



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS**

Принята на заседании
Учёного совета ИМЭС
(протокол от 27 марта 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭС Ю.И. Богомолова
27 марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)
«Технологии менеджмента в сервисе»

Москва – 2025

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис,
направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе»

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Технологии менеджмента в сервисе» и предназначена для обучающихся очной формы обучения.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в четвертом семестре (очная форма), пятом семестре (очно-заочная, заочная форма).

Курсовая работа/Курсовой проект – не предусмотрены

- 1.1. Форма промежуточной аттестации: экзамен
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части программы. Основой для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам:

- Экономика организаций (предприятий).

Результаты обучения по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет», используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Анализ хозяйственной деятельности организации.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является:

- получение теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета, формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральными стандартами учета;
- формирование практических навыков по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению бухгалтерской отчетности;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине;

Результатом обучения по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенций и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИД-ОПК-6.1 Использование законодательства Российской Федерации, действующих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере сервиса, в рамках существующей ответственности ИД-ОПК-6.3 Использование нормативных правовых актов в работе с персональной информацией для обеспечения коммерческой тайны относительно клиентов, методов работы, технических решений и др.	Применяет основные законы, стандарты и документы по бухгалтерскому учету; Владеет основными источниками поиска нормативных и правовых документов по бухгалтерской деятельности; Ориентируется в содержании основных понятий: бухгалтерские счета, двойная запись, бухгалтерские проводки, синтетический и аналитический учет; Способен классифицировать типы бухгалтерских счетов и хозяйственных операций, определить их влияние на актив и пассив баланса, фиксировать хозяйственные операции на бухгалтерских счетах, учитывать доходы, расходы и финансовые результаты; Владеет необходимыми навыками подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	4	з.е.	144	час.
---------------------------	---	------	-----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	прочая промежуточная аттестация, час
4 семестр	экзамен	144	14	30	-	-	-	68	32
Всего:		144	14	30	-	-	-	68	32

3.2. Структура учебной дисциплины для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации		Виды учебной работы			Самостоятель ная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
			Контактная работа				
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальны е занятия, час	Практическая подготовка, час		
	Четвертый семестр						
ИД-ОПК-6.1 ИД-ОПК-6.3	Лекция 1. Основы бухгалтерского учета	2				6	Формы текущего контроля : Контроль посещаемости. Тестирование Контрольная работа Индивидуальное домашнее задания
	Лекция 2 Учет внеоборотных активов	2				6	
	Лекция 3 Учет материально-производственных запасов	1				6	
	Лекция 4 Учет труда и его оплаты	1				6	
	Лекция 5 Учет денежных средств	1				6	
	Лекция 6 Учет затрат на производство и готовой продукции	2				6	
	Лекция 7 Учет финансовых результатов	2				8	
	Лекция 8 Учет собственного капитала	1				8	

	Лекция 9 Учет расчетов	1				8	
	Лекция 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1				8	
	Практическое занятие 1 Основы бухгалтерского учета		4			x	
	Практическое занятие 2 Учет внеоборотных активов		4			x	
	Практическое занятие 3 Учет материально-производственных запасов		4			x	
	Практическое занятие 4 Учет труда и его оплаты		2			x	
	Практическое занятие 5 Учет денежных средств		2			x	
	Практическое занятие 6 Учет затрат на производство и готовой продукции		4			x	
	Практическое занятие 7 Учет финансовых результатов		4			x	
	Практическое занятие 8 Учет собственного капитала		2			x	
	Практическое занятие 9 Учет расчетов		2			x	
	Практическое занятие 10 Бухгалтерская (финансовая) отчетность		2			x	
	Экзамен	x	x	x	x	32	Экзамен по билетам
	ИТОГО за четвертый семестр	14	30	x	x	68	
	ИТОГО за весь период	14	30	x	x	68	Экзамен

3.3 Краткое содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Тема 1	Основы бухгалтерского учета	Основы бухгалтерского учета. Сущность и виды учета. Объекты бухгалтерского учета. Основные принципы ведения бухгалтерского учета. Законодательное регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Оценка и калькуляция. Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
Тема 2	Учет внеоборотных активов	Учет внеоборотных активов. Учет и оценка основных средств. Способы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете. Учет и оценка нематериальных активов, их группировка. Учет амортизации нематериальных активов.
Тема 3	Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расходования запасов. Синтетический и аналитический учет запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка по методу средней стоимости, ФИФО, ЛИФО, себестоимости каждой единицы запасов
Тема 4	Учет труда и его оплаты	Учет труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета среднего заработка для расчета отпускных, выплат пособий по временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из оплаты труда работников. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
Тема 5	Учет денежных средств	Учет денежных средств. Учет операций по расчетному счету предприятия. Формы расчетов и виды документов. Учет наличных денег на предприятии. Основные формы кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

Тема 6	Учет затрат на производство и готовой продукции	Учет затрат на производство и готовой продукции. Понятие об издержках, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация затрат. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости и по нормативной себестоимости. Учет отклонений между фактической и нормативной себестоимостями. Применение метода директ-кост для целей управленческого учета.
Тема 7	Учет финансовых результатов	Учет финансовых результатов. Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей (убытков) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в течение года. Порядок проведения реформации баланса.
Тема 8	Учет собственного капитала	Учет собственного капитала. Учет уставного капитала для предприятий различных организационно-правовых форм. Учет добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.
Тема 9	Учет расчетов	Учет расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
Тема 10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи отчетной информации. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской отчетности.
Практическое занятие 1	Основы бухгалтерского учета	Типы бухгалтерских счетов. Синтетический и аналитический учет. Построение оборотной ведомости.
Практическое занятие 2	Учет внеоборотных активов	Учет поступления и выбытия внеоборотных активов. Порядок начисления амортизации.
Практическое занятие 3	Учет материально-производственных запасов	Учет поступления и использования материальнопроизводственных запасов. Способы оценки МПЗ при отпуске со склада.

Практическое занятие 4	Учет труда и его оплаты	Определение среднего заработка для расчета отпускных, выплат пособий по временной нетрудоспособности. Расчет удержаний из оплаты труда работников. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет страховых взносов.
Практическое занятие 5	Учет денежных средств	Учет наличных и безналичных денежных средств денег на предприятии. Порядок ведения кассовой книги.
Практическое занятие 6	Учет затрат на производство и готовой продукции	Учет затрат на производство и готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости и по нормативной себестоимости.
Практическое занятие 7	Учет финансовых результатов	Учет финансовых результатов. Учет продаж продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет прибылей (убытков) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в течение года. Проведение реформации баланса.
Практическое занятие 8	Учет собственного капитала	Учет уставного, добавочного, резервного капитала, нераспределенной прибыли.
Практическое занятие 9	Учет расчетов	Учет расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
Практическое занятие 10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;

- изучение разделов, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к контрольной работе и тестированию;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

3.5 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется действующими локальными актами университета.

Применяются следующий вариант реализации программы с использованием ЭО и ДОТ

В электронную образовательную среду, по необходимости, могут быть перенесены отдельные виды учебной деятельности:

использование ЭО и ДОТ	использование ЭО и ДОТ	объем, час	включение в учебный процесс
смешанное обучение	Лекции	14	в соответствии с расписанием учебных занятий
	Практические занятия	30	

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- групповых дискуссий;
- анализ ситуаций;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория № 305 для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол для преподавателя) – 23 шт.;
- стулья (включая стул для преподавателя) – 45 шт.;
- моноблок с установленным программным обеспечением – 1 шт.;
- компьютерная мышь – 1 шт.;
- клавиатура – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое).

Учебная аудитория № 105 (Специализированная аудитория для лиц с ОВЗ), для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 4 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 4 шт.;
- моноблоки с установленным программным обеспечением – 4 шт.;
- компьютерные мыши – 4 шт.;
- клавиатуры – 4 шт.;
- акустический усилитель – 1 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- интерактивная электронная доска на мобильной платформе – 1 шт.;
- портативная индукционная система для слабослышащих (индукционная петля) – 1 шт.;
- портативный бытовой усилитель звука – 1 шт.;
- лупа пластмассовая – 1 шт.;
- прибор письма по Брайлю – 1 шт.;
- грифель для письма по Брайлю (мужской – 1 шт., женский – 1 шт.);
- тетрадь для письма по Брайлю – 3 шт.
- бумага для письма по Брайлю – 1 пачка;

- активный захват для инвалидов – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows (зарубежное, возмездное), MS Office (зарубежное, возмездное), Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое), Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое), графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое), Planner 5D (российское, свободно распространяемое), Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое), Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое), КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое)

Для лиц с ОВЗ:

расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное напольное покрытие, наименование аудитории («Аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («105») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

Помещение № 113 для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в том числе, адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ), оснащенное оборудованием и техническими средствами обучения:

- столы (включая стол преподавателя) – 6 шт.;
- стулья (включая стул преподавателя) – 6 шт.;
- ноутбуки с установленным программным обеспечением, с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду института – 6 шт.;

- компьютерные мыши – 6 шт.;
- колонки – 2 шт.;
- проектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- МФУ – 1 шт.;
- телевизор – 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.;
- шкаф для хранения оборудования – 1 шт.

Лицензионное программное обеспечение:

- Windows (зарубежное, возмездное);
- MS Office (зарубежное, возмездное);
- Adobe Acrobat Reader (зарубежное, свободно распространяемое);
- КонсультантПлюс: «КонсультантПлюс: Студент» (российское, свободно распространяемое);

- 7-zip – архиватор (зарубежное, свободно распространяемое);
- Comodo Internet Security (зарубежное, свободно распространяемое);
- графический редактор GIMP (зарубежное, свободно распространяемое);
- Planner 5D (российское, свободно распространяемое);
- Sweet Home 3D (зарубежное, свободно распространяемое);
- Дизайн Интерьера 3D (российское, свободно распространяемое).

Аудитория расположена на 1 этаже, имеет расширенный дверной проём (не менее 900 мм), оснащенный контрастной лентой для обеспечения безопасности передвижения маломобильных и слабовидящих лиц, перед входом и внутри аудитории предусмотрена зона для разворота кресла-коляски; перед входом установлено контрастное тактильное

напольное покрытие, наименование аудитория («Адаптированная аудитория для лиц с ОВЗ») и номер («113») продублировано шрифтом Брайля на дверных табличках контрастного цвета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560404>
2. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник - Москва: Дашков и К°, 2023.-364 с. - Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052>

6.2 Дополнительная литература

1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. — 5-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2024. — 254 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711138>
2. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник - Москва: Дашков и К°, 2021. — 446 с. - Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710977

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://biblioclub.ru> — ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://urait.ru> — ЭБС «Образовательная платформа Юрайт»
3. https://elibrary.ru/org_titles.asp?orgsid=14364 — научная электронная библиотека (НЭБ) «eLIBRARY.RU»
4. <https://student2.consultant.ru/> — онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент информационной справочной системы «КонсультантПлюс»