объекты информационных правоотношений.
9. Система источников информационного права.
10. Информационно-правовые нормы международных правовых актов.
11. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
12. Правовое закрепление информационных прав граждан Российской Федерации в современном законодательстве.
13. Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве.
14. Ограничение доступа к информации на основе закона.
15. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
16. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
17. Правовые режимы информационных ресурсов.
18. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
19. Порядок доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
20. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации.
21. Правовой статус журналиста.
22. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации.
23. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
24. Понятие свободы слова и ее ограничение.
25. Требования к правовому регулированию в области политической агитации.
26. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
27. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
28. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
29. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
30. Политическая и социальная реклама.
31. Документированная информация. Ее правовой режим.
32. Особенности электронного документа. Правовое регулирование электронного документооборота.
33. Использование электронной подписи.
34. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
35. Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственной власти.
36. Порядок разработки и внедрения информационных технологий.
37. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных. Государственная регистрация программ для ЭВМ.
38. Информационные системы как объекты правового регулирования.
39. Виды информационных систем. Особенности правового регулирования ведомственных информационных систем.

40. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
41. Вопросы правового регулирования глобальной компьютерной сети Интернет.
42. Правовой режим информации ограниченного доступа.
43. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.
44. Понятие и виды конфиденциальной информации в российском законодательстве.
45. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.
46. Правой режим банковской тайны.
47. Правовой режим профессиональной тайны.
48. Правовой режим служебной тайны.
49. Понятие и структура вредной информации.
50. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
51. Права субъекта персональных данных.
52. Права и обязанности держателя баз персональных данных.
53. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
54. Понятие информационной безопасности. Защита интересов общества от угрозы воздействия информационного оружия.
55. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.
56. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
57. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.
58. Характеристика компьютерных преступлений.

## **8.2. Типовые задания для оценки знаний**

1. Под информационным правом понимается:
  - а) система охраняемых силой государства социальных норм и отношений, возникающих в компьютерной сфере;
  - б) комплексная отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения в информационной сфере;
  - в) самостоятельная отрасль права, регулирующая отношения граждан по поводу информации;
  - г) деятельность соответствующих органов государственной власти в информационной сфере.
  
2. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:
  - а) государственной тайне;
  - б) конфиденциальной информации;
  - в) персональным данным;
  - г) деятельности государственных деятелей.
  
3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:
  - а) по мотивам нецелесообразности;
  - б) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения;

- в) когда заявление подано не соответствующим лицом;
- г) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности.

### **8.3. Типовые задания для оценки умений**

#### **Задание 1.**

*Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:*

1. В предисловии к роману писателя Зарецкого Н.К. кратко была изложена биография автора, где были собраны сведения из его жизни, они соответствовали действительности, однако до их публикации у автора не было получено разрешение автора.

2. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию.

3. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения, находящегося на расстоянии десяти километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

#### **Задание 2.**

В правительственном обзоре средств массовой информации от 24 апреля 2019г. со ссылкой на радио «Эхо Москвы» и газету «Русский телеграф» сообщалось, что в США произошел самый серьёзный за всю историю случай проникновения в компьютерные сети Пентагона. Группа хакеров взломала все защитные схемы и похитила секретное программное обеспечение, которое использовалось с военной спутниковой системой. При этом взломщики, требуя выкуп, пригрозили продать программу террористам. С похитителями долго беседовали через интернет представители Пентагона, уговаривали их отказаться от преступных замыслов, но бесполезно. Группа хакеров - люди от 19 до 28 лет, восемь из которых находились в США, пятеро в Великобритании и двое в Российской Федерации - настаивали на своём. Однако через сутки, чувствуя неотвратимость наказания, взломщики заявили журналистам, что они отказываются от своих намерений, но взамен требуют от руководителей США, Великобритании и России немедленно прекратить гонку вооружений, ибо эти государства своей военной политикой ведут мир к неминуемой катастрофе.

*Оцените эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.*

### **8.4 Типовые задания для оценки навыков**

#### **Задание 1.**

Администрация фирмы «Свет» поручила своему программисту Алексееву, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия. В целях быстрее выполнения поставленной задачи программист использовал некоторые типовые разработки своих знакомых коллег, работавших в других организациях. В результате установки данных программ на ПК в компьютер был внесен вирус. Помимо этого, по истечении некоторого времени на ПК был установлен факт уничтожения базы данных в результате действия вируса. В итоге фирме «Свет» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего она понесла убытки. Администрация предприятия, рассмотрев сложившуюся ситуацию, наложила на

Алексеева штраф в размере трёх месячных окладов и лишила его премии. Программист написал жалобу в прокуратуру, требуя отмены решения руководства фирмы и снятия с него всех обвинений.

*Имеются ли здесь нарушения законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации?*

## **Задание 2.**

Разработайте проект автоматизации компании или ее отдела (по своему выбору). Определите основную цель и оптимальные способы достижения поставленной цели с учетом информационно-правовых норм.

## **9. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **9.1. Нормативные правовые акты (доступно по ссылке <http://pravo.gov.ru>)**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // <http://www.pravo.gov.ru>.

2. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 (с изм. и доп.) // РГ. — 1992. — 8 февр.

3. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1997. — № 41. — Ст. 8220.

4. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 2.

5. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1. — Ст. 48.

6. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2004. — № 32. — Ст. 3283.

7. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — (Ч. 1). — Ст. 3451.

8. О связи: Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ — 2003. — № 28. — Ст. 2895.

9. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2006. — № 31. — Ст. 3448.

10. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2009. — № 7. — Ст. 776.

11. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2008. — № 52. — (Ч. 1). — Ст. 6217.

12. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ (с изм. и доп.) // РГ. — 1995. — 17 янв.

13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2010. — № 31. — Ст. 4179.

14. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 2011. — № 15. — Ст. 2036.



15. О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена: Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 // СЗ РФ. — 2008. — № 12. — Ст. 1110.

16. О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 22.05.2015 № 260 // СЗ РФ. — 2015. — № 21. — Ст. 3092.

17. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера: Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. — 1997. — № 10. — Ст. 1127.

18. Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности: Указ Президента РФ от 12.04.2021 № 213 // СЗ РФ. — 2021. - №16 (Ч.1). — Ст.2746.

19. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 09.09.2000 № ПР-1895 // РГ. — 2000. — 28 сент.

20. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 гг.: утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 // СЗ РФ. - 2017. - №20. — Ст.2901.

21. О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации»: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 // РГ. — 2010. — 18 июня.

## 9.2. Основная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488767>

2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489946>

3. Информационное право : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496717>.

## 9.3. Дополнительная литература

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474484>

2. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14590-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/477968>

3. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/476680>

**10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
2. <http://www.ksrf.ru> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. <http://www.kremlin.ru> – официальный сайт Президента Российской Федерации
5. <https://sudrf.ru> – Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
6. <http://pravo.gov.ru> – Государственная система правовой информации «Законодательство России»
7. <https://sudact.ru> – Судебные и нормативные акты РФ
8. <http://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php> – База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы»
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
10. ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» <https://urait.ru>
11. <https://student2.consultant.ru/> – онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент

**Лицензионное программное обеспечение:**

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);
- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое).

**11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

**Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены занятиями семинарского и лекционного типа. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **Занятия семинарского типа**

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;

- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

### **Реферат**

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

При своевременной защите работа оценивается наивысшим баллом, при опоздании на 1 неделю балл снижается на 2, при опоздании на 2 недели балл снижается еще раз на 2. При опоздании более чем на 2 недели работа не оценивается.

**Оформление реферата** обычно содержит 18±3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата – титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников, фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

<b>Наименование</b>	<b>Формат</b>
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	1,2,3 .... N

В случае если работа не будет соответствовать предъявляемым к ней требованиям, она будет возвращена автору на доработку.

### **Рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам инвалидов и лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью и лицам с ОВЗ увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Учебная аудитория**, предназначенная для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей рабочей программой дисциплины, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения, в состав которых входят: комплекты специализированной учебной мебели, доска классная, мультимедийный проектор, экран, компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** – аудитория, оснащенная следующим оборудованием и техническими средствами: специализированная мебель для преподавателя и обучающихся, доска учебная, мультимедийный проектор, экран, звуковые колонки, компьютер (ноутбук), персональные компьютеры для работы обучающихся с установленным лицензионным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.